



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Indicații metodice cu privire la modul de elaborare a
curriculumului unității de curs

Ediția: 1

Revizia: 0


Data: 21.06.2017

Pag. 1 din 13

INDICAȚII METODICE

cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs
pentru programele de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență
și ciclul II, studii superioare de master
în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

APROBAT	SENATUL USARB Procesul-verbal nr. ___ din ____	RECTOR		
			Prof. univ., dr. hab. Ion GAGIM	
ELABORAT	Consiliul Metodic USARB	PREȘEDINTE		
			Conf. univ., dr. Liubov ZASTÎNCEANU	
VERIFICAT	Conf. univ., dr. Natalia GAȘIȚOI	PRIM-PRORECTOR PENTRU ACTIVITATE DIDACTICĂ		
POSESOR				
	Nume	Funcție	Semnătura	Data

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1
	Indicații metodice cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs	Revizia: 0 Data: 21.06.2017 Pag. 2 din 13

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Document conține indicații metodice pentru elaborarea curriculumului unității de curs pentru programele de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți (în continuare - USARB).

1.2. Indicațiile metodice sunt elaborate în baza:

- *Codului Educației nr. 152 din 17 iulie 2014*. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324;
- *Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat)*, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015;
- *Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii*, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015;
- *Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master*, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 464 din 28.07.2015. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2015, nr. 197-205;
- *Legea nr. 142-XXI din 07 iulie 2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I*. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 101-103;
- *Regulamentului cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți*, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, procesul-verbal nr. 9 din 16.03.2011;
- *Hotărârea Senatului Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți privind aprobarea structurii documentului de planificare a cursului*, procesul-verbal nr. 11 din 26.03.2014;
- *Recomandările metodice privind formularea competențelor și finalităților la programele de studii la ciclul I, licență, ciclul II, masterat și ciclul III, doctorat*, aprobate în ședința Consiliului Metodic USARB, 20 mai, 2014.

1.3. O unitate de curs / modul reprezintă o unitate structurată de activități de predare - învățare - evaluare a finalităților de studii într-un domeniu al cunoașterii. Tezele de an reprezintă o formă specială a unității / unităților de curs sau a modulului / modulelor din anul respectiv de studii.


1.4. Tipurile și formele unităților de curs sunt determinate prin Planul-cadru pentru învățământul superior. Pentru fiecare unitate de curs / modul se elaborează curriculumul distinct pe forme de învățământ cu condiția reflectării integrale a conținutului unității de curs / modulului și asigurării unității finalităților curriculare.

2. DEFINIȚIA ȘI FUNCȚIILE CURRICULUMULUI UNITĂȚII DE CURS / MODULULUI

2.1. Curriculumul unității de curs este un plan de activități didactice în care sunt expuse intențiile de acțiune ale cadrului didactic – titular de curs (predare, învățare, evaluare) și este definit modul în care activitățile didactice vor fi organizate în timp și spațiu.

2.2. Principala funcție a curriculumului unității de curs este funcția *de informare*. Prin intermediul curriculumului studentul este informat despre caracteristicile esențiale ale unității de curs și despre organizarea activităților în cadrul ei. Funcția respectivă se înscrie în paradigma centrării pe student a procesului de formare. Concomitent, curriculumul unității de curs servește drept sursă de informare pentru alte cadre didactice în vederea asigurării continuității în formare (legăturilor interdisciplinare) și neadmiterii suprapunerilor în curricula universitară.

2.3. Prin explicarea așteptărilor sale și a utilității competențelor vizate / conținutului unității de curs cadrul didactic *motivează* studenții pentru învățare.

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1
	Indicații metodice cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs	Revizia: 0 Data: 21.06.2017 Pag. 3 din 13

2.4. Curriculumul organizează elementele unității de curs și permite studenților să dirijeze timpul pentru învățare (bugetul de timp).

2.5. Autorii curriculumurilor unităților de curs / modulelor trebuie să se consulte cu catedra responsabilă de program.

3. STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL CURRICULUMULUI UNITĂȚII DE CURS / MODULULUI

3.1. Curriculumul unității de curs / modulului respectă momentele principale descrise în fișa unității de curs / modulului, parte componentă a manualului specialității (vezi anexa 1).

3.2. Curriculumul unității de curs / modulului elaborat de cadrele titulare, aprobat de catedrele de profil și Consiliul Facultății, va include: descrierea unității de curs / modulului și conținutul propriu-zis.

3.3. Descrierea unității de curs se prezintă în compartimentul *Informații de identificare a unității de curs / modulului* și se completează cu informația preluată din planul de studii referitor la: domeniul general de studii, domeniul de formare profesională la ciclul I / ciclul II, denumirea specialității / programului de master, administrarea unității de curs, organizată sub formă de tabel, anul și semestrul în care se studiază cursul și statutul unității de curs (vezi anexa 2).

3.4. Suplimentar în *Informațiile de identificare a unității de curs / modulului* se indică catedra responsabilă de unitatea de curs și facultatea, care include această catedră.

3.5. Componenta *Informații referitoare la cadrul didactic (cadrele didactice)* este una opțională, dar se recomandă de a completa această rubrică pentru a arăta că autorul curriculumului dispune de competențele necesare pentru a preda cursul. Informația, prezentată în această componentă curriculară, nu va depăși *500-600 semne tipografice*. Pentru a asigura comunicarea titular de curs – student în această componentă va fi introdusă informația de contact, orarul consultațiilor.


3.6. Componenta *Integrarea unității de curs în programul de studii* conține o descriere succintă (3-5 propoziții), prin care se formulează obiectivul principal al studierii unității de curs; se indică contribuția unității de curs la formarea competențelor formulate în profilul specialității; se descrie corelarea ei cu alte unități de curs din program, atât cele, care s-au studiat anterior, cât și cele, care se vor studia ulterior; se indică beneficiarii suplimentari posibili.

3.7. Componenta *Competențe prelabile* conține descrierea competențelor (cunoștințe, abilități, atitudini), pe care trebuie să le posede studentul pentru a se înscrie la acest curs și pentru a-l studia cu succes.

3.8. Componenta *Competențe dezvoltate în cadrul cursului* conține competențele, la formarea cărora contribuie acest curs și care se preiau integral, fără modificări, din nota explicativă a planului de studii în corespundere cu *matricea corelațiilor dintre competențele profesionale și transversale și unitățile de curs / module incluse în planul de învățământ*. În cazul când planul de învățământ este însoțit și de matricea de descriere a programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale cu descriptori de nivel, poate fi indicat nivelul atins al formării competenței respective, preluând descriptorul corespunzător (CP1.1, CP3.2 etc.) cu formularea din matrice.

3.9. În componenta *Finalitățile cursului* se formulează deprinderile și priceperile pe care le va poseda studentul la finele studierii acestui curs (vezi anexa 3). Numărul finalităților formulate trebuie să fie egal sau cu 1-2 mai mare decât numărul de credite acordate cursului.

3.10. Componenta *Conținuturi* a curriculumului unității de curs conține un tabel cuprinzând descrierea conținuturilor studiate, organizate pe unități de învățare. În tabel se indică obligatoriu numărul de ore de prelegeri, numărul de ore de seminare, lucrări practice sau de laborator pentru fiecare unitate de învățare / temă, în funcție de tipul orelor rezervate unității de curs în planul de studii. Alte componente ale

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1
	Indicații metodice cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs	Revizia: 0 Data: 21.06.2017 Pag. 4 din 13

tabelului (numărul de ore pentru studiu independent, referințe bibliografice la subiect etc.) pot fi incluse la discreția autorului curriculumului.

3.11. Componenta *Strategii didactice* va conține enumerarea metodelor și procedeele didactice, mijloacelor și formelor de activitate în cadrul cursului. Se recomandă selectarea unor strategii didactice, centrate pe student: elemente ale tehnologiei de dezvoltare a gândirii critice, problematizare, instruire asistată de calculator în regim blended-learning etc. În calitate de strategii de evaluare pot fi utilizate, pe lângă testele scrise, colocviul teoretic, portofoliul, referatul, proiectul, studiul de caz și altele, în funcție de specialitate.

3.12. Componenta *Activități de studiu individual* este una obligatorie pentru fiecare unitate de curs. În această componentă curriculară titularul unității de curs va descrie, stabilind și bugetul de timp necesar, tipurile de activități individuale, care urmează să fie realizate la curs (vezi anexa 4). În cazul prezentării ca rezultat al activităților individuale a unor produse finale (referat, studiu de caz, proiect etc.) se recomandă ca autorul curriculumului să indice criteriile de calitate pentru produs.

3.13. În componenta *Evaluare* se stipulează criteriile, procedura și formele de evaluare curentă și sumativă. Obligatoriu se precizează formula de calcul pentru media curentă, care include notele cumulate în cadrul probelor de evaluare și notele pentru activitatea individuală. Ponderea notelor pentru activitate individuală o determină titularul în funcție de ponderea orelor pentru acest tip de activitate, planificate în planul de învățământ pentru curs. Opțional pot fi incluse chestionarul pentru evaluarea finală, mostre de test, bilete etc.

3.14. Componenta *Principii de lucru în cadrul cursului* este opțională, titularul formulând reguli de lucru în cadrul cursului. Acestea pot include recomandări vizând activitatea de lucru individual, prevenirea plagiatului, reguli de pregătire pentru orele de curs, seminare sau ore de laborator.

3.15. *Bibliografia* curriculumului va conține surse de autoritate cele mai recente, inclusiv acte normative în vigoare. Bibliografia inclusă în curriculum va respecta două condiții: numărul de surse, pe care studenții pot să le studieze și modul de perfectare în conformitate cu standardele existente. Lista surselor poate fi separată în două: surse obligatorii și surse suplimentare. Sursele bibliografice vor fi structurate fie în ordinea alfabetică, fie în ordinea importanței acestora pentru curs.

3.16. Curriculumul unității de curs mai poate conține și alte compartimente, la alegerea autorului.

3.17. Formatul acceptat al curriculumului este A4. Se recomandă un format unic al foii de titlu și al versoului acesteia și o prezentare grafică corespunzătoare unei lucrări, realizate de un cadru didactic universitar (vezi anexa 5, anexa 6).


4. SPECIFICUL CURRICULUMULUI UNITĂȚII DE CURS PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

4.1. Pentru învățământul cu frecvență și învățământul cu frecvență redusă pot fi elaborate curriculumuri separate.

4.2. Structura curriculumului la învățământul cu frecvență și la învățământul cu frecvență redusă pentru aceeași unitate de curs este identică. Descrierea unității de curs la diferite forme de învățământ diferă la nivel de conținut: codul unității de curs, raportul ore de contact direct – ore pentru studiu individual, amplasarea în planul de studii (an, semestru...).

4.3. Pentru aceeași specialitate, la diferite forme de învățământ, planul de studii prezintă aceleași finalități de studii și aceeași calificare. Astfel, competențele și finalitățile formulate pentru aceeași unitate de curs la diferite forme de învățământ trebuie să fie identice.

4.4. Conținuturile prezentate pentru studiere la învățământul cu frecvență și la învățământul cu frecvență redusă trebuie să fie identice, dar studierea acestora trebuie să fie ajustată la bugetul de timp

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1
	Indicații metodice cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs	Revizia: 0 Data: 21.06.2017 Pag. 5 din 13

disponibil pentru contact direct. Nu se admite, ca unele unități de învățare, prezente în curriculumul la învățământul cu frecvență să lipsească din curriculumul de la învățământul cu frecvență redusă sau să fie alocate cu precădere pentru studiul individual. Se recomandă, pentru învățământul cu frecvență redusă, să se planifice prelegeri cu caracter de sinteză, axate pe unitatea de învățare, iar pentru studiu individual să fie lăsate doar unele subteme.

4.5. Autorul curriculumului pentru învățământul cu frecvență redusă va planifica *Activitățile de studiu individual* diferit de cele pentru învățământul cu frecvență. Se va ține cont de bugetul de timp pentru studiul individual și specificul studiilor cu frecvență redusă. Pentru perioada dintre sesiuni se vor planifica variate forme de control (teste de evaluare pe platforma Moodle, prezentare de lucrări etc.) ale activităților individuale ale studenților (vezi anexa 7).

4.6. Formula pentru calculul notei finale pentru ciclul I, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență este $N_f = N_c \times 0,6 + N_e \times 0,4$, iar pentru învățământul cu frecvență redusă $N_f = N_c \times 0,5 + N_e \times 0,5$, unde N_f - nota finală, N_c - nota reușitei curente, N_e - nota de la examen. Pentru ciclul II, studii superioare de master, formula de calcul a mediei curente este aceeași ca și pentru studiile la învățământul cu frecvență redusă.

5. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Curriculumul unității de curs / modulului poate avea unul sau mai mulți autori. În același timp, doi titulari pot prezenta pentru analiză curriculumuri diferite ale aceleiași unități de curs, pentru ca catedra să decidă asupra variantei recomandate a curriculumului. Titularul / titularii unității de curs / modulului elaborează și prezintă, în termen de până la 25 august, curriculumul la catedră pentru aprobările respective.

5.2. Curriculumul pentru unitatea de curs / modul se discută și se recomandă pentru aprobare de catedră / catedre. Curriculumul aprobat în catedră se prezintă pentru analiză și avizare Comisiei Metodice a Facultății.

5.4. Comisia Metodică a Facultății poate recomanda pentru aprobare și utilizare curriculumul respectiv. Curriculumul unității de curs / modulului se aprobă de către Consiliul Facultății.

5.5. Curriculumul unității de curs / modulului trebuie să fie prezent în format hârtie la catedra responsabilă de curs, cu toate semnăturile, care confirmă aprobarea acestuia.


5.6. La catedra responsabilă de program curriculumul se prezintă în format electronic (scanat de pe originalul aprobat). Catedra formează un portofoliu electronic al curriculumurilor pentru fiecare plan de studiu.

5.7. Pentru a asigura accesul studenților la curriculum după aprobare în Consiliul Facultății acesta se prezintă la bibliotecă în format electronic și/sau hârtie.

5.8. Studenților li se prezintă curriculumul la prima oră de activitate la unitatea de curs / modul.

5.9. Curriculumul poate fi modificat / perfectat cu condiția implementării din următorul an de studii. O versiune nouă a curriculumului pentru următorul an academic se va implementa cu condiția că modificările au fost operate în modul stabilit până la finele anului precedent de studii și au fost făcute publice prin sistemul informațional al instituției.

5.10. Dacă volumul modificărilor / perfectărilor realizate nu depășește 30% de conținuturi, curriculumul se aprobă doar în catedră, iar pe versoul foii de titlu se indică numărul procesului verbal al ședinței catedrei, în cadrul căreia s-au aprobat modificările. Dacă volumul modificărilor depășește 30% de conținut – curriculumul urmează întreaga procedură de aprobare.


	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1
	Indicații metodice cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs	Revizia: 0 Data: 21.06.2017 Pag. 6 din 13

Anexa 1

Fișa unității de curs / modulului

(denumirea unității de curs / modulului)

Codul unității de curs / modulului în programul de studii:
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională:
Facultatea și catedra responsabilă:
Număr de credite ECTS:
Anul și semestrul în care se predă:
Titularul:
Descriere succintă a corelării/integrării cu/în programul de studii:
Competențe dezvoltate:
Finalități de studii:
Competențe prealabile:
Unități de învățare:
Strategii didactice:
Bibliografie Obligatorie:
Suplimentară:

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1
	Indicații metodice cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs	Revizia: 0 Data: 21.06.2017 Pag. 7 din 13

Anexa 2

Structura – cadru a curriculumului la modulul / unitatea de curs

1. Informații de identificare a cursului

Facultatea:

Catedra:

Domeniul general de studii:

Domeniul de formare profesională la ciclul I/II:

Denumirea specialității / programului de master:

Administrarea unității de curs _____ :

(denumirea unității de curs)


Codul unității de curs / modulului	Credite ECTS	Total ore	Repartizarea Orelor				Forma de evaluare	Limba de predare
			curs	seminarii	laborator	studiu individual		

Anul de studii și semestrul în care se studiază:

Statutul: (disciplină obligatorie/ opțională/ la liberă alegere)

2. *Informații referitoare la cadrul didactic (cadrele didactice)
3. Integrarea cursului în programul de studii
4. Competențe prealabile
5. Competențe dezvoltate în cadrul cursului
6. Finalitățile cursului
7. Conținuturi
8. Strategii didactice
9. Activități de studiu individual
10. Evaluare
11. *Principii de lucru în cadrul cursului
12. Bibliografia

Notă: Compartimentele notate cu* sunt opționale, numerotarea doar indică ordinea prezentării compartimentelor, în curriculum compartimentele nu se vor numerota și se vor scrie denumirile centrat, îngroșat.

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1
	Indicații metodice cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs	Revizia: 0 Data: 21.06.2017 Pag. 8 din 13

Anexa 3

Tabelul 1. Distingția între competențe și finalități

Competența	Finalitatea
Calitate, capacitate, deprindere dezvoltată la student	Nivel măsurabil al experienței de învățare, care permite stabilirea nivelului de formare/îmbunătățire a competenței
Se exprimă prin cunoștințe și abilități	Se exprimă prin rezultate măsurabile
Se formează, se dezvoltă, se îmbunătățesc	Se atinge, se realizează
<i>Cuvinte-cheie:</i> identificarea, descrierea, reproducerea, clasificarea, interpretarea, descompunerea, modelarea, distingerea, selectarea, generalizarea, critica, justificarea, argumentarea organizarea, atribuirea, diferențierea, deducerea, rezumarea etc. (aplicativ la aria de conținut).	<i>Cuvinte cheie:</i> să identifice, să descrie, să numească, să rezume, să interpreteze, să exemplifice, să modeleze, să descompună, să distingă, să selecteze, să separe, să generalizeze, să critice, să justifice, să argumenteze, să organizeze, să efectueze, să construiască, să puncteze etc.

Tabelul 2. Diferențierea formulării competențelor și finalităților pe cicluri de studii

Criterii de diferențiere	Ciclul I – studii superioare de licență (nivelul 6 ISCED)	Ciclul II – studii superioare de master (nivelul 7 ISCED)
Complexitate	Redusă, lucrări repetitive	Înaltă, activități autonome
Capacitatea de a demonstra competențe	În condiții reale de muncă	În medii de muncă clare, dar și în condiții vag definite
Mentorat	Sub îndrumarea mentorului, dirijat	Independent, semidirijat
Responsabilitate	Pentru executarea sarcinilor concrete	Pentru alegerea procedeelelor, tehnicilor, instrumentelor de lucru
Direcții de interacțiune și comunicare	Pe orizontală, să înțeleagă și să aplice deciziile superiorului	Pe orizontală și pe verticală, grupuri de lucru pluridisciplinare

Anexa 4

Mostră de tabel asupra evidenței bugetului de timp pentru studiul independent (unitatea de curs Didactica ..., specialitățile domeniului 141. Educația și formarea profesorilor)

Tipul activității	Nr. ore
1. Studiarea cadrului legal de organizare a procesului educațional	10
2. Elaborarea aplicațiilor pentru diferite metode didactice, cu prezentare ulterioară la seminarii	20
3. Elaborarea a 2 proiecte didactice pentru diferite clase de gimnaziu	20
4. Activitatea pe platforma Moodle, cursul electronic	20
5. Elaborarea unui proiect didactic de grup, ajustat la o situație didactică concretă	20
Total	90



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Indicații metodice cu privire la modul de elaborare a
curriculumului unității de curs

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 21.06.2017

Pag. 9 din 13

*Anexa 5
Model de foaie de titlu*

Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de _____
Catedra de _____

CURRICULUM la unitatea de curs

_____ (denumirea unității de curs)

Ciclul I - studii superioare de licență

Codul și denumirea domeniului general de studii: _____

Codul și denumirea specialității: _____


Forma de învățământ: _____

Autor:

_____ (titlu didactic, titlu științific Prenume NUME)

_____ (semnătura)

BĂLȚI, 2017

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1
	Indicații metodice cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs	Revizia: 0 Data: 21.06.2017 Pag. 10 din 13

Verso foii de titlu

Discutat și aprobat la ședința Catedrei de _____

Procesul-verbal nr. ____ din _____


Șeful Catedrei de _____
(semnătura) *(titlu didactic, titlu științific Prenume NUME)*

Discutat și aprobat la ședința Consiliului Facultății de _____,

Procesul-verbal nr. ____ din _____

Decanul Facultății de _____

(semnătura) *(titlu didactic, titlu științific Prenume NUME)*


	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1
	Indicații metodice cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs	Revizia: 0 Data: 21.06.2017 Pag. 11 din 13

Anexa 6

Recomandări de redactare tehnică a curriculumului unității de curs / modulului

Curriculumul universitar va fi editat la calculator și tipărit la imprimantă laser, într-o formă care trebuie să respecte următorul set de criterii:

- format hârtie A4 sau A5 (broșură);
- margini de pagină: standard;
- tip font: Times New Roman sau oricare alt font lizibil, același font pentru toată lucrarea;
- denumiri compartimente: îngroșat; compartimentele nu se numerotează;
- redactare ortografică: conform regulilor de redactare în limba de scriere a textului, utilizând diacriticele specifice limbii în care este redactată lucrarea (ă, ș, ț, î, â - pentru limba română);
- se va lucra cu corp de bază 12 pentru formatul A4 sau 11 pentru formatul A5;
- spațiere: nu mai mare de 1,5;
- numerotare pagini: subsol, centru;
- alineatele nu încep de la marginea stângă a rândului, ci după un spațiu liber de aproximativ 1 cm, fără spații libere (rânduri goale) între ele;
- spații între cuvinte - 1.

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1
	Indicații metodice cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs	Revizia: 0 Data: 21.06.2017 Pag. 12 din 13

Anexa 7


**Model de planificare a activităților de studiu individual la învățământul cu frecvență redusă
Unitatea de curs Didactica matematicii pentru învățământul primar, specialitatea Pedagogie în
învățământul primar și pedagogie preșcolară, ciclul I, studii superioare de licență**

Activitățile de studiu individual în cadrul cursului sunt un element obligatoriu și presupun:

1. Activități de studiu individual între sesiuni în vederea aprofundării conținuturilor studiate sintetic în cadrul prelegerilor. Utilizând sursele recomandate la curs și alte surse informaționale, studentul va realiza într-un caiet separat rezumate a fiecărui conținut studiat, într-un volum rezonabil. Realizarea rezumatelor este posibilă și în variantă electronică. În caz de necesitate, în perioada dintre sesiuni, titularul cursului va acorda consultații, privind calitatea realizării rezumatelor. Acest studiu se va realiza pe subteme:

Unitatea de învățare	Conținuturi pentru studiu independent
1. Concepția didactică a cursului școlar / primar de matematică. Conținutul, scopul și finalitățile predării matematicii în clasele primare	Realizarea sintezei curriculare de studiere a unei noțiuni-cheie a cursului primar de matematică: mulțime, număr, ecuație, problemă, operație aritmetică
2. Tipologia lecțiilor de matematică în ciclul primar. Proiectarea didactică la matematică pentru clasele I-IV	Analiza unor proiecte didactice de matematică, propuse de titular
3. Conceptul de număr natural. Aspectul ordinal și cardinal. Metodologia studierii numerelor naturale în ciclul primar	1. Metodologia studierii numerelor în centrul 0-20 și 0-100. 2. Specificul formării noțiunii de ordin și clasă în studierea numerelor de mai multe cifre
4. Metodologia studierii operațiilor aritmetice în ciclul primar. Etape ale familiarizării cu operația aritmetică. Formarea deprinderilor de calcul	Formarea conceptului de adunare (scădere, înmulțire, împărțire) în ciclul primar. Procedee de adunare (scădere, înmulțire, împărțire) a numerelor naturale
5. Formarea competenței de rezolvare a problemelor în ciclul primar. Specificul studierii problemelor simple, problemelor compuse și problemelor tip	1. Tipologia problemelor simple studiate în ciclul primar. Cronologia introducerii 2. Etapele procesului rezolutiv a unei probleme compuse. Conținutul și necesitatea realizării fiecărei etape
6. Metodologia studierii mărimilor, măsurii și unităților de măsură în ciclul primar	Metodologia studierii lungimii (masei, capacității, timpului) în ciclul primar
7. Metodologia studierii elementelor de algebră. Conținuturi, metode didactice recomandate, aplicații	Utilizarea metodei exercițiului în studierea elementelor de algebră
8. Metodologia studierii elementelor de geometrie. Conținuturi, metode didactice recomandate, aplicații	Utilizarea metodelor euristice în studierea elementelor de geometrie
Total ore studii independent	60

Verificarea studiului independent se va realiza prin rezolvarea de către student a 3 teste pe platforma Moodle în perioada între sesiuni (în regim on-line). Data accesibilității testelor se coordonează cu profesorul în perioada sesiunii de prelegeri.

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1
	Indicații metodice cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs	Revizia: 0 Data: 21.06.2017 Pag. 13 din 13

2. Realizarea unui portofoliu la curs, care se completează cu sarcinile, realizate independent pe parcursul studierii cursului. *Numărul de ore rezervat – 60.* Portofoliul va conține:

- foaia de titlu;

- compartimentul dedicat procesului de organizare a instruirii matematice în ciclul primar: lista competențelor specifice; exemple de obiective operaționale pentru fiecare tip de lecție studiat (subiectul și clasa precizate de profesor); 5 exemple de jocuri didactice matematice; 5 aplicații ale metodelor didactice clasice pentru studierea matematicii în ciclul primar;

- compartimentul dedicat studierii numerației: scrierea corectă a cifrelor, proiect didactic pentru studierea numărului de o cifră; descrierea materialelor didactice utilizate pentru studierea numerației în ciclul primar;

- compartimentul dedicat studierii operațiilor aritmetice în ciclul primar: descrierea a câte 2 procedee de calcul orale și scrise; set de exerciții pentru formarea deprinderii de calcul pentru un procedeu de calcul indicat; proiect didactic pentru familiarizarea cu una din operațiile aritmetice;

- compartimentul dedicat geometriei și mărimilor: un test sumativ elaborat independent la subiect pentru o clasă indicată; proiect didactic pentru familiarizarea cu una din mărimile studiate sau studierea elementelor de geometrie;

- compartimentul dedicat studierii problemelor în ciclul primar: itinerarul tipurilor de probleme simple studiate în ciclul primar (cu exemple și scheme); proiect didactic pentru studierea unei probleme simple; 7 demersuri didactice complete pentru probleme compuse și tip; proiect didactic al unei lecții de formare de priceperi și deprinderi de rezolvare a problemelor compuse sau tip.

Sarcinile se prezintă profesorului treptat în cadrul seminarelor; se evaluează și se cumulează o notă pentru portofoliu N_p .

Criteriile de evaluare:

- respectarea recomandărilor didacticii matematicii în aplicațiile practice elaborate;

- reflectarea principiilor didactice fundamentale pentru procesul educațional la matematică în ciclul primar;

- nivelul de posedare a aparatului matematic;

- corespondența conținuturilor elaborate vârstei elevilor, tipului de lecție, concentrului numeric, cerințelor curriculare.