

**MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA  
UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE REALE, ECONOMICE ȘI ALE MEDIULUI  
CATEDRA DE ȘTIINȚE FIZICE ȘI INGINEREȘTI**

## **Curriculum**

### **Tehnici de moderare și prezentare**

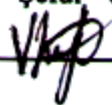
Ciclul I, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență la zi  
specialitatea *Inginerie și Management în transportul auto*

Autor: Ojegov Alexandr  
dr., lect.univ.

**BĂLȚI, 2016**


Curriculum-ul a fost discutat la ședința catedrei de științe fizice și inginerești, proces verbal nr. 9 din 4 decembrie 2015.

Șeful catedrei de științe fizice și inginerești, dr. conf. univ., Vitalie Beșliu

  
\_\_\_\_\_

Curriculum-ul a fost aprobat la ședința Consiliului facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului, proces verbal nr. 13 din 30 mai 2016.

Decanul Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului, dr. hab., prof. univ., Pavel Topală

  
\_\_\_\_\_

## I. Informații de identificare a unității de curs

Facultatea: **Științe Reale, Economice și ale Mediului**

Catedra: **Științe fizice și inginerești**

Domeniul general de studiu: **52 Inginerie și activități inginerești**

Domeniul de formare profesională la ciclul I: **521 Inginerie și tehnologii industriale**

Specialitatea: **521.8 Inginerie și management în transportul auto**

Administrarea unității de curs:

| Codul unității de curs | Credite ECTS | Total ore | Repartizarea orelor |      |         | Forma de evaluare | Limba de predare |
|------------------------|--------------|-----------|---------------------|------|---------|-------------------|------------------|
|                        |              |           | Prel.               | Sem. | L .ind. |                   |                  |
| U.06.A.055             | 2            | 60        | 15                  | 15   | 30      | Examen            | Limba română     |

Statutul: **disciplina la alegere.**

## II. Informații referitoare la cadrul didactic

**Numele, prenumele:** Ojegov Alexandr

**Titlul și gradul științific:** dr., lect. univ.

**Postul:** prodecan pentru cercetare al facultății ȘREM

**Localizarea:** Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aula 529

**Nr. de telefon:** 079215624, 023152352

**E-mail:** [alexandr.ozhegov@yahoo.com](mailto:alexandr.ozhegov@yahoo.com)

**Orarul:** Marți 08<sup>00</sup> – 09<sup>20</sup>

**Localizarea sălilor:** aula 505



**Orele de consultații:** Marți 14<sup>10</sup> – 15<sup>30</sup>.

### Studii:

1998 – 2001 – bacalaureat, Liceul Teoretic „N. Gogol”, m. Bălți, profilul real

2001 – 2006 – studii universitare de licență, USARB, Facultatea Tehnică, Fizică, Matematică și Informatică, specialitatea Instruire în inginerie și Informatică

2006 – 2007 – studii postuniversitare de masterat, USARB, Facultatea Tehnică, Fizică, Matematică și Informatică, Specialitatea Inginerie

2008 – 2012 – studii postuniversitare de doctorat, Universitatea Tehnică a Moldovei, Specialitatea 242.05 „Tehnologii, procedee și utilaje de prelucrare”

### **III. Integrarea unității de curs în programul de studii**

Disciplina „Tehnici de moderare și prezentare” se promovează în anul III de studii, ciclul I, licență. Este o disciplină opțională ce are ca scop pregătirea studenților în domeniul tehnicii de moderare și prezentare a informației.

Cursul urmărește familiarizarea studenților cu mijloace, metode și tehnici de prelucrare a informației cu utilizarea calculatorului. Odată cu obținerea unor rezultate teoretico-practice la disciplinele studiate pe parcursul anilor studentul trebuie să cunoască și modul lor de prezentare publică. Studentul studiază atât programele din softul standard (Microsoft Power Point, CorelDRAW, Windows Sndrec, etc.), cât și unele programe specifice (Photoshow, Videomontaj, CDex etc.) destinate prelucrării și prezentării informației textuale, audio, video și grafice. Cunoștințele dobândite de studenți sunt necesare în scopul obținerii unor competențe referitor la tehnica de moderare și prezentare a informației.

### **IV. Precondiții**

Pentru a studia cursul „Tehnici de moderare și prezentare”, studentul trebuie să posede cunoștințe dobândite din cadrul cursurilor: „Informatica I”, „Informatica II”.

### **V. Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs**

- cunoașterea și deprinderea practică cu mijloace, metode și tehnici de prelucrare a informației cu utilizarea calculatorului;
- însușirea practică de lucru cu programele destinate prelucrării și prezentării informației textuale, audio, video și grafice;
- cunoașterea consecutivității de lucru cu tehnici de moderare și prezentare.

### **VI. Finalități de studii**

În rezultatul însușirii unității de curs dat viitorul specialist trebuie:

- să cunoască tehnica de selectare și prelucrare a informației;
- să posede deprinderi practice la elaborarea și prezentarea rapoartelor tehnico-științifice;
- să aplice tehnici de prezentare a informației textuale, grafice, audio, video, etc.;
- să poată aplica consecutivitatea de lucru cu programele studiate.

## VII. Structura unității de curs

Unitatea de curs „Tehnici de moderare și prezentare” este divizată în trei unități de învățare.

| Nr. d/o      | Denumirea unității de învățare                   | Nr. de ore (contact direct) | Nr. de ore (lucrul individual) |
|--------------|--|-----------------------------|--------------------------------|
| 1.           | Introducere în tehnică de moderare și prezentare | 6                           | 6                              |
| 2.           | Tehnici de moderare a informației                | 8                           | 8                              |
| 3.           | Tehnici de prezentare a informației              | 16                          | 16                             |
| <b>Total</b> |  | <b>30</b>                   | <b>30</b>                      |

### Conținuturi

| <b>Unitatea de învățare 1. <i>Introducere în tehnică de moderare și prezentare – 6 ore</i></b> |  |
|--|--|
| 1.   | Informația. Definiția, clasificarea, nivelurile de asimilare a informației                             |
| 2.   | Metode de moderare a informației   |
| 3.   | Metode de prezentare a informației   |
| <b>Unitatea de învățare 2. <i>Tehnici de moderare a informației – 8 ore</i></b>                |  |
| 1.   | Selectarea și prelucrarea informației  |
| 2.   | Modelarea matematică a datelor statistice și numerice cu ajutorul programelor Microsoft Excel, MathLab |
| 3.   | Reprezentarea grafică a datelor statistice și numerice   |
| 4.   | Elaborarea și tehnica prezentării rapoartelor tehnico-științifice                                      |
| <b>Unitatea de învățare 3. <i>Tehnici de prezentare a informației – 16 ore</i></b>             |  |
| 1.   | Tehnici de prezentare a informației textuale și grafice  |
| 2.   | Tehnici de prezentare a informației audio și video   |
| 3.   | Tehnici de prezentare a informației mixte  |
| 4.   | Elaborarea prezentărilor cu ajutorul Microsoft Power Point   |
| 5.   | Elaborarea prezentărilor cu ajutorul programei PhotoShow   |
| 6.   | Elaborarea posterelor și materialelor grafice cu ajutorul programei CorelDRAW                          |
| 7.   | Compilarea informației audio cu ajutorul programelor Windows Sndrec și CDex                            |
| 8.   | Compilarea informației video cu ajutorul programei Videomontaj   |

## VIII. Activități de lucru individual

Studentilor la începutul unității de curs li se propune temele pentru elaborarea prezentărilor, posterelor și a unei compilări informației audio/video. Pe parcursul sesiunii studenții elaborează sarcina propusă și la finele unității de curs prezintă produse finite (prezentări, postere, secvențe video și audio).

## IX. Evaluarea

Evaluarea curentă se efectuează prin notarea dărilor de seamă la îndeplinirea lucrărilor de laborator, lucrului individual și lucrării de control la finalizarea jumătății unității de curs.

$$\text{Nota finală} = 0,6 \times \text{Nota reușitei curente} + 0,4 \times \text{Nota de la examen.}$$

În procesul de evaluare a studenților se aplică Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în USARB aprobat prin Hotărîrea Senatului, procesul verbal nr. 9 din 16.03.2011.

În conformitate cu articolul 16, alineatul 7 din Codul Educației al Republicii Moldova Nr. 152 din 17 iulie 2014, în învățământul superior, pe lângă sistemul național de notare, se aplică și scala de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F). Echivalarea cu scala națională de notare se efectuează conform Tabelului 1.

*Tabelul 1. Echivalentul notelor sistemului de învățământ din Republica Moldova cu calificativele ECTS.*

| NOTA        | Echivalent ECTS |
|-------------|-----------------|
| 9,01 – 10,0 | A               |
| 8,01 – 9,0  | B               |
| 7,01 – 8,0  | C               |
| 6,01 – 7,0  | D               |
| 5,0 – 6,0   | E               |
| 3,01 – 4,99 | FX              |
| 1,0 – 3,0   | F               |

## X. Chestionar pentru evaluare finală

1. Selectarea și prelucrarea informației.
2. Programe utilizate în tehnica de moderare și prezentare.
3. Tehnici de prezentare a informației textuale.
4. Tehnici de prezentare a informației grafice.
5. Tehnici de prezentare a informației audio.
6. Tehnici de prezentare a informației video.
7. Tehnici de prezentare a informației mixte.
8. Consecutivitatea elaborării prezentărilor cu ajutorul Microsoft Power Point.
9. Consecutivitatea elaborării prezentărilor cu ajutorul programei PhotoShow.
10. Consecutivitatea elaborării posterelelor și materialelor grafice cu ajutorul programei CoreIDRAW.
11. Compilarea informației audio cu ajutorul programelor Windows Sndrec și CDex.
12. Compilarea informației video cu ajutorul programei Videomontaj.

## **XI. Bibliografia**

1. PERRY, G. *Microsoft Office 2007 5 în 1. Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote*. București: Teora, 2008, 655 p.
2. POGUE, D. *Manualul tău de Windows XP Home Edition*. București: Teora, 2001, 644 p.
3. READ, G. *Microsoft Office PowerPoint 2003 pentru începători*. București: ALL, 2000, 416 p.
4. АЛЬТМАН, Р. *Microsoft PowerPoint 2003 для Windows*. Москва: ДМК Пресс, 2004. 416 с.
5. ЛЕОНОВ, В. *Power Point 2010 с нуля*. Москва: Эксмо, 2010, 320 с.
6. ТАЙЦ, А. *Самоучитель CorelDRAW 12*. СПб: Наука и техника, 2004, 138 с.

