

**Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți
Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Arte
Catedra de psihologie**

**CURRICULUM
la unitatea de curs**

Practica de specialitate

(denumirea unității de curs)

Ciclul I - studii superioare de licență

Codul și denumirea domeniului general de studii: 031 Științe sociale și comportamentale

Codul și denumirea specialității: 0313.1 Psihologie

Forma de învățământ: Învățământ cu frecvență

Autor:

lect.univ., Lilia Nacai

(titlu didactic, titlu științific Prenume NUME)

(semnătura)

BALȚI, 2018

Discutat și aprobat la ședința Catedrei de psihologie

Procesul-verbal nr. 1 din 26.09.2017

Șefa Catedrei de psihologie

(semnătura)

Conf.univ., dr., Silvia Briceag

(titlu didactic, titlu științific Prenume NUME)

Discutat și aprobat la ședința Consiliului Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte

Procesul-verbal nr. 2 din 11.10.2017

Decanul Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte

_____ Conf.univ., dr., Lora Ciobanu

(semnătura)

(titlu didactic, titlu științific Prenume NUME)

Notă explicativă

Practica de specialitate reprezintă o parte integrantă obligatorie a procesului educațional. Se realizează în semestru IV, cu durata de 7 săptămâni, **14 Credite ECTS**.

Scopul practicii de specialitate: formarea/ consolidarea / exersarea / dezvoltarea abilităților practice în prestarea serviciilor psihologice.

Obiectivele:

- Dezvoltarea capacității studenților de a transpune noțiunile teoretice în practică, de a stabili legătura teoriei cu practica, asigurând procesul de continuitate în formarea profesională a viitorilor psihologi;
- Familiarizarea studenților cu modul de organizare și funcționare a instituției unde se promovează practica, statutul și funcțiile psihologului în instituția dată;
- Dezvoltarea la studenți a abilităților practice, de comunicare directă cu persoanele asistate psihologic în toate etapele procesului - de la stabilirea contactului și evaluarea problemei și până la soluționarea problemei;
- Încurajarea viitorilor psihologi în cunoașterea și aplicarea valorilor, principiilor și normelor impuse de Codul deontologic al profesiei de psiholog;
- Facilitarea utilizării tehnologiilor informaționale moderne în procesul de realizare a practicii.
- Corelarea și completarea cunoștințelor acumulate la orele de curs, seminar, laborator de la disciplinele de specialitate cu activitatea practică specifică în cadrul diverselor instituții (instituții de învățământ, spitale, asociații, fundații, etc.);

Competențe dezvoltate în cadrul practicii de licență:

CP1. Operarea cu concepte fundamentale în domeniul psihologiei și utilizarea acestora în comunicarea profesională.

CP2. Proiectarea și realizarea unui demers de cercetare prin abilități de control și inovație în domeniul psihologiei.

CP3. Evaluarea critică a situațiilor problematice și a soluțiilor posibile în psihologie.

CP4. Evaluarea psihologică a individului, grupului și organizației.

CP5. Proiectarea și realizarea intervențiilor psihologice.

CP6. Relaționarea și comunicarea interpersonală specifică domeniului psihologiei prin valorificarea informațiilor, vizînd varii contexte socio-umane și de identitate națională.

CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii și deontologiei profesionale în cadrul propriei strategii de muncă.

CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

Finalitațile:

După definitivarea cu succes a stagiului Practicii de specialitate studentul va fi capabil:

- să adapteze teoriile psihologice la situațiile activității practice;
- să proiecteze cercetarea și implementarea investigațiilor psihologice cu rezonanță personală și socială;
- să utilizeze tehnologiile informaționale și comunicaționale moderne în procesul de cercetare și activitatea profesională;
- să elaboreze și să realizeze programe de psihodiagnostic;
- să elaboreze și să realizeze programe corecțional-dezvoltative;
- să cunoască și să aplice metode și tehnici de consiliere psihologică;
- să elaboreze și să realizeze programe de stimulare a dezvoltării personalității și de sporire a resurselor psihice;
- să proiecteze și să realizeze programe și proiecte de dezvoltare a personalului.

Organizarea și promovarea practicii de licență:

Planurile de învățământ la specialitatea *Psihologie* prevede promovarea stagiului de practică de specialitate cu durata de 7 săptămâni în anul III, semestrul V, în volum de 210 ore (14 credite). Săptămâna de muncă constituie cinci zile lucrătoare a câte șase ore pe zi.

Secția Studii, în colaborare cu facultatea și Catedra de specialitate, va identifica organizațiile, instituțiile, întreprinderile etc. – bază pentru efectuarea stagiilor de practică de către studenții de la specialitatea psihologie.

Forma individuală de realizare a stagiului de practică în care studenții individual identifică locul de desfășurare a acesteia și încheie un contract separat cu unitatea-bază, poate fi considerată parte a programului de formare cu acordul administrației Universității și a coordonatorilor de practică din cadrul acesteia. În acest caz, studentul prezintă, cel puțin, cu o lună înainte de începutul stagiului de practică, confirmare de la partenerul de organizare a practicii conform ANEXEI 1

Unitățile de practică pot fi: școlile municipale, grădinițele speciale pentru copii, școlile internat, organizațiile neguvernamentale, comisariatul de poliție, comisia pentru minori și moravuri, alte instituții sociale care oferă servicii psihologice.

Catedra de profil elaborează și aprobă *Ordinul referitor la organizarea și desfășurarea practicii de specialitate* respectând exigențele prevăzute de *Regulamentul – cadru privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat "Alec Russo" din Bălți*. Documentul respectiv va reflecta unitatea de practică a studentului, va specifica coordonatorul și metoda practicii de specialitate pentru fiecare student, data promovării

conferinței de inițiere și a conferinței de totalizare, durata stagiului de practică, data demarării și finalizării practicii de specialitate în conformitate cu *Planul de învățământ* și *Graficul procesului de studii* etc.

Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică sînt dirijate de metodistul-coordonator al practicii pe Universitate, coordonatorul de practică de la catedra de specialitate, sub controlul prorectorului pentru studii. De asemenea, pentru coordonarea practicii studenților sînt desemnate cadrele didactice titulare, cu experiență recunoscută în domeniul de formare profesională respectiv și mentori din personalul unității-bază de realizare a stagiului de practică. Monitorizarea activităților de efectuare a stagiilor de practică se includ în norma didactică, aprobată în modul stabilit.

Practica demarează cu o conferință de inițiere, care pune în evidență cerințele de organizare și promovare a practicii de specialitate, precum și procedurile de raportare.

Coordonatorul de practică de la Catedra de specialitate are următoarele obligații:

- oferă, în cadrul conferinței de inițiere, indicații cu referință la specificul practicii, obiectivele și conținutul practicii, documentația care trebuie îndeplinită, realizarea și evaluarea practicii;
- asigură elaborarea și actualizarea curriculumului pentru practică și a exigențelor (însărcinări individuale etc.) pentru studenții-practicanți;
- prezintă metodistului-coordonator al practicii pe Universitate următoarele documente: ordinul de repartizare a studenților la practică (anterior demarării acesteia), procesul-verbal al conferinței de totalizare a practicii; raportul despre rezultatele practicii.
- oferă consultanță fiecărui student repartizat la practică;
- evaluează condițiile, respectarea termenelor și conținutului practicii;
- în cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele luate de către unitatea-bază de efectuare a stagiului de practică, coordonatorul de practică de la catedra de specialitate propune metodistului-coordonator al practicii pe Universitate întreruperea stagiului de practică, conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a mentorului unității-bază de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații;
- elaborează raportul de totalizare a practicii și îl prezintă în ședința catedrei și metodistului-coordonator al practicii pe Universitate. Raportul se prezintă metodistului-coordonator al practicii în termen de 2 săptămîni după încheierea stagiului.

Metodistul de specialitate are următoarele obligații:

- participă la conferința de inițiere și la conferința de totalizare a practicii;
- oferă consultanță studenților pe durata practicii,
- monitorizează procesul de desfășurare a practicii de specialitate;

-examinează portofoliul studentului de care este responsabil, caracteristica și evaluează rezultatele obținute;

Drepturile și obligațiile studenților stagiari:

Studenții-stagiari au dreptul:

- a) să aleagă unitățile-bază de efectuare a stagiului de practică din numărul unităților cu care sînt încheiate contractele respective;
- b) să pretindă la condiții corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică, dotare cu utilaj, materiale, literatură etc;
- c) să solicite și să obțină explicații, consultări privind conținutul practicii și procesele tehnologice ce urmează să le însușească;
- d) să execute numai operațiunile și lucrările prevăzute în curriculumul stagiilor de practică;
- e) să intervină cu propuneri vizînd organizarea și efectuarea stagiilor de practică, precum și pentru perfecționarea proceselor de desfășurate în unitatea-bază de practică.

Studenții-stagiari sînt obligați:

- a) să asiste, în perioada stagiului de practică, la numărul de ore conform planului de învățămînt;
- b) să consemneze întreaga lor activitate în caietul de practică;
- c) să efectueze stagiul de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției. Schimbarea unității - bază de practică fără consimțămîntul factorilor de decizie este strict interzisă;
- d) să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului, să respecte regulamentul de funcționare internă și condițiile de securitate a muncii, conform cerințelor specifice unității-bază de realizare a stagiului de practică.

Documentația studentului practicant. La finele practicii, studentul prezintă metodistului de specialitate un portofoliu, în conformitate cu exigențele de elaborare și prezentare stipulate în *INDICAȚII METODICE cu privire la promovarea practicii de specialitate pentru studenții de la Ciclul I, studii superioare de licență*, specialitatea Psihologie, care include:

- agenda practicii de specialitate; (care cuprinde activitățile desfășurate de practicant pe durata derulării stagiului de practică și evidențierea competențelor dobîndite);
- raportul vizînd stagiul de practică;
- caracteristicile psihologice ale clienților (în baza datelor psihodiagnosticului);
- programele corecțional-dezvoltative, de reabilitare psihologică, integrare/reintegrare socială, etc.;
- anexe: fișe individuale de răspuns, procese verbale ale ședințelor de consiliere, tabele cu date cantitative, profilurile psihologice ale clienților;

- raportul de supervizare a studentului practicant de la psihologul din instituția în care el a promovat practica, cu aprecierea activității lui;
- Evaluarea locului de practică de către student.

Exigențe de prezentare a raportului la practica de specialitate

Raportul de practică – prezentarea structurii. Raportul vizînd stagiul de practică va oferi studentului posibilitatea de a învăța să structureze informațiile acumulate pe perioada de practică, de a analiza aspectele relevante din munca specifică fiecărei specializări și totodată de a monitoriza propria evoluție. Va fi anexat la sfîrșitul portofoliului și va conține 3-4 pagini. Raportul va avea următoarea **structură**:

- A. **Partea introductivă** – cuprinde prezentarea instituției/serviciului unde a efectuat practica studentul, accentul fiind pus pe specificul instituției, organizației cu menționarea obiectivelor instituției.
- B. **Conținutul** – cuprinde:
- informații privind obiectivele (generale și specifice) practicii de specialitate. Realizarea unor sinteze privind: realizarea programelor de psihodiagnostic; realizarea programelor de psihocorecție; promovarea ședințelor de consiliere psihologică; realizarea programelor de psihoprofilaxie.
 - autoevaluarea prestației pe perioada practicii;
 - specificarea problemelor/dificultăților întîmpinate pe parcursul perioadei de practică și identificarea de soluții pentru gestionarea acestora.
- C. **Concluzii** – utilitatea practicii efectuate în formarea lor ca specialiști; sugestii/proponeri privind modalitățile de concepere și realizare a practicii de specialitate.

Raportul de practică – prezentarea PPT: Se recomandă, în cadrul conferinței de totalizare, prezentarea raportului stagiului de practică în Power Point cu un număr maxim de 15 slid-uri, cu următoarea structură orientativă:

- slide 1 (slide de titlu): care va conține denumirea instituției în care s-a promovat practica de specialitate, numele studentului și numele cadrului didactic coordonator (metodistul);
- slide 2 (informație generală) va conține informații privind scopul și obiectivele instituției, organizației în care s-a promovat practica de specialitate și serviciile oferite de aceasta;
- slide 3: obiectivele (generale și specifice) practicii de specialitate
- slide 4-5: concluzii privind realizarea programelor de psihodiagnostic;
- slide 6-7: concluzii privind realizarea programelor de psihocorecție;

- slide 8-9: concluzii privind promovarea ședințelor de consiliere psihologică;
- slide 10-11: concluzii privind realizarea programelor de psihoprofilaxie;
- slide 12: participarea la activități promovate în cadrul instituției (descrierea/evaluarea/analiza activităților);
- slide 13: specificarea problemelor/dificultăților întâmpinate pe parcursul perioadei de practică și identificarea de soluții pentru gestionarea acestora.
- slide 14: analiza SWOT a practicii de specialitate
- slide 15: concluzii finale

Evaluarea practicii de specialitate se realizează atât pe parcursul desfășurării efective a practicii, cât și la finele acestei activități.

- *Evaluarea curentă*, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și mentorul din cadrul unității-bază de practică, luând în considerare participarea studentului la lucrările programate și însușirea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în curriculumul practicii.

- *Evaluarea finală*. Nota finală o constituie media aritmetică a notelor obținute la: caracteristica practicii de specialitate, nota pentru portofoliu și nota obținută la susținerea publică a raportului în cadrul conferinței de totalizare a practicii.

Notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare, se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului.

Studentii care nu au realizat integral planul de învățământ și nu au obținut creditele corespunzătoare tuturor unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale și a stagiului de practică, nu sunt admiși la susținerea probelor examenului de licență tezei de licență.

Studentii care nu au realizat programele de practică din motive întemeiate, repetă stagiul de practică, ținându-se cont de posibilitățile de desfășurare a acestuia pe parcursul vacanței sau al semestrului următor.

Bibliografie:

1. Secrieru, Luminița; Baciu, Inga. Indicații metodice cu privire la promovarea practicii de specialitate pentru studenții de la Ciclul I, studii superioare de licență, specialitatea Psihologie, Bălți, 2017

Anexa 2
Aprobat:
Șeful de catedră
„_____” 201__

Graficul calendaristic de executare a tezei de licență

Tema tezei de licență _____

confirmată prin ordinul rectorului USARB

nr. ___ din „_____”

Termenul limită de prezentare a tezei de licență la catedra de _____

„_____”

Etapele executării tezei de licență:

Etapele	Termenul de realizare	Viza de executare
1. stabilirea temei; fixarea obiectivelor; selectarea surselor de informare		
2. investigația cadrului teoretic al cercetării		

(teoria problemei); expunerea cadrului teoretic al cercetării;		
3. întocmirea problemei cercetării; stabilirea tipului de cercetare; elaborarea ipotezelor;		
4. specificarea unităților (populației) studiate; construcția variabilelor (descrierea calitativă); cuantificarea (descrierea cantitativă);		
5. alegerea metodelor de cercetare; stabilirea tehnicilor și procedeelelor de lucru – în conformitate cu decizia despre caracterul lucrării: experiment de constatare, experiment formativ etc.;		
6. culegerea datelor; selectarea modalităților de prelucrare a datelor; stocarea datelor; prelucrarea datelor; analiza datelor (verificarea ipotezelor);		
7. rezolvarea aspectelor de grafică și design la calculator; interpretarea rezultatelor;		
8. formularea propunerilor de soluționare a problemei cercetării vizate în lucrare; elaborarea concluziilor și a recomandărilor practice;		
9. susținerea preventivă a tezei;		

Student (a) _____

(semnătura)

Conducător științific _____

(semnătura)

