

Ministerul Educației al Republicii Moldova  
Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți  
Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului  
Catedra de Matematică și Informatică

## **Informatica aplicată**

### **Curriculumul disciplinei**

ciclul II (studii superioare de masterat)

**Bălți, 2014**

Curriculumul a fost discutat la ședința Catedrei de matematică și informatică  
Procesul-verbal nr. 12 din 30.05.2014  
Șeful catedrei dr. conf. univ. \_\_\_\_\_  
Eugeniu Plohotniuc

Curriculumul a fost aprobat la ședința Consiliului  
Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului  
Procesul-verbal nr. 9 din 19.06.2014  
Decanul facultății, dr. hab., prof. univ. \_\_\_\_\_  
Pavel Topala

## Informații de identificare a disciplinei

Facultatea: Științe Reale, Economice și ale Mediului

Catedra: Matematică și Informatică

Domeniul general de studiu: 32 Științe sociale, 33 Asistență socială

Domeniul de formare profesională la ciclul II: ciclul II, studii de masterat, 322 Psihologie, 331 Asistență socială

Specialități: Psihologie judiciară, Politici și servicii sociale pentru familie și copil, Consiliere psihologică în instituții și organizații

Denumirea disciplinei: Informatica aplicată

Administrarea disciplinei:

Specialitate	Codul unității de curs	Credite ECTS	Total ore	Repartizarea orelor				Forma de evaluare	Limba de predare
				Prel.	Sem.	Lab.	l. ind.		
Politici și servicii sociale pentru familie și copil, Consiliere psihologică în instituții și organizații	F.01.O.005	5	150	8	-	32	110	exam	rom
Psihologie judiciară	F.01.O.006	5	150	8	-	32	110	exam	rom

Statutul: disciplină obligatorie

## Informații referitoare la cadrul didactic

Titularul cursului – *Radames Evdochimov*, magistrul în informatică, lector superior universitar. Absolvent al Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, specialitatea „Matematica și Informatica”. A efectuat studii de masterat la aceeași universitate la specialitatea Informatica de gestiune. La fel, a efectuat diferite stagieri în domeniul tehnologiilor informaționale, inclusiv organizate de Alianța Universitară Francofonă și Centrul de resurse USB-WETEN. S-a specializat în domeniul informaticii, tehnologiilor informaționale și comunicaționale aplicate.

Biroul – Catedra de matematică și informatică (aula 145). Tel. 52-4-88.

E-mail: [evdochimov.radames@gmail.com](mailto:evdochimov.radames@gmail.com)

Orele de consultații - marți: 14.10 -15.30. Consultațiile se oferă atât în regim „față-în-față”, cât și prin utilizarea poștei electronice sau Skype. Numele în Skype – *evdochimov.radames*.

## Integrarea disciplinei în programul de studii

Societatea contemporană se dezvoltă în condițiile creșterii volumului fluxurilor informaționale în toate domeniile activității societății, ceea ce implică dezvoltarea tehnologiilor de colectare, stocare, prelucrare și transmitere automatizată a informației – tehnologii informaționale. Astfel, apare necesitatea formării la specialiștii din diferite domenii de activitate, inclusiv specialiștii psihologi și sociologi, a unor competențe trainice de utilizare a tehnologiilor informaționale.

Studierea disciplinei „Informatica aplicată” se bazează pe cunoștințele, capacitățile și competențele dezvoltate în cadrul disciplinei „Tehnologii informaționale și comunicaționale”, care se promovează la ciclul I de studii, și a disciplinei „Metode de calcul statistic în psihologie”, care se promovează la anul I la ciclul II de studii. Scopurile și conținutul disciplinei au tangențe (legătura indirectă) cu disciplina „Metodologia și etica cercetării” și alte discipline din planul de învățământ la ciclul II de studii.

Disciplina Informatica aplicată are ca scop formarea la specialiștii psihologi și sociologi a unor competențe specifice de utilizare a tehnologiilor informaționale în activitatea lor profesională pentru prelucrarea automatizată a informației, analiza datelor, modelarea și rezolvarea diverselor probleme practice, utilizarea tehnologiilor de acces la resursele

informaționale din rețele locale și globale, cunoașterea tendințelor de dezvoltare a tehnologiilor informaționale moderne și oportunităților aplicării lor în practica psiho-sociologică, capacitatea de prezentare a informației într-o formă accesibilă. Anual, conținutul disciplinei este revăzut și adaptat la noile tendințe și realizări în domeniul tehnologiilor informaționale.

Disciplina este destinată audiențelor cursurilor de masterat de la specialitățile Psihologie judiciară, Politici și servicii sociale pentru familie și copil, Consiliere psihologică în instituții și organizații. De asemenea, poate fi utilă și audiențelor de la alte specialități ciclului de master.

### **Competențe prealabile:**

- a) *Tehnologii informaționale și comunicaționale*: Concepte de bază ale tehnologiei informației și sistemului de calcul. Sisteme de operare. Procesarea textelor. Calcul tabelar. Prezentări electronice. Rețele de calculatoare și servicii internet
- b) *Metode de calcul statistic în psihologie*

### **Competențe dezvoltate în cadrul disciplinei:**

Prin conținutul său și activitățile de învățare a audiențelor, disciplina „Informatica aplicată” contribuie la dezvoltarea mai multor competențe, necesare specialistului în domeniul științelor psiho-sociologice:

#### *competențe profesionale:*

- capacitatea de proiectare;
- capacitatea de a colecta și selecta informația pentru cercetare, utilizând instrumentele rețelei Internet;
- capacitatea de a prelucra informația, utilizând instrumentele unui procesor tabelar;
- capacitatea de a perfecta într-un editor de texte un document complex (referat, teza de master etc.);
- capacitatea de a prezenta informația prelucrată în diverse moduri: prezentări, video etc.;

#### *competențe transversale:*

- deprinderi de comunicare în limba maternă;
- capacitatea de a lucra în echipă;
- capacitatea de a aplica cunoștințele în practică;
- capacitatea de a lucra independent.

### **Finalitățile disciplinei**

La finisarea studierii disciplinei audiența va fi capabil:

1. Să utilizeze tehnologiile informaționale moderne cu scopul colectării, stocării, prelucrării, transmiterii și prezentării informației de însemnătate profesională.
2. Să aplice programele din pachetele birotice (Microsoft Office, Open Office etc.) și aplicații birotice de tip *cloud* on-line (Google Cloud Service), pentru documentarea oficiului specialistului (elaborarea de documente, tabele de calcul, prezentări, editoare grafice etc.) în domeniul psiho-sociologic, pentru perfectarea tezelor de master și a altor publicații.
3. Să organizeze activitatea profesională on-line prin mijloacele tehnologiilor Web: crearea siturilor specializate în bază de șablon și prin CMS cu diverse servicii: forum, blog, album foto, catalogul de articole și fișiere etc.
4. Să creeze baze de date și să le prelucreze prin intermediul instrumentelor de gestionare a bazelor de date, de calcul statistic, de analiză clasică și intelectuală a datelor (Data Mining) cu utilizarea aplicațiilor de calcul tabelar (Excel, Lotus etc.).
5. Să efectueze activitatea de cercetare în mediul Internet, testări on-line și activitatea de consiliere în rețea, prelucrarea rezultatelor experiențelor.

**Conținuturi:**

Disciplina „Informatica aplicată” este divizată în șapte unități de învățare.

Nr d/o	Subiectele predate la curs
Unitatea de învățare 1. Tehnologii informaționale și comunicaționale. Noțiunea de informație – 2 ore	
1.	Istoria dezvoltării reprezentărilor despre tehnologii informaționale și comunicaționale. Clasificarea tehnologiilor informaționale. Domeniile de aplicare a tehnologiilor informaționale în științele psiho-sociologice. Conexiunea științelor psiho-sociologice și a informaticii.
Unitatea de învățare 2. Conceptul de societate informațională. Sistemele informaționale. Locul tehnologiilor informaționale în activitatea specialistului psiho-sociolog – 6 ore	
2.	Informatizarea și etapele ei. Procesele informaționale. Conceptul de societate informațională. Aplicațiile desktop de birou. Tehnoredactarea textelor. Aplicații de calcul tabelar. Aplicații de procesare a prezentărilor electronice (MS PowerPoint). Aplicații de creare/redactare a secvențelor video (MS MovieMaker), oportunitățile lor. Editarea fluxului video. Dreptul informatic.
3.	Tehnologii comunicaționale. Servicii Internet și perspectivele dezvoltării lor. Reguli de conduită în rețea. Probleme legate cu Internet-ul. Securitatea în Internet. Utilizarea Internet-ului în activitatea specialiștilor din domeniul psiho-sociologic.
4.	Google cloud service. Aplicațiile Google: Calendar, Translate, Maps, Docs etc. Utilizarea lor în activitatea specialiștilor din domeniul psiho-sociologiei. Metodologia creării siturilor specializate în bază de șablon și prin CMS (Content Management System).

Nr d/o	Conținutul lucrărilor de laborator
Unitatea de învățare 3. Mijloacele de planificare, de acumulare și de prelucrare a informației – 6 ore	
5.	Accesul la bazele de date electronice: biblioteca digitală a disertațiilor din Rusia, baze de date PsycINFO, PsycARTICLES ale asociației de psihologi americani (APA), bazele de date textfull de literatură științifică (EBSCO, Science Direct, JSTOR, ProQuest). Rețele de socializare Mendeley și LinkedIn.
6.	Tehnologii informaționale pentru obținerea (culegerea) datelor cu caracter psiho-sociologic (MainTest) Constructoare de teste și prelucrarea rezultatelor. Crearea testelor online și atragerea celor cercetați prin intermediul rețelelor sociale.
7.	Mijloace de planificare și de prelucrare a informației (time management, mind map, Outlook). Organizarea fluxurilor informaționale cu scopul creșterii eficacității lucrului. Tehnologia RSS și Subscribe.
Unitatea de învățare 4. Documentarea electronică a oficiului – 4 ore	
8.	Realizarea documentării electronice a oficiului. Crearea și utilizarea șabloanelor documentelor. Perfectarea documentelor de volum mare. Secțiuni. Numerotarea documentelor.
9.	Crearea cuprinsului automat și a indexului documentului. Link-uri. Note de subsol. Crearea și procesarea tabelelor, a figurilor și a diagramelor.
Unitatea de învățare 5. Metode de prelucrare cantitativă și statistică a datelor cercetărilor psiho-sociologice – 6 ore	
10.	Metode de prelucrare, de analiză și de calcul a datelor cercetărilor sociologice prin prisma bazelor de date (Excel): sortarea datelor, crearea filtrelor, gruparea și structurarea datelor, formarea totalurilor, consolidarea tabelelor, tabele pivot.

11.	Instrumentele de bază de modelare în aplicațiile de calcul tabelar (Excel): căutarea soluției, selectarea parametrilor, tabele de căutare (Lookup), manager de scenarii.
12.	Analiza statistică în aplicațiile de calcul tabelar (Excel). Funcțiile statistice. Crearea și procesarea diagramelor.
Unitatea de învățare 6. Prezentarea rezultatelor cercetărilor psiho-sociologice – 2 ore	
13.	Elaborarea și procesarea prezentărilor electronice grafice. Aplicații de procesare a imaginilor, a clipurilor, a sunetului (MovieMaker) și oportunitățile lor. Editarea fluxului video. Încadrarea lor în prezentările electronice.
Unitatea de învățare 7. Organizarea lucrului în echipă prin mijloacele tehnologiilor informaționale – 6 ore	
14.	Servicii cloud service (servicii de nor) utilizarea lor în activitatea specialiștilor din domeniul psiho-sociologiei. Înregistrarea pe domeniul care oferă servicii cloud (Google). Utilizarea aplicațiilor Google: Calendar, Translate, Maps.
15.	Utilizarea aplicațiilor Google Docs: Document, Foaia de calcul, Desen, Prezentare, Formular. Organizarea propriului spațiu informațional profesional. Tehnologii wiki.
16.	Crearea siturilor, utilizând instrumente ale pachetelor birotice și prin CMS (Content Management System), utilizând constructoare de situri: Google, <a href="http://mymoldtelecom.md/">http://mymoldtelecom.md/</a> , <a href="http://www.ucoz.ro/">http://www.ucoz.ro/</a> etc.

### Activități de lucru individual:

#### *Recomandările metodice privind efectuarea proiectelor și a sarcinilor practice*

Proiectele și sarcinile practice se prezintă profesorului în formă electronică. Ultimul proiect trebuie să fie prezentat cel puțin cu două săptămâni înainte de examen.

Audientul primește sarcini individuale de la cadrul didactic în timpul orelor de laborator. Fiecare sarcină contribuie la însușirea tehnologiilor informaționale, utilizate în activitatea practică a psiho-sociologului, de exemplu, căutarea și alcătuirea revizuirii publicațiilor științifice noi, consacrate unei probleme psiho-sociologice.

Efectuarea sarcinilor este necesară pentru însușirea cunoștințelor teoretice obținute și formarea competențelor generice și profesionale, menționate anterior, ale masterului socio-psiholog.

Fiecare unitate de învățare se finalizează cu o evaluare fie în formă de proiect, fie în formă de lucrare practică.

#### *Proiectul 1. Elaborarea și perfectarea unui referat la tema tezei de master*

În lucrare trebuie să fie prezentată analiza activității sale profesionale pe baza exemplului obligațiilor executate în cadrul serviciului curent sau pregătirii disertației de magistrat.

Fiecare audient elaborează referatul în mod independent, respectând un șir de cerințe către perfectarea referatului.

Structura referatului:

1. Foaia de titlu;
2. Cuprins (de creat obligatoriu cuprinsul automat);
3. Introducere;
4. Conținutul referatului (nu mai puțin de două capitole);
5. Concluzii;
6. Bibliografie (cel puțin 5 surse).

În lucrare audientul trebuie să demonstreze:

- a. posedarea - și înțelegerea subiectului în cadrul unității de învățare<sup>3</sup>;

- b. capacitatea de a organiza informațiile, de a construi carduri inteligente și alte forme de carduri;
- c. capacitatea de a configura parametrii paginii, de a numerota și de a configura numerotarea paginilor, de a crea și de a utiliza secțiuni într-un document;
- d. capacitatea de a crea o structură a documentului, în conformitate cu structura informațiilor prezentate, de a folosi o varietate de stiluri de formatare, de a crea un sistem de link-uri interne ale documentului, de a insera automat un cuprins, de a crea un index;
- e. abilitatea de lucru cu diferite categorii de materiale: texte, liste, formule, tabele, figuri (desene, fotografii, diagrame etc.).

*Forma de reprezentare a raportului:*

Audienții trebuie să prezinte referatul în formă electronică într-un fișier *referat\_nume\_prenume.doc* cel târziu la sfârșitul săptămânii a cincea.

*Proiectul 2. Situl personal*

Pentru elaborarea sitului personal audienții se înregistrează pe unul din situri care oferă posibilitate de construire și de utilizare gratuit a unui sit: Google, <http://mymoldtelecom.md/>, <http://www.ucoz.ro/> etc.

Proiectul constă din două părți: situl de lucru personal în rețeaua Internet, la fel, și documentația privind structura sa, destinația și tehnologiile informaționale de bază aplicate pentru elaborarea acestuia. Pe parcursul pregătirii documentelor referitoare la elaborarea sitului, audientul trebuie să demonstreze:

1. cunoașterea de concepte și înțelegerea subiectului unităților de învățare 2 și 7 ale acestui;
2. abilități de analiză și de selecție a tehnologiilor informaționale pentru realizarea de activități profesionale;
3. capacitatea de a organiza informațiile, de a construi carduri inteligente și alte forme de carduri;
4. capacitatea de a crea o structură de documente, în conformitate cu structura de informații declarate, de a folosi o varietate de stiluri de formatare, de a crea un sistem intern de referințe ale documentului, de a crea un cuprins.

În timpul pregătirii proiectului se recomandă să răspundeți la următoarele întrebări:

1. Care este publicul-țintă al sitului/blogului?
2. Ce mesaj vreau să transmit publicului-țintă?
3. Cum am atrage publicul-țintă pentru sit?
4. Modul în care va fi organizat feedback-ul?
5. Ce amenințări informaționale există pentru situl meu?
6. Cum pot să-l protejiez?

Fiecare audient își elaborează situl personal, însă la etapa completării și promovării sitului, audienții creează o rețea, înregistrându-se la siturile colegilor, comentând diferite articole, poze, postări, discutând în forum etc. În așa mod, prima etapă de evaluare se efectuează de către colegii din grupă.

*Forma de reprezentare a raportului:*

Audienții trebuie să prezinte situl și documentarea sa în formă electronică (adresa sitului) și, corespunzător, într-un fișier *situl\_Nume\_Prenume.doc*. rezultatele trebuie să fie prezentate cu maxim două săptămâni înainte de examen.

## **Evaluare**

Cunoștințele, capacitățile și competențele audienților vor fi evaluate:

- O lucrare de evaluare la prelegeri;
- În cadrul lecțiilor practice fiecare unitate de învățare se evaluează sau printr-o lucrare de evaluare, sau prin proiect (conform calendarului disciplinei);

- Prin realizarea sarcinilor de lucru independente, inclusiv a lucrărilor de laborator propuse la fiecare unitate de învățare (conform calendarului disciplinei);
- La examenul final (conform orarului întocmit de decanat).

Nota finală la disciplina „Informatica aplicată” se calculează conform formulei:

$$N_f = 0,6x n_i + 0,4x n_e,$$

unde  $N_f$  – nota finală;  $n_i$  – media notelor pentru sarcinile de lucru independent, lucrări de evaluare obligatorii și proiecte,  $n_e$  – nota de la examen.

Examenul final se promovează prin susținerea unui test electronic care înglobează sarcini din întregul curs.

## Resurse informaționale ale disciplinei

1. Evdochimov Radames, Conceptele de bază ale Tehnologiei Informației și Sistemului de Calcul, Note de curs (pentru specialitățile neinformatic), Presa universitară bălțeană, Bălți, 2011, 73 p.
2. Popov Lidia, Olaru Ion, Tehnologii Informaționale, Modulul Procesorul de texte Microsoft Word 2007, Ghid metodic, Presa universitară bălțeană, Bălți, 2014, 287 p.
3. Ghid de Utilizare Microsoft Office 2007, Versiunea documentului 2.0, 2008, 135 p. [Электронный ресурс] <http://ebookbrowse.net/ghid-de-utilizare-microsoft-office-2007-pdf-d162755730>
4. Уэйн Л. Винстон, Microsoft Office Excel 2007 Анализ данных и бизнес-моделирование, Пер. с англ., Москва, Издательско-торговый дом "Русская Редакция", СПб, БХВ – Петербург, 2008, 608 с.
5. Наследов А.Д., Тарасов С.Г., Применение математических методов в психологии, СПб, 2002.
6. Паклин Н.Б., Орешков В.И., Бизнес-аналитика: от данных к знаниям, СПб: Изд. Питер, 2009, 624 с. [Электронный ресурс] <http://padabum.com/d.php?id=52105>
7. Сапегин А.Г., Психологический анализ в среде Excel. Математические методы и инструментальные средства, Москва, Ось-89, 2005, 144 с. [Электронный ресурс] <http://knigi.tor1.ws/index.php?id=359813>
8. Зарубежные сетевые социальные сервисы WEB 2.0 в проектной деятельности [Электронный ресурс]. <http://www.permwiki.ru/Зарубежные-сетевые-социальные-сервисы-WEB-2-0-в-проектной-деятельности.ashx>.
9. Социальные сетевые сервисы [Электронный ресурс]. [http://ru.wikipedia.org/wiki/Социальные\\_сетевые\\_сервисы](http://ru.wikipedia.org/wiki/Социальные_сетевые_сервисы).
10. Cloud computing [Электронный ресурс]. [http://ro.wikipedia.org/wiki/Cloud\\_computing](http://ro.wikipedia.org/wiki/Cloud_computing)

## Modele de itemi

pentru evaluarea finală la disciplina „Informatica aplicată”, ciclul II, masterat, specialitatea „Psihologie judiciară, Politici și servicii sociale pentru familie și copil, Consiliere psihologică în instituții și organizații”

### 1. Din lista studenților e necesar de selectat acei studenți care învață la facultatea de psihologie și asistență socială. Pentru aceasta se efectuează operația de

1. centralizare a datelor
2. grupare a datelor
3. filtrare a datelor
4. sortare a datelor

### 2. Pentru a calcula numărul de studenți pentru fiecare facultate aparte se utilizează operațiile de



1. sortare după câmpul facultăți și grupare
2. filtrare
3. sortare după câmpul facultăți și centralizare
4. sortare după câmpul facultăți și creare a subtotalurilor

**3. Din lista de mai jos selectați elementele diagramei**

1. titlul diagramei
2. legenda
3. foaia de calcul
4. etichetele datelor
5. celula
6. tabelul cu date

**4. Pentru a modifica tipul diagramei utilizăm**

1. Insert->Charts
2. Chart Tools->Design
3. Change Chart Type din meniul contextual al diagramei
4. Chart Tools->Format

**5. Se dă desenul A cu tabel, ce operații trebuie efectuate asupra acestui tabel astfel încât să obținem tabelul din desenul B?**

1. Sortare în ordine crescătoare după Nr d/o
2. Sortare în ordine crescătoare după Denumirea produsului
3. Sortare în ordine descrescătoare după Denumirea produsului și filtrare numai a produselor care se măsoară în kilograme
4. Filtrarea numai a produselor care se măsoară în kilograme
5. Sortare în ordine crescătoare după Denumirea produsului și filtrare numai a produselor care se măsoară în kilograme
6. Filtrarea produselor cu prețul unității  $\geq 25$
7. Filtrarea prețului unității de produs  $\geq 25$  și sortarea în ordinea crescătoare după Denumirea produsului

**6. Funcția care întoarce numărul de celule cu numere din diapazonul de celule indicat**

1. COUNT
2. NUMBER
3. CALCULATE
4. COUNTA

**7. Care din serviciile Internet permit accesarea calculatorului în rețea pentru a-i folosi resurse tehnice în scopul prelucrării informației.**

1. Telnet
2. FTP
3. Usenet
4. Chat

**8. Fișiere care conțin informația în limbajul HTML se numesc**

1. pagini Web
2. site
3. host
4. text document

**9. Care din topologii de rețele nu pot fi utilizate fără dispozitiv server?**

1. Star
2. Bus

3. Ring
4. mixtă

**10. Dreptul de utilizare a unei aplicații software poartă numele de**

1. patent
2. ISP
3. licență
4. verificare

**11. Printre serviciile oferite de Internet nu se regăsește**

1. E-mail
2. Chat
3. FTP
4. HTML

**12. Calculatoarele care oferă resurse pentru utilizatorii rețelei se numesc**

1. server-e
2. clienți
3. microcalculatoare
4. partajator
5. master

**13. Mijloace antivirus reprezintă un produs soft și/sau un dispozitiv care îndeplinește una sau câteva din următoarele funcții:**

1. crearea virușilor
2. depistarea virușilor
3. multiplicarea virușilor depistați
4. răspândirea virușilor
5. neutralizarea virușilor

**14. Selectați avantajele programelor-proprietate cu licența cu plată**

1. mai ușor de utilizat pentru nespecialiști, mai ales în format consolă
2. costul mult mai redus, gratuit sau foarte ieftin, chiar dacă se iau în calcul cheltuielile conexe
3. asistența tehnică asigurată de către un furnizor mare și cunoscut
4. costuri reduse de întreținere (actualizare, devirusare, reparare bug-uri)
5. poate fi ușor îmbunătățit și adaptat

**15. Programul oferit de Google care permite editarea textelor se numește**

1. Document
2. Foaie de calcul
3. Prezentare
4. Formular
5. Desen

**16. Selectați meniul care se utilizează pentru oferirea dreptului anumit de acces la documentul curent**

1. Fișier
2. Editare
3. Vizualizare
4. Instrumente

**17. Aplicația Google care permite determinarea căii de călătorie se numește**

1. Google Maps
2. Google Translate

3. Google Calendar
4. Google Search

**18. Un document Google poate fi descărcat în formatul .jpg**

1. Da
2. Nu

**19. În programul Desen se cere ștergerea unei laturi ale formei dreptunghi, cum va fi realizată operația**

1. prin Editare->Anulați
2. prin Editare->Decupați
3. prin Editare->Stergeți
4. este imposibil

**20. Pentru modificarea formatului unei figuri în programul Desen e necesar**

1. să indicăm criteriile de formatare și să desenăm figura
2. să desenăm figura și să-i indicăm criteriile de formatare
3. nici un răspuns nu este corect

**21. Asupra unei foi de calcul în Google pot să lucreze mai mulți utilizatori simultan**

1. Da
2. Nu

**22. Pentru a utiliza serviciile Google în plină funcționalitate utilizatorul trebuie**

1. să acceseze situl Google și să lanseze serviciul necesar
2. să acceseze situl Google, să logheze și să lanseze serviciul necesar
3. să acceseze situl Google, să activeze meniul Gmail sau Disc și să lanseze serviciul necesar

**23. Pentru a modifica numărul, ordinea și tipul conținutului secțiunilor unui sit ucoz se utilizează**

1. Constructor
2. Catalog
3. Panoul de control

**24. Pentru a adăuga orice informație pe sit e necesar**

1. să intre pe sit
2. să logheze pe sit ca administrator
3. să activeze regimul Constructor
4. să logheze pe sit

**25. Pentru a putea găsi informația plasată pe situl personal cu ajutorul instrumentelor de căutare oferite de Internet, intrările respective trebuie**

1. să conțină tag-uri
2. să conțină link-uri
3. să afle în secțiunea Căutare
4. să conțină text

**26. Discutarea sincronă a unui subiect concret pe internet se realizează cu ajutorul**

1. Chat-ului
2. Forum-ului
3. Blog-ului

## Principiile de lucru în cadrul disciplinei

1. O parte din sarcinile de învățare vor fi propuse pentru realizare în grupe mici prin cooperare. Deși activitatea de învățare va fi una colectivă, notele pentru realizarea sarcinilor vor fi individuale. Prezentarea sarcinilor realizate va fi însoțită de o evaluare reciprocă a membrilor subgrupului pentru a identifica aportul fiecărui membru în rezultatul final.
2. Este salutăta poziția activă a audientului, care studiază din propria inițiativă noi conținuturi, propune soluții (aplicații, instrumente Web), formulează întrebări în cadrul prelegerilor și a orelor practice.
3. În cadrul disciplinei o atenție sporită va fi oferită respectării principiilor *etice*. Prezentarea unor soluții a sarcinilor, preluate de la colegi sau din alte surse, preluarea informațiilor din diverse surse, fără a face trimitere la sursă, va fi considerată *plagiat* și va fi sancționată prin note de „1”.
4. Audienții care lipsesc la ore motivat sau nemotivat sunt obligați să efectueze toate lucrările de laborator, să susțină toate testele de evaluare curentă și să realizeze proiectele propuse. În cazul dacă audientul nu acumulează numărul total de note la curs, el nu este admis la forma finală de evaluare.

Note