

**MINISTERUL EDUCAȚIEI al REPUBLICII MOLDOVA  
UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI  
FACULTATEA de LIMBI ȘI LITERATURI STRĂINE  
CATEDRA de FILOLOGIE FRANCEZĂ**



**Curs practic de limbă franceză pentru studenții de la  
specialitatea Asistență Socială, frecvență redusă**

**Curriculum  
(Nivelul A1/A2)  
(ANUL I)**

**Autor: Iraida Costin, lector universitar**

Programa a fost discutată  
la ședința Catedrei  
de filologie franceză  
la \_\_\_\_\_ 2013  
(Procesul verbal Nr.\_\_\_\_)

Șefa Catedrei de filologie franceză:  
Liliana Gheorghiu, dr., lector superior

---

Programa a fost aprobată  
la Consiliul Facultății de Limbi și Literaturi Străine  
la \_\_\_\_\_ 2013  
(Procesul verbal Nr.\_\_\_\_)

Decanul Facultății de Limbi și Literaturi Străine:  
Iulia Ignatiuc, dr., conf. univ.

---

**BĂLȚI 2013**

© *Universitatea de Stat « Alecu Russo », din Bălți  
Curs practic de limbă franceză pentru studenții de la  
specialitatea Asistență Socială, (frecvență redusă), 2013*

# **S U M A R**

## **1. Adnotare**

## **2. Administrarea disciplinei de studiu**

## **3. Competențe/Aptitudini dezvoltate:**

**3.1. Audiere / Comprehensiune orală**

**3.2. Lectură / Comprehensiune scrisă**

**3.3. Expresie orală continuă / Producere orală**

**3.4. Întreținerea unei conversații / Interacțiune orală**

**3.5. Expresie scrisă / Producerea scrisă**

## **4. Tematica și repartizarea a orelor**

## **5. Evaluare**

**5.1. Evaluare curentă**

**5.2. Evaluare finală**

**5.3. Principii de evaluare**

## **6. Lectura recomandată**

# 1. Adnotare

Acest curs practic de limbă franceză este destinat studenților din anul I de la Facultatea de Psihologie și Asistență socială (frecvență la zi).

Scopul esențial al acestei discipline este de a-i ajuta pe studenți să capete competențe de vorbire în limba franceză, în formă orală și scrisă, în viața de zi cu zi pentru a fi în stare să întrețină conversații pe subiecte legate de specialitate.

Dezvoltarea competențelor comunicative în domeniul asistenței sociale și cunoașterea actelor de comunicare specifice acestuia sînt obiective fidel urmărite de profesor în predarea limbilor moderne.

Inițial, studenții vor conștientiza că conversația este o artă care permite fiecărui participant să-și consolideze cunoștințele lingvistice, profesionale, interculturale, sociale etc. Asimilarea terminologiei din domeniul asistenței sociale va suscita interesul studenților față de limba franceză specializată.

Conținuturile disciplinei sunt prevăzute pentru două semestre și includ activități didactice destinate să dezvolte următoarele competențe lingvistice :

- a) Întelegerea scrisă (lectura)
- b) Întelegerea orală (audiție)
- c) Expresia scrisă (scris)
- d) Expresia scrisă (conversație, comunicare)

Activitățile de comunicare ocupă un loc important în curriculum și conținuturile propuse sînt destul de bogate pentru a permite studenților de a-și proiecta experiența de comunicare.

Însărcinările din curs exploatează aptitudini multiple și mobilizează diferite capacități ale studenților.

## 2. Administrarea disciplinei

Codul disciplinei în planul de învățămînt	Anul prezentării	Semestrul	Numărul de ore		Evaluarea		Credite
			Laborator	Lucrul individual	Examen		
Obligativu	I	I-II	48	48	Ex.		3

### 3. Competențe/Aptitudini dezvoltate

#### 3.1. Competență : Audiție / Aptitudine : Înțelegere orală Studentul trebuie să cunoască următoarele:

- Să înțeleagă povestiri scurte
- Să înțeleagă o mare parte din programele de televiziune tematice / domeniul de specialitate
- Să înțeleagă informații simple

#### ACTE DE VORBIRE

- Să prezinte pe cineva- să vorbească despre mediul său cotidian
  - Să caracterizeze pe cineva/ceva – să descrie o persoană, să descrie un obiect, să descrie un loc
1. Să roage pe cineva să facă ceva- să dea instrucțiuni, să dea ordine

#### CONȚINUTURI GRAMATICALE

Formele verbale ale trecutului :

2. Perfectul compus sau imperfect- *situație sau eveniment realizat în trecut.*
3. Acordul participiului trecut cu subiectul (auxiliarul A fi)/ CD (auxiliarul A avea)
4. Mai mult ca perfectul - *acțiune anterioară unei alte acțiuni*
5. Pronumele posesive
6. Pronumele demonstrative

#### LEXICUL

7. Domeniul profesional: întreprinderea, locul de muncă, școala, sistemul școlar, instruirea
8. Mass-media: programe de televiziune, ziare, Internet,

unele subiecte actuale (viață a de zi cu zi și evenimente sociale)

### TIPURI DE SUPORT

- Buletinele informative / reviste de presă radiofonică, documentare radio (subiecte de interes personal), programe de televiziune, interviuri scurte, emisiuni și filme de televiziune (intrigă simplă)

### 3.2. Competență: Lectură / Aptitudine: Înțelegere scrisă Studentul trebuie să cunoască următoarele:

- Să înțeleagă scrisori personale: descrierea evenimentelor, sentimentelor și a urărilor.
- Să înțeleagă punctele semnificative ale unui articol de ziar ; document autentic.

### ACTE DE VORBIRE

- Să caracterizeze pe cineva sau ceva– să descrie o persoană, să descrie un obiect, să descrie un loc, să descrie fizicul cuiva, să descrie caracterul cuiva, să argumenteze- să expună.

### CONȚINUTURI GRAMATICALE

Formele verbale ale trecutului :

9. Perfectul compus sau imperfect- *situată ie sau eveniment realizat in trecut*
10. Acordul participiului trecut cu subiectul (auxiliarul A fi)/ CD (auxiliarul A avea)
11. Mai mult ca perfectul - *acțiune anterioară unei alte acțiuni*

### LEXICUL



12. Domeniul profesional: întreprinderea, locul de muncă, ș coala, sistemul ș colar, instruirea.
13. Mass-media: programe de televiziune, ziare, Internet, unele subiecte actuale (viaț a de zi cu zi ș i evenimente sociale).

### **TIPURI DE SUPT**

- Orice tip de material cotidian (anunț uri, broș uri, afiș e), articole de ziar ș i revistă, texte argumentative, didactice, descriptive.

### **3.3. Competenț ă : Să se exprime oral fluent / Aptitudine : Exprimare orală**

#### **Studentul trebuie să cunoască următoarele:**

- Să povestească un eveniment, o experienț ă sau un.
- Să povestească o istorie, intriga unei cărți i sau unui film.
- Să facă o descriere simplă.
- Să redea conț inutul unei istorii.

### **ACTE DE VORBIRE**

- Să caracterizeze pe cineva sau ceva– să descrie o persoană, să descrie un obiect, să descrie un loc, să descrie fizicul cuiva, să descrie caracterul cuiva.
- Să redea cuvintele cuiva- să redea conț inutul unui discurs.

### **CONȚ INUTURI GRAMATICALE**

Formele verbale ale trecutului :

- (1) Perfectul compus sau imperfect- *situaț ie sau eveniment realizat in trecut*
- (2) Acordul participiului trecut cu subiectul (auxiliarul A fi)/ CD (auxiliarul A avea)
- (3) Mai mult ca perfectul - *acț iune anterioară unei alte*

- acț iuni*
- (4) Imperfectul/perfectul compus/prezentul- *evolūț ia unei situaț ii*
- (5) Viitorul simplu- *planurile pentru viitor*
- (6) Pronumele relative simple (cine, ce, care, unde )
- (7) Restricț ia: *numai*

## LEXICUL

14. Subiecte de actualitate (viaț a cotidiană și evenimente sociale).
15. Mass-media: programe de televiziune, ziare, Internet,

## TIPURI DE SUPORT

Nuvele, poveși ti, romane, piese de teatru, filme

### 3.4. Competenț ă :Să participe la o conversaț ie /

**Aptitudine :** **Interacț iune orală**

**Studentul trebuie să cunoască următoarele:**

- 1) Să-și exprime sau să solicite un punct de vedere personal/ să-și exprime convingerile
  - Să-și exprime acordul și dezacordul
  - Să explice cauza unei probleme
  - Să discute pentru a găsi soluț ia unei probleme
  - Să redea parț ial replicile interlocutorului
  - Să comenteze succint un alt punct de vedere
  - Să le propună celorlalți și să-și exprime punctul de vedere
  - Să facă rezumatul unui text scurt, unui articol, unui interviu, unui documentar și să-și exprime opinia

## ACTE DE VORBIRE

- Să prezinte pe cineva- să vorbească despre mediul său

- cotidian
  - Să ceară ceva de la cineva- să solicite informaț ii, să solicite o părere, să solicite un sfat
- Să-ș i exprime punctul de vedere/ o judecată/ opiniile pozitive/ să elogieze ceva/pe cineva; să-ș i exprime opiniile negative/să critice ceva/pe cineva; să emită ipoteze/presupuneri; să exprime la posibilitatea/certitudinea/ îndoiala/; să aprobe/să dezaprobe

## CONȚINUTURI GRAMATICALE

Formele verbale ale trecutului :

- (8) Perfectul compus sau imperfect- *situaț ie sau eveniment realizat in trecu*
- (9) Acordul participiului trecut cu subiectul (auxiliarul A fi)/ CD (auxiliarul A avea)
- (10) Mai mult ca perfectul - *acț iune anterioară unei alte acț iuni*
- (11) Imperfectul/perfectul compus/prezentul- *evoluț ia unei situaț ii*
- (12) Viitorul simplu- *planurile pentru viitor*
- (13) Pronumele relative simple (cine, ce, care, unde )
- (14) Restricț ia: *numai*

## LEXICUL

- 16. Domeniul profesional: întreprinderea, locul de muncă, ș coala, sistemul ș colar, instruirea.
- 17. Mass-media: programe de televiziune, ziare, Internet, unele subiecte actuale (viaț a de zi cu zi ș i evenimente sociale).
- 18. Subiecte culturale: cinema, literatură, pictură, spectacole.

## TIPURI DE SUPORT

Povestiri scurte, nuvele, articole de presă (ziare, reviste), emisiuni radiofonice sau televizate (documentare, interviuri...)

### **3.5. Competență: Scris / Aptitudine: Exprimare scrisă**

**Studentul trebuie să cunoască următoarele:**

- Să scrie descrierea unui eveniment
- Să formuleze întrebări referitor la o problemă
- Să expună o problemă
- Să insiste asupra punctelor importante

### **ACTE DE VORBIRE**

1. **Să intre în contact cu cineva-** să ceară/să dea noutăți și demander
- **Să caracterizeze ceva sau pe cineva-** să descrie o persoană, să descrie un obiect, să descrie un loc, să descrie un fenomen/un fapt
- **Să-și exprime punctul de vedere/ o judecată/ opiniile pozitive/ să elogieze ceva/pe cineva; să-și exprime opiniile negative/să critice ceva/pe cineva**

### **CONȚINUTURI GRAMATICALE**

Formele verbale ale trecutului :

- (15) Perfectul compus sau imperfect- *situați ie sau eveniment realizat în trecut*
- (16) Acordul participiului trecut cu subiectul (auxiliarul A fi)/ CD (auxiliarul A avea)
- (17) Mai mult ca perfectul - *acțiune anterioară unei alte acțiuni*
- (18) Imperfectul/perfectul compus/prezentul- *evoluți ia unei situații*
- (19) Viitorul simplu- *planurile pentru viitor*
- (20) Pronumele relative simple (cine, ce, care, unde )
- (21) Restricți ia: *numai*

### **LEXICUL**

19. Domeniul profesional: întreprinderea, locul de muncă,

- Ş coala, sistemul Ş colar, instruirea
20. Mass-media: programe de televiziune, ziare, Internet, unele subiecte actuale (viaŃ a de zi cu zi Ş i evenimente sociale)
21. Subiecte culturale: cinema, literatură, pictură, spectacole

## TIPURI DE SUPORT

Surse de informare diverse articole, documentare, buletine informative... scrisori personale, scrisori de reclamare, rapoarte si dări de seamă.

## 4. Tematica Ş i repartizarea orelor

Total: 48 ore = 3 credite

Nr.	Sujet	Supports didactiques					heures
		Texte	Fiche de l'enseig.	Film doc.	Image	Travail indiv.	
<b>1.</b>	<b>Le photographe</b>						
1.1.	Le photographe	Nr.1	1-6(ex.)	Nr.1	Nr.1	Étude d'un article de presse Jeu de rôle Étude d'un sujet et présentation power point	4 h.
1.2.	Sans famille	Nr.2	1-7(ex.)	Nr.2	Nr.2		2h.
1.3.	La vie de famille	Nr.3	1-4(ex.)	Nr.3	Nr.3		2h.
1.4.	L'oiseau rare	Nr.4	1-6(ex.)	Nr.4	Nr.4		2h.
1.5.	La couverture partagée	Nr.5	1-6(ex.)	Nr.5	Nr.5		4h.
1.6.	Saga de Daniel	Nr.6	1-4(ex.)	Nr.6	Nr.6		2h.
1.7.	Et c'est une mère	Nr.7	1-5(ex.)	Nr.7	Nr.7		2h.

1.8.	Les enfants de Monsieur Blot	Nr.8	1-5(ex.)	Nr.8	Nr.8		2h.
1.9.	La mère et l'Opera	Nr.9	1-3(ex.)	Nr.9	Nr.9		2h.
Le bilan de compétences							2h.
<b>2.</b>	<b>Maison à vendre</b>						
2.1.	Les prunes	Nr.1 0	1-4(ex.)	Nr.10	Nr.10	Étude d'un article de presse Jeu de rôle Étude d'un sujet et présentation power point	2 h.
2.2.	Les vieux	Nr.1 1	1-9(ex.)	Nr.11	Nr.11		4h.
2.3.	Mon petit ami Bob	Nr.1 2	1-6(ex.)	Nr.12	Nr.12		4h.
2.4.	Une niche	Nr.1 3	1-3(ex.)	Nr.13	Nr.13		2h.
2.5.	La cruche	Nr.1 4	1-6(ex.)	Nr.14	Nr.14		4h.
2.6.	Le petit prodige	Nr.1 5	1-4(ex.)	Nr.15	Nr.15		2h.
2.7.	Maison à vendre	Nr.1 6	1-7(ex.)	Nr.16	Nr.16		2h.
2.8.	Confiance et générosité	Nr.1 7	1-5(ex.)	Nr.17	Nr.17		2h.
2.9.	La mort de Gavroche	Nr.1 8	1-8(ex.)	Nr.18	Nr.18		4h.
Le bilan de compétences							2h.

## 5. Evaluare

### 5.1 Evaluare curentă

**Competențe curente ale studentului vor fi evaluate pe baza a 2 teste .**

**Model de test :**

**Test Nr.1.**

**1. Et vous, quelle carrière aimeriez-vous embrasser et pourquoi? Argumentez votre réponse en 5-6 phrases en citant quelques avantages de ce métier.**

**5p.**

**2. Le créateur d'entreprise doit informer le public qu'il a constitué une société. Pour cela, il doit publier une annonce dans un journal d'annonces légales. Lisez l'annonce ci-contre, publiée dans les Petites affiches, et répondez aux questions suivantes.**

**5p.**

**3. Comment comprenez-vous cette phrase? Ecrivez-la autrement.**

Mais la Sorbonne n'est pas seulement l'un des emblèmes du savoir en France, elle est aussi un lieu légendaire de révolte : personne n'a oublié aujourd'hui qu'en 1968, les barricades des sorbonnards, dans la rues du quartier ont paralysé le pays entier.

**5p.**

**4. Pensez-vous qu'une personne qui travaille beaucoup peut avoir une explosion cérébrale? Argumentez votre réponse en 5-6 phrases.**

**5p.**

## 5. Identifiez deux difficultés des jeunes. Quelles pourraient être les solutions?

5p.

### 5.2 Evaluarea finală:

- Competențele finale de comunicare ale studenților vor fi evaluate pe baza unui examen oral.

### Structura biletului:

2. Lisez le texte proposé et répondez aux questions qui le suivent.
3. Développez le sujet: „Les relations parents-enfants”.
4. Faites des phrases à partir des mots proposés: mère; père; enfants; maison; etc.

### 5.3 Principii de evaluare:

<b>Utilizarea lexicului</b>	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5
<b>Cunoașterea materialului</b>	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5
<b>Corectitudinea gramaticală</b>	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5
<b>Alcătuirea și coerența unei conversații</b>	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5
<b>Exprimarea opiniei proprii</b>	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5



<b>asupra unei probleme de baza.</b>										
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Total final:**

25p. nota 10	24-23p. nota 9	22-20p. nota 8	19-17p. nota 7	16-14p. nota 6	13-12p. nota 5	11-9p. nota 4
-----------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	------------------

## **Surse bibliografice:**

1. O.T. Timcenco, manuel de français , Chiev, 2002 p. 270
2. [www.moldavie.fr](http://www.moldavie.fr)
3. [www.google.fr](http://www.google.fr)