



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți
Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului
Catedra de științe economice



CURRICULUM

la modulul

ECONOMIE REGIONALĂ. ACHIZIȚII PUBLICE

Ciclul I, studii superioare de licență

Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041 Științe economice

Codul și denumirea domeniului de formare profesională: 0412 Finanțe și bănci

Codul și denumirea specialității: 0412.1 Finanțe și bănci

Forma de organizare a învățământului superior: învățământ cu frecvență

Autori:

prof. univ., dr. hab. Oleg BUGA

Buga

conf. univ., dr. Victoria POSTOLACHE

Postolache

BĂLȚI, 2024

Discutat și aprobat la ședința Catedrei de științe economice

Procesul-verbal nr. 7 din 27.02.2024

Șefa Catedrei de științe economice

Carolina TCACI conf. univ., dr. Carolina TCACI

Analizat și recomandat la ședința Comisiei metodice a Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului.

Procesul-verbal nr. 6 din 09.04.2024

Președintele Comisiei metodice al Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului Lidia POPOV conf. univ., dr. Lidia POPOV

Discutat și aprobat la ședința Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului

Procesul-verbal nr. 9 din 09.04.2024

Decana Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului

Ina CIOBANU conf. univ., dr. Ina CIOBANU

Informații de identificare a modulului

Facultatea: Științe Reale, Economice și ale Mediului

Catedra: Științe economice

Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041 Științe economice

Codul și denumirea domeniului de formare profesională la ciclul I: 0412 Finanțe și bănci

Codul și denumirea specialității: 0412.1 Finanțe și bănci

Administrarea modulului

Codul modulului	Nr. de credite ECTS	Total ore	Repartizarea orelor				Forma de evaluare	Limba de predare
			Curs	Seminarii	Laborator	Lucrul individual al studentului		
S.03.O.023	4	120	30	30	-	60	Examen	Română

Anul de studii și semestrul în care se studiază: Anul II, Semestrul 3

Forma de organizare a învățământului: Cu frecvență

Regimul modulului: Obligatoriu

Categoria formativă: De specialitate

Informații referitoare la cadrele didactice

Oleg BUGA, doctor habilitat, profesor universitar, absolvent al Universității de Stat „M. Lomonosov” din Moscova (1987).

Domeniul de interes științific: geografie economică și mondială, economie regională, economie mondială.

Biroul: Catedra de științe economice.

E-mail: bugaoleg26@mail.ru.

Ziua de consultații: Luni, 12:00 – 13:00. Consultațiile se oferă față în față, pe poșta electronică, prin videoconferință (aplicația Google Meet, Zoom etc.).

Victoria POSTOLACHE, doctor în științe economice, conferențiară universitară, absolventă a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, specialitatea „Contabilitate și audit”, doctorat specialitatea „Finanțe” la Academia de Studii Economice din Moldova.

Domeniul de interes științific: activitate bancară, control financiar, fiscalitate, finanțe publice și private.

Biroul: Catedra de științe economice.

E-mail: victoria.postolache@usarb.md.

Ziua de consultații: Miercuri, 15:00 – 16:30. Consultațiile se oferă față în față, pe poșta electronică, prin videoconferință (aplicația Google Meet, Zoom etc.).

Integrarea modului în programul de studii

Modulul *Economie regională. Achiziții publice* este compus din 2 unități de curs.

Economia regională - disciplină mezoeconomică, axată pe problemele specifice regiunilor: factorii care determină rezultatele activității economice, gradul de ocupare într-o regiune; cauzele diferențelor interregionale în privința ritmului creșterii economice, a nivelului de trai, a ratei șomajului; factorii migrației interregionale etc. Identificarea și aplicarea conceptelor de bază ale economiei regionale, cum ar fi: spațiu, regiune, dezvoltare regională, disparitate regională, coeziune socială, programul de dezvoltare regională etc., se abordează în cadrul unităților de învățare ale unității de curs *Economie regională*.

Unitatea de curs *Achiziții publice* se axează pe necesitatea de a utiliza corect și eficient banii publici. Astfel, achizițiile publice se confruntă cu așa probleme precum fraudă, risipa de bani prin efectuarea subcontractelor și a supraevaluării prețurilor pentru produsele, serviciile sau lucrările contractate. În prezent, sistemul de achiziții publice în Republica Moldova se apreciază ca fiind unul modern și în concordanță cu Directivele UE. Studiarea acestui curs se bazează pe cunoștințele acumulate de la unitățile de curs *Principiile economiei de piață, Monedă și credit, Teoria economică I*, permițând utilizarea categoriilor economico-financiare în viața cotidiană. Scopul unității de curs *Achiziții publice* constă în asimilarea de către studenți a celor mai importante și mai actuale proceduri de atribuire a contractelor în domeniul achizițiilor publice și depistarea soluțiilor pentru evitarea cauzelor de fraudă și risipă de bani.

Exigențe și competențe prealabile

Pentru buna însușire a unităților de curs din componența modului, studentul trebuie să demonstreze:

- cunoașterea principalelor concepte și teorii din domeniul economiei și dezvoltarea capacității de înțelegere și utilizare a acestora;
- definirea, interpretarea și analiza legilor, a legităților și a fenomenelor economice;
- identificarea tipurilor de întreprinderi și a mecanismului economic de funcționare a organizației economice;
- înțelegerea rolului și importanței aspectelor legate de buget public și bani publici;
- descrierea principiilor aplicate în procedura de achiziție publică;
- cunoașterea noțiunilor fundamentale din unitățile de curs *Teorie economică și Finanțe publice*;
- evidențierea rolului achizițiilor publice pentru satisfacerea necesităților instituțiilor publice.

Competențe profesionale și transversale dezvoltate în cadrul modului

Prin conținutul său și activitățile de învățare a studenților, modulul *Economie regională. Achiziții publice* contribuie la dezvoltarea următoarelor competențe profesionale și transversale necesare viitorului specialist din domeniul economic:

Competențe profesionale (CP):

CP1. Operarea cu fundamentele științifice ale finanțelor și ale activității bancare, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională.

CP2. Elaborarea modelelor pentru descrierea finanțelor și a activității bancare.

CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de decizii în domeniul finanțelor și în activitatea bancară.

CP4. Argumentarea metodelor financiar-bancare concrete utilizând concepte, teorii și raționamente legislativ – economice.

CP6. Prelucrarea datelor/informațiilor, analiza și interpretarea lor.

Competențe transversale (CT):

CT2. Identificarea corectă a rolurilor și responsabilităților în echipe pluridisciplinare de lucru, aplicarea tehnicilor/principiilor de relaționare eficientă în procesul lucrului în echipă.

CT3. Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.

Finalitățile unităților de curs din componența modului

Rezultatele învățării unităților de curs din componența modului *Economie regională. Achiziții publice* reprezintă un sistem integru de *cunoștințe*, care denotă că la finalizarea studierii unităților de curs studentul va fi capabil:

- să definească obiectul și conținutul economiei regionale;
- să identifice cauzele disparităților regionale în Republica Moldova și căile de eliminare a lor;
- să analizeze comparativ capacitatea de competitivitate a diferitor regiuni ale Republicii Moldova; tangențele de dezvoltare regională în contextul integrării în UE; impactul investițiilor străine asupra fortificării dezvoltării regionale, inclusiv, în contextul dezvoltării relațiilor interregionale.
- să prezinte modalitatea de realizare a monitorizării și controlului contractelor de achiziție publică;
- să soluționeze problemele evaluării ofertelor depuse de operatorii economici.

Conținutul unităților de curs din componența modulului: Economie regională

Nr. d/o	Tematica	Nr. de ore	
		Curs	Seminar
1.	<p style="text-align: center;">Tema 1. Concepte fundamentale ale dezvoltării regionale</p> 1.1. Prezentarea conceptului de dezvoltare regională și importanța lui în contextul proceselor economice, sociale și politice 1.2. Analiza teoretică a dezvoltării regionale 1.3. Factori determinanți ai dezvoltării regionale 1.4. Instrumente și politici de dezvoltare regională	2	2
2.	<p style="text-align: center;">Tema 2. Noțiuni de economie regională</p> 2.1. Definiția și domeniul de aplicare al economiei regionale 2.2. Indici și indicatori de performanță regională 2.3. Politici și strategii de dezvoltare regională 2.4. Analiza instrumentelor de politică regională	2	3
3.	<p style="text-align: center;">Tema 3. Tipurile de regiuni</p> 3.1. Definirea conceptului de regiune 3.2. Regiuni fizice vs. Regiuni politico-administrative 3.3. Tipuri de regiuni în funcție de criteriile de clasificare 3.4. Regiuni urbane vs. Regiuni rurale 3.5. Importanța înțelegerii și gestionării diferitelor tipuri de regiuni	2	3
4.	<p style="text-align: center;">Tema 4. Principiile de dezvoltare durabilă</p> 4.1. Definirea conceptului de dezvoltare durabilă și importanța lui în contextul actual al societății 4.2. Identificarea și explicarea principiilor de bază ale dezvoltării durabile 4.3. Implementarea principiilor în practică 4.4. Provocări și obstacole în realizarea dezvoltării durabile 4.5. Importanța implicării individuale și colective în promovarea principiilor de dezvoltare durabilă	4	4
Evaluare periodică		-	1
5.	<p style="text-align: center;">Tema 5. Experiența europeană în dezvoltarea regională</p> 5.1. Prezentarea contextului general al dezvoltării regionale și importanța experienței europene în acest domeniu. 5.2. Identificarea principalelor etape și momente cheie care au modelat politica regională europeană 5.3. Prezentarea principalelor directive, regulamente și politici specifice ale UE referitoare la dezvoltarea regională 5.4. Obiective strategice și prioritățile politicii de dezvoltare regională în UE 5.5. Analiza lecțiilor învățate și a rezultatelor obținute în implementarea politicilor regionale europene în diverse contexte 5.6. Evaluarea impactului politicii de dezvoltare regională asupra creșterii economice, coeziunii sociale, inovării și durabilității în regiunile UE 5.7. Identificarea principalelor provocări și obstacole în implementarea politicii regionale europene 5.8. Perspectivele viitoare și direcțiile de dezvoltare a politicii regionale în UE	3	3
Total		15	15

Conținutul unităților de curs din componența modului: Achiziții publice

Nr. d/o	Tematica	Nr. de ore	
		Curs	Seminar
1.	<p style="text-align: center;">Tema 1. Dispoziții generale privind achizițiile publice</p> 1.1. Conceptul de achiziție publică și rolul său în sistemul finanțelor publice 1.2. Obiectul achizițiilor publice 1.3. Principiile generale ale achizițiilor publice 1.4. Legislația în domeniul achizițiilor publice 1.5. Principalii actori ai sistemului de achiziții publice	2	2
2.	<p style="text-align: center;">Tema 2. Subiecții sistemului de achiziții publice</p> 2.1. Rolul autorității contractante 2.2. Componența grupului de lucru la nivelul autorității contractante. Modul de creare și de activitate al grupului de lucru pentru achiziții publice 2.3. Reprezentanții societății civile 2.4. Operatorul economic participant la procedurile de achiziții publice 2.5. Atribuțiile Agenției Achiziții Publice în domeniul achizițiilor publice	1	2
3.	<p style="text-align: center;">Tema 3. Aplicarea vocabularului comun al achizițiilor publice</p> 3.1. Obiectul CPV 3.2. Istoricul apariției și dezvoltării vocabularului comun al achizițiilor publice 3.3. Cadrul legal al Republicii Moldova și UE 3.4. Structura CPV 3.5. Modalitatea de aplicare a CPV	1	1
4.	<p style="text-align: center;">Tema 4. Planificarea achizițiilor publice</p> 4.1. Reguli privind planificarea achizițiilor publice 4.2. Identificarea necesităților 4.3. Valoarea estimată a contractului de achiziții publice 4.4. Anunțul de intenție și planul anual al achizițiilor publice	2	1
Evaluare periodică		–	1
5.	<p style="text-align: center;">Tema 5. Procedurile de achiziție publică</p> 5.1. Tipuri de proceduri de atribuire 5.2. Licitația deschisă. Modalitatea de atribuire a contractului de achiziție publică 5.3. Licitația restrânsă. Reguli privind inițierea și desfășurarea 5.4. Modul de realizare a achizițiilor publice prin cererea ofertelor de prețuri cu publicare și fără publicare 5.5. Proceduri negociate 5.6. Concurs de soluții. Aspecte specifice privind procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și de organizare a concursului 5.7. Acordul cadru 5.8. Sistemul dinamic de achiziție 5.9. Licitația electronică 5.10. Achiziții publice de valoare mică	2	2
6.	<p style="text-align: center;">Tema 6. Derularea procedurilor de achiziție publică</p> 6.1. Structura și conținutul documentației de atribuire (documentația standard, caietul de sarcini, formulare, fișa de date achiziții) 6.2. Criterii de atribuire a contractului de achiziții publice 6.3. Garanția pentru ofertă. Garanția de bună execuție a contractului 6.4. Eliberarea și modificarea documentației de atribuire 6.5. Reguli de comunicare.	3	2

Nr. d/o	Tematica	Nr. de ore	
		Curs	Seminar
	6.6. Corespondența solicitărilor de clarificare a documentelor 6.7. Depunerea și deschiderea ofertelor 6.8. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor 6.9. Oferta anormal de scăzută 6.10. Atribuirea contractului de achiziții publice 6.11. Termenii de așteptare și termenii de încheiere a contractului de achiziții publice 6.12. Raportarea rezultatelor procedurii de achiziție publică		
7.	Tema 7. Achizițiile publice durabile și eficiente 7.1. Definiția și principiile achizițiilor publice durabile 7.2. Planificarea procedurilor de achiziție 7.3. Instrumente de implementare a achizițiilor publice durabile 7.4. Aspecte de mediu în documentația de atribuire și contractul de achiziție 7.5. Stabilirea clauzelor contractuale	2	2
8.	Tema 8. Soluționarea litigiilor și răspunderea juridică 8.1. Definiții și obiectul contestației. Subiecții contestației 8.2. Procedura de examinare și soluționare a contestației 8.3. Decizia de soluționare a contestațiilor. Căi de atac a deciziei de soluționare a contestației emise de Agenția Achiziții Publice 8.4. Măsuri de evitare a apariției riscurilor în procesul de achiziție publică 8.5. Prevenirea, identificarea și unele măsuri de combatere a corupției în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică 8.6. Scheme de aranjare a achizițiilor publice 8.7. Scheme de coluziune în cadrul achizițiilor 8.8. Scheme frauduloase în cadrul achizițiilor	2	2
Total		15	15

Strategii de predare și învățare

Pe parcursul studierii modului *Economie regională. Achiziții publice* se aplică următoarele strategii de predare și de învățare centrate pe student: instruire diferențiată, instruire adaptivă, tehnici de dezvoltare a gândirii critice, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete, metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda cazului).

Pentru asigurarea realizării strategiilor didactice menționate se vor utiliza suportul de curs, cursul de instruire pe platforma de învățare MOODLE, prezentările elaborate în aplicația PowerPoint, consultații individuale.

Activități de lucru individual al studentului

Activitatea individuală la modulul *Economie regională. Achiziții publice* este o componentă obligatorie a activității de instruire și include studiul după manualele recomandate și suportul de curs oferit de către titularii modului. Repartizarea orelor pentru activitățile de lucru

individual (total 60 de ore, inclusiv 30 de ore *Economie regională* și 30 de ore *Achiziții publice*) este prezentată în tabelul de mai jos.

Nr. d/o	Tipul activității	Nr. ore
1.	Studierea surselor bibliografice obligatorii și conspectelor temelor unității de curs, elaborate de cadrul didactic	15
2.	Elaborarea unui referat pe o temă selectată din lista de subiecte ale referatelor pentru unitatea de curs <i>Economie regională</i> (L ₁)	15
3.	Elaborarea unui referat pe o temă selectată din lista de subiecte ale referatelor pentru unitatea de curs <i>Achiziții publice</i> (L ₂)	15
4.	Pregătirea pentru evaluarea finală (examen)	15
Total		60

Sarcinile din compartimentul lucrului individual se pregătesc de către toți studenții pentru lecțiile care corespund tematicii respectivelor însărcinări. Aprecierea lucrului individual se efectuează prin verificarea sintezelor materialului studiat individual, inițierea discuțiilor de grup cu studenții pe tematica lucrului individual, interogarea studenților, simularea unor situații practice, soluționarea cărora necesită aplicarea legislației în domeniu etc.

Studentul urmează să prezinte următoarele sarcini individuale:

1. Referat, la una din temele propuse de cadrul didactic pentru unitatea de curs *Economie regională* (L₁);
2. Referat, la una din temele propuse de cadrul didactic pentru unitatea de curs *Achiziții publice* (L₂).

Nota/media pentru lucrul individual (L_i) la modulul *Economie regională. Achiziții publice* se determină în baza formulei:

$$L_i = \frac{L_{1(50\%)} + L_{2(50\%)}}{2},$$

unde L_{1(50%)} – nota pentru lucrul individual (L_i) la unitatea de curs *Economie regională*, L_{2(50%)} – nota pentru lucrul individual (L_i) la unitatea de curs *Achiziții publice*.

La elaborarea referatului studenții urmează să respecte următoarele cerințe:

1. Volumul textului referatului, inclusiv resursele informaționale, urmează să cuprindă: minim 8 pagini, maxim 15 pagini. Cerințe de tehnoredactare: formatul hârtiei A4, parametrii paginii: 3 cm - stânga, 2 cm – sus, 2 cm – jos, 1.5 cm – dreapta, fontul Times New Roman, mărimea caracterelor 12 pt, spațiul dintre rânduri 1.5, numerotarea paginilor în subsol, alinierea la centru.

2. Toate tabelele referatului trebuie să dispună de trimitere în textul lucrării. Figura, schema sau diagrama este numerotată și urmată de titlu care descrie conținutul acesteia, care se indică la mijlocul tabelului, fontul Times New Roman, mărimea 11 pt, fără semn de punctuație la sfârșit, intervalul dintre rânduri în tabel 1.15.

3. Referatul este o lucrare de dimensiuni mici sau medii care include studiul unui fenomen sau proces social, economic, întocmit pe baza unor cercetări bibliografice, a unor studii cazuistice sau experimentale în baza prelucrării unor date statistice.

Un referat va include următoarele compartimente:

- foaia de titlu;
- cuprinsul automat;
- introducerea;
- abordarea temei cercetate, descriindu-se stadiul actual al cercetărilor din domeniul din care face parte tema investigată, dezvoltarea studiului temei analizate;
- concluziile, opiniile personale și direcțiile ulterioare posibile de cercetare referitoare la tema abordată;
- referințe bibliografice;
- anexe.

Referatul va fi analizat din punct de vedere al profesionalismului cu care a fost executat. Cadrul didactic va evalua conținutul referatului și prezentarea acestuia (acuratețe, ortografie, exprimare, formatare).

Referatul urmează a fi prezentat de student în ultima săptămână de studii din cadrul semestrului.

Tematica referatelor pentru unitatea de curs Economie regională

1. Strategii de dezvoltare în Republica Moldova.
2. Necesitatea elaborării strategiilor de dezvoltare regională.
3. Principiile dezvoltării regionale a zonelor Republicii Moldova.
4. Caracteristica zonei de dezvoltare Nord.
5. Caracteristica zonei de dezvoltare Centru.
6. Caracteristica zonei de dezvoltare Sud.
7. Caracteristica zonei de dezvoltare UTA Gagauzia.
8. Explicarea și aplicarea principalelor termeni legate de regiune, dezvoltare, strategie.
9. Concepte fundamentale ale dezvoltării regionale.
10. Obiectivele strategiei politice de dezvoltare regional.
11. Dimensiunile dezvoltării regionale..
12. Tipologii de regiuni.
13. Principiile de dezvoltare durabilă.
14. Obiectivele și principiile economiei regional.
15. Modelul actual de dezvoltare regională integrat de UE.

16. Dezvoltare echilibrată și durabilă a UE prin abordarea spațiului.
17. Valorificarea experienței UE în domeniile politice regionale.
18. Analiza regională și orientării strategice privind domeniile prioritare de dezvoltare regional.
19. Analiza resurselor pentru dezvoltarea regional.
20. Implicarea societății civile în dezvoltarea deciziilor la nivel regional.
21. Monitorizarea și evaluarea în economie regional.
22. Competitivitatea și inovarea în economie regional.
23. Planificarea implicării individuale în dezvoltare regională.

Tematica referatelor pentru unitatea de curs Achiziții publice

1. Codul de conduită etică în achizițiile publice în Republica Moldova.
2. Rolul și importanța AAP.
3. Rolul achizițiilor publice în utilizarea banilor publici în Republica Moldova.
4. Achizițiile publice în SUA.
5. Achizițiile publice în România.
6. Achizițiile publice în UE.
7. Desfășurarea controlului în procesul de achiziții publice.
8. Procedura de desfășurare a achizițiilor prin licitația deschisă și restrânsă.
9. Procedura de desfășurare a achizițiilor prin cererea ofertelor de preț și concursul de soluții.
10. Practica internațională privind corupția în sistemul de achiziții publice.

Evaluarea

Evaluarea studenților se realizează în corespundere cu Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți și cu Regulamentul-cadru privind evaluarea cunoștințelor studenților, obținute în procesul de formare și a rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.

Evaluarea curentă presupune implicarea studenților în cadrul discuțiilor, dezbaterilor, exercițiilor de reflecție promovate la orele de seminar și laborator și testelor în formă scrisă (fiecare student trebuie să acumuleze minim 4 note la modul). Studentul este apreciat cu câte o notă la minimum 4 teme aleatoare din temele propuse spre studiere.

La final, studentul va obține media evaluării curente (E_c), formată din notele obținute în cadrul modulului respectiv.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării

nr. 1625 din 12.12.2019¹ studenții, obligatoriu, vor susține o probă de *evaluare periodică* prin care se urmărește estimarea situației intermediare a reușitei studentului. Evaluarea periodică se va promova sub formă de test scris, incluzând diferite categorii de itemi.

Studenții care absentează și cei care obțin o notă mai mică decât 5, vor avea posibilitatea să susțină repetat testul de evaluare periodică.

De asemenea, studenții vor fi evaluați în baza realizării lucrului individual (L_i) care este prezentat de către student în ultima săptămână de studii din cadrul semestrului. Însărcinările pentru lucrul individual sunt stipulate în compartimentul *Activități de lucru individual al studentului*.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre următoarele trei componente:

- a) media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- b) nota obținută în cadrul evaluării periodice (E_p);
- c) nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

La examinarea finală sunt admiși doar studenții care întrunesc următoarele condiții:

- nota medie a evaluărilor curente E_c este de cel puțin 5.00;
- nota evaluării periodice E_p este de cel puțin 5.00;
- media pentru activitatea de lucru individual L_i este de cel puțin 5.00.

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0.6 + N_e \times 0.4,$$

unde N_f – nota finală; N_s – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Subiectele pentru evaluarea finală

1. Prezentarea conceptului de dezvoltare regională și importanța lui în contextul proceselor economice, sociale și politice.
2. Analiza teoretică a dezvoltării regionale.
3. Factori determinanți ai dezvoltării regionale.
4. Instrumente și politici de dezvoltare regională.
5. Definiția și domeniul de aplicare al economiei regionale.
6. Indici și indicatori de performanță regională.
7. Politici și strategii de dezvoltare regională.

¹ Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019.
Disponibil: https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_nr._1625_din_12.12.2019.pdf

8. Analiza instrumentelor de politică regională.
9. Definirea conceptului de regiune.
10. Regiuni fizice vs. Regiuni politico-administrative.
11. Tipuri de regiuni în funcție de criteriile de clasificare.
12. Importanța înțelegerii și gestionării diferitelor tipuri de regiuni.
13. Definirea conceptului de dezvoltare durabilă și importanța lui în contextul actual al societății.
14. Identificarea și explicarea principiilor de bază ale dezvoltării durabile.
15. Provocări și obstacole în realizarea dezvoltării durabile.
16. Importanța implicării individuale și colective în promovarea principiilor de dezvoltare durabilă.
17. Identificarea principalelor etape și momente cheie care au modelat politica regională europeană.
18. Identificarea principalelor provocări și obstacole în implementarea politicii regionale europene.
19. Analiza lecțiilor învățate și a rezultatelor obținute în implementarea politicilor regionale europene în diverse contexte.
20. Evaluarea impactului politicii de dezvoltare regională asupra creșterii economice, coeziunii sociale, inovării și durabilității în regiunile UE.
21. Prezentarea contextului general al dezvoltării regionale și importanța experienței europene în acest domeniu.
22. Obiective strategice și prioritățile politicii de dezvoltare regională în UE.
23. Perspectivele viitoare și direcțiile de dezvoltare a politicii regionale în UE.
24. Locul și rolul achizițiilor publice în sistemul finanțelor publice.
25. Rolul și responsabilitatea Agenției Achiziții Publice.
26. Rolul și responsabilitatea autorităților contractante.
27. Legislația națională și europeană ce reglementează achizițiile publice.
28. Principiile generale ale achizițiilor publice.
29. Subiecții achizițiilor publice.
30. Obiectul achizițiilor publice.
31. Tipuri de proceduri de achiziții publice.
32. Etapele procesului de achiziție publică.
33. Cerințe generale privind etapa de planificare a achizițiilor publice.
34. Întocmire planului anual de achiziții publice.
35. Tipuri de contracte de achiziții publice.

36. Reguli de estimare a valorii contractului de achiziții publice.
37. Obiectul CPV.
38. Istoricul apariției și dezvoltării vocabularului comun al achizițiilor publice.
39. Cadrul legal al Republicii Moldova și UE.
40. Structura CPV.
41. Modalitatea de aplicare a CPV.
42. Întocmirea anunțurilor pentru procedura de achiziție publică.
43. Termenele aferente fiecărui tip de procedură de achiziție publică.
44. Modalitatea de punere la dispoziția operatorilor economici a documentației standard aferentă procedurii de atribuire.
45. Reguli de comunicare în procedura de achiziție publică.
46. Gestionarea și conținutul dosarului de achiziții publice.
47. Riscurile în procesul de achiziție publică și măsuri de prevenire a acestora.
48. Etica în procedura de achiziție publică.
49. Scheme de aranjare a achizițiilor publice.
50. Scheme de coluziune în cadrul achizițiilor publice.
51. Scheme frauduloase în cadrul achizițiilor publice.
52. Definiții și obiectul contestației. Subiecții contestației.
53. Termene de depunere a contestațiilor și conținutul acestora.

Model de test de evaluare periodică

1. Continuați fraza: (6 puncte)

Clasificarea centrală a produselor este

Achizițiile publice reprezintă

2. Enumerați 4 atribuții ale grupului de lucru: (4 puncte)

3. Stabiliți dacă este adevărată sau falsă afirmația: (3 puncte)

Publicarea anunțului de intenție nu obligă autoritatea contractantă să efectueze achiziția publică.

Criteriile de evaluare care nu s-au indicat în anunțul de participare pot fi utilizate.

Contractul de achiziție publică este un document tipizat.

4. Alegeți variantele corecte:

Negocierea competitivă prezintă următoarele caracteristici: **(3 puncte)**

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> se desfășoară într-o etapă; | <input type="checkbox"/> cel puțin 2 oferte corespunzătoare; |
| <input type="checkbox"/> cel puțin 2-3 candidați; | <input type="checkbox"/> se desfășoară în 3 etape; |
| <input type="checkbox"/> cel puțin o ofertă corespunzătoare; | <input type="checkbox"/> cel puțin 5 candidați. |

Planificarea contractelor de achiziții publice de bunuri se efectuează ținând cont de: (2 puncte)

- locului livrării bunurilor; complexitatea bunurilor;
 perioadei de prestare; întregul obiect.

Efectele eficienței utilizării fondurilor publice: (2 puncte)

- obținerea celei mai bune valori pentru fondurile publice;
 respectarea regulilor de comunicare;
 supravegherea costurilor procesului de achiziție publică;
 asigurarea vizibilității pe pagina web a informațiilor publice referitoare la achiziții.

5. Enumerați factorii interni care influențează participarea la achiziția publică: (3 puncte)

6. Problemă (4 puncte)

Pentru asigurarea funcționării normale a grădiniței, pentru 6 luni este nevoie de: hrișcă 110 kg, a câte 9,90 lei/kg; făină de grâu 250 kg, a câte 6,25 lei/kg; făină de porumb 125 kg, a câte 8,90 lei/kg; paste făinoase 82 kg, a câte 5,70 lei/kg; mazăre 100 kg, a câte 7,35 lei/kg; și alte produse. Calculați valoarea estimată pentru produsele alimentare.

Baremul de notare

Nota	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Puncte	2	4	6	7-24	10-13	14-16	17-19	20-23	24-26	27

Model de test de evaluare finală

1. Prezentați legăturile dintre aceste 2 coloane: (4 puncte)

Autoritate contractantă	prețul cel mai probabil care se intenționează a fi plătit pentru achiziția unor produse, servicii sau lucrări, la o anumită dată, în anumite situații particulare.
Contestația	anunț care urmează a fi publicat în Buletinul Achizițiilor Publice în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului autorității contractante.
Valoarea estimată	autoritățile publice, definite în legislația Republicii Moldova, persoanele juridice de drept public, asociațiile acestor autorități sau persoane.
Anunț de intenție	acțiune a operatorului economic participant la procedura de atribuire, prin care se sesizează AAP cu privire la încălcări ale legislației.

2. Selectați varianta corectă.

Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sunt: (4 puncte)

- tratamentul egal;
 recunoasterea reciprocă;
 nediscriminarea;
 proporționalitatea;

- transparența;
- eficiența utilizării fondurilor.

Relațiile care se stabilesc între toate elementele sistemului de achiziții publice sunt: (3 puncte)

- de suport;
- de previziune;
- de comerț;
- de organizare;
- de înfăptuire a dreptății;
- de control.

Transparența achizițiilor publice presupune (2 puncte)

- obținerea celei mai bune valori pentru fondurile publice;
- respectarea regulilor de comunicare;
- supravegherea costurilor procesului de achiziție publică;
- asigurarea vizibilității pe pagina web a informațiilor publice referitoare la achiziții.

Planificarea achizițiilor publice constituie (1 punct)

- cea mai importantă etapă a achizițiilor publice;
- a doua etapă în procedura de achiziție publică;
- prima etapă în procedura de achiziție publică.

Scopul estimării valorii contractului de achiziție publică constă în (2 puncte)

- cuantificarea tuturor resurselor financiare necesare realizării achiziției;
- transmiterea invitației de participare;
- alegerea corectă a tipurilor de proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- însumarea costurilor legate de îndeplinirea contractului.

3. Stabiliți dacă este adevărată (A) sau falsă (F) afirmația (10 puncte)

Obiectul achizițiilor publice îl constituie contractul de achiziții publice.	
Autoritățile contractante planifică achizițiile publice.	
Achiziția publică se realizează doar cu banii publici.	
Procesul de achiziție publică nu reprezintă o succesiune de etape și operațiuni.	
Publicarea anunțului de intenție obligă autoritatea contractantă să efectueze achiziția publică respectivă.	
Licitația deschisă se desfășoară într-o singură etapă.	
Criteriul de atribuire la cererea ofertelor de prețuri poate fi oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic.	
Procedura de negociere depinde de valoarea estimată a contractului.	
Se permite planificarea, semnarea și realizarea contractelor de achiziții publice de valoare mică fără existența resurselor financiare.	
Documentația de atribuire este documentația care cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziții publice.	

4. Prezențați legăturile dintre aceste 2 coloane. (4 puncte)

Licitația restrânsă prevede	se inițiază prin transmiterea spre publicare în BAP a unui anunț de participare, prin care operatorii economici sunt invitați să participe la procedură.
Cererea ofertelor de prețuri	contractele de achiziții publice, planificate și încheiate de către autoritățile contractante ale căror valoare estimativă, fără TVA, nu depășește 80000 lei pentru achizițiile publice de bunuri și servicii.
Procedura de negociere prevede	aplicarea unei proceduri de preselecție precedate de publicarea unui anunț de participare la preselecție.
Achizițiile publice de valoare mică	procedura simplificată prin care autoritatea contractantă solicită oferte de la mai mulți operatori economici.

5. Continuați fraza: (4 puncte)

Operatorii economici reprezintă

6. Problemă (4 puncte)

Pentru asigurarea funcționării normale a grădiniței, pentru 6 luni este nevoie de: hrișcă 110 kg, a câte 9,90 lei/kg; făină de grâu 250 kg, a câte 6,25 lei/kg; făină de porumb 125 kg, a câte 8,90 lei/kg; paste făinoase 82 kg, a câte 5,70 lei/kg; mazăre 100 kg, a câte 7,35 lei/kg; și alte produse. Calculați valoarea estimată pentru produsele alimentare.

Baremul de notare

Nota	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Puncte	5	7	8-12	13-17	18-22	23-27	28-30	31-34	35-37	38

Resurse informaționale

Obligatorii:

1. Legea cu privire la dezvoltarea regională în Republica Moldova: nr. 438 din 28 decembrie 2006. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2007, nr. 21-24/68 din 16.02.2007 (cu modificările și completările ulterioare).

2. Legea Republicii Moldova cu privire la investițiile în activitatea de întreprinzător: nr. 81-XV din 18.03.2004. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2004, nr.64-66/344 din 23.04.2004 (cu modificările și completările ulterioare).

3. Legea Republicii Moldova cu privire la parteneriatul public-privat: nr. 179-XVI din 10.07.2008. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2008, nr.165-166/605 din 02.09.2008 (cu modificările și completările ulterioare).

4. Legea privind achizițiile publice: nr. 131 din 03.07.2015. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2015, nr. 197-205 din 31.07.2015 (cu modificările și completările ulterioare).

5. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Achiziției Publice și efectivul-limită al acesteia. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2017, nr. 85-91 din 24.03.2017 (cu modificările și completările ulterioare).

6. Regulamentul cu privire la modul de organizare și funcționare a autorităților centrale de achiziții. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2021, nr. 112-116 din 07.05.2021 (cu modificările și completările ulterioare).

7. Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2022, nr. 411-412 din 22.12.2022 (cu modificările și completările ulterioare).

8. Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2022, nr. 35-41 din 05.02.2021 (cu modificările și completările ulterioare).

9. Regulamentul cu privire la întocmirea și păstrarea dosarului achiziției publice. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2020, nr. 285 din 03.11.2020 (cu modificările și completările ulterioare).

10. Regulamentul cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2020, nr. 247-257 din 02.10.2020 (cu modificările și completările ulterioare).

11. Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2020, nr. 229-233 din 11.09.2020 (cu modificările și completările ulterioare).

12. Regulamentul cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2020, nr. 221-225 din 28.08.2020 (cu modificările și completările ulterioare).

13. Regulamentul cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2020, nr. 1 din 02.01.2017 (cu modificările și completările ulterioare).

14. Regulamentul cu privire la achiziția bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2016, nr. 150 din 31.05.2016 (cu modificările și completările ulterioare).

15. Directiva 18/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 31 martie 2004 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 134 din 30 aprilie 2004.

Suplimentare:

1. BESCHIERU, I. *Cooperarea inter-comunitară și regionalizarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare în Republica Moldova*. Chișinău, 2013. 138 p.
2. BUDIANSCHI, Dumitru, CENUȘĂ, Denis, STAMATE, Olesea, MERJAN, Sergiu. *Achizițiile publice în Republica Moldova: probleme și soluții*. Ch. Expert Grup, 2014, 78 p.
3. CARSTEA, Gheorghe. *Managementul achizițiilor publice*. București: Ed. Economică, 2012, 225 p.
4. DUMITRICĂ, C. D. *Aplicarea principiilor dezvoltării regionale în România*, București: 2012. 190 p.
5. MACOVEI, Petru. *Achizițiile publice și implicarea cetățenilor în verificarea eficienței valorificării banilor publici*. Ch.: „Ericon” SRL, 2010. 48 p.
6. MALCOCI L. *Elaborarea și implementarea Strategiei de Dezvoltare locală. Ghid de mobilizare a comunității*., Ch.: „Nova-Prim” SRL. 2010, 125 p.
7. NICA, Elvira. *Managementul achizițiilor publice*. București: Ed. Economică, 2012, 356 p.
8. RINNERT,D., SIMEK, D. *Introducerea în sistemul GIZ de monitorizare focusat pe rezultate*, GIZ, Chișinău, 2012. 185 p.
9. Ghid de bune practici în domeniul achizițiilor publice. Ch.: „Ericon” SRL. 2012, 229 p.
10. Ghid practic pentru introducerea și folosirea pe scara largă în procesul de achiziție publică a vocabularului comun al achizițiilor CPV <http://tender.gov.md/ro/CPV/>.