



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți
Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului
Catedra de științe economice



CURRICULUM

la unitatea de curs

Fundamentele managementului organizației I

pentru studenții de la specialitatea 0413.1 Business și administrare
Ciclul I, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență redusă

Autori:

Carolina TCACI, dr., conf. univ.

Lilia DUMBRAVANU, asist. univ.

Bălți, 2024

Discutat și aprobat la ședința Catedrei de științe economice

Procesul-verbal nr. 6 din 16 februarie 2024

Șefa Catedrei de științe economice TCACI conf. univ., dr. Carolina TCACI

Analizat și recomandat la ședința Comisiei metodice a Facultății de Științe Reale,
Economice și ale Mediului,

Procesul-verbal nr. 5 din 27.03.24

Președintele Comisiei metodice al Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și
ale Mediului POPOV conf. univ., dr. Lidia POPOV

Discutat și aprobat la ședința Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului

Procesul-verbal nr. 7 din 28.03.2024

Decana Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului

CIOBANU conf. univ., dr. Ina CIOBANU



Informații de identificare a unității de curs

Facultatea: Științe Reale, Economice și ale Mediului

Catedra: Științe economice

Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041 Științe economice

Codul și denumirea domeniului de formare profesională: 0413 Business și administrare

Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare

Administrarea unității de curs

Codul unității de curs	Nr. de credite ECTS	Total ore	Repartizarea orelor				Forma de evaluare	Limba de instruire
			Curs	Seminar	Laborator	Lucrul individual al studentului		
S.03.O.017	5	150	12	12	6	120	Examen	Română

Anul de studii și semestrul în care se studiază: Anul II, Semestrul 3

Forma de organizare a învățământului: Învățământ cu frecvență redusă

Regimul unității de curs: Unitate de curs obligatorie

Categoria formativă: Unitate de curs de specialitate

Informație referitoare la titularul de curs și cadrele didactice implicate:

Titularul unității de curs – TCACI Carolina, dr. în economie, conferențiar universitar la Catedra de științe economice, Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului. Absolventă a Academiei de Studii Economice a Moldovei, specialitatea – Economie, organizare și dirijare în comerț și alimentația publică. Activează în cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți din anul 1997. În anul 2011 a susținut teza de doctor în economie la specialitatea 521.03 - Economie și management în domeniul de activitate. În anul 2015 a obținut titlul științifico-didactic de conferențiar universitar. A realizat peste 40 de publicații științifice și științifico-metodice, inclusiv 1 monografie, 3 manuale, circa 35 articole, inclusiv în reviste din Registrul Național al revistelor de profil, categoria B și C. Conducător de doctorat, un doctorand susținut.

Orele de consultații – miercuri de la 13:15 – 14:45 și sâmbătă de la 11:30 – 13:00. Modalitatea: videoconferință, poșta electronică (carolina.tcaci@usarb.md), Viber, face-to-face. Sediul – bir. 518.

Lilia DUMBRAVANU, asistent universitar la Catedra de științe economice, absolventă a Facultății de Economie din cadrul USARB, specialitatea „Contabilitate și audit” (licență) și specialitatea „Contabilitate” (master). Promovarea studiilor de doctorat la specialitatea „Finanțe;

monedă; credit” în cadrul USM. Publicație în monografia cu titlul „Managementul strategic al potențialului uman” a unui capitol: „Finanțarea resurselor umane și analiza salarizării personalului”.

Domeniul de interes științific: management, finanțe, contabilitate.

Biroul: Catedra de științe economice, aula 526

E-mail: lilia.dumbravanu@usarb.md

Orele de consultații: luni, 15:00 – 16:30. Consultațiile se oferă față în față, pe poșta electronică, Viber, prin videoconferință (aplicația Google Meet, Zoom).

Integrarea unității de curs în programul de studii

Cursul „Fundamentele managementului organizației I” (FMO I) constituie baza teoretico-practică în pregătirea viitorilor manageri.

Unitatea de curs FMO I este una fundamentală și cu rol decisiv în formarea viitorilor manageri, ea contribuie la formarea cunoștințelor teoretice și a abilităților practice a viitorilor manageri-economiști în domeniul managementului general. Astfel, în cadrul cursului se vor studia: evoluția managementului, principiile, metodele, funcțiile, structurile de conducere în organizație. La nivel teoretic și practico-aplicativ se examinează funcțiile de planificare-prognozare, organizare, motivare și control; deciziile de conducere și metodele de adoptare a lor; conflictele în management și modalitățile de soluționare a lor; stilurile de conducere și situațiile de eficiență a acestora.

Unitatea de curs FMO I este precedată de discipline de studii generale, iar în domeniul economic, în special, de disciplina Principiile economiei de piață.

Unitatea de curs FMO I este urmată de studierea diverselor compartimente de management, cum ar fi: FMO II (Managementul producției), Managementul activității publicitare, Managementul IMM, Managementul aprovizionării și desfacerii, Managementul calității, Managementul inovațional etc.

Exigențe și competențe prealabile

Studentul trebuie să posede, prealabil, la nivel teoretic și aplicativ competențe în domeniul teoriei economice (principiilor economiei de piață, macroeconomiei, microeconomiei, finanțelor, monedei și creditului etc.), după cum urmează:

- definirea, interpretarea și analiza legilor, a legităților și a fenomenelor economice;
- identificarea tipurilor de întreprinderi și a mecanismului economic de funcționare a organizației economice;
- determinarea rolului decisiv al antreprenorului/conducătorului în activitatea organizației.

Competențe profesionale și transversale dezvoltate în cadrul unității de curs

În cadrul unității de curs *Fundamentele managementului organizației I*, studenții dezvoltă o serie de competențe profesionale și transversale esențiale pentru succesul lor în domeniul managementului.

Acest ansamblu de competențe servesc ca instrumente de formare atât a competențelor profesionale (CP), cât și a competențelor transversale (CT) vizate în planurile de învățământ la specialitatea menționată. Pe lângă competențele necesare specialității nominalizate, unitatea de curs contribuie la dezvoltarea a mai multor competențe generice precum CP și CT necesare specialistului din domeniul profesional:

Competențe profesionale:

CP1. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională.

CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a opertiilor/situațiilor economice.

Competențe transversale:

CT1. Aplicarea regulilor de muncă eficientă, responsabilă și riguroasă față de atribuțiile de serviciu, în cadrul propriei strategii de muncă în scopul punerii în valoare a potențialului creativ propriu în situații organizaționale, optimizare a activității, precum și respectarea normelor de etică și deontologie profesionale.

CT2. Identificarea corectă a rolurilor și a responsabilităților în echipe pluridisciplinare de lucru, aplicarea tehnicilor/principiilor de relaționare eficientă în procesul lucrului în echipă

CT3. Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.

Finalitățile unității de curs

La finalizarea studierii unității de curs studentul va fi capabil:

– să definească obiectul și conținutul managementului; să identifice școlile de management, reprezentanții lor și aportul acestora la dezvoltarea managementului ca știință; organizația, tipologia și caracteristicile sale generale; organizarea ca proces și ca structură, precum și tipurile de structuri organizatorice;

– să aplice funcțiile de conducere și metodele de conducere,

– să coreleze stilul de conducere cu metodele de conducere;

– să coreleze motivarea cu metodele de adoptare a deciziilor;

– să coreleze motivarea cu metodele de soluționare a conflictului.

Conținutul unității de curs

a) Curs – 12 ore

Nr. d/o	Subiectele de studiu	Nr. de ore
1.	Esența și conținutul managementului	1
2.	Evoluția conceptuală a managementului	1
3.	Organizația, managerii, rolurile și nivelele de conducere	2
4.	Sistemul și funcțiile de conducere în organizație	2
5.	Funcția de motivare în conducere	2
6.	Metodele de conducere	1
7.	Stilurile de conducere și leaderismul	1
8.	Conflictul în management	1
9.	Deciziile de conducere	1
Total		12

b) Seminar – 12 ore

Nr. d/o	Subiectele de studiu	Nr. de ore
1.	Esența și conținutul managementului	1
2.	Evoluția conceptuală a managementului	1
3.	Organizația, managerii, rolurile și nivelele de conducere	2
4.	Sistemul și funcțiile de conducere în organizație	2
5.	Funcția de motivare în conducere	2
6.	Metodele de conducere	1
7.	Stilurile de conducere și leaderismul	1
8.	Conflictul în management	1
9.	Deciziile de conducere	1
Total		12

c) Laborator – 6 de ore

Nr. d/o	Subiectele de studiu	Nr. de ore
1.	Organizația, managerii, rolurile și nivelele de conducere	-
2.	Sistemul și funcțiile de conducere în organizație	-
3.	Funcția de motivare în conducere	1
4.	Metodele de conducere	2
5.	Stilurile de conducere și leaderismul	1
6.	Conflictul în management	1
7.	Deciziile de conducere	1
Total		6

Subiectele de studiu la lucrările de laborator, reflectate în tabel, sunt însoțite de materialul teoretic corespunzător. Studenții, înainte de a efectua o lucrare de laborator, studiază materialul teoretic respectiv plasat în diverse locuri disponibil tuturor: platforma de învățare MOODLE; poșta electronică comună a grupeii academice etc. Aceștia îndeplinesc lucrările de laborator conform indicațiilor metodice și le prezintă profesorului în termenul stabilit.

Strategii de predare și învățare

Pe parcursul studierii unității de curs se vor utiliza strategii didactice centrate pe student: instruire diferențiată, instruire adaptivă, tehnici de dezvoltare a gândirii critice, instruirea prin problematizare și instruirea prin proiecte. Pentru asigurarea realizării strategiilor didactice menționate se vor utiliza suportul de curs, cursul de instruire pe platforma de învățare MOODLE, prezentări de sinteză PowerPoint, consultații individuale.

Activități de lucru individual al studentului

Activitatea individuală este o componentă obligatorie a activității de instruire și include studiul după manualele recomandate și suportul de curs oferit, din alte surse din Biblioteca Științifică a USARB, precum și rezolvarea de studii de caz, pregătirea pentru seminare.

Activitatea individuală pe parcursul semestrului se va nota la sfârșitul semestrului.

Teme propuse pentru cercetare în mod individual

1. Evoluția conceptuală a managementului: clasificarea școlilor de management în viziunea diverșilor autori.
2. Nivelele de conducere: clasificări alternative.
3. Evidențierea asemănărilor și diferențelor funcțiilor de planificare și de prognozare.
4. Elaborarea Regulamentului Intern, a Regulamentului privind activitatea subdiviziunii, a Fișelor de post.
5. Elaborarea schemei de control în organizație și alegerea formelor de control eficient.
6. Elaborarea modelului motivațional.
7. Aplicarea alternativă a metodelor de conducere și argumentarea eficienței lor.
8. Evidențierea direcționării, personalității, temperamentului, caracterului individului.
9. Evidențierea stilului de conducere și a metodelor de conducere utilizate în dependență de acesta.
10. Aplicarea alternativă a metodelor de soluționare a conflictului și analiza urmărilor.
11. Stilurile de conducere în management.
12. Decizii adoptate în condiții de certitudine, incertitudine, risc: specific și cerințe față de procesul decizional.

Evaluarea

În conformitate cu decizia Catedrei de științe economice, forma de promovare a evaluării periodice / finale, precum și biletele/testele/studiile de caz sunt aprobate în ședința catedrei nominalizate și comunicate studenților la începutul semestrului de studiu a unității de curs.

Evaluarea studenților se realizează în corespundere cu Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți și cu Regulamentul-cadru privind evaluarea cunoștințelor studenților, obținute în procesul de formare și a rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 03/14–1192 din 16.12.2015 conform scalei de notare a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System).

Studenții vor fi evaluați și apreciați în cadrul evaluărilor curente, evaluării periodice și realizării lucrului individual.

Evaluare curentă: studenții vor fi apreciați, pe parcursul orelor de seminarii, ca urmare a implicării lor în cadrul discuțiilor, dezbaterilor, exercițiilor de reflecție promovate la orele de seminar și testelor în formă scrisă sau on-line (studenții trebuie să acumuleze minim 5 note). Astfel, studentul va obține media evaluării curente (E_c), formată din notele obținute în cadrul unității de curs.

O notă (S_1) pentru activitatea individuală se va da pentru elaborarea unui referat. Studentul va alege tema referatului din tematica propusă de cadrul didactic, aceasta ulterior poate servi drept direcție de cercetare la teza de an / licență. Nota pentru lucrul efectuat se va da la sfârșitul semestrului.

A doua notă (S_2) pentru activitatea individuală se va da pentru rezolvarea studiilor de caz. Pe parcursul semestrului fiecare student trebuie să rezolve un studiu de caz complex (recomandat la orele de seminar). Nota pentru lucrul efectuat se va da la sfârșitul semestrului.

A treia notă (S_3) se va da pentru completarea glosarului de termeni utilizați în management. Termenii vor fi desemnați de cadrul didactic la sfârșitul fiecărei ore de curs. Nota pentru lucrul efectuat se va da la sfârșitul semestrului.

Evaluare periodică: studenții vor susține o probă de evaluare (în formă de test scris sau test on-line, incluzând diferite categorii de itemi), prin care se urmărește estimarea situației intermediare a reușitei studentului în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019. Studenții care absentează și cei care obțin o notă mai mică decât 5, vor avea posibilitatea să susțină repetat testul de evaluare periodică.

Lucrul individual: sarcinile și modul de evaluare pentru lucrul individual se regăsesc în compartimentul *Activități de lucru individual*.

Media pentru activitatea individuală se va calcula aritmetică după formula:

$$L_i = (S_1 + S_2 + S_3)/2$$

După studierea teoretică a primei jumătăți de curs studenții vor susține un test de evaluare periodică cu o durată de 90 de minute. Studenții care vor absenta sau cei care vor obține o notă mai mică de 5 vor avea posibilitatea să susțină repetat testul de evaluare periodică. Ultima retestare va avea loc cel târziu la 30 aprilie.

La examinarea finală vor fi admiși doar studenții ce întrunesc următoarele condiții:

- media evaluărilor curente este de cel puțin 5;
- nota la evaluarea periodică este de cel puțin 5;
- media pentru lucrul individual este de cel puțin 5.

Notele obținute pentru probele de evaluare curentă și pentru activitatea individuală au statut de note ordinare.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- a) media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- b) nota obținută în cadrul evaluării periodice (E_p);
- c) nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris.

Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_c \times 0.5 + N_e \times 0.5$$

unde N_f – nota finală; N_s – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

MODEL DE TEST DE EVALUARE PERIODICĂ

Aprecierea lucrării se va efectua în funcție de numărul de răspunsuri corecte.

Subiectul nr. 1 (14 puncte) Dezvoltați pe verso paginii următoarele însărcinări.

1. Descrieți pe scurt proveniența istorică a managementului.
2. Definiți managementul ca arta.
3. În ce constă misiunea istorică a managementului?
4. În ce constă rolurile de conducere a unui manager?
5. Descrieți cele trei tipuri de manageri în funcție de nivelul de conducere.
6. Definiți factorii externi ce influențează asupra activității organizației.
7. Ce reprezintă funcțiile de conducere în management?
8. Descrieți esența și conținutul motivării în cadrul unei organizației.

Subiectul nr. 2 (6 puncte) Alegeți răspunsul corect pentru fiecare din următoarele afirmații.

1. Care sunt principalele aspecte ale managementului?

- a) managementul ca știință;
- b) managementul ca artă;
- c) management ca tip de activitate practică.

2. În funcție de nivelul de conducere deosebim manageri:

- a) De top.
- b) Middle Manageri.
- c) Lower Managerii.

3. Caracteristicile mediului extern sunt:

- a) imprevizibilitatea;
- b) turbulență;
- c) instabilitatea.

4. Factori cu influență directă (totalitatea forțelor din mediul extern cu care intrăm în contact direct) sunt:

- a) furnizorii;
- b) clienții;
- c) concurenții;
- d) organismele publice

5. Factorii succesului și ai unei conduceri reușite sunt:

- a) supraviețuirea;
- b) productivitatea;
- c) rezultativitate și eficiență;
- d) realizarea practică.

6. Actelele normative specifice fiecărei organizații sunt:

- a) regulamentul de ordine interioară (intern);
- b) regulamentul despre subdiviziune;
- c) fișa de post.

Barem de notare

Nota	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Puncte	0-1	2-3	4-5	6-7	8-10	11-13	14-16	17-19	20

Subiectele pentru evaluarea finală la unitatea de curs

„Fundamentele managementului organizației I”

1. Esența și definițiile managementului. Misiunea istorică a managementului.
2. Obiectul managementului și conținutul lui.

3. Metodele de cercetare în management.
4. Tangența managementului cu alte științe.
5. Consecințele istorice ale managementului.
6. Apariția primelor teorii ale managementului industrial.
7. Formarea școlii managementului științific.
8. Școala clasică administrativă și doctrina ei.
9. Școala relațiilor umane și a democrației în conducere.
10. Teoriile cantitative în conducere (Școala științei conducerii).
11. Organizația: tipologia și caracteristicile sale de bază.
12. Managerii, rolurile și nivelele de conducere.
13. Factorii interni de influență asupra activității organizației.
14. Factorii externi de influență asupra activității organizației.
15. Conducerea reușită și factorii succesului.
16. Teoria sistemelor și aplicarea ei în teoria organizației.
17. Procesul de conducere în organizație.
18. Funcțiile de conducere și clasificarea lor.
19. Funcția de planificare-prognozare: esență, metode, tipuri.
20. Funcția de organizare ca proces și ca structură.
21. Tipuri de structuri organizatorice și aria de control.
22. Funcția de control: tipuri, forme, schemă de efectuare.
23. Reglementarea funcțiilor de conducere în organizație.
24. Esența, necesitatea și tipurile de motivare.
25. Teoriile motivaționale de conținut (bazate pe necesități). Teoria lui A.Maslow.
26. Motivarea după MacClelland și Herzberg.
27. Teoriile procesuale ale motivării. Modelul Porter-Lawler.
28. Esența, specificul și clasificarea metodelor de conducere în organizație.
29. Metodele economice de conducere.
30. Metodele administrative de conducere.
31. Metodele social-psihologice de conducere.
32. Abordări ale liderismului în conducere.
33. Clasificări ale stilurilor de conducere. Teoria X și teoria Y a lui D.MacGregore.
34. Stilurile de conducere după Lichert și Levin.
35. Stilurile de conducere după Blaik și Muton.
36. Stilul de conducere „cale-scop” după Mitchel și Haus.
37. Esența, definiția și funcționalitatea conflictului în conducere.

38. Tipurile de conflicte.
39. Sursele conflictelor.
40. Metodele de soluționare a conflictelor.
41. Stresul organizațional.
42. Esența și etapele procesului decizional în management.
43. Tipurile de decizii de conducere.
44. Metodele de adoptare a deciziilor de conducere.
45. Controlul asupra realizării deciziilor de conducere.

MODEL DE TEST DE EVALUARE FINALĂ

Aprecierea lucrării se va efectua în funcție de numărul de răspunsuri corecte.

Subiectul nr.1 (14 puncte) Dezvoltați pe verso paginii următoarele însărcinări.

1. Definiți managementul ca știință.
2. Definiți managementul ca tip de activitate practică.
3. Definiți noțiunea de manager.
4. Reprezentați schematic nivelele de conducere în management.
5. Definiți factorii interni ce influențează asupra activității organizației.
6. Descrieți patru factori ai succesului.
7. Descrieți reglementarea funcțiilor de conducere în cadrul unei organizații.
8. Descrieți esența și conținutul motivării în cadrul unei organizații.

Subiectul nr.2 (6 puncte) Alegeți răspunsul corect pentru fiecare din următoarele afirmații.

1. Selectați principalele metode de cercetare în management.
 - a) metoda sistemică;
 - b) metoda situațională;
 - c) metoda monografică;
 - d) metoda de modelare;
 - e) metode sociologice;
 - f) metoda experimentului;
 - g) metoda grafică și tabelară.

2. Factorii interni ce influențează asupra activității organizației sunt:
 - a) structura organizatorică;
 - b) cultura;
 - c) stilul managerial;

- d) comunicarea;
- e) tehnologia;
- f) personalul;
- g) scopurile;
- h) sarcinile.

3. Factorii mediului extern după specificul influenței asupra organizației pot fi:

- a) factori cu influență directă;
- b) factori cu influență indirectă (auxiliară).

4. Factorii cu influență indirectă (auxiliară) sunt:

- a) situația politico – legală;
- b) mediul economic;
- c) mediul demografic;
- d) factorii tehnologici;
- e) factori socio-culturali;
- f) evenimentele internaționale.

5. Funcțiile de conducere clasice sau generale în management sunt:

- a) planificarea-prognozarea;
- b) organizarea;
- c) motivarea;
- d) controlul.

6. Actelele normative specifice fiecărei organizații sunt:

- a) regulamentul de ordine interioară (intern);
- b) regulamentul despre subdiviziune;
- c) fișa de post.

Barem de notare

Nota	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Puncte	0-1	2-3	4-5	6-7	8-10	11-13	14-16	17-19	20

Resurse informaționale

1. Burlacu, N.; Cojocaru, V. *Management*. Chișinău: Ed. A.S.E.M., 2000. 338 p.
2. Burduș, E.; Căprărescu, G. *Fundamentele managementului organizației*. București: Ed. Economică, 2007. 253 p. – ISBN 973-590-209-5.
3. Dimitrașcu, V. *Fundamentele managementului organizației*. O abordare comportamentalistă. Iași: Sedcom Libris, 2008. 252 p. – ISBN 978-973-670-263-1.
4. Nicolescu, O. *Managementul organizației*. București: Ed. Economică, 2007. 646 p. – ISBN 978-973-709-343-1.
5. Popescu, D. *Managementul general al firmei*. Craiova: Universitaria, 2007. 319 p. – ISBN 978 -973-742-814-1.
6. Botnari, N. *Rolul managementului în realizarea strategiilor de creștere economică a întreprinderii*. În: Managementul întreprinderii în mediul economic contemporan: Materialele Conferinței Științifice din 24-25 septembrie 2009. Chișinău, 2009, p. 219-226.
7. Burduș, E. *Managementul schimbărilor organizaționale*. Ed. a 3-a. București: Ed. Economică, 2008. 271 p. – ISBN 978-973-749-423-8.
8. Dimitriu, S. *Analiza deciziilor*. Ed. a 2-a. București: Printech, 2008. 232 p. – ISBN 978-606-521-152-0.
9. Neguriță, O. *Managementul performanței întreprinderii*. Constanța: Ex. Ponto, 2007. 203 p. – ISBN 978-973-644-690-0.
10. Nicolaescu, Gh. *Sisteme de management*. București: Ed. Univ. Naționale de Apărare, 2005. 39 p.
11. Tcaci, C. *Teoria sistemelor: de la sisteme cibernetice la sisteme economice*. În: Rolul tehnologiilor informaționale în pregătirea profesională a specialiștilor profilului economic: Conferința Științifico-Practică internațională din 5-6 noiembrie 2010, Bălți: Presa Universitară bălțeană, 2010, p. 75-77.
12. Vasile, P. *Managerii și rolurile lor în procesul de stabilire a elementelor structural-organizatorice ale firmei*. Craiova: Sitech, 2007. 130 p.
13. Vasile, P. *Rolul deciziei manageriale în realizarea obiectivelor firmei*. Craiova: Sitech, 2008. 122 p. – ISBN 978-973-746-872-7.
14. Vlădeanu, D. *Fundamentarea deciziilor în managementul modern prin tehnici de simulare: teorie și aplicații*. Iași: Performantica, 2007. 482 p. – ISBN 978-973-730-435-3.

Principii de lucru în cadrul unității de curs

1. Fiecare oră de curs va începe cu o scurtă sinteză a temei studiate la ora de curs precedentă;
2. Cadrul didactic va încuraja poziția activă a studenților care studiază de sine stătător conținuturi noi/suplimentare la unitatea de curs, propune pentru discuție problemele actuale la tema cursului, formulează întrebări;
3. În cadrul unității de curs o atenție deosebită se va acorda respectării principiilor etice (preluarea de la colegi sau din alte surse a soluțiilor fără a face trimitere la sursă va fi considerată plagiat și sancționată);
4. Nu este salutăată întârzierea la ore, ieșirea pe parcursul lecției, discutarea la telefon ș.a. comportament care distrage atenția cadrului didactic și a studenților;
5. În cazul în care studentul lipsește de la ore mai mult de 30% din orele repartizate la unitatea de curs, el nu este admis la proba de evaluare finală, în conformitate cu regulamentul în vigoare, despre evaluare la Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.