

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA  
UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE REALE, ECONOMICE ȘI ALE MEDIULUI  
CATEDRA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

**CURRICULUM**

la modulul

**CONTABILITATEA ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE/  
AUDIT INTERN**

Ciclul I, studii superioare de licență

Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041 Științe economice;

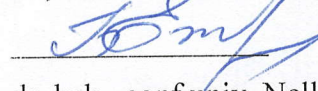
Codul și denumirea domeniului de formare profesională: 0411 Contabilitatea

Codul și denumirea specialității: 0411.1 Contabilitate

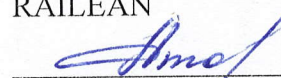
Forma de organizare a învățământului: învățământ cu frecvență

Autori:

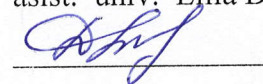
dr., conf. univ. Elena TABAN



dr. hab., conf.univ. Nelli AMARFII-  
RAILEAN



asist. univ. Lilia DUMBRAVANU



BĂLȚI, 2024

Discutat și aprobat la ședința Catedrei de științe economice

Procesul-verbal nr. 7 din 27.02.2024

Șefa Catedrei de științe economice

TCACI

conf. univ., dr. Carolina TCACI

Analizat și recomandat la ședința Comisiei metodice a Facultății de Științe Reale,  
Economice și ale Mediului,

Procesul-verbal nr. 6 din 09.04.2024

Președintele Comisiei metodice al Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și

ale Mediului POPOV conf. univ., dr. Lidia POPOV

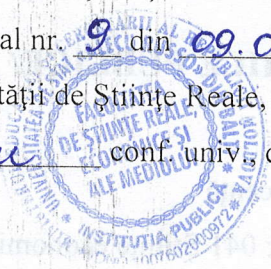
Discutat și aprobat la ședința Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului

Procesul-verbal nr. 9 din 09.04.2024

Decana Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului

CIOBANU

conf. univ., dr. Ina CIOBANU



## Informații de identificare a cursului

**Facultatea:** Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului

**Catedra:** Catedra de științe economice

**Codul și denumirea domeniului general de studiu:** 041 Științe economice

**Codul și denumirea domeniului de formare profesională:** 0411 Contabilitatea

**Codul și denumirea specialității:** 0411.1 Contabilitate

**Denumirea modului:** Contabilitatea în instituții publice / Audit intern

### Administrarea unității de curs

Codul unității de curs	Credite ECTS	Total ore	Repartizarea orelor				Forma de evaluare	Limba de predare
			Curs	Seminare	Lucrări practice	Studiu individual		
S.05.O.036	6	180	30	15	12	90	Examen	română
			15	15	-		Examen	română

**Anul de studii și semestrul în care se studiază:** anul III, semestrul 5

**Forma de organizare a învățământului:** Cu frecvență

**Regimul unității de curs:** Unitate de curs de specialitate, obligatorie

### Informații referitoare la cadrele didactice

Titularul unității de curs *Contabilitatea în instituțiile publice* – **Elena TABAN**, conferențiar universitar, doctor în economie, expert în domeniul contabilității (autorități/instituții publice bugetare și la autogestione, ONG, ÎS și municipale, ADR, SA etc.). A studiat Psihopedagogie la Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creanga. A studiat Accounting management la USM - Universitatea de Stat a Moldovei. A învățat la UCCM.

**E-mail:** [taban.elena@usarb.md](mailto:taban.elena@usarb.md); [taban.elena1@gmail.com](mailto:taban.elena1@gmail.com).

Titularul unității de curs *Audit intern* - **Nelli AMARFII-RAILEAN**, doctor habilitat în științe economice, conferențiar universitar, auditor certificat, contabil public autorizat, a absolvit Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, specialitatea „Contabilitate și audit”. A realizat studiile de doctorat la Academia de Studii Economice din Moldova și studii postdoctorat la Institutul Național de Cercetări Economice.

**Domeniul de interes științific:** contabilitate, analiză economico-financiară, audit.

**Biroul:** Catedra de științe economice

**E-mail:** [amarfii.nelli@usarb.md](mailto:amarfii.nelli@usarb.md)

**Orele de consultații:** vineri, 15:00 – 16:30. Consultațiile se oferă față în față, pe poșta electronică, prin videoconferință (aplicația Google Meet, Zoom).

**Lilia DUMBRAVANU**, asistent universitar la Catedra de științe economice, absolventă a Facultății de Economie din cadrul USARB, specialitatea „Contabilitate și audit” (licență) și specialitatea „Contabilitate” (master). Promovarea studiilor de doctorat la specialitatea „Finanțe; monedă; credit” în cadrul USM.

Domeniul de interes științific: management, finanțe, contabilitate.

Biroul: Catedra de științe economice, aula 526

E-mail: [lilia.dumbravanu@usarb.md](mailto:lilia.dumbravanu@usarb.md)

Orele de consultații: luni, 15:00 – 16:30. Consultațiile se oferă față în față, pe poșta electronică, Viber, prin videoconferință (aplicația Google Meet, Zoom).

### **Integrarea unităților de curs în programul de studii**

Fiind o componentă a informării economice, contabilitatea instituțiilor publice are ca obiectiv principal reflectarea corectă a procesului de executare a bugetului public național, a felului cum se gestionează mijloacele materiale și bănești ale instituțiilor publice, furnizând în același timp indicatorii necesari organelor de conducere ierarhic superioare.

Unitatea de curs Contabilitatea în instituțiile publice reprezintă o unitate de curs în crearea specialistului contabil, avînd ca atribut principal înregistrarea, prelucrarea și studierea datelor referitoare la redistribuirea venitului național, care se realizează prin intermediul bugetului public național, sub forma sumelor cheltuite de la bugetele de toate nivelurile pentru satisfacerea nevoilor social-culturale, învățămînt, ocrotirea sănătății, întreținerea aparatului de stat, apărarea țării etc.

Obiectivul contabilității bugetare constă în înregistrarea, analiza și sintetizarea datelor privind operațiile economico-financiare, care au loc în cadrul instituțiilor publice pe parcursul perioadei de gestiune.

Scopul unității de curs Contabilitatea în instituțiile publice este ca studentul să însușească particularitățile organizării evidenței contabile în instituțiile de stat, avînd la bază un bagaj de cunoștințe acumulate anterior prin studierea disciplinelor: „Bazele contabilității”, „Contabilitatea financiară”, „Finanțe publice” ș.a. Un punct de pornire ar fi cunoașterea noțiunilor precum: evidență contabilă, impozit, debit, credit, buget de stat, instituție bugetară, mijloc fix etc.

Obiective generale: achiziționarea cunoștințelor fundamentale privind organizarea evidenței contabile în organele financiare locale, evidența decontărilor dintre bugete, evidența veniturilor și a cheltuielilor bugetului local; achiziționarea cunoștințelor fundamentale privind sarcinile și organizarea evidenței contabile în instituțiile bugetare, evidența finanțării, a mijloacelor bănești și a cheltuielilor, evidența decontărilor, evidența operațiilor privind mișcarea activelor în instituțiile

bugetare; adaptarea studentului la documentele și registrele contabile care se utilizează în instituțiile bugetare.

Astfel, unitatea de curs Contabilitatea în instituțiile publice este axată pe obținerea cunoștințelor și abilităților privind evidența corectă a veniturilor, cheltuielilor bugetare, buna administrare a mijloacelor bănești, a mijloacelor fixe, a obiectelor de mică valoare și scurtă durată și a valorilor materiale în cadrul instituțiilor de stat. Evidența bugetară se organizează ținându-se cont de principiile generale, care stau la baza evidenței economice, cât și de unele principii specifice în dependență de sfera de activitate și de nivelul informației bugetare.

După finisarea cursului dat, studenții trebuie să posede cunoștințe teoretice și deprinderi practice aferente modului de organizare și de ținere a evidenței contabile în instituțiile publice.

Studiind literatura recomandată pentru fiecare temă, studenții trebuie să ia în considerare modificările ce pot să apară în legislația Republicii Moldova, instrucțiunile privind contabilitatea bugetară și Hotărâri ale Guvernului Republicii Moldova privind evidența contabilă.

Astfel, curriculum-ul pentru unitatea de curs Contabilitatea în instituțiile publice prezintă o importanță primordială în antrenarea abilităților studenților în domeniu respectiv.

Unitatea de curs *Audit intern* contribuie la formarea specialistului în domeniul contabilității, având ca obiectiv studierea și implementarea metodelor de control intern al activității unei instituții sau entități economice. Obiectivul de bază al unității de curs este asigurarea că studenții dobândesc competențele necesare pentru a înțelege și aplica principiile și practicile de audit intern în contextul contabilității.

Obiective educaționale generale ale unității de curs sunt: înțelegerea rolului și importanței auditului intern, contribuția auditului intern la îmbunătățirea eficienței și eficacității operațiunilor unei entități, inclusiv gestionarea riscului, controlul intern și governanța corporativă; cunoașterea standardelor și practicilor de audit intern prin introducerea în standardele internaționale de audit intern, codul de etică și cele mai bune practici în domeniu; învățarea metodologiilor de evaluare a eficacității și eficienței controlului intern în diverse domenii ale organizației.

Integrarea unității de curs *Audit intern* în curriculumul de Contabilitate presupune o abordare multidisciplinară, care îmbină teoria cu practica și subliniază importanța auditului intern ca instrument de asigurare și consultanță, destinat să adauge valoare și să îmbunătățească operațiunile organizației. Prin această integrare, studenții sunt pregătiți să devină profesioniști competenți, capabili să contribuie la realizarea obiectivelor organizației prin aplicarea eficientă a cunoștințelor de audit intern.

## **Exigențe și competențe prealabile**

Modulul *Contabilitatea în instituțiile publice / Audit intern* este destinată studenților care posedă studii anterioare ce țin de domeniul contabilității.

Studentul prealabil trebuie să aibă la nivel teoretic și aplicativ competențe vizate în „Bazele contabilității”, „Contabilitatea financiară”, „Finanțe publice”, „Fiscalitate” precum:

- cunoașterea noțiunilor și termenilor contabili, precum și a regulilor de funcționare a conturilor de activ și pasiv și a modului de înregistrare a operațiilor economice în conturile contabile;
- diferențierea principiilor de contabilitate, a procedurilor metodei contabilității, a elementelor patrimoniale de activ și pasiv;
- calcularea mărimii posturilor bilanțiere, a rulajelor și soldurilor finale ale conturilor de activ și pasiv;
- întocmirea bilanțului de verificare și a bilanțului.
- cunoașterea noțiunilor: evidență contabilă, debit, credit, mijloc fix, materiale, salariu, impozit, scutire personală, buget de stat, instituție bugetară, trezorerie;
- cunoașterea actelor normative și legislative privind finanțele publice în Republica Moldova.

## **Competențe profesionale și transversale dezvoltate în cadrul modulului**

### ***Competențe profesionale:***

**CP 1.** Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale contabilității, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională.

**CP 5.** Proiectarea activităților proprii ale specialistului în domeniu, utilizând cunoștințelor acumulate în studierea unităților de curs fundamentale și de specialitate.

**CP 6.** Prelucrarea datelor/ informațiilor, analiza și interpretarea lor.

### ***Competențe transversale:***

**CT3.** Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.

## **Finalitățile modulului**

După finalizarea acestui modul studentul va fi capabil:

- să utilizeze corect termenii specifici limbajului aferent unităților de curs Contabilitatea în instituțiile publice / Audit intern;
- să definească conceptele de bază cu care operează contabilitatea bugetară (de ex., venit bugetar, cheltuieli bugetare, rezultat bugetar);
- să utilizeze strategii creative pentru rezolvarea unor probleme teoretice și practice din domeniul contabilității instituțiilor publice;

–să integreze cunoștințele acumulate în vederea contabilizării operațiilor bugetare, întocmirii corecte a documentelor contabile și a bilanțului în baza datelor furnizate cu utilizarea bazei legislative a Republicii Moldova care reglementează procesul de contabilizare în sistemul bugetar;

–să evalueze calitatea sistemului de control intern existent;

–să planifice, execute și să raporteze rezultatele unui audit intern.

### Conținutul unităților de curs

Studierea unităților de curs Contabilitatea în instituțiile publice/ Audit intern durează un semestru. Programul didactic pentru studenții de la studii superioare de licență prevede distribuirea numărului de ore pe anul de învățământ în ordinea următoare:

*Contabilitatea în instituțiile publice:* prelegeri – 30 ore; seminarii – 15 ore; laborator – 12 ore.

*Audit intern:* prelegeri – 15ore; seminarii – 15 ore.

Structura unităților de curs *Contabilitatea în instituțiile publice / Audit intern* este prezentată în tabelul de mai jos.

### Tematica și repartizarea orelor la unitatea de curs *Contabilitatea în instituțiile publice*

Nr. d/o	Tematica	Ore		
		Curs	Seminarii	Laborator
1.	<p>Tema 1. Obiectul, bazele conceptuale și normative actuale cu privire la sistemul contabil aplicat în instituțiile publice/bugetare din Republica Moldova</p> <p>1. Componentele Bugetului Public Național (în continuare BPN) al Republicii Moldova și cadrul juridic general în domeniul finanțelor publice.</p> <p>2. Noțiuni teoretice cu referire la contabilitatea în sistemele bugetare. Nomenclatorul reglementărilor contabile bugetare actuale și prevederile de bază ale acestora. Aspecte comparative ale noțiunilor, obiectului, metodelor utilizate în Contabilitatea entităților din sistemele bugetare și contabilitatea entităților din sectorul real.</p> <p>3. Clasificația bugetară și rolul acesteia în managementul financiar-contabil bugetar. Clasificația organizațională, clasificația funcțională, clasificația economică, clasificația programelor și a surselor bugetare.</p> <p>4. Principiile de bază ale contabilității bugetare. Contabilitatea de casa și contabilitatea de angajamente – modalități de aplicare.</p> <p>5. Structura generală a planului de conturi contabile în sistemul bugetar.</p> <p>6. Documentele justificative și registrele contabile - cerințe și modul de întocmire a formularelor. Componenta și structura notelor de contabilitate. Caracteristica generală și modul de întocmire.</p> <p>7. Politica de contabilitate în entitățile din sistemul bugetar. Particularități de elaborare și aplicare.</p>	6	2	4
2.	<p>Tema 2. Contabilitatea activelor nefinanciare</p> <p>1. Clasificarea și definirea elementelor contabile aferente</p>	6	2	6

Nr. d/o	Tematica	Ore		
		Curs	Seminarii	Laborator
	<p>activelor nefinanciare. Modul de recunoaștere și evaluare a acestora.</p> <p>2. Particularitățile contabilității analitice și sintetice a mijloacelor fixe, activelor nemateriale (necorporale) și uzura (amortizarea) acestora.</p> <p>3. Particularitățile contabilității analitice și sintetice a rezervelor materiale ale statului și a stocurilor de materiale circulante.</p> <p>4. Particularitățile contabilității analitice și sintetice a produselor, mărfurilor și valorilor.</p> <p>5. Contabilitatea activelor neproductive.</p>			
3.	<p>Tema 3. Contabilitatea activelor financiare</p> <p>1. Clasificarea și definirea elementelor contabile aferente activelor financiare. Modul de recunoaștere și evaluarea acestora.</p> <p>2. Contabilitatea creanțelor interne și externe.</p> <p>3. Contabilitatea mijloacelor bănești în contul trezorerial și în casierie</p>	4	2	5
4.	<p>Tema 4. Contabilitatea datoriilor</p> <p>1. Clasificarea și definirea elementelor contabile aferente datoriilor bugetare. Modul de recunoaștere și evaluare a acestora.</p> <p>2. Contabilitatea împrumuturilor și datoriilor interne.</p> <p>3. Contabilitatea altor datorii ale instituțiilor bugetare.</p>	4	2	5
5.	<p>Tema 5. Contabilitatea veniturilor instituțiilor publice.</p> <p>1. Componenta, caracteristica, clasificarea și evaluarea veniturilor</p> <p>2. Contabilitatea veniturilor din prestarea serviciilor privind studiile contra plată.</p> <p>3. Contabilitatea veniturilor din darea în locațiune / arendă a bunurilor patrimoniului public.</p> <p>4. Contabilitatea veniturilor primăriilor sătești / orășenești.</p>	4	2	4
	Evaluare periodică	-	2	-
6.	<p>Tema 6. Contabilitatea cheltuielilor instituțiilor publice.</p> <p>1. Contabilitatea cheltuielilor bugetare efective.</p> <p>2. Contabilitatea cheltuielilor de casă.</p>	2	1	2
7.	<p>Tema 7. Contabilitatea rezultatelor financiare ale instituției publice/bugetare.</p> <p>1. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice și contabilizarea divergențelor constatate.</p> <p>2. Contabilitatea rezultatului financiar al instituțiilor publice din anul curent</p> <p>3. Contabilitatea rezultatului financiar al instituțiilor publice din anul precedent.</p>	2	1	2
8.	<p>Tema 8. Modul de întocmire a rapoartelor financiare</p> <p>1. Importanța și clasificarea rapoartelor financiare.</p> <p>2. Structura, întocmirea și prezentarea rapoartelor privind executarea bugetelor instituțiilor publice.</p>	2	1	2
<b>Total</b>		<b>30</b>	<b>15</b>	<b>15</b>



### Tematica și repartizarea orelor la unitatea de curs *Audit intern*

Nr. d/o	Tematica	Ore		
		Curs	Seminarii	Laborator
1.	<b>Tema 1. Fundamentele auditului intern</b> 1. Rolul și obiectivele auditului intern 2. Standardele profesionale pentru practica auditului intern 3. Etica și responsabilitatea auditorului intern	1	1	-
2.	<b>Tema 2. Planificarea auditului intern</b> 1. Procesul de planificare a auditului 2. Elaborarea programului de audit 3. Alocarea resurselor și stabilirea bugetului pentru audit.	2	2	-
3.	<b>Tema 3. Tehnici de audit intern</b> 1. Tehnici de colectare a datelor 2. Analiza și evaluarea controlului intern 3. Utilizarea tehnologiei în auditul intern.	2	2	-
4.	<b>Tema 4. Raportarea în auditul intern</b> 1. Structura și conținutul rapoartelor de audit 2. Comunicarea rezultatelor 3. Urmărirea recomandărilor	2	2	-
5.	<b>Tema 5. Auditul intern în domeniul financiar</b> 1. Auditul ciclului de venituri și cheltuieli 2. Auditul activelor și pasivelor 3. Frauda și auditul intern	2	2	-
6.	<b>Tema 6. Auditul operațional</b> 1. Evaluarea eficienței operaționale 2. Gestionarea riscului operațional 3. Auditul lanțului de aprovizionare	2	2	-
7.	<b>Tema 7. Auditul intern și tehnologia informației</b> 1. Auditul sistemelor informatice 2. Riscuri IT și gestionarea acestora 3. Confidențialitatea și integritatea datelor	2	2	-
8.	<b>Tema 8. Tendințe avansate în auditul intern</b> 1. Auditul intern în contextul guvernancei corporative 2. Auditul intern și managementul riscului de întreprindere (ERM) 3. Tendințe și viitorul auditului intern.	2	2	-
<b>Total</b>		<b>15</b>	<b>15</b>	<b>-</b>

#### Strategii de predare și învățare

Metodele și procedeele didactice utilizate în cadrul modulului sunt:

- prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete;
- utilizarea platformelor didactice on-line MOODLE, TestMoz;
- metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda cazului).

#### Activități de lucru individual al studentului

Lucrul individual al studenților presupune: acumularea cunoștințelor: lucrul cu manualul, lucrul cu actele normative, cărți de referință, utilizarea tehnologiilor multimedia, a Internet – ului, notițe; înțelegerea, aprofundarea și sistematizarea cunoștințelor prin autotestare, pregătirea pentru evaluările curente; aplicarea cunoștințelor: îndeplinirea lucrărilor de laborator, rezolvarea de exerciții, studii de caz de diferite complexități, rezolvarea aplicațiilor practice pentru fiecare temă în parte.

Metode de evaluare a lucrului individual:

– controlul curent la fiecare lecție practică - formele de control: discuție orală, lucrare scrisă, teste, întrebări de control.

– verificarea lucrului practic (aplicații practice pentru tema de acasă) – prezentarea și susținerea rezolvărilor.

A) Cerințele de bază pentru pregătirea studenților vor fi realizate prin intermediul metodelor tradiționale de studiere, metodelor teoretice de cunoaștere (deducția, inducția, analiza și sinteza), precum și metodelor clasice de studiere. Orele practice (seminare și ore de laborator) vor fi promovate prin prelucrarea și audierea rezultatelor obținute de către student ulterior studiului, precum și prin diferite modalități interactive, conversații, schimb de opinii, dezbateri etc.

B) Lucrul individual include descrierea mai detaliată a unor laturi privind subiectele propuse spre studiu (proiecte), precum și îndeplinirea lucrărilor de laborator pentru fiecare temă aparte.

Repartizarea orelor pentru activitățile de studiu individual pentru fiecare unitate de curs (a câte 90 ore) este prezentată în tabelul următor.

Nr. d/o	Tipul activității	Nr. ore
1.	Studierea surselor bibliografice obligatorii și conspectelor temelor unității de curs, elaborate de cadrul didactic	15
2.	Realizarea sarcinilor individuale (probleme, studii de caz)	30
3.	Rezolvarea aplicațiilor practice atât în grup cât și individual	20
4.	Pregătirea pentru evaluarea finală (examen)	25
<b>Total</b>		<b>90</b>

Fiecare student va realiza și va prezenta la finalul modului lucrul individual care constituie un studiu de caz complex.

### Evaluarea

În conformitate cu decizia Catedrei de științe economice, forma de promovare a evaluării periodice / finale, precum și biletele/testele/studiile de caz sunt aprobate în ședința catedrei nominalizate și comunicate studenților la începutul semestrului de studiu a unității de curs.

Studenții vor fi apreciați, pe parcursul orelor practice, ca urmare a implicării lor în cadrul discuțiilor, dezbaterilor, exercițiilor de reflecție promovate la orele de seminar și demonstrării abilităților

practice în domeniul studiat – la orele de laborator (rezolvarea de exerciții, studii de caz de diferite complexități, rezolvarea aplicațiilor practice formulate de profesor pentru fiecare temă în parte).

Însărcinările din compartimentul Lucrul individual se pregătesc de către toți studenții pentru lecțiile care corespund tematicii respectivelor însărcinări. Aprecierea lucrului individual se efectuează prin verificarea sintezelor materialului studiat individual, inițierea discuțiilor de grup cu studenții pe tematica studiului individual, interogarea studenților, simularea unor situații practice, soluționarea cărora necesită aplicarea legislației în domeniul activității bancare, verificarea studiilor de caz individuale ale studenților, etc.

Studentul urmează să prezinte următoarele sarcini individuale:

1. Teste de autoevaluare rezolvate ( $S_1$ );
2. Realizarea sarcinilor individuale propuse de cadrul didactic ( $S_2$ );
3. Problemă complexă rezolvată ( $S_3$ ).

Nota/media pentru lucrul individual ( $L_i$ ) se determină în baza formulei:

$$L_i = (S_1 + S_2 + S_3)/3$$

Notele obținute pentru probele de evaluare curentă și pentru activitatea individuală au statut de note ordinare.

Totodată, studenții, obligatoriu, vor susține o probă de *Evaluare periodică* prin care se urmărește estimarea situației intermediare a reușitei studentului în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019<sup>1</sup>.

Evaluarea periodică se va promova sub formă de test scris, incluzând diferite categorii de itemi.

Nota semestrială ( $N_s$ ) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- a) media notelor obținute la evaluările curente ( $E_c$ );
- b) nota obținută în cadrul evaluării periodice ( $E_p$ );
- c) nota/media pentru lucrul individual ( $L_i$ ).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde  $N_f$  – nota finală;  $N_s$  – nota semestrială;  $N_e$  – nota de la examen.

### **Subiectele pentru evaluarea finală la unitatea de curs *Contabilitatea în instituțiile***

---

<sup>1</sup> Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019.

Disponibil: [https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul\\_nr.\\_1625\\_din\\_12.12.2019.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_nr._1625_din_12.12.2019.pdf)

## *publice*

1. Organizarea, obiectul și sarcinile evidenței contabile în instituțiile publice
2. Reglementarea normativă a contabilității instituțiilor publice
3. Bugetul public național, componența și structura
4. Tehnica înregistrării operațiunilor economice în evidența contabilă
5. Definirea, conținutul și structura bilanțului contabil
6. Planul de conturi al evidenței contabile în instituțiile publice
7. Executorii de buget, drepturile și obligațiunile lor
8. Finanțarea bugetară și sarcinile ei
9. Trăsăturile și metoda finanțării din buget
10. Contabilitatea finanțării și a numerarului în conturile curente bugetare
11. Evidența numerarului în casierie
12. Inventarierea casei și contabilizarea divergențelor constatate
13. Contabilitatea cheltuielilor bugetare efective
14. Contabilitatea cheltuielilor de casă
15. Contabilitatea decontărilor cu personalul privind retribuirea muncii
16. Contabilitatea decontărilor privind asigurările sociale de stat
17. Contabilitatea decontărilor privind asigurarea obligatorie de asistență medicală
18. Contabilitatea avansurilor acordate entităților
19. Contabilitatea creanțelor aferente decontărilor cu titularii de avans
20. Contabilitatea creanțelor din prestarea serviciilor privind întreținerea copiilor în instituțiile preșcolare
21. Contabilitatea datoriilor față de furnizori
22. Contabilitatea împrumuturilor bugetare la primăriile satești/orășenești
23. Componența și caracteristica mijloacelor fixe. Evidența lor operativă
24. Evidența sintetică și analitică a mijloacelor fixe
25. Evidența uzurii mijloacelor fixe
26. Casarea mijloacelor fixe
27. Evidența activelor nemateriale
28. Componența și destinația materialelor. Evidența lor operativă
29. Evidența sintetică și analitică a materialelor
30. Componența, caracteristica, clasificarea și evaluarea veniturilor
31. Contabilitatea veniturilor din prestarea serviciilor privind studiile contra plată
32. Contabilitatea veniturilor din darea în locațiune / arendă a bunurilor patrimoniului public
33. Contabilitatea veniturilor primăriilor satești / orășenești

34. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice și contabilizarea divergențelor constatate
35. Contabilitatea rezultatului financiar al instituțiilor publice din anul curent
36. Contabilitatea rezultatului financiar al instituțiilor publice din anii precedenți
37. Importanța și clasificarea rapoartelor financiare
38. Structura, întocmirea și prezentarea rapoartelor privind executarea bugetelor instituțiilor publice.

### **Subiectele pentru evaluarea finală la unitatea de curs *Audit intern***

1. Analiza rolului auditului intern în asigurarea controlului eficient în cadrul organizațiilor
2. Discuție pe tema standardelor internaționale de audit intern și importanța lor pentru practica profesională
3. Evaluarea importanței codului de etică pentru auditorii interni în cadrul unui studiu de caz
4. Elaborarea unui plan de audit intern bazat pe evaluarea riscurilor pentru o companie fictivă
5. Crearea unui program de audit pentru un departament specific, luând în considerare obiectivele și riscurile acestuia
6. Analiza importanței alocării resurselor și bugetării în planificarea auditurilor interne
7. Compararea diferitelor tehnici de colectare a datelor în cadrul procesului de audit intern
8. Discutarea metodelor de evaluare a sistemelor de control intern într-un sector ales
9. Prezentarea avantajelor utilizării tehnologiei în auditul intern printr-un exemplu specific
10. Elaborarea structurii unui raport de audit intern care să cuprindă toate elementele esențiale
11. Strategii eficiente de comunicare a rezultatelor auditului către management
12. Metode de urmărire a implementării recomandărilor de audit într-o organizație
13. Analiza unui ciclu de venituri și cheltuieli prin prisma auditului intern
14. Studiu de caz privind auditul activelor și pasivelor într-o companie
15. Identificarea potențialelor fraude financiare prin metode de audit intern
16. Evaluarea unui proces operațional specific pentru îmbunătățirea eficienței
17. Analiza riscului operațional în cadrul unui departament al unei companii
18. Auditul lanțului de aprovizionare: provocări și soluții din perspectiva auditului intern
19. Evaluarea controlurilor interne asupra sistemelor informatice într-o organizație
20. Identificarea și gestionarea riscurilor IT în contextul auditului intern
21. Asigurarea confidențialității și integrității datelor prin audit intern
22. Rolul auditului intern în promovarea și susținerea guvernancei corporative
23. Integrarea auditului intern în procesul de management al riscului de întreprindere (ERM)
24. Analiza tendințelor emergente în auditul intern și impactul lor asupra profesiei
25. Discutarea importanței auditului intern în prevenirea și detectarea corupției în organizații
26. Analiza unui caz de audit intern care a evidențiat probleme semnificative de conformitate

27. Evaluarea eficacității auditului intern în contextul crizelor financiare
28. Proiectarea unui sistem de audit intern pentru o organizație non-profit
29. Explorarea impactului auditului intern asupra inovației organizaționale
30. Analiza unui proces de transformare digitală în auditul intern.

### **Resurse informaționale pentru unitatea de curs *Contabilitatea în instituțiile publice***

#### ***Obligatorii***

1. Codul civil al Republicii Moldova. Nr. 1107-XV din 06 iunie 2002.
2. Codul fiscal al Republicii Moldova. Nr.1163 XIII din 24 aprilie 1997.
3. Codul muncii al Republicii Moldova. Nr.154 –XV din 28 martie 2003.
4. Codul Contravențional al Republicii Moldova nr. 218 din 24.10.2008 // MO RM nr.3-6, art. Nr.15 din 16.01.09. Data intrării în vigoare: 31.05.2009.
5. Legea bugetului de Stat a. 2024, <https://www.legis.md>.
6. Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2024.
7. Legea fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală pe anul 2024.
8. Legea Contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007 (MO nr.90-93/399 din 29.06.2007), republ. la 07.02.2014;
9. Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014 (MO Nr. 223-230 din 08.08.2014).
10. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158 din 04.07.2008.
11. Legea nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, cu modificările ulterioare.
12. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar” nr. 1231 din 12.12.2018.
13. Ordinul MF privind Clasificația bugetară nr 208 din 24.12.2015 (MO nr 370-379 din 31.12.2015).
14. Normele metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor (Ordinul nr.215 din 28.12.2015).
15. Planul de conturi contabile în sistemul bugetar și Normele metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar (Ordinul nr.216 din 28.12.2015).
16. Normele pentru efectuarea operațiunilor de casă în economia națională a RM, aprobate prin HG RM nr.764 din 25.11.1992.
17. Regulamentul privind inventarierea aprobat prin Ordinul Ministerului finanțelor nr. 60 din 28.05.2012 (MO nr.166-169 din 10.08.2012).
18. Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele (fondurile) fixe aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 500 din 12 mai 1998 (MO nr.62-65/607 din 09.07.1998).
19. Catalogul mijloacelor fixe și activelor nemateriale aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 338 din 21.03.2003 (MO nr.62-63/379 din 04.04.2003).

20. Alte Hotărâri de Guvern, regulamente, instrucțiuni, scrisori ale Ministerului Finanțelor (în text MF), Ministerelor și Departamentelor de ramură.

21. TABAN E. Aspecte practice ale contabilității entităților din sistemul bugetar. În: Revista „Contabilitate și audit”, Ch.:, 2017, nr.8, p. 71-84, ISSN 1813-4408.

22. TABAN E. Contabilitatea achiziției mijloacelor fixe și activelor nemateriale în entitățile bugetare. În: Revista „Contabilitate și audit”, Ch.:, 2017, nr. 10 (266), p. 62-68, ISSN 1813-4408.

23. TABAN E. Conținutul și rolul bilanțului contabil în sistemul managerial al autorităților și instituțiilor publice. Materiale ale conferinței științifico-practice naționale cu participare internațională „Teoria și practica administrării publice”, 19 mai, 2017, Chișinău, Tipogr., Elan Poligraf, 634 p. ISBN 978-9975-3019-8-5.

24. TABAN Elena. „Raportarea financiară în entitățile bugetare”, Publicația periodică „Monitorul fiscal -FISC.MD”, nr. 3 (51), aprilie 2019, pag.36-43, ISSN-1857-3991,

25. [https://monitorul.fisc.md/practice\\_accounts/raportarea-financiara-in-entitatile-bugetare.html](https://monitorul.fisc.md/practice_accounts/raportarea-financiara-in-entitatile-bugetare.html)

26. TABAN Elena „Contabilitatea mijloacelor fixe în entitățile bugetare: aspecte practice, probleme și soluții”, Publicația periodică „Monitorul fiscal -FISC.MD”, nr. 5 (53), august 2019 pag., ISSN-1857-3991; și în format electronic -[https://monitorul.fisc.md/sistem\\_bugetar/contabilitatea-mijloacelor-fixe-in-entitatile-bugetare-detalii-practice-probleme-si-solutii.html](https://monitorul.fisc.md/sistem_bugetar/contabilitatea-mijloacelor-fixe-in-entitatile-bugetare-detalii-practice-probleme-si-solutii.html)

27. TABAN Elena „Contabilitatea investițiilor capitale în curs de execuție în entitățile bugetare”, Publicația periodică „Monitorul fiscal -FISC.MD”, nr. 6 (54), octombrie 2019, ISSN-1857-3991; și în format electronic [https://monitorul.fisc.md/sistem\\_bugetar/contabilitatea-investitiilor-capitale-in-curs-de-executie-in-entitatile-bugetare.html](https://monitorul.fisc.md/sistem_bugetar/contabilitatea-investitiilor-capitale-in-curs-de-executie-in-entitatile-bugetare.html)

28. TABAN Elena „Contabilitatea uzurii mijloacelor fixe și amortizării activelor nemateriale în entitățile bugetare”, Publicația periodică „Monitorul fiscal -FISC.MD”, nr. 7 (55), decembrie 2019, ISSN-1857-3991; și în format electronic [https://monitorul.fisc.md/sistem\\_bugetar/contabilitatea-uzurii-mijloacelor-fixe-si-amortizarii-activelor-nemateriale-in-entitatile-bugetare.html](https://monitorul.fisc.md/sistem_bugetar/contabilitatea-uzurii-mijloacelor-fixe-si-amortizarii-activelor-nemateriale-in-entitatile-bugetare.html)

29. TABAN Elena „Contabilitatea operațiunilor de casare a mijloacelor fixe și activelor nemateriale în entitățile bugetare”, Publicația periodică „Monitorul fiscal -FISC.MD”, nr. 3 (58), aprilie 2020, ISSN-1857-3991; și în format electronic [https://monitorul.fisc.md/sistem\\_bugetar/contabilitatea-operatiunilor-de-casare-a-mijloacelor-fixe-si-activelor-nemateriale-in-entitatile-bugetare.html](https://monitorul.fisc.md/sistem_bugetar/contabilitatea-operatiunilor-de-casare-a-mijloacelor-fixe-si-activelor-nemateriale-in-entitatile-bugetare.html),

30. TABAN Elena „Particularitățile contabilității stocurilor de materiale circulante în entitățile bugetare”, Publicația periodică „Monitorul fiscal -FISC.MD”, nr. 4 (59), iunie 2020, ISSN-1857-3991; și în format electronic, [https://monitorul.fisc.md/sistem\\_bugetar/particularitatile-contabilitatii-stocurilor-de-materiale-circulante-in-entitatile-bugetare\\_2.html](https://monitorul.fisc.md/sistem_bugetar/particularitatile-contabilitatii-stocurilor-de-materiale-circulante-in-entitatile-bugetare_2.html),

31. TABAN Elena „*Inventarierea patrimoniului public și înregistrarea rezultatelor acesteia în contabilitatea entităților bugetare*” Publicația periodică „Monitorul fiscal -FISC.MD”, nr. 5(60), august 2020, ISSN-1857-3991; și în format electronic, [https://monitorul.fisc.md/sistem\\_bugetar/inventarierea-patrimoniului-public-si-inregistrarea-rezultatelor-acesteia-incontabilitatea-entitatilor-bugetare.html](https://monitorul.fisc.md/sistem_bugetar/inventarierea-patrimoniului-public-si-inregistrarea-rezultatelor-acesteia-incontabilitatea-entitatilor-bugetare.html),

### ***Suplimentare***

1. Strategia de dezvoltare a managementului finanțelor publice 2013-2020 (HG 573 din 6.08.2013)
2. Legea contabilității și raportării financiare nr. 287/2017 (în continuare – Legea nr. 287). – [www.parlament.md](http://www.parlament.md), Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 1-6/05.01.2018.
3. Standardele Naționale de Contabilitate (SNC), aprobate prin OMF nr. 118/2013. – [www.mf.gov.md](http://www.mf.gov.md)., modificate prin ordinul MF nr. 48/12.03.2019 – Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 101-107/22.03.2019, (in vigoare din 01.01.2020).
4. Planul general de conturi contabile (PGCC), aprobat prin OMF nr. 119/2013. – [www.mf.gov.md](http://www.mf.gov.md).modificat prin OMF 100 din 28.06.19, în vigoare 01.01.2020.
5. Ghidul metodologic de întocmire a situațiilor financiare, aprobat prin OMF nr. 28/2015. – [www.mf.gov.md](http://www.mf.gov.md)
6. TABAN Elena. Considerații privind contabilitatea cheltuielilor în organizațiile necomerciale. Conferință Științifică Internațională “*Competitivitatea și inovarea în economia cunoașterii*”, 28-29 sept., 2018 ASEM, ASE București, INCE- Academia Română.  
[https://ase.md/files/publicatii/electronice/conf\\_09.18\\_articole\\_1.pdf](https://ase.md/files/publicatii/electronice/conf_09.18_articole_1.pdf).

### **Resurse informaționale pentru unitatea de curs *Audit intern***

#### ***Obligatorii***

1. Ordinul MF nr. 153 din 12.09.2018 cu privire la aprobarea Standardelor Naționale de Audit Intern  
Publicat : 26-10-2018 în Monitorul Oficial Nr. 400-409 art. 1577.
2. IIA (Institutul Auditorilor Interni). Ghidul Standardelor Internaționale pentru Practica Profesională a Auditului Intern. – Lake Mary, FL: Institutul Auditorilor Interni, ediția 2020.
3. ARENA, M., ARNAUTU, A., COHEN, J. Audit intern: Îmbunătățirea operațiunilor companiei, ediția a II-a. – București: Editura Economica, 2018. – 356 p.
4. PAULETTE, J., SELIM, G. Ghid complet pentru auditul intern, ediția a III-a. – Iași: Editura Polirom, 2020. – 480 p.

#### ***Suplimentare***

1. REDING, K. F., SOBEL, P. J., ANDERSON, U. L., HEAD, M. J., RAMAMOORTI, S., SALAMASICK, M. Auditorul intern: Roluri și responsabilități în contextul global, ediția a IV-a. – New York: John Wiley & Sons, 2019. – 624 p.
2. CHAMBERS, A. D., GRAHAM, L. Practica auditului intern modern: Strategii pentru succes, ediția a V-a. – Londra: Routledge, 2021. – 408 p.
3. VAN PELT, V. J. Fundamentele auditului intern, ediția a III-a. – Amsterdam: Editura Elsevier, 2017. – 300 p.
4. RITTENBERG, L. E., SCHWEIGER, B., JOHNSTONE, K. Audit intern: Asigurare și consultanță, ediția a VI-a. – New York: McGraw-Hill Education, 2020. – 560 p.
5. GRAMLING, A. A., RAIBORN, C. A. Audit intern și controlul intern: O abordare integrată, ediția a II-a. – Boston: Cengage Learning, 2018. – 672 p.



6. MOELLER, R. R. Sarbanes-Oxley și noua reglementare a auditului intern, ediția a IV-a. – Hoboken, NJ: John Wiley & Sons, 2022. – 450 p.
7. PICKETT, K. H. S. Audit intern: Managementul riscului și evaluarea controlului intern, ediția a III-a. – Londra: Kogan Page, 2019. – 528 p.