

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți
Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului
Catedra de științe economice



CURRICULUM

la modulul

SISTEME DE PLANIFICARE ÎN AFACERI/ SISTEME INFORMAȚIONALE ÎN MANAGEMENT

Ciclul I, studii superioare de licență

Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041 Științe economice

Codul și denumirea domeniului de formare profesională:

0413 Business și Administrare

Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și Administrare

Forma de organizare a învățământului: învățământ cu frecvență

Autori:

conf. univ., dr. hab. Alina SUSLENCO

conf. univ., dr. Carolina TCACI

asist. univ. Diana GRIȚCO

BĂLȚI, 2024

Discutat și aprobat la ședința Catedrei de științe economice

Procesul-verbal nr. 7 din 27.02.2024

Șefa Catedrei de științe economice

TCACI conf. univ., dr. Carolina TCACI



Analizat și recomandat la ședința Comisiei metodice a Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului.

Procesul-verbal nr. 6 din 09.04.2024

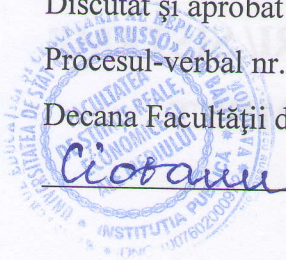
Președintele. Comisiei metodice al Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului POPOV conf. univ., dr. Lidia POPOV

Discutat și aprobat la ședința Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului

Procesul-verbal nr. 9 din 09.04.2024

Decana Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului

CIOBANU conf. univ., dr. Ina CIOBANU



Informațiile de identificare a modulului

Facultatea: Științe Reale, Economice și ale Mediului

Catedra: Științe economice

Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041 Științe economice

Codul și denumirea domeniului de formare profesională: 0413 Business și administrare

Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare

Denumirea modulului: Sisteme de planificare în afaceri/ Sisteme informaționale în management

Administrarea modulului

Codul unității de curs	Credite ECTS	Total ore	Repartizarea orelor				Forma de evaluare	Limba de predare
			Curs	Seminarii	Laborator	Lucrul individual al studentului		
S.06.O.045	6	180	15/15	—	30/30	90	Examen	Română

Anul de studii și semestrul în care se studiază: Anul III, Semestrul 6

Forma de organizare a învățământului: Cu frecvență

Regimul unității de curs: Obligatorie

Categoria formativă: De specialitate

Informații referitoare la cadrele didactice

Titularul cursului: **Alina SUSLENCO**, doctor habilitat în științe economice, conferențiar universitar. A absolvit studiile de licență și de masterat în cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, Facultatea „Economie”, specialitatea „Business și Administrare”. A realizat studiile de doctorat și a susținut teza de doctorat în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, România. A realizat studiile postdoctorale și a susținut teza de doctor habilitat în cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova.

Domeniul de interes științific: management, marketing, antreprenariat, comerț, merchandising, turism.

Biroul: Catedra de științe economice

E-mail: alina.suslenco@usarb.md

Orele de consultații: joi, 15:00 – 16:30. Consultațiile se oferă față în față, pe poșta electronică, prin videoconferință (aplicația Google Meet, Zoom).

Carolina TCACI, dr. în economie, conferențiar universitar la Catedra de științe economice, Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului. Absolventă a Academiei de Studii Economice a Moldovei, specialitatea – Economie, organizare și dirijare în comerț și alimentația publică. Activează în cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți din anul 1997. În anul 2011 a susținut teza de doctor în economie la specialitatea 521.03 - Economie și management în domeniu de activitate. În anul 2015 a obținut titlul științifico-didactic de conferențiar universitar. A realizat peste 40 de publicații științifice și științifico-metodice, inclusiv 1 monografie, 3 manuale, circa 35 articole, inclusiv în reviste din Registrul Național al revistelor de profil, categoria B și C. Conducător de doctorat, un doctorand susținut.

Biroul: Catedra de științe economice, aula 518

E-mail: carolina.tcaci@usarb.md

Orele de consultații: miercuri, 15:00 – 16:30. Consultațiile se oferă față în față, pe poșta electronică, Viber, prin videoconferință (aplicația Google Meet, Zoom).

Diana GRITCO, asistent universitar, absolventă a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, specialitatea „Finanțe și contabilitatea firmei”. Master în Științe economice, domeniul de formare profesională Contabilitate. Contabil practician.

Biroul: Catedra de științe economice, aula 526

E-mail: diana.gritco@usarb.md

Orele de consultații: miercuri, 13:15 – 14:45. Consultațiile se oferă față în față, pe poșta electronică, Viber, prin videoconferință (aplicația Google Meet, Zoom).

Integrarea modului în programul de studii

Prezentul curriculum este întocmit în conformitate cu planul de studii pentru ciclul I – studii de licență, care prevede studierea modului *Sisteme de planificare în afaceri/Sisteme informaționale în management* în anul III, semestrul 6. Modulul *Sisteme de planificare în afaceri/Sisteme informaționale în management* este unul din principalii piloni ai formării specialiștilor în domeniul managementului. Studierea modului *Sisteme de planificare în afaceri/Sisteme informaționale în management* în anul III, constituie o bază teoretico-practică pentru activitățile studenților pe parcursul instruirii lor la ciclul I, și consolidează cunoștințele studenților în domeniul managementului și planificării afacerii. Cursanții, studiind unitatea de curs, au posibilitatea de a înțelege interconexiunea dintre dezvoltarea managementului din cadrul unei organizații și performanța obținută de ea prin intermediul elaborării unui plan de afaceri eficient, dar și posibilitățile de inițiere și gestiune eficientă a unei afaceri în Republica Moldova.

Modulul *Sisteme de planificare în afaceri/Sisteme informaționale în management* vizează

abordarea principalelor aspecte ale planificării activității unei întreprinderi ca componentă fundamentală a conducerii activității economice. Componentele principale cuprind planificarea resurselor unei întreprinderi, dar și gestiunea eficientă a afacerii în contextul schimbărilor din mediul extern și a conjuncturii economice. De asemenea, sunt abordate problemele principale ale planificării, elaborării, evaluării resurselor unei întreprinderi.

Curriculumul la modulul *Sisteme de planificare în afaceri/Sisteme informaționale în management* definește o serie de probleme ale planificării eficiente a resurselor unei întreprinderi ținând cont de faptul că conjunctura economică este una diferită, în schimbare, care impune întreprinderilor o abordare dinamică și o tratare intercomplexă în vederea atingerii sustenabilității. Programul modulului include studierea aspectelor conceptuale, legităților logice de analiză a interdependenței conceptelor privind planificarea corectă, eficientă a resurselor unei întreprinderi. Este dezvoltat conceptul de planificare, sistem economic, abordare sistemică, resurse, planificarea resurselor întreprinderii. Este analizat procesul de selectare a metodelor oportune planificarea corectă și eficientă a resurselor unei întreprinderi.

Pentru însușirea modulului de către studenți, drept bază servesc cunoștințele obținute la unitățile de curs: Principiile economiei de piață, Economia firmei, FMO I, FMO II, Managementul IMM, Contabilitate, Analiza economico-financiară, Managementul resurselor umane.

În curriculum, este prezentată structura prelegerilor, temele laboratoarelor, lucrul individual, evaluarea, precum și bibliografia obligatorie și cea suplimentară.

Obiectul de studiu al unității *Sisteme de planificare în afaceri/Sisteme informaționale în management* este sistemul integrat de regulamente, tehnologii, metode și tehnici de planificare a resurselor întreprinderii în vederea atingerii competitivității și a sustenabilității.

Obiectivul general al unității de curs *Sisteme de planificare în afaceri/Sisteme informaționale în management* este dezvoltarea capacităților și abilităților cursanților în tratarea problemelor strategice ale procesului de planificare a unei afaceri, privind problemele previziunii corecte a resurselor unei întreprinderi în condiții de criză și instabilitate economică, dar și a gestiunii eficiente a lor.

Exigențe și competențe prealabile

Studierea modulului *Sisteme de planificare în afaceri/Sisteme informaționale în management* se fundamentează pe următoarele competențe prealabile:

–de cunoaștere a conceptelor de bază teoretice și aplicative ale planificării ca funcție a managementului;

–de cunoaștere a metodelor utilizate în planificarea resurselor unei întreprinderi;

- de identificare a oportunităților de gestiune eficientă a afacerii pe baza planificării corecte a resurselor;
- de comparare a efectelor implementării diferitelor metode de management;
- de utilizare a metodelor de gestiune a unei afaceri în scopul atingerii performanței economice;
- de conștientizare a tehnicilor de management a unei organizații și a posibilităților lor de aplicare;
- de analiză a necesității de formare și integrare a managementului organizației:
- de cunoaștere a contabilității, inclusiv pe ramuri;
- de cunoaștere a calculatorului (word, excel).

Studentii anului III ce studiază acest modul trebuie să dețină aceste competențe prealabile acumulate la unitățile de curs precum: Microeconomie, Principiile economiei de piață, Economia firmei, FMO I, FMO II, Managementul IMM, Bazele contabilității, Analiza economico-financiară, Managementul resurselor umane, Contabilitate financiară, Contabilitatea IMM.

Competențe profesionale și transversale dezvoltate în cadrul modului

Modulul *Sisteme de planificare în afaceri/Sisteme informaționale în management* urmărește să formeze la studenți unele deprinderi de a raționa economic, de a administra eficient o afacere de producție, de a planifica strategic resursele unei întreprinderi de producție, de a interpreta logic informațiile disponibile din departamentul de management și din secțiile conexe, de a aplica judicios metodele specifice de management în diferite contexte, de a planifica și administra procesul de producție, astfel încât după parcurgerea cursului să poată interpreta corect fenomenele economice și să poată gestiona eficient o întreprindere de producție.

În cadrul modului *Sisteme de planificare în afaceri* vor fi dezvoltate următoarele competențe:

Competențe profesionale:

CP1. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională;

CP2. Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor practice;

CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor/ situațiilor economice;

CP4. Argumentarea deciziilor de conducere pe probleme concrete utilizând concepte, teorii și raționamente economice;

Competențe transversale:

CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților în echipe pluridisciplinare de lucru, aplicarea tehnicilor/ principiilor de relaționare eficientă în procesul lucrului în echipă;

CT3. Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.

Finalitățile modului

La finalizarea studierii modului *Sisteme de planificare în afaceri* și realizarea sarcinilor de învățare, studentul va fi capabil:

– să structureze cunoștințele despre implicațiile oportunităților de dezvoltare a noilor afaceri în Republica Moldova;

– să utilizeze metodologia și metodele de planificare a unei afaceri în condițiile utilizării optime a resurselor întreprinderii;

– să elaboreze un plan de afaceri în vederea valorificării unei oportunități de afaceri și gestiunea eficientă a afacerii;

– să aplice prevederile cadrului normativ specific activității economice din Republica Moldova;

– să evalueze activitatea de control în cadrul entității;

– să interpreteze datele și informațiile referitoare la problemele specifice activității entității.

Conținutul unității de curs

P – prelegeri; **S** – seminarii; **L** – Laboratoare; **LI** – Lucrul individual.

Tematica	Ore			
	P	S	L	LI
Unitatea de învățare 1. <i>Sistemul de planificare al unității economice. Economia circulară – producția și consumul verde, reciclarea deșeurilor, reutilizarea apei.</i>				
1. Caracteristica generală a sistemului de planificare 2. Clasificarea planificării după diferite criterii 3. Antreprenorul și antreprenoriatul de succes 4. Formele și factorii în dezvoltarea antreprenoriatului de succes 5. Esența și caracteristicile economiei circulare 6. Reciclarea deșeurilor și reutilizarea apei un pilon în dezvoltarea economiei circulare 7. Bune practici în promovarea economiei circulare în UE 8. Posibilități de promovare a economiei circulare în Republica Moldova	2	–	4	5
Unitatea de învățare 2. <i>Identificarea, testarea și evaluarea oportunităților de afaceri. Inovarea și responsabilitatea socială</i>				

Tematica	Ore			
	P	S	L	LI
1. Oportunitățile de afaceri: identificarea și testarea lor. Modelul LEAN CANVAS. 2. Evaluarea oportunităților de afaceri. Metode de evaluare 3. Transformarea oportunităților de afaceri în idei de afaceri de succes 4. Inovarea factor decisiv în fundamentarea antreprenoriatului de succes 5. Managementul inovațional în Republica Moldova 6. Responsabilitatea socială și etica în afaceri ca factor al sustenabilității afacerilor	1	–	2	5
Unitatea de învățare 3. <i>Antreprenoriatul social – perspective în lansarea în afaceri și dezvoltarea afacerilor sociale în Republica Moldova</i>				
1. Antreprenoriatul social și economia socială: abordări conceptuale 2. Dezvoltarea antreprenoriatului social în UE 3. Cadrul legislativ în dezvoltarea antreprenoriatului social în Republica Moldova 4. Formele și succesul dezvoltării antreprenoriatului social în Republica Moldova 5. Recomandări privind dezvoltarea antreprenoriatului social în Republica Moldova	2	–	4	5
Unitatea de învățare 4. <i>Planificarea producției – modalități de sporire a calității producției în contextul atingerii sustenabilității</i>				
1. Planificarea operativă de producție: noțiuni, sarcini și funcții 2. Componentele planificării operative de producție 3. Planificarea propriu-zisă 4. Lansarea în fabricație 5. Urmărirea și controlul cantitativ în cadrul întreprinderii 6. Calitatea producției în contextul sustenabilității 7. Modalități de sporire a calității producției	1	–	2	5
Unitatea de învățare 5. <i>Planificarea resurselor umane. Planificarea fondului de remunerare a muncii</i>				
1. Conținutul planului muncii și al salarizării 2. Planificarea creșterii productivității muncii după factorii tehnico-economici 3. Direcții de creștere a productivității muncii 4. Planificarea numărului de angajați care efectuează lucrări normate 5. Planificarea necesarului de personal tehnic, economic și de altă specialitate 6. Perfecționarea, pregătirea și recrutarea resurselor umane 7. Planificarea fondului de remunerare a muncii 8. Taxele și impozitele aferente fondului de remunerare a muncii	1	–	2	5
Unitatea de învățare 6. <i>Planificarea activității de marketing a întreprinderii</i>				
1. Definiția, rolul și esența activității de marketing a întreprinderii 2. Metode de planificare a activității de marketing a întreprinderii 3. Planificarea cercetărilor de marketing la întreprindere 4. Eficiența activității de marketing a întreprinderii	1	–	2	3

Tematica	Ore			
	P	S	L	LI
Unitatea de învățare 7. Planificarea aprovizionării și a stocurilor în contextul sustenabilității				
1. Aprovizionarea tehnico-materială: noțiuni și sarcini 2. Organizarea compartimentului aprovizionării 3. Elaborarea programului de aprovizionare 4. Aspecte conceptuale privind stocurile de mărfuri 5. Tipuri de gestiune a stocurilor în contextul sustenabilității	1	–	2	2
Unitatea de învățare 8. Planificarea financiară a afacerii – modalități de sporire a performanței în afaceri				
1. Noțiune de profit și rentabilitate 2. Formarea și repartizarea profitului net 3. Rentabilitatea: indicator de bază a eficienței activității economice	1	–	2	2
Unitatea de învățare 9. Modalități de lansare în afaceri în Republica Moldova. Afacerile verzi, achizițiile și investițiile verzi				
1. Etape în lansarea unei afaceri în Republica Moldova 2. Tipologia întreprinderilor lansate în Republica Moldova 3. Start-up-urile - o formă de siguranță de lansare în afaceri în Republica Moldova 4. Start-up-uri clasice versus start-up-uri verzi 5. Modalități de remodelare a afacerilor în contextul sustenabilității. Start-up-uri verzi. 6. Start-up-uri verzi - exemple de succes. 7. Achizițiile și investițiile verzi	2	–	4	3
Unitatea de învățare 10. Elaborarea planului de afaceri în contextul atingerii sustenabilității				
1. Esența planului de afaceri în contextul sustenabilității 2. Tipologia planurilor de afaceri 3. Factori de succes în elaborarea planurilor de afaceri 4. Structura planului de afaceri în contextul sustenabilității	3	–	6	10
Total pentru unitatea de curs Sisteme de planificare în afaceri	15	–	30	45
Unitatea de învățare 1. Principiile de funcționare a programului 1C: Contabilitate				
1. Principiile de funcționare a sistemului 1C: Contabilitate. 2. Constante. Descrierea și redactarea constantelor. 3. Lucrul cu istoria valorilor constantelor.	1	–	2	4
Unitatea de învățare 2. Nomenclatoare. Tipuri de nomenclatoare				
1. Nomenclatoare. Fereastra de lucru a nomenclatorului. 2. Vizualizarea, selectarea unui element, introducerea unui element și a unei grupe noi. 3. Redactarea elementelor din nomenclator. Ștergerea unui element, restabilirea elementului șters, copierea. 4. Tipurile de nomenclatoare. 5. Lucru cu istoria și cu codurile nomenclatorului. 6. Introducerea soldurilor inițiale.	1	–	2	4
Unitatea de învățare 3. Documente. Introducerea documentelor				
1. Principiile de lucru cu documentele în 1C Contabilitate . 2. Introducerea unui document nou. 3. Selectarea și vizualizarea documentelor. 4. Redactarea și ștergerea documentelor.	1	–	2	4

Tematica	Ore			
	P	S	L	LI
Unitatea de învățare 4. Registrul Contabilitatea mărfurilor				
1. Contabilitatea mărfurilor. Completarea documentelor în IC. 2. Lucrul cu registrul Mărfuri (crearea, redactarea copierea, lichidarea documentului).	1	–	4	4
Unitatea de învățare 5. Registrul Contabilitatea materialelor. Registrul Obiectelor de Mică Valoarea și Scurtă Durată				
1. Contabilitatea materialelor. Completarea documentelor în IC. 2. Lucrul cu registrul Materiale (crearea, redactarea copierea, lichidarea documentului). 3. Contabilitatea OMVSD - lor. Completarea documentelor în IC. 4. Lucrul cu registrul OMVSD (crearea, redactarea copierea, lichidarea documentului).	1	–	4	5
Unitatea de învățare 6. Registrul Banca și Casieria				
1. Completarea documentelor în IC legate de contabilitatea numerarului. 2. Lucrul cu registrele Casa, Banca (crearea, redactarea copierea, lichidarea documentului).	2	–	4	5
Unitatea de învățare 7. Registrul Contabilitatea Activelor Nemateriale. Registrul Contabilitatea Mijloacelor fixe				
1. Completarea documentelor în IC legate de contabilitatea imobilizărilor necorporale și corporale. 2. Lucrul cu registrele Active Nemateriale, Mijloace fixe (crearea, redactarea copierea, lichidarea documentului).	2	–	4	5
Unitatea de învățare 8. Registrul Cadre și Salariul				
1. Contabilitatea decontărilor cu personalul. 2. Registrele „Cadre” și „Salariul” (crearea, redactarea copierea, lichidarea documentului).	2	–	4	5
Unitatea de învățare 9. Rapoarte și Dări de Seamă				
1. Tipurile dărilor de seamă 2. Formarea rapoartelor standarde și situațiilor financiare.	2	–	2	5
Unitatea de învățare 10. Alte sisteme informaționale utilizate în management (site-uri, platforme, diversitatea programelor de contabilitate)				
1. Descrierea principalelor aplicații informatice economice existente la entități pentru sectorul contabilitate și management. 2. Alte platforme informaționale utilizate în management.	2	–	2	4
Total pentru unitatea de curs Sisteme informaționale în management	15	–	30	45

Strategii de predare și învățare

În cadrul modulului *Sisteme de planificare în afaceri/sisteme informaționale în management* vor fi aplicate următoarele strategii didactice:

–prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete, exercițiul de reflecție; descoperirea și problematizarea; instruirea programată;

–metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda studiului de caz);

–problematizarea – studenților le vor fi redate situații simulate din activitatea unor întreprinderi la care ei vor trebuie să găsească soluțiile optime de a atinge performanța economică prin prisma gestiunii corecte a unei întreprinderi industriale;

–utilizarea platformei de învățare MOODLE.

Activități de lucru individual al studentului

Activitatea de lucru individual a studenților este o componentă obligatorie în cadrul procesului de instruire. În studiul acestei unități de curs, studenților li se va propune o literatură variată ce urmează a fi studiată independent.

Sarcinile din compartimentul lucrului individual se pregătesc de către toți studenții pentru lecțiile care corespund tematicii respectivelor însărcinări. Aprecierea lucrului individual se efectuează prin verificarea sintezelor materialului studiat individual, inițierea discuțiilor de grup cu studenții pe tematica lucrului individual, interogarea studenților, simularea unor situații practice, soluționarea cărora necesită aplicarea legislației în domeniul gestiunii firmei, evaluarea cunoștințelor studenților prin intermediul studiilor de caz, etc.

Repartizarea orelor pentru activitățile de lucrul individual (total 45 de ore) pentru unitatea de curs *Sisteme de planificare în afaceri* este prezentată în tabelul următor:

Unitatea de curs Sisteme de planificare în afaceri		
Nr. d/o	Tipul activității	Nr. ore
1.	Studierea temelor din cadrul unității de curs; cercetarea surselor bibliografice obligatorii la temele unității de curs.	15
2.	Studierea surselor informaționale suplimentare.	10
3.	Elaborarea unui proiect la o temă selectată din lista de teme pentru proiecte sau la propunerea studentului (Nli).	10
4.	Pregătirea pentru evaluarea finală (examen)	10
Total		45

Studenții, în rezultatul activității lucrului individual vor elabora un proiect, care va include inițierea și gestiunea unei afaceri în Republica Moldova. Proiectul va fi prezentat la ultimele două laboratoare conform orarului. Proiectul va fi încărcat pe platforma de învățare MOODLE cu o zi înainte de penultimul laborator ale unității de curs respective.

Conținutul proiectului

Organizare: studiul va fi realizat de echipe a câte 2 studenți al grupei academice și va fi prezentat în cadrul ultimelor două laboratoare, conform orarului. Durata prezentării: maxim 20

de minute + întrebări și discuții (20 de minute). Prezentarea proiectului de curs se va face liber și va fi însoțită de o prezentare PowerPoint.

Cerință: prezentarea analizei unei situații din practica de managementului unei organizații a soluțiilor/ opțiunilor de valorificare pentru aceasta. Situația aleasă trebuie să fie interesantă pentru cei cărora le va fi prezentată și să se încadreze în problematica managementului.

Structura proiectului

REZUMAT (descrierea succintă a motivației deschiderii afacerii, sustenabilitatea afacerii, impactul afacerii, denumire, scop, misiune, gen de activitate, necesarul de capital)

Capitolul I: Prezentarea ideii de afaceri

- firma (denumire, logou, slogan, cod CAEM, amplasare, reprezentare pe hartă a poziționării firmei);
- forma organizatorico-juridică, forma de proprietate;
- obiectul de activitate;
- sediul firmei.

Capitolul II: Propunerea de valoare a afacerii verzi

- în această secțiune, descrieți pe scurt propunerea de valoare pentru afacerea verde, pe care o aveți, și ce o face diferită de cele ale concurenților, completând tabelul „descrierea ideii de afaceri”. Aici puteți include și analiza SWOT. Scrieți punctele forte (aspecte care vă oferă un avantaj competitiv), punctele slabe (aspecte, în care nu prea aveți succes), oportunitățile (evoluții potențiale pentru afacerea dvs.) și amenințările (evenimente externe, care vă pot afecta negativ afacerea).

Capitolul II: Piața Țintă

- piața țintă (segmentarea pieței, analiza segmentelor care urmează a fi consolidate, a celor care pe viitor pot fi abandonate);
- bariere (comerciale, necomerciale);
- obiectivele firmei (SMART);
- concurența (directă, indirectă, de soluții);
- analiza mediului intern, extern (analiza SWOT, PESTEL).

Capitolul III: Strategia și planul de marketing

- a. Produs;
- b. Preț;
- c. Plasament;
- d. Promovare;
- e. Personal;
- f. Proces;

g. Premise fizice.

Capitolul IV: Plan de producție și vânzări

Capitolul V: Gestiunea spațiului de vânzare și digital signage layout
magazine, sediu și depozit;

- digital signage;
- atmosfera.

Capitolul VI: Organizare și personal

- prezentarea structurii organizatorice a companiei;
- candidatul ideal (recrutarea și selecția resurselor umane);
- motivarea angajaților;
- calculul contribuțiilor sociale și a impozitelor;
- cheltuieli specifice cu personalul.

Capitolul VII: Conformitatea cu reglementările

Capitolul VIII: Conformitatea cu reglementările

Capitolul IX: Managementul ciclului de viață

Capitolul X: Certificarea de meriu și etichetarea ecologică

Capitolul XI: Determinarea costurilor și stabilirea prețurilor

Capitolul XII: Planificarea financiară

- Planul de vânzări
- Planul de costuri
- Planul de profit
- Planul fluxului de numerar

Capitolul XIII: Capitalul necesar și sprijinul necesar

Capitolul XIV: Estimarea sprijinului necesar

Concluzii

Volumul recomandat este de 30 pagini, tip font: Times New Roman, spațiere 1,5, se va lucra cu corp bază 12 pentru formatul hârtiei A4.

Reguli generale aplicabile proiectelor:

- proiectul de curs va conține titlu relevant, cuprins, concluzii și bibliografie.
- pe pagina de titlu vor apărea numele și prenumele persoanelor care au elaborat proiectul de curs.
 - un exemplar al proiectului de curs va fi trimis pe adresa de mail al cadrului didactic de la seminar cu două zile înainte de prezentare. E-mailul trebuie să aibă subiectul „proiect SPRI”.
 - forma listată al proiectului de curs va fi prezentată în ziua prezentării. Pe foaia de titlu se indică procentul de implicare a fiecărui student.

Reguli privind referințele

- în cazul identificării în unele proiecte de curs a unor pasaje identice sau a unor structuri de conținut tipice altor proiecte de curs, nota acordată la disciplina SPRI va fi 1 (unu);
- orice idee din text ce nu aparține membrilor grupului trebuie marcată prin referințe bibliografice.

Criteria de evaluare

1. Generale: realism, limbaj de specialitate, calitatea prezentării, antrenarea în discuții a grupei, concordanța dintre conținut, titlu și originalitate. Fiecare student din cadrul grupului va obține notă la proiectul de curs. Nota studenților va depinde de limbaj, structură, respectarea cerințelor, prezentarea proiectului de curs. Pentru elaborarea proiectului de curs notele vor fi la fiecare dintre membri aceleași, însă pentru prezentarea lui, pentru răspunsul la întrebările cadrului didactic, notele vor diferenția.

2. Specifice: identificarea clară a situației și a cauzelor, formularea clară a obiectivelor, încadrarea corectă a elementelor din analiza SWOT, delimitarea și diferențierea soluțiilor, calitatea argumentării soluției optime, gradul de detaliere a scenariilor de implementare, existența mijloacelor de măsurare a rezultatelor și detalierea acestora, calitatea concluziilor.

În final fiecare student va obține o notă (*Nli*).

Repartizarea orelor pentru activitățile de lucru individual (45 de ore) la unitatea de curs *Sisteme informaționale în management* este prezentată în tabelul următor:

Unitatea de curs Sisteme informaționale în management		
Nr. d/o	Tipul activității	Nr. ore
1.	Studiu de caz: introducerea în program a documentelor primare de procurare și livrare a mărfurilor, materialelor, OMVSD (LI ₁)	15
2.	Studiu de caz: introducerea în program a operațiilor de intrare și ieșire a numerarului în casierie, perfectarea documentelor bancare, a decontului de avans (LI ₂)	10
3.	Studiu de caz: perfectarea documentelor aferente operațiunilor de calcul și achitare a salariului. Crearea Registrului de evidență a retribuirii muncii în program. Verificarea corectitudinii introducerii datelor din studiul de caz propriu prin vizualizarea Balanței de verificare generale, Balanței de verificare pe fiecare cont în parte, Jurnalelor ordine, Fișe de conturi, Analiza contului (LI ₃)	20
Total		45

O notă (LI₁) pentru activitatea individuală se va da pentru lucrul de exersare, care se va face individual de către fiecare student în programul individualizat – studiu de caz în baza unei entități. Cadrul didactic va repartiza studenților documentele primare de procurare și livrare a mărfurilor și materialelor, care trebuie trecute în programul 1C: Contabilitate și însărcinările de formare a documentelor. Nota pentru lucrul efectuat se va da la sfârșitul semestrului.

A doua notă (LI₂) se va da pentru activitatea individuală se va da pentru lucrul de exersare, care se va face individual de către fiecare student în programul individualizat – studiu de caz în baza unei entități. Cadrul didactic va repartiza studenților documentele primare de casă, bancă, decont de avans, care trebuie trecute în programul 1C: Contabilitate și însărcinările de formare a documentelor. Nota pentru lucrul efectuat se va da la sfârșitul semestrului.

A treia notă (LI₃) pentru activitatea individuală se va da pentru rezolvarea studiilor de caz. Pe parcursul semestrului fiecare student trebuie să rezolve un studiu de caz complex (recomandat la orele de seminar). Nota pentru lucrul efectuat se va da la sfârșitul semestrului.

Media pentru activitatea individuală se va calcula aritmetică după formula:

$$LI = (LI_1 + LI_2 + LI_3) / 3$$

Evaluarea

Evaluarea studenților la unitatea de curs *Sisteme de planificare în afaceri/ sisteme informaționale în management* se realizează în corespundere cu Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți și cu Regulamentul-cadru privind evaluarea cunoștințelor studenților, obținute în procesul de formare și a rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 03/14–1192 din 16.12.2015 conform scalei de notare a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System).

În conformitate cu articolul 16, alineatul 7 din Codul Educației al Republicii Moldova Nr. 152 din 17 iulie 2014, în învățământul superior, pe lângă sistemul național de notare, se aplică și scala de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F). Echivalarea cu scala națională de notare se efectuează conform Tabelului 1.

Tabelul 1. Echivalentul notelor sistemului de învățământ din Republica Moldova cu calificativele ECTS

NOTA	Echivalent ECTS
9,01 – 10,0	A
8,01 – 9,0	B
7,01 – 8,0	C
6,01 – 7,0	D
5,0 – 6,0	E
3,01 – 4,99	FX
1,0 – 3,0	F

La evaluarea mediei curente studenții vor fi apreciați, pe parcursul orelor practice, ca urmare a implicării studenților în realizarea sarcinilor aferente orelor practice. Formele de evaluare curentă sunt: prin chestionare orală și teste pe platforma de învățare MOODLE. Pe

platformă, de asemenea, sunt plasate lucrări de laborator, aplicații, studii de caz pe care studenții le vor realiza în activitatea lor în cadrul orelor practice.

La unitatea de curs *Sisteme de planificare în afaceri*, pentru fundamentarea cunoștințelor teoretico-aplicative studenții trebuie să lucreze 3 lucrări de laborator, care sunt plasate pe platforma de învățare MOODLE. Lucrările de laborator vor fi încărcate pe platforma de învățare MOODLE. Pentru fiecare lucrare de laborator sunt alocate 2 ore la laborator unde studenții vor lucra împreună cu profesorul la lucrările de laborator.

Studenții ce urmează unitatea de curs *Sisteme de planificare în afaceri*, vor fi evaluați cu minim 3 note (minim 3 note obținute la realizarea lucrărilor de laborator și încărcarea lor pe platforma de învățare MOODLE, respectiv *N1, N2, N3*).

Evaluarea curentă a studenților va fi calculată ca medie dintre notele obținute de student, după următoarea formulă:

$$Ec = \frac{N1+N2+N3}{3}$$

Studenții ce urmează unitatea de curs *Sisteme informaționale în management*, vor fi evaluați cu minim 3 note (minim 3 note obținute la realizarea lucrărilor de laborator și introduse în programa 1C: Contabilitate, respectiv *N1, N2, N3*).

Evaluarea curentă a studenților la unitatea de curs *Sisteme informaționale în management* va fi calculată ca medie dintre notele obținute de student, după următoarea formulă:

$$Ec = \frac{N1+N2+N3}{3}$$

Totodată, studenții, obligatoriu, vor susține o probă de *Evaluare periodică* (E_p) prin care se urmărește estimarea situației intermediare a reușitei studentului în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019¹. În conformitate cu decizia Catedrei de științe economice, forma de promovare a evaluării periodice / finale, precum și biletele/testele/studiile de caz sunt aprobate în ședința catedrei nominalizate și comunicate studenților la începutul semestrului de studiu a unității de curs. Pentru evaluarea periodică studenții vor fi notați cu o singură notă (Ep). Studenții care absentează și cei care obțin o notă mai mică decât 5, vor avea posibilitatea să susțină repetat testul de evaluare periodică.

La unitatea de curs *Sisteme informaționale în management*, pentru fundamentarea cunoștințelor teoretico-aplicative studenții trebuie să lucreze 4 lucrări de laborator, care sunt plasate pe platforma de învățare MOODLE. Lucrările de laborator vor fi încărcate pe platforma

¹ Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019. Disponibil: https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_nr._1625_din_12.12.2019.pdf

de învățare MOODLE. Pentru lucrarile de laborator sunt alocate 30 ore practice unde studenții vor lucra împreună cu profesorul la lucrările respective.

De asemenea, studenții vor fi evaluați în baza realizării *Lucrului individual* (N_{li}). Însărcinările pentru lucrul individual se regăsesc în compartimentul **Activități de lucru individual al studentului**.

Pe parcursul semestrului, după studiul a jumătate din partea teoretică și practică, studenții susțin un *test de evaluare periodică*. Studenții care absentează și cei care obțin o notă mai mică decât 5, vor avea posibilitatea să susțină repetat testul de evaluare periodică.

La evaluarea semestrială sunt admiși doar studenții care întrunesc următoarele condiții:

- nota medie a evaluărilor curente E_c este de cel puțin 5;
- nota evaluării periodice E_p este de cel puțin 5;
- media pentru activitatea de lucru individual N_{li} este de cel puțin 5.

Nota semestrială (N_s) se calculează conform formulei:

$$N_s = \frac{E_c + E_p + N_{li}}{3},$$

unde E_c – media notelor obținute la evaluările curente; E_p – nota obținută în cadrul evaluării periodice; N_{li} – nota/media pentru lucrul individual.

Evaluarea semestrială se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0.6 + N_e \times 0.4,$$

unde N_f – nota finală; N_s – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Subiectele pentru evaluarea finală

Subiectele pentru evaluarea finală la unitatea de curs *Sisteme de planificare în afaceri* includ:

1. Caracteristica generală a sistemului de planificare al întreprinderii. Clasificarea planificării după diferite criterii.
2. Planul dezvoltării economico-sociale a unității.
3. Esența și caracteristicile economiei circulare.
4. Reciclarea deșeurilor un pilon în dezvoltarea economiei circulare.
5. Bune practici în promovarea economiei circulare în UE.
6. Posibilități de promovare a economiei circulare în Republica Moldova.
7. Antreprenorul și antreprenoriatul de succes.
8. Forme și factori în dezvoltarea antreprenoriatului de succes.
9. Oportunitățile de afaceri: identificarea și testarea lor. Modelul LEAN CANVAS.
10. Evaluarea oportunităților de afaceri. Metode de evaluare.

11. Transformarea oportunităților de afaceri în idei de afaceri de succes.
12. Inovarea factor decisiv în fundamentarea antreprenoriatului de succes.
13. Managementul inovațional în Republica Moldova.
14. Responsabilitatea socială și etica în afaceri ca factor al sustenabilității afacerilor.
15. Antreprenoriatul social și economia socială: abordări conceptuale.
16. Dezvoltarea antreprenoriatului social în UE.
17. Cadrul legislativ în dezvoltarea antreprenoriatului social în Republica Moldova.
18. Formele și succesul dezvoltării antreprenoriatului social în Republica Moldova.
19. Recomandări privind dezvoltarea antreprenoriatului social în Republica Moldova.
20. Planificarea operativă de producție: noțiuni, sarcini și funcții.
21. Calitatea producției în contextul sustenabilității. Modalități de sporire a calității producției.
22. Conținutul planului muncii și al salarizării.
23. Planificarea fondului de remunerare a muncii. Taxele și impozitele aferente fondului de remunerare a muncii.
24. Definierea, rolul și esența activității de marketing a întreprinderii.
25. Aprovizionarea tehnico-materială: noțiuni și sarcini. Organizarea compartimentului aprovizionării.
26. Aspecte conceptuale privind stocurile de mărfuri. Tipuri de gestiune a stocurilor în contextul sustenabilității.
27. Noțiuni de profit și rentabilitate. Formarea și repartizarea profitului net.
28. Rentabilitatea: indicator de bază a eficienței activității economice.
29. Etape în lansarea unei afaceri în Republica Moldova. Tipologia întreprinderilor lansate în Republica Moldova.
30. Start-up-urile - o formă de siguranță de lansare în afaceri în Republica Moldova.
31. Modalități de remodelare a afacerilor în contextul sustenabilității. Start-up-uri verzi.
32. Achizițiile și investițiile verzi.
33. Esența planului de afaceri în contextul sustenabilității. Factori de succes în elaborarea planurilor de afaceri.
34. Structura planului de afaceri în contextul sustenabilității.

Subiectele pentru evaluarea finală

la unitatea de curs *Sisteme informaționale în management*

1. Principiile de funcționare a sistemului IC: Contabilitate.
2. Constante. Descrierea și redactarea constantelor.
3. Lucrul cu istoria valorilor constantelor.

4. Nomenclatoare. Fereastra de lucru a nomenclatorului.
5. Vizualizarea, selectarea unui element, introducerea unui element și a unei grupe noi.
6. Redactarea elementelor din nomenclator. Ștergerea unui element, restabilirea elementului șters, copierea.
7. Tipurile de nomenclatoare.
8. Lucru cu istoria și cu codurile nomenclatorului.
9. Introducerea soldurilor inițiale.
10. Principiile de lucru cu documentele în 1C Contabilitate.
11. Introducerea unui document nou.
12. Selectarea și vizualizarea documentelor.
13. Redactarea și ștergerea documentelor.
14. Contabilitatea mărfurilor. Completarea documentelor în 1C.
15. Lucrul cu registrul Mărfuri (crearea, redactarea copierea, lichidarea documentului).
16. Contabilitatea materialelor. Completarea documentelor în 1C.
17. Lucrul cu registrul Materiale (crearea, redactarea copierea, lichidarea documentului).
18. Contabilitatea OMVSD - lor. Completarea documentelor în 1C.
19. Lucrul cu registrul OMVSD (crearea, redactarea copierea, lichidarea documentului).
20. Completarea documentelor în 1C legate de contabilitatea numerarului.
21. Lucrul cu registrele Casa, Banca (crearea, redactarea copierea, lichidarea documentului).
22. Completarea documentelor în 1C legate de contabilitatea imobilizărilor necorporale și corporale.
23. Lucrul cu registrele Active Nemateriale, Mijloace fixe (crearea, redactarea copierea, lichidarea documentului).
24. Contabilitatea decontărilor cu personalul.
25. Registrele „Cadre” și „Salariul” (crearea, redactarea copierea, lichidarea documentului).
26. Tipurile dărilor de seamă.
27. Formarea rapoartelor standarde și situațiilor financiare.

MODEL DE TEST DE EVALUARE PERIODICĂ

la unitatea de curs „Sisteme de planificare în afaceri”

Subiectul nr. 1 (1 puncte)

Explicați esența planificării resurselor întreprinderii

Subiectul nr. 2 (1 puncte)

Efectuați o analiză comparativă a principiilor de planificare a resurselor unei întreprinderi.

Subiectul nr. 3 (2 puncte)

Explicați esența planificării resurselor întreprinderii cu delimitarea instrumentului principal de planificare utilizat de întreprinderi.

Subiectul nr. 4 (2 puncte)

Descrieți elementele planului dezvoltării economico-sociale a întreprinderii.

Subiectul nr. 5 (2 puncte)

Explicați modalitatea de calcul a gradului de folosire a capacității de producție .

Subiectul nr. 6 (3 puncte)

Reprezentați schematic structura timpului de producție la o întreprindere cu proces de producție discontinuu.

Subiectul nr. 7 (2 puncte)

Calculați uzura mijloacelor fixe pentru 5 mijloace fixe achiziționate de o întreprindere de producție.

Subiectul nr. 8 (2 puncte)

Explicați componentele de bază ale planificării operative de producție.

Subiectul nr. 9 (3 puncte)

Calculați indicatorii economico-financiari pentru o întreprindere de prestări de servicii care planifică corect resursele sale.

Barem de notare

Puncte	1-2	3-4	5-6	6-7	8-9	10-11	12-13	14-15	16-17	18
Nota	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Model de evaluare finală

la unitatea de curs „Sisteme de planificare în afaceri”

Subiectul nr. 1 (1 puncte)

Explicați esența procesului de planificare a unei întreprinderi.

Subiectul nr. 2 (1 puncte)

Explicați modul de clasificare a planificării resurselor întreprinderii. Efectuați o analiză comparativă.

Subiectul nr. 3 (2 puncte)

Explicați posibilitățile de dimensionare a capacităților de producție în procesul de inițiere a unei afaceri. Exemplificați.

Subiectul nr. 4 (2 puncte)

Descrieți elementele planului dezvoltării economico-sociale a întreprinderii.

Subiectul nr. 5 (2 puncte)

Explicați modalitatea de calcul a timpului pentru întreprinderile de producție Exemplificați.

Subiectul nr. 6 (3 puncte)

Reprezentați schematic graficul rețea al fabricării unui nou produs. Exemplificați.

Subiectul nr. 7 (2 puncte)

Reprezentați schematic graficul lotului economic de reprovizionare. Exemplificați.

Subiectul nr. 8 (2 puncte)

Explicați principiile de bază ale planificării operative de producție.

Subiectul nr. 9 (3 puncte)

Calculați indicatorii economico-financiari pentru o întreprindere de prestări de servicii care planifică corect resursele sale.

Barem de notare

Puncte	1-2	3-4	5-6	6-7	8-9	10-11	12-13	14-15	16-17	18
Nota	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

MODEL DE TEST DE EVALUARE PERIODICĂ

la unitatea de curs „Sisteme informaționale în management”

1) (25 puncte) Întreprinderea voastră a procurat pe data de 14.01.2024 de la SRL „Acord”, mun.Bălți, str. Columna, 80 următoarea marfă:

- plită pentru trotuar 30 m² la prețul de 50 lei, inclusiv TVA 20%;
- piatră de construit 100 m³ la prețul de 600 lei, inclusiv TVA 20%.

Conform facturii fiscale EA2999848. Informații despre furnizor: c/f 1002602003219, cod TVA 1200212, cont curent MD60AG000000022511901995 în BC „Moldova-Agroindbank”, fil.30 Bălți, BIC: AGRNMD2X488.

De introdus un nou contragent în mapa „Furnizori”, de creat în nomenclatorul „Mărfuri” o noua mapă cu denumirea „Materiale de construcție” și de reflectat achiziția de mărfuri la întreprinderea voastră pe data de 14.01.2024.

2) (25 puncte) Întreprinderea voastră a realizat pe data de 21.01.2024 conform facturii fiscale EA0012548 entității SRL „Concord”, or. Glodeni, str. Ștefan cel Mare, 97, următoarea marfă:

- plită pentru trotuar 30 m² la prețul de 120 lei, inclusiv TVA 20%;
- piatră de construit 80 m³ la prețul de 820 0 lei, inclusiv TVA 20%.

Rechizitele entității SRL „Concord”: c/f 1003602501039, cod TVA 1200854, cont curent MD02AG000000022512558177 în BC „Moldova-Agroindbank”, BIC: AGRNMD2X779.

De introdus un nou contragent în mapa „Clienți”, și de reflectat vânzarea de mărfuri din data de 21.01.2024.

3) (50 puncte) Întreprinderea voastră a procurat pe data de 11.01.2024 conform facturii fiscale EAA00012548 de la entitatea SRL „SMART FACTOR”, mun.Bălți, str. Decebal 145, cod fiscal 1012458784521, cod TVA 1205041 următoarele:

- Dulap 2 buc. la prețul de 890 lei bucata, inclusiv TVA;
- Multifuncțional Canon MF 3010 în sumă de 8900 lei, inclusiv TVA;
- Masă de oficiu, 1 buc. la prețul de 770 lei, inclusiv TVA.

Pe data de 16.01.2024 obiectele respective au fost date în exploatare.

De reflectat achiziția respectivă, de dat în exploatare obiectele, de calculat amortizarea pentru luna februarie 2024.

Barem de notare

Puncte	1-2	3-4	5-6	6-7	8-9	10-11	12-13	14-15	16-17	18
Nota	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

MODEL DE EVALUARE FINALĂ

la unitatea de curs „Sisteme informaționale în management”

1. (30 puncte) De primit la serviciu în funcție de vânzător cu ziua de muncă lucrătoare de 8 ore cu salariul de 9000 lei lunar, de la 12.10.2023 pe Moroșan Andrei.

Date din buletinul de identitate: A005698, eliberat de oficiul 04, SAI Bălți, c/f 2002543001415, viza de reședință m.Bălți, str. Bulgară 128, ap.54.

De întocmit pe data de 27.10.2023 Dispoziție de plată cu privire la plata unui avans din casierie salariatului Moroșan Andrei în mărime de 2200 lei.

2. (30 puncte) Întreprinderea voastră a procurat pe data de 14.10.2023 de la SRL „Acord”, mun.Bălți, str. Columna, 80 următoarea marfă:

- clei pentru tapete, 110 cutii, la prețul de 50 lei, inclusiv TVA 20% pentru o cutie;
- tapete model 122455, 120 bucăți, la prețul de 420 lei, inclusiv TVA 20% bucata.

Conform facturii fiscale EA2999848. Informații despre furnizor: c/f 1002602003219, cod TVA 1200212, cont curent MD60AG000000022511901995 în BC „Moldova-Agroindbank”, fil.30 Bălți, BIC: AGRNMD2X488.

De introdus un nou contragent în mapa „Furnizori”, de creat în nomenclatorul „Mărfuri” o noua mapă cu denumirea „Materiale de construcție” și de reflectat achiziția de mărfuri la întreprinderea voastră pe data de 14.10.2023.

3. (40 puncte) Întreprinderea voastră a realizat pe data de 21.10.2023 conform facturii fiscale EA0012548 entității SRL „Concord”, or. Glodeni, str. Ștefan cel Mare, 97, următoarea marfă:

- clei pentru tapete, 80 cutii, la prețul de 85 lei, inclusiv TVA 20% pentru o cutie;
- tapete model 122455, 70 bucăți, la prețul de 560 lei, inclusiv TVA 20% bucata.

Rechizitele entității SRL „Concord”: c/f 1003602501039, cod TVA 1200854, cont curent MD02AG000000022512558177 în BC „Moldova-Agroindbank”, BIC: AGRNMD2X779.

Pe data de 25.10.2023 SRL „Concord” și-a achitat datoria. Bani au fost încasați în contul bancar al entității voastre, fapt confirmat prin Extrasul de cont din data de 25.10.2023.

De introdus un nou contragent în mapa „Clienți”, și de reflectat vânzarea de mărfuri din data de 21.10.2023. De întocmit Extrasul de cont din data de 25.10.2023 (alte mișcări în contul curent în ziua respectivă nu au avut loc).

Barem de notare

Puncte	1-2	3-4	5-6	6-7	8-9	10-11	12-13	14-15	16-17	18
Nota	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Resurse informaționale

la unitatea de curs „Sisteme de planificare în afaceri”

Obigatorii:

1. LEGEA CU PRIVIRE LA ANTREPRENORIAL ȘI ÎNTREPRINDERI: nr.845-XII din 03.01.92. *Monitorul Parlamentului*. 1994, nr. 2/33, pp. 22.

2. CODUL MUNCII AL REPUBLICII MOLDOVA: nr. 154 –XV din 28.03.2003. *Monitorul Parlamentului*. 2003, nr. 159-162.

3. COTELNIC, A. *Sisteme de planificare în afaceri (Lucrare de sinteză)*. Chișinău: ASEM, 2009, 256 p.

4. GANGAN, S. *Managementul întreprinderii. Note de curs*. Chișinău, Tehnica-UTM, 2018.

5. IONAȘCU, E. *Competențe antreprenoriale. Suport de curs*. 2021. [online]. Disponibil: http://impact-lechinta.com/img/L16_07-Suport-de-curs-var-5-Competente-antreprenoriale.pdf.

6. IORDACHI, V.; POPA, V.; POPA, N. *Economia circulară: colectarea deșeurilor. Ghid informativ, ediția1*. Chișinău: INCE, 2022.

7. Inițiază afacerea verde. Manual. 2023. [online]. Organizația Internațională a Muncii. [online]. Disponibil: https://www.oda.md/files/Instruiri/Initiaza%20afacerea%20verde_SYB_Ro.pdf

8. Raport de analiză a situației actuale și a provocărilor în ceea ce privește dezvoltarea antreprenoriatului social în Republica Moldova [online]. Disponibil:

https://antreprenoriatsocial.md/media/files/files/raport_de_analiza_antreprenoriat_social_0_2739266.pdf.

Suplimentare:

1. LAKATOS, E.S.; PĂCURARIU, R.L.; BÎRGOVAN, A.L. Competențe antreprenoriale. Curs. [online]. Disponibil: <https://hir-ed.eu/wp-content/uploads/2018/04/SUPPORT-DE-CURS-COMPETENTE-ANTREPRENORIALE.pdf>.

2. ȚURCAN, I; CILOCI, R. Economia circulară în viziunea tinerilor din Republica Moldova. [online]. Disponibil: http://cris.utm.md/bitstream/5014/1153/1/110-114_35.pdf.

3. AMARFII-RAILEAN, N.; SUSLENCO, A. *Modernizarea învățământului superior prin consolidarea abilităților antreprenoriale și digitale în condițiile revoluției industriale 4.0*. In: Studia Universitatis- Moldaviae științe exacte și economice, Nr.2 (118), 2018, p. 151-156. ISSN 1857-2053. Disponibil: http://studiamsu.eu/wp-content/uploads/22.p.151-156_112.pdf.

4. STOICA, N. *Economia și organizarea producției*. București: Editura Didactică și Pedagogică, 1992.

5. SUSLENCO, A. *Investment strategies in the context of national sustainable development*. In: Dezvoltarea economico-socială durabilă a euroregiunilor și a zonelor transfrontaliere, vol. XXXV, Iași, Performantica, 2019, p.382-387. ISBN 978-606-685-687-4 (0, 62 c.a.). Disponibil: https://ibn.idsi.md/vizualizare_articol/95001.

6. SUSLENCO, A. *The need of marketing research under competitive pressure increasing*. In: Dezvoltarea economico-socială durabilă a euroregiunilor și a zonelor transfrontaliere, vol. XXXV, Iași, Performantica, 2019, p.388-393. ISBN 978-606-685-687-4 (0,48 c.a.). Disponibil: https://ibn.idsi.md/vizualizare_articol/95002.

7. SUSLENCO, A., AMARFII-RAILEAN, N., MELNIC, S. *Study of best practices in EU Entrepreneurship Education*. In: CSIE Working Papers, 2018, Issue 8, march, p. 6-20. ISSN 2537-6187 (0,89 c.a.). Disponibil: https://econpapers.repec.org/article/aemwpaper/y_3a2018_3ai_3a8_3ap_3a6-20.html.

8. Economia circulară în business-ul românesc. Mic ghid de bune practici pentru o creștere durabilă [online]. Disponibil: <https://concordia.ro/noutati/documente-de-depozitie/economia-circulara-in-businessul-romanesc-mic-ghid-de-bune-practici-pentru-crestere-durabila>.

Resurse informaționale

la unitatea de curs „Sisteme informaționale în management”

Obligatorii:

1. Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. nr.1-6/22 din 05.01.2018

2. Standardele Naționale de Contabilitate aprobate prin ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 118 din 06.08.2013. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. nr. 233-237/1534 din 22.10.2013 și nr. 177-181/1224 din 16.08.2013.

3. Planul general de conturi contabile al agenților economici din Republica Moldova. În: Contabilitate și audit, nr. 10 din 2013. p. 51 – 91.

4. ABRAMOV, V., BAIDAKOV, V., BAKU. *1C: Entreprise 8. Configurația. Contabilitatea pentru Moldova*. Redacția 1.1. Instrucțiunea privind ducerea evidenței. Moscova: Firma „1C”, 2012, 200 p.

5. *Ghidul contabilului*. Ch.: Ed. Vivar Editor, 535 p.

6. GRIGOROI, L., LAZARI. L. *Contabilitatea întreprinderii*. Chișinău: Cartier, 2013, 508 p.

7. GRIGOROI, L., LAZARI. L. *Bazele contabilității*. Chișinău: Cartier, 2012, 236 p.

8. NEDERIȚĂ A., BUCUR V., CARAUȘ M. *Contabilitate financiară*. Ediția a 2-a revăzută și completată. Chișinău: ACAP, 2003, 640 p.

9. NEDERIȚĂ A. *Corespondența conturilor contabile*. Chișinău: Contabilitate și audit. 2007, 650 p.

Suplimentare:

9. РАДЧЕНКО М.Г. *1С: Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы*.

10. ФИЛАТОВА В. О. *1С:Предприятие 8.3. Бухгалтерия предприятия*.