

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți

Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului

Catedra de științe economice



## CURRICULUM

la unitatea de curs

### PLANIFICAREA ȘI ADMINISTRAREA PRODUCERII

Ciclul I, studii superioare de licență

Codul și denumirea domeniului general de studiu: 071 Inginerie și activități inginerești

Codul și denumirea domeniului de formare profesională:

0710 Inginerie și activități inginerești

Codul și denumirea specialității: 0710.1 Inginerie și management în transport

Forma de organizare a învățământului: învățământ cu frecvență redusă

**Autor:**

conf. univ., dr. hab. Alina SUSLENCO

BĂLȚI, 2024

Discutat și aprobat la ședința Catedrei de științe economice

Procesul-verbal nr. 6 din 16.02.2024

Șefa Catedrei de științe economice

CFaci conf. univ., dr. Carolina TCACI

Analizat și recomandat la ședința Comisiei metodice a Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului.

Procesul-verbal nr. 5 din 27.03.2024.

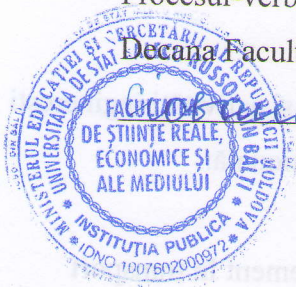
Președintele Comisiei metodice al Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului Alina conf. univ., dr. Lidia POPOV

Discutat și aprobat la ședința Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului

Procesul-verbal nr. 7 din 28.03.2024

Decana Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului

Ina CIOBANU conf. univ., dr. Ina CIOBANU



### Informațiile de identificare a unității de curs

**Facultatea:** Științe Reale, Economice și ale Mediului

**Catedra:** Științe fizice și inginerești

**Codul și denumirea domeniului general de studiu:** 071 Inginerie și activități inginerești

**Codul și denumirea domeniului de formare profesională:** 0710 Inginerie și activități inginerești

**Codul și denumirea specialității:** 0710.1 Inginerie și management în transport

**Denumirea unității de curs:** Planificarea și administrarea producerii

### Administrarea unității de curs

Codul unității de curs	Credite ECTS	Total ore	Repartizarea orelor				Forma de evaluare	Limba de predare
			Curs	Seminarii	Laborator	Lucrul individual al studentului		
S.05.A.032	4	120	12	—	12	96	Examen	Română

**Anul de studii și semestrul în care se studiază:** Anul III, Semestrul 5

**Forma de organizare a învățământului:** Cu frecvență redusă

**Regimul unității de curs:** La libera alegere

**Categoria formativă:** De specialitate

### Informații referitoare la cadrul didactic

Titularul cursului: **Alina SUSLENCO**, doctor habilitat în științe economice, conferențiar universitar. A absolvit studiile de licență și de masterat în cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, Facultatea „Economie”, specialitatea „Business și Administrare”. A realizat studiile de doctorat și a susținut teza de doctorat în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, România. A realizat studiile postdoctorale și a susținut teza de doctor habilitat în cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova.

**Domeniul de interes științific:** management, marketing, antreprenariat, comerț, merchandising, turism.

**Biroul:** Catedra de științe economice

**E-mail:** alina.suslenco@usarb.md

**Orele de consultații:** Joi, 15:00 – 16:30. Consultațiile se oferă față în față, pe poșta electronică, prin videoconferință (aplicația Google Meet, Zoom).

## **Integrarea unității de curs în programul de studii**

Prezentul curriculum este întocmit în conformitate cu planul de studii pentru ciclul I – studii de licență, care prevede studierea unității de curs *Planificarea și administrarea producerii* în anul III, semestrul 5. Unitatea de curs *Planificarea și administrarea producerii* este unul din principalii piloni ai formării specialiștilor în domeniul managementului. Studierea unității de curs *Planificarea și administrarea producerii* în anul III, constituie o bază teoretico-practică pentru activitățile studenților pe parcursul instruirii lor la ciclul I, și consolidează cunoștințele studenților în domeniul managementului. Studenții, studiind acest curs, au posibilitatea de a înțelege interconexiunea dintre dezvoltarea managementului din cadrul unei organizații și performanța obținută de ea.

Unitatea de curs *Planificarea și administrarea producerii* vizează abordarea principalelor aspecte ale planificării și administrării producției ca componentă a conducerii activității economice a unității industriale. Componentele principale cuprind proiectarea și organizarea sistemelor din activitățile de bază, auxiliare și de servire. De asemenea sunt abordate problemele principale ale controlului produselor în vederea asigurării competitivității pe piață.

Având în vedere faptul că în multe domenii ale științei și practicii, cunoștințele se uzează, odată cu trecerea timpului și apare necesitatea de a însuși noi idei, cunoștințe în orice domeniu, în special al managementului unei întreprinderi de producție, managementul devine un pilon al viabilității unei organizații care asigură durabilitate și sustenabilitate.

Curriculumul la unitatea de curs *Planificarea și administrarea producerii* definește o serie de probleme ale planificării și administrării producției într-o organizație. Programul unității de curs include studierea aspectelor conceptuale, legităților logice de analiză a interdependenței conceptelor managementului producției. Este dezvăluit conceptul planificarea producției, administrarea producției, întreprindere industrială, proces de producție, structura de producție, ciclul de producție, metodele managementului producției, tehnici de organizare a producției, se analizează metodele de lucru și metodologia de analiză a managementului producției și a principalelor activități din domeniul managementului unei întreprinderi industriale. Este analizat procesul de selectare a metodelor oportune pentru conducerea unei întreprinderi de producție în conjunctura economică complexă, pe timp de criză economică, de stabilire tehnicilor oportune care pot fi utilizate în anumite situații critice. Este prezentată structura prelegerilor, temele seminariilor, structura proiectului, evaluarea curentă, evaluarea finală, precum și bibliografia cu surse obligatorii și surse suplimentare.

Pentru însușirea unității de curs de către studenți, drept bază servesc cunoștințele obținute la unitățile de curs: *Principiile economiei de piață, Economia firmei.*

Obiectul de studiu al unității de curs *Planificarea și administrarea producerii* este sistemul integrat de regulamente, tehnologii, metode și tehnici de gestiune a unei întreprinderi de producție în contextul mediului turbulent și schimbător.

Obiectivul general al unității de curs *Planificarea și administrarea producerii* este dezvoltarea capacităților și abilităților cursanților în tratarea problemelor strategice managementului producției de bunuri și ale gestiunii producției, precum și a operațiilor relevante din domeniu.

### **Exigențe și competențe prealabile**

Studierea unității de curs *Planificarea și administrarea producerii* se fundamentează pe următoarele competențe prealabile:

- de cunoaștere a conceptelor de bază teoretice și aplicative ale managementului;
- de cunoaștere a metodelor utilizate în managementul unei întreprinderi;
- de identificare a oportunităților de gestiune eficientă a afacerii pe baza metodelor caracteristice, astfel încât să contribuie la atingerea competitivității;
- de comparare a efectelor implementării diferitelor metode de management.
- de utilizare a metodelor de gestiune a unei afaceri în scopul atingerii performanței economice;
- de conștientizare a tehnicilor de management a unei organizații și a posibilităților lor de aplicare;
- de analiză a necesității de formare și integrare a managementului organizației.

Studentii anului III ce studiază acest curs trebuie să dețină aceste competențe prealabile acumulate la unitățile de curs precum: Economia firmei, Principiile economiei de piață.

### **Competențe profesionale și transversale dezvoltate în cadrul unității de curs**

Unitatea de curs *Planificarea și administrarea producerii* urmărește să formeze la studenți unele deprinderi de a raționa economic, de a administra eficient o afacere de producție, de a planifica strategic resursele unei întreprinderi de producție, de a interpreta logic informațiile disponibile din departamentul de management și din secțiile conexe, de a aplica judicios metodele specifice de management în diferite contexte, de a planifica și administra procesul de producție, astfel încât după parcurgerea cursului să poată interpreta corect fenomenele economice și să poată gestiona eficient o întreprindere de producție.

În cadrul unității de curs *Planificarea și administrarea producerii* vor fi dezvoltate următoarele competențe:

### **Competențe profesionale:**

**CP1.** Realizarea calculelor, demonstrațiilor și aplicațiilor pentru rezolvarea de sarcini specifice ingineriei și managementului bazate pe cunoștințe din științele fundamentale;

**CP2.** Asocierea cunoștințelor, principiilor și metodelor de bază din științe tehnice și economice în scopul modelării și soluționării problemelor ingineresti luând în considerație economisirea resurselor, protecția muncii și mediului;

**CP6.** Planificarea, conducerea și asigurarea calității proceselor de fabricare activând în contextul constrângerilor tehnico-economice, de timp, de mediu social, etic, de sănătate în situații deosebite cu utilizarea de soluții cunoscute în situații noi.

### **Competențe transversale:**

**CT1.** Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unei atitudini responsabile față de domeniul științific și didactic, pentru valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în situații specifice, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională;

**CT3.** Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

### **Finalitățile unității de curs**

La finalizarea studierii unității de curs *Planificarea și administrarea producerii* și realizarea sarcinilor de învățare, studentul va fi capabil:

– să identifice conceptele de management, metodă a managementului producției, tehnici de management, ciclul de producție, proces de producție, structură de producție, în diferite contexte social-economice;

– să utilizeze metodologia și metodele de analiză a principalelor activități ale gestiunii afacerii prin aplicarea diferitor metode de management în diferite contexte social-economice;

– să compare diversele metode și tehnici de management al producției în funcție de diverse contexte economice;

– să contribuie la eficientizarea activității întreprinderilor de producție prin prisma aplicării metodelor și tehnicilor necesare.

### **Conținutul unității de curs**

#### **Conținutul unității de curs**

**P** – prelegeri; **S** – seminarii; **L** – Laboratoare; **LI** – Lucrul individual.

Tematica	Ore			
	P	S	L	LI

Tematica	Ore			
	P	S	L	LI
<b>Unitatea de învățare 1.</b> <b>Întreprinderea – componentă de bază a a unui sistem de producție</b>				
1. Scurtă prezentare a evoluției sistemelor de producție 2. Sistemul de producție industrial 3. Întreprinderea de producție – obiect al managementului producției 4. Tipologia întreprinderilor de producție 5. Trăsăturile de bază ale întreprinderii de producție	2	–	2	10
<b>Unitatea de învățare 2.</b> <b>Întreprinderea de producție: element de bază al sistemului economic</b>				
1. Definierea întreprinderilor de producție 2. Clasificarea întreprinderilor de producție 3. Structura întreprinderilor de producție	1	–	1	10
<b>Unitatea de învățare 3.</b> <b>Structura organizatorică a întreprinderilor de producție</b>				
1. Definierea structurii organizatorice 2. Tipologia structurilor organizatorice 3. Specificul structurii organizatorice a întreprinderilor de producție 4. Exemple de structuri organizatorice ale întreprinderilor de producție	1	–	1	10
<b>Unitatea de învățare 4.</b> <b>Resursele specifice ale întreprinderilor de producție</b>				
1. Specificul resurselor întreprinderii de producție 2. Resursele materiale: specific, categorii 3. Gestiunea resurselor unei întreprinderi de producție	1	–	1	10
<b>Unitatea de învățare 5.</b> <b>Producția industrială</b>				
1. Esența și conținutul produselor întreprinderii industriale 2. Gama sortimentală a întreprinderii de producție 3. Ciclul de viață al produsului	1	–	1	10
<b>Unitatea de învățare 6.</b> <b>Politica de produs a întreprinderii industriale</b>				
1. Esența și conținutul politicii de produs 2. Tipologia politicilor de produs 3. Strategii inovaționale de dimensionare a politicii de produs	1	–	1	10
<b>Unitatea de învățare 7.</b> <b>Aprovizionarea – ca activitate a gestiunii întreprinderii de producție</b>				
1. Aprovizionarea tehnico-materială: esență și conținut 2. Organizarea compartimentului de aprovizionare 3. Elaborarea programului de aprovizionare tehnico-materială	1	–	1	10
<b>Unitatea de învățare 8.</b> <b>Gestiunea economică a stocurilor de resurse materiale</b>				
1. Noțiuni generale ale stocurilor 2. Clasificarea stocurilor 3. Politici de gestiune eficientă a stocurilor	1	–	1	10
<b>Unitatea de învățare 9.</b> <b>Costurile de producție ale întreprinderii de producție</b>				
1. Esența și tipologia costurilor de producție 2. Structura costului de producție 3. Etapele formării costului de producție 4. Planul consumurilor indirecte de producție 5. Planul cheltuielilor generale și administrative 6. Calculația costurilor. Costul unitary pe produs 7. Reducerea costurilor de producție	1	–	1	5

Tematica	Ore			
	P	S	L	LI
<b>Unitatea de învățare 10.</b> <b>Finanțarea activității întreprinderilor de producție</b>				
1. Finanțarea afacerii: esență și conținut 2. Surse de finanțare a afacerii 3. Eficiența surselor de finanțare a întreprinderii	1	–	1	5
<b>Unitatea de învățare 11.</b> <b>Profitul și rentabilitatea întreprinderilor de producție</b>				
1. Profitul: tipuri și funcții 2. Formarea și repartizarea profitului net 3. Rentabilitatea indicator de bază al eficienței economice	1	–	1	6
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>–</b>	<b>12</b>	<b>96</b>

### Strategii de predare și învățare

În cadrul unității de curs *Planificarea și administrarea producerii* vor fi aplicate următoarele strategii didactice:

- prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete, exercițiul de reflecție; descoperirea și problematizarea; instruirea programată;

- metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda studiului de caz);

- problematizarea – studenților le vor fi redată situații simulate din activitatea unor întreprinderi la care ei vor trebuie să găsească soluțiile optime de a atinge performanța economică prin prisma gestiunii corecte a unei întreprinderi industriale;

- utilizarea platformei de învățare MOODLE.

### Activități de lucru individual al studentului

Activitatea de lucru individual a studenților este o componentă obligatorie în cadrul procesului de instruire. În studiul acestei unități de curs, studenților li se va propune o literatură variată ce urmează a fi studiată independent.

Repartizarea orelor pentru activitățile de lucrul individual (total 96 ore) este prezentată în tabelul următor:

Nr. d/o	Tipul activității	Nr. ore
1.	Studierea temelor din cadrul unității de curs; cercetarea surselor bibliografice obligatorii la temele unității de curs.	40
2.	Studierea surselor informaționale suplimentare.	16
3.	Elaborarea unui proiect la o temă selectată din lista de teme pentru proiecte sau la propunerea studentului (Nli).	20
4.	Pregătirea pentru evaluarea finală (examen)	20
<b>Total</b>		<b>96</b>



Sarcinile din compartimentul lucrului individual se pregătesc de către toți studenții pentru lecțiile care corespund tematicii respectivelor însărcinări. Aprecierea lucrului individual se efectuează prin verificarea sintezelor materialului studiat individual, inițierea discuțiilor de grup cu studenții pe tematica lucrului individual, interogarea studenților, simularea unor situații practice, soluționarea cărora necesită aplicarea legislației în domeniul gestiunii firmei, evaluarea cunoștințelor studenților prin intermediul studiilor de caz, etc.

Studenții, în rezultatul activității lucrului individual vor elabora un proiect, unde vor demonstra cunoștințele acumulate ca urmare a studierii lucrului individual. Proiectul va fi prezentat la ultimele două laboratoare conform orarului. Proiectul va fi încărcat pe platforma de învățare MOODLE cu o zi înainte de penultimul laborator al unității de curs respective.

### ***Conținutul proiectului***

Organizare: Studiul va fi realizat de un grup format din 2 studenți și va fi prezentat la ultimele două seminare, conform orarului. Durata prezentării: maxim 20 de minute + întrebări și discuții (20 de minute). Prezentarea proiectului de curs se va face liber și va fi însoțită de o prezentare PowerPoint.

Cerință: Prezentarea analizei unei situații (problemă sau oportunitate) din practica de gestiune a producției unei organizații a soluțiilor/opțiunilor de valorificare pentru aceasta. Situația aleasă trebuie să fie interesantă pentru cei cărora le va fi prezentată și să se încadreze în problematica planificării și administrării producției.

### ***Structura proiectului***

1. Descrierea întreprinderii de producție: misiune, viziune, scop, obiective, cod CAEM, formă organizatorico-juridică, dimensiune, structură, obiective, resurse.
2. Analiza gamei sortimentale a întreprinderii: identificarea categoriilor de produse, a referințelor din fiecare categorie.
3. Identificarea elementelor corporale și acorporale ale produselor. Elaborarea ciclului de viață al produselor întreprinderii.
4. Cercetarea calității produselor fabricate de întreprindere.
5. Cercetarea politicilor de produs aplicate de întreprindere.
6. Elaborarea diagramei BCG pentru produsele întreprinderii.
7. Cercetarea procesului de aprovizionare cu resurse materiale, materii prime a întreprinderii.
8. Cercetarea gestiunii stocurilor în cadrul întreprinderii.
9. Cercetarea eficienței întreprinderii pentru ultimii 3 ani.

10. Identificarea soluțiilor de optimizare a activității întreprinderii prin gestiunea eficientă a produselor fabricate.

Volumul recomandat este de 25-30 pagini, tip font: Times New Roman, spațiere 1,5, se va lucra cu corp bază 12 pentru formatul A4.

Studiul trebuie să fie realizat pe baza unei documentări într-o organizație.

**Reguli generale** aplicabile proiectelor:

- proiectul de curs va conține titlu relevant, cuprins, concluzii și bibliografie. Pe pagina de titlu vor apărea numele și prenumele persoanelor care au elaborat proiectul de curs;
- un exemplar al proiectului de curs va fi trimis pe adresa de mail al cadrului didactic de la seminar cu două zile înainte de prezentare. E-mailul trebuie să aibă subiectul „proiect PAP”. Forma listată al proiectului de curs va fi prezentată în ziua prezentării.
- pe foaia de titlu se indica procentul de implicare a fiecărui student.

**Reguli privind referințele**

- în cazul identificării în unele proiecte a unor pasaje identice sau a unor structuri de conținut tipice altor proiecte de curs, nota acordată la disciplina PAP va fi 1 (unu).
- orice idee din text ce nu aparține membrilor grupului trebuie marcată prin notă bibliografică.

**Criterii de evaluare**

**Generale:** realism, limbaj de specialitate, calitatea prezentării, antrenarea în discuții a grupei, concordanța dintre conținut, titlu și originalitate. Fiecare student din cadrul grupului va obține notă la proiectul de curs. Nota studenților va depinde de limbaj, structură, respectarea cerințelor, prezentarea proiectului de curs. Pentru elaborarea proiectului de curs notele vor fi la fiecare dintre membri aceleași, însă pentru prezentarea lui, pentru răspunsul la întrebările cadrului didactic, notele vor diferința.

În final fiecare student va obține o notă (*Nli*).

### **Evaluarea**

Evaluarea studenților la unitatea de curs *Planificarea și administrarea producerii* se realizează în corespundere cu Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți și cu Regulamentul-cadru privind evaluarea cunoștințelor studenților, obținute în procesul de formare și a rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 03/14–1192 din 16.12.2015 conform scalei de notare a

Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System).

În conformitate cu articolul 16, alineatul 7 din Codul Educației al Republicii Moldova Nr. 152 din 17 iulie 2014, în învățământul superior, pe lângă sistemul național de notare, se aplică și scala de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F). Echivalarea cu scala națională de notare se efectuează conform Tabelului 1.

**Tabelul 1. Echivalentul notelor sistemului de învățământ din Republica Moldova cu calificativele ECTS**

<b>NOTA</b>	<b>Echivalent ECTS</b>
9,01 – 10,0	A
8,01 – 9,0	B
7,01 – 8,0	C
6,01 – 7,0	D
5,0 – 6,0	E
3,01 – 4,99	FX
1,0 – 3,0	F

La evaluarea mediei curente studenții vor fi apreciați, pe parcursul orelor practice, ca urmare a implicării studenților în realizarea sarcinilor aferente orelor practice. Formele de evaluare curentă sunt: prin chestionare orală și teste pe platforma de învățare MOODLE. Pe platformă, de asemenea, sunt plasate aplicații, studii de caz pe care studenții le vor realiza în activitatea lor în cadrul orelor practice.

Pentru fundamentarea cunoștințelor teoretico-aplicative studenții trebuie să lucreze individual la unul din 10 studii de caz propuse:

**Studiu de caz 1.** Analiza modalităților de organizare a managementul producție la întreprindere. Asemănări, deosebiri, și elemente caracteristice.

**Studiu de caz 2.** Studiarea și analiza structurilor de organizare a producției la întreprinderile autohtone. Perspective și aspecte comparative.

**Studiu de caz 3.** Simulări ale tehnicilor de management de producție utilizate la întreprinderile autohtone. Exemple de succes.

**Studiu de caz 4.** Identificarea metodelor și tehnicilor oportune utilizate în diferite conjuncturi economice și contexte social-economice.

**Studiu de caz 5.** Studiarea capacităților de producție la întreprindere. Exemple de succes.

**Studiu de caz 6.** Analiza organizării, normării muncii la întreprinderile de producție. Elaborarea și stabilirea normelor de producție.

**Studiu de caz 7.** Elaborarea normelor de acivitate personală. Elemente caracteristice.

**Studiu de caz 8.** Asigurarea calității produselor fabricate. Analiza standardelor la întreprinderile autohtone.

**Studiu de caz 9.** Studiarea costurilor de producție la întreprindere. Clasificări. Analiza modalităților de reducere a costurilor.

**Studiu de caz 10.** Analiza eficienței și rezultativității întreprinderilor de producție.

Studentii vor fi grupați în echipe a câte 2-3 studenți. Un membru din fiecare echipă va alege studiul de caz din cele 10 propuse, ce va fi analizat. Respectiv fiecare echipă va avea de muncit la un studiu de caz.

Ulterior la orele de seminar echipele vor prezenta rezultatele lucrului individual.

La evaluare se va ține cont de limbajul profesional, claritatea în exprimare, logică, calitatea soluțiilor propuse. Pentru îndeplinirea sarcinii la studiul de caz respectiv fiecare student va obține o notă ( $N_{sc}$ ).

Studentii ce urmează unitatea de curs *Planificarea și administrarea producerii*, vor fi evaluați cu minim 4 note (3 note obținute la rezolvarea de aplicații, studii de caz pe platforma de învățare MOODLE  $N1$ ,  $N2$ ,  $N3$  și o notă obținută la rezolvarea studiului de caz  $N_{sc}$ ).

*Evaluarea curentă* a studenților va fi calculată ca medie dintre notele obținute de student, după următoarea formulă:

$$E_c = \frac{N1+N2+N3+N_{sc}}{4}$$

Totodată, studenții, obligatoriu, vor susține o probă de *Evaluare periodică* ( $E_p$ ) prin care se urmărește estimarea situației intermediare a reușitei studentului în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019<sup>1</sup>. În conformitate cu decizia Catedrei de științe economice, forma de promovare a evaluării periodice / finale, precum și biletele/testele/studiile de caz sunt aprobate în ședința catedrei nominalizate și comunicate studenților la începutul sesiunii de studiu a unității de curs.

De asemenea, studenții vor fi evaluați în baza realizării *Lucrului individual* ( $N_i$ ). Însărcinările pentru lucrul individual se regăsesc în compartimentul **Activități de lucru individual al studentului**.

Pe parcursul semestrului, după studiul a jumătate din partea teoretică și practică, studenții susțin un *test de evaluare periodică*. Studenții care absentează și cei care obțin o notă mai mică decât 5, vor avea posibilitatea să susțină repetat testul de evaluare periodică.

La examinarea finală sunt admiși doar studenții care întrunesc următoarele condiții:

- nota medie a evaluărilor curente  $E_c$  este de cel puțin 5;
- nota evaluării periodice  $E_p$  este de cel puțin 5;

---

<sup>1</sup> Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019. Disponibil: [https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul\\_nr.\\_1625\\_din\\_12.12.2019.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_nr._1625_din_12.12.2019.pdf).

– media pentru activitatea de lucru individual  $Nl_i$  este de cel puțin 5.

Nota semestrială ( $N_s$ ) se calculează conform formulei:

$$N_s = \frac{E_c + E_p + Nl_i}{3},$$

unde  $E_c$  – media notelor obținute la evaluările curente;  $E_p$  – nota obținută în cadrul evaluării periodice;  $L_i$  – nota/media pentru lucrul individual.

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0.5 + N_e \times 0.5,$$

unde  $N_f$  – nota finală;  $N_s$  – nota semestrială;  $N_e$  – nota de la examen.

### **Subiectele pentru evaluarea finală**

Evaluarea finală se va desfășura sub formă de test scris. Subiectele pentru evaluarea finală includ:

1. Evoluția sistemelor de producție.
2. Sistemul de producție industrial: caracteristici și specific.
3. Întreprinderea de producție – obiect al managementului producției.
4. Tipologia întreprinderilor de producție.
5. Definirea întreprinderilor de producție.
6. Clasificarea întreprinderilor de producție.
7. Structura întreprinderilor de producție.
8. Definirea structurii organizatorice.
9. Tipologia structurilor organizatorice.
10. Specificul structurii organizatorice a întreprinderilor de producție.
11. Exemple de structuri organizatorice ale întreprinderilor de producție.
12. Specificul resurselor întreprinderii de producție.
13. Resursele materiale: specific, categorii.
14. Specificul gestiunii resurselor întreprinderii de producție.
15. Esența și conținutul produselor întreprinderii industriale.
16. Gama sortimentală a întreprinderii de producție.
17. Ciclul de viață al produsului.
18. Esența și conținutul politicii de produs.
19. Tipologia politicilor de produs.
20. Strategii inovaționale de dimensionare a politicii de produs.
21. Aprovizionarea tehnico-materială: esență și conținut.

22. Organizarea compartimentului de aprovizionare.
23. Elaborarea programului de aprovizionare tehnico-materială.
24. Noțiuni generale ale stocurilor.
25. Clasificarea stocurilor.
26. Politici de gestiune eficientă a stocurilor.
27. Esența și tipologia costurilor de producție.
28. Structura costului de producție.
29. Etapele formării costului de producție.
30. Planul consumurilor indirecte de producție.
31. Planul cheltuielilor generale și administrative.
32. Calculația costurilor. Costul unitar pe produs.
33. Reducerea costurilor de producție.
34. Finanțarea afacerii: esență și conținut.
35. Surse de finanțare a afacerii.
36. Eficiența surselor de finanțare a întreprinderii.
37. Profitul: tipuri și funcții.
38. Formarea și repartizarea profitului net.
39. Rentabilitatea indicator de bază al eficienței economice.
40. Eficientizarea activității întreprinderilor de producție.

## **MODEL DE TEST DE EVALUARE PERIODICĂ**

### **Subiectul nr. 1 (2 puncte)**

Producția reprezintă

### **Subiectul nr. 2 ( 3 puncte)**

Evidențiați rolul întreprinderilor de producție în cadrul economiei naționale.

### **Subiectul nr. 3 ( 3 puncte)**

Explicați 2 criterii de clasificare a întreprinderilor de producție.

### **Subiectul nr. 4 ( 2 puncte)**

Explicați tipologia producție întreprinderilor industriale. Exemplificați.

### **Subiectul nr. 5 ( 3 puncte)**

Exemplificați posibilitățile de organizare a producție în cadrul întreprinderilor naționale.

**Subiectul nr. 6 ( 3 puncte)**

Analizați tipologia structurilor de producție.

**Subiectul nr. 7 ( 3 puncte)**

Explicați principiile de organizare a proceselor de producție.

**Barem de notare**

<b>Puncte</b>	1-2	3-4	5-6	6-7	8-9	10-12	13-14	15-16	17-18	19
<b>Nota</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**MODEL DE EVALUARE FINALĂ**

**Subiectul nr. 1 (1 puncte)**

Întreprinderea de producție reprezintă....

**Subiectul nr. 2 ( 2 puncte)**

Explicați și exemplificați esența unui sistem de producție.

**Subiectul nr. 3 ( 2 puncte)**

Explicați structura de producție a unei întreprinderi industriale.

**Subiectul nr. 4 ( 2 puncte)**

Explicați tipologia proceselor tehnologice a unei întreprinderi. Exemplificați.

**Subiectul nr. 5 ( 2 puncte)**

Explicați conținutul ciclului de producție.

**Subiectul nr. 6 ( 3 puncte)**

Explicați tipologia întreprinderilor de producție naționale.

**Subiectul 7 (7 puncte)**

O întreprindere a fabricat producție în valoare de 480 mil. Lei. S-au efectuat lucrări industriale la persoane terțe- 22mil. Lei, semifabricate- 51 mil. lei dintre care 71% au fost

utilizate în propriul sistem de producție. Volumul producției nefinisate la sfârșitul anului s-a mărit cu 12 mil. lei. Cheltuielile materiale reprezintă 55% din producția marfă.

**Calculați** volumul producției realizate (vânzărilor), globale, nete.

### Barem de notare

<b>Puncte</b>	1-2	3-4	5-6	6-7	8-9	10-12	13-14	15-16	17-18	19
<b>Nota</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

### Resurse informaționale

#### **Obligatorii:**

1. Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi: nr.845-XII din 03.01.92. *Monitorul Parlamentului*. 1994, nr. 2/33, pp. 22.
2. BUGAIAN, L. *Managementul producției la întreprinderile industriei alimentare*, Chișinău: Editura UTM, 2008.
3. BURDUȘ, E.; POPA, I. *Metodologii manageriale*. București: Pro Universitaria, 2016.
4. COTELNIC, A. *Managementul activității de producție*. Chișinău: ASEM, 2013.
5. GAVRILĂ, T., LEFTER, V. *Managementul general al firmei*. București: Economică, 2004.
6. MILITARU, G. *Managementul produsului și al operațiunilor*. București: ALL, 2008.
7. MOGA, T.; RĂDULESCU, C. *Fundamentele managementului*. București: ASE, 2004.
8. NAGHI, M.; STEGEREAN, M. *Managementul producției industriale*. Cluj-Napoca: Dacia, 2008.
9. MOLDOVANU, G. *Managementul operațional al producției*. București: ALL, 2008.
10. TRIȘCĂ, G. *Managementul produsului și brandului. Note de curs*, 2021.

#### **Suplimentare:**

1. SUSLENCO, A., DONCEAN, M., *Recommendations for the innovation-driven development of the Republic of Moldova in the context of sustainability*. In: Journal of Research on Trade, Management and Economic Development, Chisinau, TCUM. 2021, Volume 8, Issue 1(15)/2021, pp. 70-85. ISSN 2345-1424. E-ISSN 2345-1483. Disponibil: [https://ibn.idsi.md/vizualizare\\_articol/134740](https://ibn.idsi.md/vizualizare_articol/134740).
2. COZNIUC, O., SUSLENCO, A. *Perspectivile utilizării tehnologiilor informaționale în cadrul întreprinderilor mici și mijlocii din Uniunea Europeană*. In: Revista „Economica”, Chișinău, ASEM, nr. 4.(122), 2022, p. 89-107. ISSN 1810-9136. Disponibil: [https://ase.md/files/publicatii/economica/ec\\_2022\\_4.pdf](https://ase.md/files/publicatii/economica/ec_2022_4.pdf).
3. DONCEAN, M., SUSLENCO, A., *Insights from Romania on distance learning via digital tools and platforms during isolation period*. In: The world in motion: challenges,



territorial dynamics and policy responses – EURINT 2022, Iași, 2022, p.92-104 ISSN 2393-2384. Disponibil: [https://eurint.uaic.ro/proceedings/articles/EURINT2022\\_DON.pdf](https://eurint.uaic.ro/proceedings/articles/EURINT2022_DON.pdf).

4. SUSLENCO A., DONCEAN, M., CORBU, V. *Assessing customer satisfaction – remodelling pillar of the management system*. In: Journal of Research on Trade, Management and Economic Development, Chișinău, TCUM, vol.8, 2(18), 2022, p. 42-60. ISSN 2345-1424. Disponibil:

[https://ibn.idsi.md/sites/default/files/j\\_nr\\_file/Revista%20JRTMED%20vol.%209%20nr.%202%2018%29%202022.pdf](https://ibn.idsi.md/sites/default/files/j_nr_file/Revista%20JRTMED%20vol.%209%20nr.%202%2018%29%202022.pdf).

5. SUSLENCO, A.; CORBU, V. *Adapting management strategy to the new post-pandemic context*. In: Revista economia contemporană, Pitești, vol.7, nr.4, 2022, p. 177-186. ISSN 2537-4222. Disponibil:

[http://www.revec.ro/images/images\\_site/articole/article\\_ead77b512c0d904df2bfdef38d5bc161.pdf](http://www.revec.ro/images/images_site/articole/article_ead77b512c0d904df2bfdef38d5bc161.pdf).

6. SUSLENCO, A., COZNIUC, O. *Perfecționarea sistemului de management modern prin prisma utilizării tehnologiilor informaționale*. In: Revista economia contemporană, Pitești, vol.7, nr.4, 2022, p. 171-177. ISSN 2537-4222. Disponibil: [http://www.revec.ro/images/images\\_site/articole/article\\_4b13588e60b64610e523974b39c9327f.pdf](http://www.revec.ro/images/images_site/articole/article_4b13588e60b64610e523974b39c9327f.pdf).