

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți

Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului

Catedra de științe economice

Manualul programului de studii

pentru studenți, ciclul I – studii superioare de licență (nivelul 6 ISCED)

Domeniului general de studiu: 041 Științe economice

Specialitatea: 0413.1 Business și Administrare

(învățământ cu frecvență)

BĂLȚI, 2021



Manualul programului de studii pentru studenții ciclului I, studii superioare de licență, specialitatea 0413.1 Business și Administrare (învățământ cu frecvență) este perfectat în baza planului de învățământ, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat „Alecu Russo”, proces-verbal nr. 1 din 30 august 2017 (<https://usarb.md/wp-content/uploads/2019/02/PLAN-BA-zi-2017.pdf>). Acest plan de învățământ este destinat studenților pentru a face cunoștință cu unitățile de curs pe care le vor studia și are ca scop de a facilita procesul de alegere a unităților de curs care le sunt propuse și în vederea orientării lor și spre ciclul II, studii superioare de master (nivelul 7 ISCED).

Discutat și aprobat la ședința Catedrei de științe economice, procesul-verbal nr. 10 din 12 februarie 2021.

Șeful Catedrei de științe economice _____  conf. univ., dr. Carolina TCACI



CUPRINS	
I. FIȘELE UNITĂȚILOR DE CURS INCLUSE ÎN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA SPECIALITATEA 0413.1 BUSINESS ȘI ADMINISTRARE.....	5
1.1. DISCIPLINE DE BAZĂ.....	5
FIȘA UNITĂȚII DE CURS LIMBA STRĂINĂ I. LIMBA ENGLEZĂ I.....	5
FIȘA UNITĂȚII DE CURS LIMBA STRĂINĂ I. LIMBA FRANCEZĂ I.....	7
FIȘA UNITĂȚII DE CURS TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE ȘI COMUNICAȚIONALE	9
FIȘA UNITĂȚII DE CURS MATEMATICA APLICATĂ.....	12
FIȘA UNITĂȚII DE CURS PRINCIPIILE ECONOMIEI DE PIAȚĂ.....	14
FIȘA UNITĂȚII DE CURS MONEDĂ ȘI CREDIT.....	16
FIȘA UNITĂȚII DE CURS BAZELE TEHNOLOGIEI.....	18
FIȘA UNITĂȚII DE CURS GEOGRAFIA ECONOMIEI MONDIALE	20
FIȘA UNITĂȚII DE CURS EDUCAȚIA FIZICĂ I.....	22
FIȘA UNITĂȚII DE CURS LIMBA STRĂINĂ II. LIMBA ENGLEZĂ II.....	23
FIȘA UNITĂȚII DE CURS LIMBA STRĂINĂ II. LIMBA FRANCEZĂ II.....	25
FIȘA UNITĂȚII DE CURS CIVILIZAȚIE EUROPEANĂ.....	27
FIȘA UNITĂȚII DE CURS CONSTRUCȚIE EUROPEANĂ.....	29
FIȘA MODULULUI: 1. BAZELE STATISTICII. 2. STATISTICA ECONOMICĂ	31
FIȘA UNITĂȚII DE CURS TEORIE ECONOMICĂ I.....	33
FIȘA UNITĂȚII DE CURS ECONOMIA FIRMEI.....	35
FIȘA UNITĂȚII DE CURS FUNDAMENTELE MANAGEMENTULUI ORGANIZAȚIEI I.....	38
FIȘA UNITĂȚII DE CURS INSTRUMENTE SOFTWARE PENTRU AFACERI.....	40
FIȘA UNITĂȚII DE CURS EDUCAȚIA FIZICĂ II.....	42
FIȘA UNITĂȚII DE CURS FILOSOFIA. PROBLEME FILOSOFICE ALE DOMENIULUI.....	43
FIȘA UNITĂȚII DE CURS FILOSOFIA ȘI ISTORIA ȘTIINȚEI.....	45
FIȘA UNITĂȚII DE CURS FUNDAMENTELE MANAGEMENTULUI ORGANIZAȚIEI II	47
FIȘA UNITĂȚII DE CURS MARKETING.....	49
FIȘA UNITĂȚII DE CURS FINANȚE PUBLICE.....	51
FIȘA UNITĂȚII DE CURS CONTABILITATE.....	53
FIȘA UNITĂȚII DE CURS TEORIE ECONOMICĂ II.....	55
FIȘA UNITĂȚII DE CURS ETICA ȘI CULTURA PROFESIONALĂ.....	57
FIȘA UNITĂȚII DE CURS FINANȚELE ÎNTREPRINDERII.....	59
FIȘA UNITĂȚII DE CURS ANALIZA ACTIVITĂȚII ECONOMICO-FINANCIARE.....	61
FIȘA MODULULUI: 1.PIAȚA HÂRȚIILOR DE VALOARE. 2. BAZELE ACTIVITĂȚII BANCARE	63
FIȘA MODULULUI: 1. MANAGEMENTUL APROVIZIONĂRII ȘI DESFACERII. 2. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII PUBLICITARE.....	65
FIȘA UNITĂȚII DE CURS TEZA DE AN.....	68
FIȘA UNITĂȚII DE CURS PRACTICA DE PRODUCȚIE I.....	70
FIȘA UNITĂȚII DE CURS ELEMENTE DE DREPT PUBLIC.....	72
FIȘA UNITĂȚII DE CURS ELEMENTE DE DREPT PRIVAT.....	74
FIȘA UNITĂȚII DE CURS MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE.....	76
FIȘA UNITĂȚII DE CURS MANAGEMENT INOVAȚIONAL.....	78
FIȘA UNITĂȚII DE CURS SISTEME DE PLANIFICARE ÎN AFACERI.....	80



FIȘA UNITĂȚII DE CURS ECONOMIE REGIONALĂ.....	82
FIȘA UNITĂȚII DE CURS MANAGEMENTUL ÎMM.....	84
FIȘA UNITĂȚII DE CURS CONTABILITATE ÎN COMERȚ.....	86
FIȘA UNITĂȚII DE CURS LOGISTICA ÎNTREPRINDERII.....	89
FIȘA UNITĂȚII DE CURS FISCALITATE.....	91
FIȘA UNITĂȚII DE CURS PRACTICA DE PRODUCȚIE II.....	94
FIȘA UNITĂȚII DE CURS MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....	96
FIȘA UNITĂȚII DE CURS MANAGEMENT COMPARAT.....	98
FIȘA UNITĂȚII DE CURS CONTABILITATE DE GESTIUNE.....	100
FIȘA UNITĂȚII DE CURS ECONOMIE MONDIALĂ.....	102
FIȘA UNITĂȚII DE CURS SISTEME ȘI TEHNICI DE MANAGEMENT.....	104
FIȘA UNITĂȚII DE CURS SISTEME INFORMAȚIONALE ÎN MANAGEMENT.....	107
FIȘA UNITĂȚII DE CURS CALCULAREA COSTULUI.....	109
FIȘA UNITĂȚII DE CURS STUDIU DE FEZABILITATE A ÎNTREPRINDERII.....	112
FIȘA UNITĂȚII DE CURS MANAGEMENT FINANCIAR.....	114
REALIZAREA STAGIULUI PRACTICII DE CERCETARE ȘI TEZEI DE LICENȚĂ.....	116
1.2. DISCIPLINE FACULTATIVE.....	117
FIȘA UNITĂȚII DE CURS BAZELE CULTURII INFORMAȚIEI.....	117
FIȘA UNITĂȚII DE CURS CULTURA COMUNICĂRII.....	119
FIȘA UNITĂȚII DE CURS SECURITATEA MUNCII. PROTECȚIA CIVILĂ.....	121



**I. FIȘELE UNITĂȚILOR DE CURS INCLUSE ÎN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÎNT LA
SPECIALITATEA 0413.1 BUSINESS ȘI ADMINISTRARE**

1.1. DISCIPLINE DE BAZĂ

FIȘA UNITĂȚII DE CURS

LIMBA STRĂINĂ I. LIMBA ENGLEZĂ I

Codul cursului în programul de studii: G.01.O.001
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Litere
Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de filologie engleză și germană
Număr de credite ECTS: 4
Anul și semestrul în care se predă cursul: Anul I, semestrul I
Titular de curs: asist. univ Nicoleta BAGHICI
Descriere succintă a corelării / integrării cursului cu / în programul de studii. Actualul curs de Limbă Engleză este adresat studenților anului I, ciclul Licență, studii cu frecvență la zi de la <i>Facultatea Științe Reale, Economice și ale Mediului</i> , specialitatea Finanțe și bănci. Cursul de Limbă Engleză are ca scop familiarizarea studentului la nivel începător cu normele de bază de comunicare orală și scrisă în limba engleză, dezvoltarea competențelor comunicative în limba engleză. Limba engleză, la moment fiind o prioritate în formarea specialistului, este un facilitator în integrarea studentului în lumea profesională. Unitatea de curs în cauză le va permite studenților să înțeleagă și să producă la nivel elementar texte coerente și să-și exprime gândurile în formă scrisă sau orală. Scopul cursului este de a pregăti studenții să corespundă standardelor internaționale corespunzătoare nivelului A1-A2, începători.
Competențe prealabile: cunoașterea sunetelor și alfabetului limbii engleze, regulile de citire și transcripția cuvintelor ; deprinderi de lectură; deprinderi de scris; înțelegerea structurilor gramaticale de bază. Pentru a se scrie la acest curs, este necesar ca studenții să fie deținători ai nivelului A1 de limbă engleză.
Competențe dezvoltate în cadrul cursului : <i>Competențe profesionale:</i> CP1. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. CP5. Proiectarea activităților proprii ale specialistului în domeniu, utilizând cunoștințele acumulate în studierea unităților de curs fundamentale și de specialitate. <i>Competențe transversale:</i> CT2. Identificarea corectă a rolurilor și a responsabilităților în echipe pluridisciplinare de lucru, aplicarea tehnicilor/principiilor de relaționare eficientă în procesului lucrului în echipă. CT3. Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.
Finalități de studii realizate la finele cursului: La finele cursului studentul va fi capabil: – să utilizeze cunoștințele de bază de limba engleză pentru explicarea detaliată și interpretarea rezultatelor teoretice, fenomenelor sau proceselor în contexte profesionale; – să utilizeze cunoștințele acumulate la studierea limbii engleze pentru explicarea și interpretarea activităților de curs specifice; – să realizeze în grup a unor lucrări sau proiecte de complexitate medie cu identificarea și descrierea corespunzătoare a rolurilor profesionale în echipă, precum și respectarea regulilor de muncă în echipă; – să identifice necesități de formare profesională utilizând adecvat resursele comunicaționale și formare profesională (Internet, e-mail, programe computerizate, baze de date, cursuri cu frecvență sau on-line etc.).



Unități de învățare: Vocabulary, reading and conversation: About myself. Introducing a friend. Grammar: the verbs „to be” and „to have”. The plural of the noun. The article. The pronoun. Vocabulary, reading and conversation: My family. My friend’s family. Grammar: The construction there is- are. The imperative mood. The ordinal and cardinal numerals. The preposition. Vocabulary, reading and conversation: My room. My house. My native place. Grammar: The present continuous tense. The adjective. The construction to be going to. Vocabulary, reading and conversation: Daily routine. My days off. Grammar: The present simple tense. The present simple tense VS the present continuous tense. The adverb. Vocabulary, reading and conversation: Plans for Holidays. People and places. Grammar: The future simple tense. Various means of expressing the future. The subordinate clauses of time and condition. Vocabulary, reading and conversation: Jobs and Careers. My working place. Grammar: The past simple tense. Various forms of expressing modality

Strategii de predare-învățare: Strategii inductive, deductive, analogice, mixte.

Strategii de evaluare: *Evaluare preventivă:* testări lexico-gramaticale, scrisori personale, e-mail-uri, prezentări orale, portofolii. Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- nota obținută în cadrul evaluării (E_p);
- nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen oral. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_c – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografie

Obligatorie:

- BANARU ET AL., *Build up your vocabulary*, Bălți, 2010.
- CUCIUC O., TĂNĂSESCU, *English for all Walks of Life*, TEORA, 1998.
- VARZARI E. ET AL., *Essential English for Committed Learners*, Chișinău, NOVA PRIM, 2010.

Suplimentară:

- BANTOS, A. *Dictionar Englez-Român*. București. 1990
- Oxford Learner’s Advanced Dictionary of Current English*. Oxford University Press. 1990
- PAIDOS, C. *English Grammar. Theory and Practice*.-Iași: Polirom, 2001.
- The New International Webster Standard Thesaurus*. Trident Reference Publishing 2006 Edition



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

LIMBA STRĂINĂ I. LIMBA FRANCEZĂ I

Codul unității de curs în programul de studii: G.01.O.001
Domeniul general de studiu la care se referă cursul: 041 Științe economice
Domeniul de formare profesională: 0413 Business și administrare
Denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea și catedra responsabilă: Litere / Limba română și filologie romanică
Număr de credite ECTS: 4
Anul și semestrul în care se predă: Anul I, semestrul I
Titularul: Iraida COSTIN
Descrierea succintă a corelării/integrării cu/în programul de studii: Curriculumul <i>Limba franceză I</i> este destinat studenților din anul I de la Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, specialitatea Business și administrare (frecvență la zi). Scopul esențial al acestei discipline este de a-i ajuta pe studenți să-și formeze competențe de comunicare în limba franceză, pentru a fi apti să întrețină conversații pe subiecte legate de domeniul de specializare. Dezvoltarea competențelor comunicative în domeniul juridic și cunoașterea actelor de comunicare specifice acestuia sunt obiective fidel urmărite de profesor în predarea limbilor moderne. <i>Limba franceză I</i> are ca scop pregătirea studenților la standardele internaționale corespunzătoare nivelului A2. Cursul dat pune accent pe aptitudinea de a citi, a audia texte specializate în limba franceză însoțite de seturi de exerciții fonetice, lexicale și gramaticale pentru a dezvolta abilitățile de exprimare orală și scrisă. La finele cursului studentul va fi capabil să alcătuiască un text organizat, să utilizeze vocabularul studiat în situații ce țin de domeniul de specializare și să utilizeze corect timpurile și structurile gramaticale elementare.
Competențe prealabile - Nivelul de cunoaștere a limbii A2.
<i>Competențe profesionale:</i> <i>Competențe profesionale:</i> CP1. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. CP5. Proiectarea activităților proprii ale specialistului în domeniu, utilizând cunoștințele acumulate în studierea unităților de curs fundamentale și de specialitate. <i>Competențe transversale:</i> CT2. Identificarea corectă a rolurilor și a responsabilităților în echipe pluridisciplinare de lucru, aplicarea tehnicilor/principiilor de relaționare eficientă în procesului lucrului în echipă. CT3. Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.
Finalitățile cursului <i>În urma studierii acestui curs, studenții vor fi capabili:</i> - să opereze cu fundamentele științifice ale economiei și ale contabilității, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională; - să utilizeze cunoștințele de bază din disciplinele fundamentale pentru explicarea detaliată și interpretarea rezultatelor teoretice, a fenomenelor sau a proceselor în contexte profesionale variate; - să aplice cunoștințele din domeniul economiei și a contabilității tipice proceselor din entitate; - să proiecteze activitățile proprii ale specialistului în domeniu, utilizând cunoștințele acumulate în studierea unităților de curs fundamentale și de specialitate; - să definească conceptele, teoriile, metodele și principiile de bază caracteristice activităților practice de contabilizare proceselor economice; - să utilizeze adecvat criteriile și metodele standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, avantajele și limitele activităților practice elaborate.
Teme de bază: I. Unități de învățare: Unite I: Les acteurs économiques (Les paroles d'actifs; Diversité des entreprises; Banque de crédit; Défense du consommateur; Le rôle de l'État.); Unite II: Les créateurs d'entreprise (Le profil de créateur; Le recherche de capitaux; Le lieu d'implantation; Évaluation périodique; Choix de société; Les formalités de création.); Unite III: Les ressources humaines (Le contrat de travail; Le profil de manager;



L'organisation du travail; Le réunion de travail; Les droits des salariés; Comment gérer son temps efficacement); Tester ses connaissances.

II. Grammaire : *Le présent de l'indicatif des verbes du I, II et III groupes. Le futur simple. Le passé composé. L'imparfait. Le groupe nominal et les déterminatifs du nom.*

III. Sujets à discuter : *On ne prête qu'aux riches; Quelles sont les étapes qu'un homme d'affaire doit parcourir pour ouvrir une entreprise?; Le temps c'est de l'argent; On n'accuse jamais sans quelque peu mentir; Découvrir les services bancaires; L'argent ne fait pas le bonheur; La parole est d'argent, mais le silence est d'or; Que représente pour vous le créateur d'entreprise?; Que représente pour vous la consommation des ménages?; Bon comptable, mauvais voisin.*

Strategii de predare-învățare:

explicația, conversația, exercițiul, analiza, dezbateră, etc.

Strategii de evaluare:

Evaluarea curentă: teste lexico-gramaticale, prezentări orale.

Evaluarea periodică: Test de evaluare în scris

Evaluare finală: examen oral.

Bibliografie

Obligatorie:

1. BOTNARU, R., *Cours pratique de grammaire française*, Chișinău: Prut Internațional, 2000.
2. IONITA, M., *Grammaire française*, Chișinău : Editura Lumina, 1991.
3. JEAN-LUC, PENFORNIS, *Vocabulaire progressif du français des affaires*, Paris, 2004.
4. POPOVA, I. N., KASAKOVA G. A., *Cours pratique de grammaire française*. Moscou, 1975.
5. TANASE, A., *Exerciții de gramatică franceză*. București: Editura Științifică. 1974.
6. www.affaires.com
7. www.banque-finance.com
8. <http://grammaire.reverso.net/>

Suplimentară:

1. IONIȚĂ M., BANARU V., *L'article français. Significations et valeurs*. Chișinău: Știința, 1985.
2. JEAN-LUC PENFORNIS, *Méthode de français des affaires*, Paris, 2003.
3. MARIANNE GAUTIER, *Collection.com-activités*, Paris, 2004.



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE ȘI COMUNICAȚIONALE

Codul cursului în programul de studii: G.02.O.002
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului
Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de matematică și informatică
Număr de credite ECTS: 4
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs: Anul I, Semestrul 1
Titularul unității de curs: lect. univ., dr. Lidia POPOV
Descrierea succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii Unitatea de curs Tehnologii informaționale și comunicaționale se predă în anul I de studii, la specialitățile non-IT din cadrul celor patru facultăți ale Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți. Este o unitate de curs fundamentală. Odată cu dezvoltarea tehnicii de calcul a apărut necesitatea studierii tehnologiilor informaționale și comunicaționale la diverse nivele ale activității umane, inclusiv și în instituțiile de învățământ atât preuniversitare, cât și universitare. Tehnologii informaționale și comunicaționale, abreviat TIC, sunt tehnologii necesare pentru colectarea, stocarea, prelucrarea, căutarea, transmiterea, prezentarea datelor, textelor, imaginilor și a sunetelor, utilizând calculatoarele electronice. Această unitate de curs fiind una obligatorie la toate specialitățile non-IT din cadrul facultăților Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, are drept scop formarea și dezvoltarea la studenți a competențelor digitale în domeniul profesional.
Competențe prealabile: Studierea unității de curs Tehnologii informaționale și comunicaționale se bazează pe cunoștințele, capacitățile și competențele dezvoltate în cadrul disciplinei școlare Informatica, conform Standardelor de eficiență a învățării, ciclul liceal, elaborat de Ministerul Educației al Republicii Moldova (2012).
Competențe dezvoltate în cadrul cursului: <i>Competențe profesionale:</i> CP2. Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și proceselor practice. CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor/situațiilor economice. CP6. Prelucrarea datelor / informațiilor, analiza și interpretarea lor. <i>Competențe transversale:</i> CT1. Aplicarea regulilor de muncă eficientă, responsabilă și riguroasă în executarea atribuțiilor de serviciu, în cadrul propriei strategii de muncă în scopul punerii în valoare a potențialului creativ propriu în situații organizaționale, optimizare a activității, precum și respectarea normelor etică și deontologie profesională. CT3. Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personal.
Finalități de studii realizate la finele cursului: Studentul va fi capabil să: – să gestioneze datele și să adapteze mediul sistemului de operare pentru necesitățile utilizatorului, utilizând instrumentele existente ale acestuia; – să gestioneze informația din domeniul profesional, utilizând resursele Internet; – să elaboreze documente de diferită complexitate din domeniul profesional, utilizând un procesor de texte; – să efectueze calcul tabelar și să creeze diagrame, utilizând un procesor tabelar; – să elaboreze prezentări electronice, din domeniul profesional, conform cerințelor propuse, utilizând un procesor de prezentări.



Teme de bază:

Unitatea de curs *Tehnologii informaționale și comunicaționale* este constituită din două compartimente:

I. Conceptele de bază ale tehnologiei informației și sistemului de calcul:

Concepte majore în informatică. Sisteme de numerație. Codificarea și decodificarea informației. Structura și funcționarea calculatorului. Resurse hardware și software ale unui calculator personal. Dreptul informatic. Ergonomia echipamentelor fizice ale unui calculator și a locului de muncă. Resurse informatice utilizate în domeniul profesional. Sisteme de operare (MSDOS, UNIX, Windows, Linux, Android etc.). Utilizarea rețelelor de calculatoare. Servicii Internet. Moldova digitală, concepția guvernării electronice. Securitatea informațiilor în calculator. Semnătura electronică. Pachete integrate de aplicații pentru birotică (Microsoft Office, Lotus, Open Office etc.).

II. Tehnologii informaționale și comunicaționale aplicate constă din cinci unități de învățare practice:

1. **Utilizarea sistemului de operare:** Sistemul de operare, interfața grafică. Adaptarea mediului sistemului de operare. Aplicații standard ale sistemului de operare. Deservirea discurilor: formatarea, scanarea, clonarea, defragmentarea, devirusarea. Gestionarea dosarelor, fișierelor și scurtăturilor: crearea, selectarea, sortarea, redenumirea, ștergerea, restabilirea, copierea și mutarea, arhivarea și dezarhivarea, căutarea etc.

2. **Utilizarea rețelelor de calculatoare și servicii electronice:** Interfața browser-ului. Configurarea interfeței. Servicii on-line: căutarea avansată și gestionarea informației Web, e-mail; Google Translate, Google Maps, Youtube etc. Produsele companiei Google pentru rezolvarea problemelor profesionale. Pachetul Google Drive. Activități colaborative în Google Drive. Crearea mesei de lucru virtuale. Serviciul Symbaloo. Utilizarea soft-urilor specializate pentru gestionarea informațiilor din domeniul profesional. Accesarea și gestionarea cursurilor pe platforma de învățare MOODLE.

3. **Procesarea documentelor:** Procesorul de texte, interfața grafică. Introducerea datelor în document, autocorectarea. Editarea conținutului documentului: copierea și mutarea, ștergerea și restabilirea, căutarea avansată și înlocuirea datelor etc. Procesorul de texte, interfața grafică. Introducerea datelor în document, autocorectarea. Editarea conținutului documentului: copierea și mutarea, ștergerea și restabilirea, căutarea avansată și înlocuirea datelor etc. Procesarea documentelor complexe în domeniul profesional: crearea structurii documentului, inserarea și actualizarea cuprinsului automatizat. Crearea foii de titlu. Inserarea și procesarea obiectelor: imagini, formule, simboluri speciale, forme, SmartArt-uri etc. Procesarea documentelor complexe în domeniul profesional: formatarea paginii: stabilirea câmpurilor, inserarea separatorului de pagină și de secțiune, crearea notelor de subsol, crearea antetului și subsolului, numerotarea paginilor etc. Crearea și procesarea tabelelor și a diagramelor. Securitatea documentelor: utilizarea parolei, autosalvarea documentului, aplicarea semnăturii electronice. Utilizarea șabloanelor standard și crearea șabloanelor personale.

4. **Procesarea tabelelor:** Procesorul tabelar, interfața grafică. Introducerea și formatarea datelor de orice tip din celulele foii de calcul. Crearea antetului și subsolului. Formatarea condiționată. Utilizarea formulelor. Adrese relative, absolute și mixte ale celulelor în formule. Utilizarea funcțiilor de căutare, logice, matematice, statistice, financiare etc. Utilizarea funcțiilor de căutare, logice, matematice, statistice, financiare etc. Crearea și gestionarea bazei de date (BD), din domeniul profesional, într-un tabel electronic: utilizarea formularelor la introducerea datelor, sortarea și filtrarea datelor, gruparea și crearea totalurilor și a subtotalurilor. Securitatea registrelor de calcul: utilizarea parolei, autosalvarea registrului de calcul, aplicarea semnăturii electronice.

5. **Procesarea prezentărilor:** Procesorul de prezentări, interfața grafică. Proiectarea prezentărilor din domeniul profesional. Inserarea și procesarea textelor artistice, a imaginilor, a diagramelor, a figurilor, a schemelor, a antetelor și a subsolurilor, a notelor de subsol, dată și oră, a formulelor, a simbolurilor speciale, a hiperlegăturilor etc. Formatarea prezentărilor la nivel de slide: aplicarea șabloanelor de stil pentru slide-uri, aplicarea imaginilor la fundalul slide-urilor, aplicarea culorilor pentru fundal. Aplicarea efectelor de tranziție și de animație cu/fără programarea timpului. Setarea parametrilor prezentării. Securitatea prezentărilor: utilizarea parolei, autosalvarea prezentării, aplicarea semnăturii electronice.

Strategii de evaluare: teste de evaluare curentă și periodică la calculator, de asemenea pe platforma de învățare MOODLE, lucrări de control, examen la calculator pe MOODLE.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- nota obținută în cadrul evaluării (E_p);
- nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen oral. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$



unde N_f – nota finală; N_c – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Resursele informaționale ale cursului

1. POPOV, L. *Tehnologii informaționale, Modulul Sistemul de operare Microsoft Windows 7*, Indicații metodice cu aplicații și însărcinări practice, Presa universitară bălțeană, Bălți, 2013, 208 p. ISBN 978-9975-50-096-8.
2. POPOV, L., EVDOCHIMOV, R. Note de curs *Tehnologii informaționale și comunicaționale. Modulul Conceptele de bază ale tehnologiei informației și sistemului de calcul pentru specialitățile Drept, Administrație publică și Asistență socială din cadrul facultății de Drept Științe Sociale*, Tipografia Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți: 2017, 148 p. ISBN 978-9975-50-211-5.
3. POPOV, L., OLARU, I. *Tehnologii informaționale, Modulul Procesorul de texte Microsoft Word 2007*, Ghid metodic, Presa universitară bălțeană, Bălți, 2014, 288 p. ISBN 978-9975-50-118-7.
4. ГОБАРЕВА, Я. Л. *Бизнес-аналитика средствами Excel*. Учебное пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А. В. Золотарюк. - М.: Вузовский учебник, Инфра-М, 2015. - 336 с.
5. КУЗИН, А., ЧУМАКОВА, Е. *Основы работы в Microsoft Office 2013*. Учебное пособие. М.: Инфра-М, Форум, 2015, 160 с.
6. НЕСЕН, А.В. *Microsoft Word 2010*. От новичка к профессионалу (+ CD-ROM) / А.В. Несен. М.: Солон-Пресс, 2016, 320 с.
7. ШАГАКОВ, К.И. *Краткий самоучитель Word и Excel*/К.И. Шагаков. М.: Эксмо, 2015, 958 с.



FIȘA UNITĂȚII DE CURS
MATEMATICA APLICATĂ

Codul cursului în programul de studii: F.01.O.003
Domeniul științific la care se referă cursul: Matematica
Facultatea/catedra responsabilă de curs: Catedra de matematică și informatică, ȘREM
Număr de credite ECTS: 6
Anul și semestrul în care se predă cursul: anul I, semestrul I
Titular de curs: dr., conf univ. Ina CIOBANU
Descriere succintă a corelării / integrării cursului cu / în programul de studii Obiectivul disciplinei „Matematica aplicată” este să deprindă studenții cu metodele de analiză și modelare matematică a fenomenelor economice. Studenții trebuie să învețe să identifice clasele de fenomene economice cărora li se pot atașa modele matematice de rezolvare a acestora și modalitatea concretă de investigație, modelare matematică și rezolvare. Identificarea ipotezelor de lucru, raționamentul logic și riguros, analiza pertinentă și în context a concluziilor obținute, precum și modul concret de punere în aplicare a acestora în contextul unui fenomen economic/financiar/bancar etc. de către studenți, este un obiectiv esențial al acestui curs. Unitatea de curs „Matematica aplicată” are scopul de a asigura baza teoretică de înțelegere și fundamentare a aparatului matematic utilizat în cadrul unor discipline de specialitate, precum: Macroeconomie, Microeconomie, Informatică, Statistică economică.
Competențe dezvoltate în cadrul cursului : Competențe profesionale: CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor / situațiilor economice. CP4. Argumentarea deciziilor de conducere pe probleme concrete utilizând concepte, teorii și raționamente economice. CP6. Prelucrarea datelor / informațiilor, analiza și interpretarea lor. Competențe transversale: CT2. Identificarea corectă a rolurilor și a responsabilităților în echipe pluridisciplinare de lucru, aplicarea tehnicilor / principiilor de relaționare eficientă în procesul lucrului în echipă. CT3. Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.
Finalități de studii realizate la finele cursului: La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să: - modeleze matematic clase importante de fenomene economice; - aplice metodele matematice de optimizare a problemelor de programare liniară; - utilizeze algoritmi de rezolvare de tip SIMPLEX; - înțeleagă logica introducerii unor concepte și/sau indicatori specifici în domeniul economic, în general, cât și în cel financiar bancar în particular; - rezolve probleme de optimizare a unor clase de fenomene economice, utilizând calculul diferențial; - aplice metode de aproximare (ajustare, interpolate) unor fenomene și probleme economico-financiare particulare.
Pre-rechizite: Studentul trebuie să cunoască Matematica preuniversitară: posedarea la nivel teoretic și aplicativ în limitele standardelor de studiu eficient al matematicii (Standarde de învățare eficientă, aria curriculară Matematica, aprobat de Ministerul Educației în anul 2012, sursa electronica www.edu.md).
Teme de bază: Algebra liniară. Spații vectoriale. Calculul diferențial și integral al unor funcții de una și două variabile. Ecuații diferențiale. Probabilitate. Probleme de programare liniară.
Strategii de predare-învățare: Prelegerea interactivă, demonstrația, conversația euristică. Exemplificarea metodelor expuse și a noțiunilor introduse, problematizarea. Rezolvare de probleme, ghidat de profesor, independent și în grup.
Strategii de evaluare: Teste, lucrări de control, portofoliu, examen scris.



Bibliografie

1. ZAMBIȚCHI D. *Matrice și sisteme de ecuații liniare cu aplicații în economie*. Chișinău, 1996.
2. ZAMBIȚCHI D., ZAMBIȚCHI M. *Matematici aplicate în economie*. Chișinău, 2005.
3. DEDU S. *Matematici aplicate în economie*. Culegere de probleme. Vol. 1.
(accesat la <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=259&idb>)
4. КЛИМЕНКО Ю.И. *Высшая математика для экономистов*. Москва, 2005.



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

PRINCIPIILE ECONOMIEI DE PIAȚĂ

Codul unității de curs în programul de studii: F.01.O.004
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041 Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și Administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului
Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 4
Anul și semestrul în care se predă: anul I, semestrul I
Titularul: dr., conf. univ. Natalia BRANAȘCO
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Unitatea de curs „Principiile economiei de piață” urmărește inițierea studenților în bazele economiei de piață și reprezintă un element fundamental, constitutiv al ciclului disciplinelor generale. Cursul permite formarea unei imagini adecvate și o conștientizare mai profundă a esenței și evoluției economiei, iar cunoștințele din cadrul acestei discipline contribuie la înțelegerea problemelor ce țin de activitatea economică la diferite nivele organizaționale (microeconomic, macroeconomic). Unitatea de curs se axează pe formarea viziunii asupra economiei ca un sistem integru, complex și este unul dintre principalii piloni ai formării unui specialist cu studii superioare de licență. Scopul unității de curs „Principiile economiei de piață” este însușirea logicii funcționării și dezvoltării economiei, interdependența ei cu alte procese și instituții sociale și suscitarea interesului studenților față de teoria economică ca știință utilă ce va contribui la adoptarea deciziilor corecte și raționale. Această unitate de curs servește drept bază pentru alte unități de curs studiate în continuare, precum Microeconomia, Macroeconomia, Economia mondială etc.
Competențe prealabile: „Principiile economiei de piață” reprezintă un curs introductiv în sistemul științelor economice ce familiarizează studenții cu principiile funcționării și dezvoltării economiei de piață. Studenții trebuie să dețină competențe generale, specifice pentru absolvenții ciclului liceal.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs: <i>Competențe profesionale:</i> CP1. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. CP4. Argumentarea deciziilor de conducere pe probleme concrete utilizând concepte, teorii și raționamente economice. CP6. Prelucrarea datelor / informațiilor, analiza și interpretarea lor. <i>Competențe transversale:</i> CT3. Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: La finalizarea studierii unității de curs studentul va fi capabil: - să definească corect conceptele de bază ale teoriei economice; - să analizeze fenomenele și procesele micro-, macro- și monoeconomice; - să aplice conceptele, principiile și teoriile studiate în rezolvarea aplicațiilor practice; - să elaboreze proiecte de cercetare asupra temelor propuse pentru activitatea individuală, bazându-se pe competențele dezvoltate în cadrul unității de curs.
Unități de învățare: Tema 1. Obiectul și evoluția teoriei economice ca știință. Tema 2. Activitatea economică: conținutul funcțional și componentele fundamentale. Tema 3. Proprietatea – fundament al sistemului economic. Tema 4. Piața: esența, structura și mecanismul de funcționare. Tema 5. Teoria antreprenoriatului și întreprinderea în economia de piață. Tema 6. Business-ul mic și start-up-urile. Tema 7. Procesul de management în cadrul întreprinderii. Tema 8. Elemente de bază în marketing. Tema 8. Elemente de bază în marketing. Tema 9. Politicile și indicatorii macroeconomici. Tema 10. Instabilitatea macroeconomică. Tema 11. Sistemul financiar. Tema 12. Sistemul economiei mondiale.



Studiu individual:

- studierea surselor bibliografice obligatorii și conspectelor temelor unității de curs, elaborate de cadrul didactic;
- realizarea sarcinilor individuale, stipulate în curriculum;
- elaborarea unui referat la o temă selectată din lista de subiecte ale referatelor;
- rezolvarea testelor de autoevaluare.

Strategii de predare – învățare: prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete, brainstorming, discuție Panel, metoda 3 „C” (claritate, creativitate, concretizare), problematizarea, testele scrise, portofoliul, referatul, proiectul, studiul de caz. În cadrul analizei situațiilor concrete și studiilor de caz se vor utiliza analiza pieței axată pe benchmarking și explorarea oportunităților de piață, modelul Business Canvas, strategia Cascade, strategia Blue Ocean, analiza PESTLE, analiza SWOT, matricea Ansoff, etc.

Strategii de evaluare: teste de evaluare periodică, curentă și finală, prezentarea referatelor, lucrări de control, portofoliu.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- a) media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- b) media notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice (E_p);
- c) nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_c – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografie

Obligatorie:

1. Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi Nr. 845-XII din 03.01.92. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, nr.2/33 din 28.02.1994 (cu modificările și completările ulterioare). Disponibil: <http://www.licentiere.gov.md/doc.php?l=ro&idc=99&id=374>;
2. Legea Republicii Moldova cu privire la proprietate Nr.459-XII din 22.01.91. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, nr.3-4-5-6 din 30.06.1991 (cu modificările și completările ulterioare). Disponibil: <http://www.law-moldova.com/laws/rom/osobstvennosti.ro.txt>;
3. Legea Bugetului de Stat pentru anul 2020 Nr. 172 din 19.12.2019. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, nr. 393-399 art Nr: 321 din 27.12.2019. Disponibil: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=119651&lang=ro
4. BUCOS, T., BARBĂNEAGRĂ, O. *Teorie economică*. Chișinău: ASEM, 2013, 236 p.;
5. MOLDOVANU, D. *Curs de teorie economică*. Chișinău: Ed. ARC, 2006, 428p.;
6. TRUSEVICI, A., BRANAȘCO, N. *Ghid metodic la unitatea de curs „Teoria economică I” (Microeconomie)*. Chișinău: Tipografia Primex-Com, 2020, 104 p.;
7. TRUSEVICI, A., BRANAȘCO, N. *Indicații metodice pentru lecții practice la disciplina Teoria economică*. Bălți: Tipografia din Bălți, 2010, 85 p.;
8. TRUSEVICI, A.; BRANAȘCO, N. *Culegere de teste și probleme pentru lecții practice la disciplina Teoria economică*. Bălți: Tipografia din Bălți, 2010, 81 p.

Suplimentară:

1. FILIP, N.; SOROCEAN, O. *Teorie economică: curs universitar*. Chișinău: Tipografia Primex-Com SRL, 2009, 364 p.;
2. HĂMURARU, M.; ȚĂRUȘ, V.; CAPSÎZU, V. *Teorie economică. Microeconomie*. Chișinău: CEP USM, 2010, 280 p.;
3. HĂMURARU, M.; ȚĂRUȘ, V.; CAPSÎZU, V. *Teorie economică. Macroeconomie*. Chișinău: CEP USM, 2010, 288 p.;
4. SAMUELSON, P. *Economie politică*. București: Ed. Teora, 2001, 944 p.;
5. ПЛОТНИЦКИЙ, М.И. *Курс экономической теории*. Минск: Мисанта, 2003;
6. СОРОЧАН, О. *Экономическая теория: курс лекций*. Chișinău: Tipografia Primex-Com SRL, 2009, 327 p.



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

MONEDĂ ȘI CREDIT

Codul unității de curs în programul de studii: F.01.O.005
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041 Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și Administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului
Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 4
Anul și semestrul în care se predă: anul I, semestrul 1
Titularul: dr., conf. univ. Natalia BRANAȘCO
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Unitatea de curs „Monedă și credit” este unul dintre principalii piloni ai formării unui economist de înaltă calificare, familiarizând studenții cu principiile funcționării și evoluției sistemului monetar-creditar în condițiile economiei de piață. Obiectul unității de curs „Monedă și credit” se axează pe cercetarea relațiilor monetar-creditare dintre stat, sistemul bancar și agenții economice, care au loc atât la nivel microeconomic, cât și la cel macroeconomic, caracterizându-se prin utilizarea diverselor instrumente monetar-creditare și al mecanismului valutar-financiar la elaborarea politicii economice. Obiectivul unității de curs „Monedă și credit” este însușirea principiilor funcționării sistemului monetar-creditar, dezvoltarea logicii economice a studenților și formarea competențelor profesionale. Această disciplină servește drept bază pentru alte unități de curs studiate în continuare, precum Macroeconomia, Bazele activității bancare, Management bancar, etc.
Competențe prealabile: Unitatea de curs „Monedă și credit” reprezintă un curs introductiv în sistemul științelor economice ce familiarizează studenții cu bazele funcționării și dezvoltării sistemului monetar-creditar. Studenții trebuie să dețină competențe generale, specifice pentru absolvenții ciclului liceal.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs: <i>Competențe profesionale:</i> CP1. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. CP4. Argumentarea deciziilor de conducere pe probleme concrete utilizând concepte, teorii și raționamente economice. CP6. Prelucrarea datelor / informațiilor, analiza și interpretarea lor. <i>Competențe transversale:</i> CT3. Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: La finalizarea studierii unității de curs „Monedă și credit” studentul va fi capabil: - să utilizeze corect conceptele de bază ale sistemului monetar-creditar; - să analizeze principiile de funcționare a Sistemului Monetar Internațional și a Sistemului Monetar Național din Republica Moldova; - să aplice conceptele, principiile și teoriile studiate în rezolvarea aplicațiilor practice; - să elaboreze proiecte de cercetare asupra temelor propuse pentru studiul individual.
Unități de învățare: Tema 1. Moneda: concept, funcții, forme. Tema 2. Sistemul monetar național. Tema 3. Sistemul monetar internațional. Tema 4. Sistemul monetar european. Tema 5. Masa monetară. Tema 6. Cererea și oferta de monedă. Tema 7. Moneda și inflația. Tema 8. Creditul și dobânda. Tema 9. Sisteme bancare. Tema 10. Băncile comerciale. Tema 11. Piața și politica monetară. Tema 12. Riscul și prudența bancară.
Studiu individual: - studierea surselor bibliografice obligatorii și conspectelor temelor unității de curs, elaborate de cadrul didactic; - realizarea sarcinilor individuale, stipulate în curriculum; - elaborarea unui referat la o temă selectată din lista de subiecte ale referatelor; - rezolvarea testelor de autoevaluare.
Strategii de predare – învățare: prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete, brainstorming, discuție Panel, metoda 3 „C” (claritate, creativitate, concretizare), problematizarea, testele scrise, portofoliul, referatul, proiectul,



studiul de caz. În cadrul analizei situațiilor concrete și studiilor de caz se vor utiliza analiza pieței axată pe benchmarking și explorarea oportunităților de piață, modelul Business Canvas, strategia Cascade, strategia Blue Ocean, analiza PESTLE, analiza SWOT, matricea Ansoff, etc.

Strategii de evaluare: teste de evaluare periodică, curentă și finală, prezentarea referatelor, lucrări de control, portofoliu.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- d) media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- e) media notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice (E_p);
- f) nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_c – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografie

Obigatorie

1. Legea cu privire la Banca Nationala a Moldovei: nr. 548-XIII din 21.07.95. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 1995, nr. 56-57.

Disponibil: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=66550&lang=ro

2. Legea institutiilor financiare: nr. 550-XIII din 21.07.95. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 1996, nr.1.

Disponibil: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=88444&lang=ro

3. Legea privind activitatea băncilor: nr. 202 din 06.10.2017. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2017, nr. 434-439. Disponibil: <https://www.bnm.md/ro/content/legea-privind-activitatea-bancilor-nr202-din-06-octombrie-2017>

4. Legea privind redresarea și rezoluția băncilor: nr. 232 din 03.10.2016. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2016, nr. 343-346. Disponibil: <https://www.bnm.md/ro/content/legea-privind-redresarea-si-rezolutia-bancilor-nr-232-din-03102016>

5. Regulamentul privind cadrul de administrare a activității băncii: aprobat prin Hotărârea Consiliului de administrație al Băncii Naționale a Moldovei nr. 146 din 7 iunie 2017. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2017, nr. 201-213 (cu modificările ulterioare). Disponibil: <https://www.bnm.md/ro/content/regulamentul-privind-cadrul-de-administrare-activitatii-bancilor-aprobat-prin-hce-al-bnm>

6. BASNO, C., DARDAC, N., FLORICEL, C. *Monedă. Credit. Bănci*. București: Ed. Didactică și Pedagogică, R. A., 2003, 374 p.;

7. BERDILĂ, A., OBOROC, I. *Monedă și credit*. Chișinău: Evrica, 2006, 120 p.;

8. COCRIȘ, V. et al. *Monedă și credit*. Iași: ed. Universității „A. I. Cuza”, 2013, 312 p.;

9. COCRIȘ V. et al. *Monedă și credit: sinteze și aplicații practice*. Iași: ed. Universității „A. I. Cuza”, 2013, 240 p.

Suplimentară:

1. BELOBROV, A., BRANAȘCO N. *Impactul remitențelor asupra rezilienței sistemului financiar al Republicii Moldova*. Chișinău: Pontos, 2013.

2. BRANAȘCO, N., GHERGHELIGIU, O. Particularitățile politicii monetare a Băncii Naționale a Moldovei. În: *Materialele Conferinței Științifice Internaționale „Aspecte ale dezvoltării potențialului economico-managerial în contextul asigurării securității naționale”*. Bălți, 30.11-1.12.2018, pp. 272-276.

3. MANOLESCU, Gh. *Monedă și credit*. București: Ed. Fundației „România de Măine”, 2003, 228 p.;

4. STOICA, V., DIACONU, P. *Bani și credit: banii, teoriile monetare, administrarea banilor și politica monetară*. București : Ed. Economică, 2003, 535 p.;

5. TURLIUC, V., BOARIU, A., STOICA, O. *Monedă și credit*. București: Ed. Economică, 2005, 303 p.;

6. БАЛЫНСКИЙ, А. В. *Общая теория денег и кредита: Учебное пособие*. Кишинэу: Еврика, 1998, 232 с.;

7. ЛАВРУШИИ, О. И. *Деньги. Кредит. Банки: учебник*. Москва: Финансы и Статистика, 2004, 456 с.



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

BAZELE TEHNOLOGIEI

Codul unității de curs/ modulului în programul de studii: F.01.O.006
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului
Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 4
Anul și semestrul în care se predă: Anul I, semestrul 1
Titularul: dr., lector univ. Rodica SLUTU
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Unitatea de curs „Bazele tehnologiei” are scopul de inițiere a studenților în domeniul mărfurilor și determinării calității acestora. Cursul urmărește fixarea noțiunilor fundamentale de calitate, sortiment, clasificare a produselor, proces tehnologic, ambalare etc. Disciplina reprezintă un curs introductiv ce familiarizează studenții cu grupele de mărfuri, sortimentul mărfurilor. Cursul își propune formarea viziunii asupra determinării calității mărfurilor alimentare și nealimentare. Unitatea de curs „Bazele tehnologiei” constă în crearea ideilor fundamentale utile pentru viitorul economist, și anume că nivelul exigențelor calitative, al competitivității și concurenței este practic egal, atât pentru piața internațională, cât și pentru piața națională. Cunoștințele din cadrul unității de curs anticipează studierea problemelor ce țin de calitatea produselor. Este tot mai evidentă tendința de abordare a calității prin prisma siguranței consumatorului.
Competențe prealabile: Unitatea de curs „Bazele tehnologiei” reprezintă un curs introductiv în sistemul științelor economice ce familiarizează studenții cu sortimentul mărfurilor, calitatea acestora, factorii de determinare a calității. Studenții trebuie să dețină competențe generale, specifice pentru absolvenții ciclului liceal.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs: <i>Competențe profesionale:</i> CP1. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. CP4. Argumentarea deciziilor de conducere pe probleme concrete utilizând concepte, teorii și raționamente economice. CP6. Prelucrarea datelor / informațiilor, analiza și interpretarea lor. <i>Competențe transversale:</i> CT3. Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: La finalizarea studierii unității de curs studentul va fi capabil: - să utilizeze conceptele de bază cu privire la marfă, produse finite, calitatea mărfurilor, metode de determinare a calității; - să analizeze calitatea mărfurilor în baza indicatorilor organoleptici, interdependența dintre competitivitatea produselor și calitatea acestora; - să realizeze un studiu a factorilor de influență asupra grupelor de mărfuri alimentare și nealimentare; - să identifice calitatea produselor prin metoda organoleptică pe piață;
Unități de învățare: Esența, particularitățile și metodele Bazelor tehnologiei. Caracteristici de calitate a produselor finite. Ambalarea mărfurilor. Cerealele și produsele cerealiere. Produsele zaharoase. Băuturile alcoolice. Laptele și produsele lactate. Tricoturile. Țesăturile. Mărfurile din sticlă. Mărfurile din ceramică. Masele plastice. Produsele din lemn. Mobila.
Studiu individual: – studierea surselor bibliografice obligatorii și conspectelor temelor unității de curs, elaborate de cadrul didactic; – realizarea sarcinilor individuale; – elaborarea unui referat pe o temă selectată din lista de subiecte ale referatelor; – rezolvarea testelor de autoevaluare
Strategii de predare – învățare: prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete, metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda cazului).
Strategii de evaluare: teste de evaluare periodică, curentă și finală, prezentarea referatelor, lucrări de control, portofoliu. Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre: g) media notelor obținute la evaluările curente (E_c); h) media notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice (E_p);



i) nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_e + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_c – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografie

Obligatorie:

1. Legea Nr. 105 din 13-03-2003 privind protecția consumatorilor, publicat : 27-06-2003 în Monitorul Oficial Nr. 126-131 art. 507 modificat LP168 din 26.07.18, MO333-335/24.08.18 art.549 în vigoare 14.02.19
2. BOLOGA, N.; BĂRBULESCU, G., ș.a. *Merceologia alimentară - Metode și tehnici de determinare a calității*. București: Editura Oscar Print 2017
3. BOLOGA, N.; BURDA, A. *Merceologia alimentară*. București: Editura Oscar Print, 2008
4. DINU, V.; NEGREA, M. *Bazele merceologiei*. București: Editura ASE, 2018
5. DOMNICA, M. *Merceologia produselor*. Sibiu: Editura Alma Mater, 2019

Suplimentară:

1. ATANASE, A., PURCAREA, A. *Metode de analiză a mărfurilor*. București: Editura Matrix Rom, 2018
2. ȘERBULESCU, L. *Merceologia industrială*. București: Editura Fundației România de Măine, 2016
3. VASILE, D. *Protecția drepturilor și intereselor consumatorilor*. Buzău: Editura Alpha 2015.



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

GEOGRAFIA ECONOMIEI MONDIALE

Codul unității de curs/ modulului în programul de studii: F.01.O.007
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare, 0411 Contabilitate
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare, 0411.1 Contabilitate
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 4
Anul și semestrul în care se predă: Anul I, semestrul 1
Titularul: dr. hab., prof. univ. Oleg BUGA, asist. univ. Alexandru AVRAM
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Cursul de geografie a economiei mondiale este o disciplină fundamentală de o importanță deosebită la etapa inițială de pregătire a economiștilor de înaltă calificare. Viitorul specialist trebuie să aibă cunoștințe profunde despre relațiile dintre societate și natură, repartizarea teritorială a resurselor naturale și umane ale Terrei, structura și mecanismul funcționării economiei mondiale, principiile și legitățile de amplasare a producției bunurilor materiale, relațiile economice internaționale etc. Toate aceste momente sânt studiate de geografia economică, parte componentă a căreia este cursul de față. Disciplina dată servește drept bază pentru alte discipline studiate la specialitățile economice și în primul rând al macro- și microeconomiei, bazelor managementului și marketingului, statisticii social-economice și a.
Competențe prealabile: Pentru a percepe mai bine disciplina dată e de dorit ca cei ce îl studiază: - să cunoască în linii generale geografia diferitor ramuri a economiei mondiale, repartizarea mondială a resurselor naturale și resurselor de muncă; - să știe particularitățile dezvoltării economice a celor mai mari state ale lumii; - să aprecieze importanța economică a celor mai răspândite resurse naturale; - să înțeleagă legăturile dintre mediul înconjurător și activitatea economică a omului; - să cunoască în linii generale harta politică a lumii contemporane. - să aibă deprinderea de a se orienta în linii generale pe hărțile economice și politico-administrative; - să fie în stare să citească și să construiască grafice și diagrame ce demonstrează evoluția diferitor fenomene economice și sociale.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs: <i>Competențe profesionale:</i> CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor/situațiilor economice. CP4. Argumentarea deciziilor de conducere pe probleme concrete utilizând concepte, teorii și raționamente economice. <i>Competențe transversale:</i> CT1. Aplicarea regulilor de muncă eficientă, responsabilă și riguroasă în executarea atribuțiilor de serviciu, în cadrul propriei strategii de muncă în scopul punerii în valoare a potențialului creativ propriu în situații organizaționale, optimizare a activității, precum și respectarea normelor de etică și deontologie profesională. CT2. Identificarea corectă a rolurilor și responsabilităților în echipe pluridisciplinare de lucru, aplicarea tehnicilor/principiilor de relaționare eficientă în procesul lucrului în echipă.
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: La finele cursului studentul va fi capabil: - să argumenteze tendințele de dezvoltare a economiei mondiale contemporane - să aprecieze procesele economice și sociale ce au loc la nivel mondial. - să ilustreze importanța relațiilor economice internaționale în dezvoltarea economică a diferitor state. - să analizeze și să folosească argumentat datele statistice în aprecierea dezvoltării economice și sociale a diferitor ramuri și regiuni ale lumii. - să explice principiile și legitățile de amplasare a producției bunurilor materiale în cadrul anumitor țări și mari regiuni geografice.
Unități de învățare: Obiectul și domeniul de cercetare a geografiei economiei mondiale. Economia mondială și structura ei. Geografia resurselor energetice și energetica mondială. Geografia resurselor metalurgice și a metalurgiei mondiale. Industria constructoare de mașini. Industria chimică mondială. Geografia materialelor de



construcție și a industriei de construcție. Geografia resurselor forestiere mondiale și a industriei forestiere. Geografia agriculturii mondiale. Geografia industriei ușoare și alimentare mondiale. Geografia transporturilor și comunicațiilor. Relațiile economice internaționale.

Studiu individual:

- studierea literaturii suplimentare la curs;
- efectuarea sarcinilor individuale (rezolvarea de exerciții, studii de caz de diferite complexități);
- rezolvarea aplicațiilor practice atât în grup cât și individual.

Fiecare student va realiza și va prezenta la finalul cursului Lucrul individual care constituie un studiu de caz complex. Aprecierea lucrului individual se va realiza de către profesorul seminarist cu o notă care poate fi și cu zecimale.

Strategii de predare – învățare: prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete, metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda cazului).

Strategii de evaluare: teste de evaluare periodică, curentă și finală, lucrări de control.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- j) media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- k) media notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice (E_p);
- l) nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_c – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografie

Obigatorie

1. MATEI C., MÎTCU M. ȘI A. *Geografia economică și socială mondială. V.2.* – Chișinău, 2004.
2. BÂRDAN V. *Geografia economică mondială.* – Chișinău: „Reclama”, 2008.
3. PLĂMĂDEALĂ GH. *Geografia economică mondială.* – Bălți, 2009.
4. PLĂMĂDEALĂ GH. *Geografia ramurilor economiei mondiale.* – Bălți, 2013
5. BRAN F, ISTRATE I și a. *Geografia economică mondială.* - București, 1996.

Suplimentară

1. ALEXANDRU D. NEGUȚ S. și a. *Geografia economică mondială.* București, 1993.
2. AUR N., GHERASIM C. *Geografie economică mondială.* – București: Editura fundației România de mâine, 2004.
3. CIUBARĂ S. SOCHIRĂ V., COLȚA P. *Geografia umană și economică a lumii. (Europa).* - Cimișlia, 1996.
4. CIUBARĂ S., SOCHIRCA V., CALANDA Z. *Geografia umană și economică a lumii. (Asia).* -Chișinău, 2000.
5. MARIN I., NEDELICU A. *Geografie mondială.* - București, 1996.
6. NEGOESCU B., VLĂSCEANU GH. *Geografia economică a Terrei.* -București, 1998.
7. NEGOIESCU BEBE, VLĂSCEANU GH. *Geografie economică. Resursele Terrei.* – București, 2001, 2003.
8. NEGUȚ S. (coordonator). *Geografie economică mondială.* – București, 2003.
9. SIMON T., ANDREI M.T. *Geografia economică a Terrei.* – București. Editura fundației România de mâine, 2004.
10. VELCEA I., UNGUREANU A. *Geografia economică a lumii contemporane.* - București, 1993
11. АЛИСОВ Н.В., ХОРЕВ В.С. *Экономическая и социальная география мира.* - Москва, 2001.
12. ЛАВРОВ К.Э., АКСЕНОВ П.И. *Экономическая, социальная и политическая география мира.* – Москва, 2002.
13. МАКСАКОВСКИЙ В.П. *Географическая картина мира. Ч.1-2.* - Ярославль, 1995.
14. МАКСАКОВСКИЙ В.П. *Географическая картина мира. Книга 1.* – Москва; Дрофа, 2008
15. РОДИОНОВА И. А., БУНАКОВА Т.И. *Экономическая география.* – Москва, 2001.



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

EDUCAȚIA FIZICĂ I

Codul unității de curs/ modulului în programul de studii: G.02.O.017
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413. Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Științe ale educației, psihologie și arte Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe ale educației, secția de educație fizică
Număr de credite ECTS:
Anul și semestrul în care se predă: Anul I, semestrul 1
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Esența educației fizice o constituie mișcarea umană pusă în slujba îmbunătățirii condiției fizice și mentale a oamenilor, a dezvoltării fizice armonioase și întreținerii stării de sănătate. Întrucât mișcarea umană, sau motricitatea omului este reprezentată de totalitatea actelor și acțiunilor motrice, desfășurate de om cu scopul de întreținere a relațiilor cu mediul natural și social, educația pentru mișcare reprezintă nu numai o necesitate, ci chiar o condiție a existenței umane. Activitatea de educație fizică trebuie privită, astfel, ca o necesitate personală a omului, alături de alimentație, îmbrăcăminte, învățătură, apă, soare, relații umane, spațiu de locuit etc..
Competențe prealabile: studenții trebuie să posede deprinderi practice specifice disciplinei formate anterior în școala preuniversitară: exerciții cu caracter aplicativ, gimnastica de bază, gimnastica ritmică, aerobică, atletismul, jocuri sportive, jocuri dinamice.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs: - formarea unor concepte și valori fundamentale privind activitatea motrică și influența anatomio-fiziologică a acesteia asupra organismului uman; - dezvoltarea calităților motrice de bază, funcționale, aplicative, volitive și estetice prin intermediul exercițiilor fizice; - formarea calităților de personalitate, comportament civilizată, deprinderilor comunicative și de interacțiune socială.
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: Valoarea formativă a educației fizice constă în: - dezvoltarea competențelor specifice educației fizice, fortificarea stării de sănătate a capacităților motrice ale studenților și corespunzător, calității învățării; - aplicarea sistemului de principii cu privire la formarea personalității, capabile să aplice valorile culturii fizice în viața personală.
Unități de învățare: Teorie. Dezvoltarea vitezei 100 m. Dezvoltarea rezistenței 500 m. Dezvoltarea rezistenței 200 m. Sărituri în lungime. Exerciții de dezvoltare a forței. Exerciții de dezvoltare a vitezei. Ținerea startului de jos. Învățarea de mai departe a procesului. Exerciții de dezvoltare a vitezei. Exerciții de dezvoltare a rezistenței. Perfecționarea normativelor de colocvii. Normele de control.
Strategii de predare-învățare: Metodele și tehnicile de predare-învățare se vor baza pe următoarele criterii: competențe, obiective, conținuturi, semestrul, vârsta. <i>Metodele de predare-învățare:</i> expunerea orală, demonstrarea, conversarea, învățarea în echipă, analogia, exercițiul, descoperirea și problematizarea, modelarea, simularea, cooperarea, asaltul de idei, studiul de caz, experimentul, metoda statistică-matematică.
Strategii de evaluare: Cunoștințe-pregătirea teoretică; Competențe psiho-motorice: pregătirea tehnică, pregătirea fizică; evaluarea nivelului de pregătire fizică și funcțională (septembrie, mai); evaluarea continuă, evaluarea sumativă, evaluarea finală (mai)
Bibliografie: 1. Programa de cultură fizică pentru învățământul național superior (sub redacția A. Rotaru, V. Plîngău), Chișinău: Editura Universitas, 1991. 2. Educația fizică. Curriculum universitar (autor A. Morari), Presa universitară bălțeană, 2011. 3. BIZIM, A. <i>Metodica educației fizice în învățământul superior</i> . București: Editura Universității, 2012. 4. Lupu, E. <i>Metodica pregătirii educației fizice și sportului</i> . Iași: Editura: Institutul European, 2012. 5. PAVLOV, V. Aspectele eficienței mijloacelor psihomotorice - aplicative a lecțiilor de educație fizică, sport și sănătatea studenților AMTAR. Chișinău: Academia de Muzică, Teorie și Arte plastice. Catedra „Educația fizică”. 2012. 6. TRIBOI, V. <i>Teoria și metodologia antrenamentului sportiv</i> . Curs universitar. Chișinău: VSEFS, 2010.



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

LIMBA STRĂINĂ II. LIMBA ENGLEZĂ II

Codul cursului în programul de studii: G.02.O.009
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Litere
Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de filologie engleză și germană
Număr de credite ECTS: 4
Anul și semestrul în care se predă cursul: Anul I, semestrul II
Titular de curs: asist. univ. Nicoleta BAGHICI
Descriere succintă a corelării / integrării cursului cu / în programul de studii. Actualul curs de Limbă Engleză este adresat studenților anului I, ciclul Licență, studii cu frecvență la zi de la <i>Facultatea Științe Reale, Economice și ale Mediului</i> , specialitatea Finanțe și bănci. Cursul de Limbă Engleză are ca scop familiarizarea studentului la nivel începător cu normele de bază de comunicare orală și scrisă în limba engleză, dezvoltarea competențelor comunicative în limba engleză. Limba engleză, la moment fiind o prioritate în formarea specialistului, este un facilitator în integrarea studentului în lumea profesională. Unitatea de curs în cauză le va permite studenților să înțeleagă și să producă la nivel elementar texte coerente și să-și exprime gândurile în formă scrisă sau orală. Scopul cursului este de a pregăti studenții să corespundă standardelor internaționale corespunzătoare nivelului B1-B2, începători.
Competențe prealabile: cunoașterea sunetelor și alfabetului limbii engleze, regulile de citire și transcripția cuvintelor ; deprinderi de lectură; deprinderi de scris; înțelegerea structurilor gramaticale de bază. Pentru a se scrie la acest curs, este necesar ca studenții să fie deținători ai nivelului A2 de limbă engleză
Competențe dezvoltate în cadrul cursului: <i>Competențe profesionale:</i> CP1. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. CP5. Proiectarea activităților proprii ale specialistului în domeniu, utilizând cunoștințele acumulate în studierea unităților de curs fundamentale și de specialitate. <i>Competențe transversale:</i> CT2. Identificarea corectă a rolurilor și a responsabilităților în echipe pluridisciplinare de lucru, aplicarea tehnicilor/principiilor de relaționare eficientă în procesului lucrului în echipă. CT3. Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.
Finalități de studii realizate la finele cursului: La finele cursului, studenții vor fi capabili: - să utilizeze cunoștințele de bază de limbă engleză pentru explicarea detaliată și interpretarea rezultatelor teoretice, fenomenelor sau proceselor în contexte profesionale; - să utilizeze cunoștințele acumulate la studierea limbii engleze pentru explicarea și interpretarea activităților de curs specifice; - să realizeze în grup a unor lucrări sau proiecte de complexitate medie cu identificarea și descrierea corespunzătoare a rolurilor profesionale în echipă, precum și respectarea regulilor de muncă în echipă; - să identifice necesități de formare profesională utilizând adecvat resursele comunicaționale și formare profesională (Internet, e-mail, programe computerizate, baze de date, cursuri cu frecvență sau on-line etc.).
Unități de învățare: Vocabulary, reading and conversation: Introduction to Business English. Business operations. Entrepreneurs' test. Some people live to work, and others work to live. What are the elements that make a job worthwhile? Vocabulary, reading and conversation: Recruitment. Applying for a job. Selection procedures. Vocabulary, reading and conversation: Writing Cv And Letter Of Application. Format for a Curriculum Vitae (CV). Vocabulary, reading and conversation: Job Interviews. Types of interviews. How to attend an interview: useful tips. Group work. Vocabulary, reading and conversation: Money matters. The Functions And Characteristics Of Money. The Types and Characteristics of Money. Credit Out Of Control. Vocabulary, reading and conversation: Giving A Successful Presentation. Golden rules about communication and repetition. Make a successful presentation.



Strategii de predare-învățare: Strategii inductive, deductive, analogice, mixte, erustice.

Strategii de evaluare: *Evaluare preventivă:* testări lexico-gramaticale, scrisori personale, e-mail-uri, prezentări orale, portofolii. Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- nota obținută în cadrul evaluării (E_p);
- nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{\bar{E}_c + \bar{E}_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen oral. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_c – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografie

Obigatorie:

1. NIKOLAENKO E.B. *Business English*, Tomsk Polytechnic University Publishing House 2008. — 260 c.
2. <https://www.onestopenglish.com>
3. <https://puzzle-english.com>
4. <https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english>

Suplimentară:

1. http://portal.tpu.ru:7777/departments/otdel/mediateka/pix/Tab1/BusinessEnglish_1.pdf
2. ASPINALL, T., BETHELL, G. *Test your Business Vocabulary in Use*. Cambridge University Press, 2003.
3. BRUCE, K., PARRISH, B., WOOD, A.. *Business Review*. Longman Group UK Limited, 1992.
4. JONES L., RICHARD. A. *New International Business English*. Cambridge University Press, 2003.
5. <http://en.wikipedia.org>
6. <http://jobsearchtech.about.com>
7. <http://resume-help.org>
8. <http://www.bbc.co.uk>
9. <http://www.jobsinusa.al.ru/>



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

LIMBA STRĂINĂ II. LIMBA FRANCEZĂ II

Codul unității de curs în programul de studii: G.02.O.009
Domeniul general de studiu la care se referă cursul: 041 Științe economice
Domeniul de formare profesională: 0413 Business și administrare
Denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea și catedra responsabilă: Litere / Limba română și filologie romanică
Număr de credite ECTS: 4
Anul și semestrul în care se predă: Anul I, semestrul II
Titularul: asist. univ. Iraida COSTIN
Descrierea succintă a corelării/integrării cu/în programul de studii: Curriculumul Limba franceză II este destinat studenților din anul I de la Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, specialitatea Business și administrare (frecvență la zi). Scopul esențial al acestei discipline este de a-i ajuta pe studenți să-și formeze competențe de comunicare în limba franceză, pentru a fi apti să întrețină conversații pe subiecte legate de domeniul de specializare. Dezvoltarea competențelor comunicative în domeniul juridic și cunoașterea actelor de comunicare specifice acestuia sunt obiective fidel urmărite de profesor în predarea limbilor moderne. Limba franceză II are ca scop pregătirea studenților la standardele internaționale corespunzătoare nivelului B1. Cursul dat pune accent pe aptitudinea de a citi, a audia texte specializate în limba franceză însoțite de seturi de exerciții fonetice, lexicale și gramaticale pentru a dezvolta abilitățile de exprimare orală și scrisă. La finele cursului studentul va fi capabil să alcătuiască un text organizat, să utilizeze vocabularul studiat în situații ce țin de domeniul de specializare și să utilizeze corect timpurile și structurile gramaticale elementare.
Competențe prealabile: - Nivelul de cunoaștere a limbii B1.
Competențe profesionale: CP1. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. CP5. Proiectarea activităților proprii ale specialistului în domeniu, utilizând cunoștințele acumulate în studierea unităților de curs fundamentale și de specialitate.
Competențe transversale: CT2. Identificarea corectă a rolurilor și a responsabilităților în echipe pluridisciplinare de lucru, aplicarea tehnicilor/principiilor de relaționare eficientă în procesului lucrului în echipă. CT3. Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.
Finalitățile cursului <i>În urma studierii acestui curs, studenții vor fi capabili:</i> - Să opereze cu fundamentele științifice ale economiei și ale contabilității, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională; - Să utilizeze cunoștințele de bază din disciplinele fundamentale pentru explicarea detaliată și interpretarea rezultatelor teoretice, a fenomenelor sau a proceselor în contexte profesionale variate; - Să aplice cunoștințele din domeniul economiei și a contabilității tipice proceselor din entitate; - Să proiecteze activitățile proprii ale specialistului în domeniu, utilizând cunoștințele acumulate în studierea unităților de curs fundamentale și de specialitate; - Să definească conceptele, teoriile, metodele și principiile de bază caracteristice activităților practice de contabilizare proceselor economice; - Să utilizeze adecvat criteriile și metodele standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, avantajele și limitele activităților practice elaborate.
Teme de bază: I. Étude lexicale et grammaticale des textes : Unități de învățare: Unite IV: Marketing (Étude de marché; La définition du produit; Les méthodes de distribution; Les moyens de communication; La force de vente.); Unite V: La correspondance professionnelle (Le prise de contact; La commande en ligne; Le service clientèle; Évaluation



périodique; Le règlement de facture; La question d'assurance.); Unite VI: Les résultats et tendances (Le secteur d'activité; Entreprise en chiffres; Les comptes de l'exercice; Les comptes de la nation.).

II. Grammaire : *Emploi des articles défini, indéfini et partitif. Formation de l'article contracté; Les pronoms personnels COD, COI. L'emploi des pronoms doubles ; La concordance des temps dans le plan du présent.*

III. Sujets à discuter : *Que représente pour vous le contrat de travail?; Pourquoi un homme doit-il apprendre une langue étrangère?; Le malheur des uns fait le bonheur des autres; Que représente pour vous la population active?; Que représente pour vous le crédit bancaire?; Que représente pour vous le banquier?; Que représente pour vous le banque?; Les relations client – banquier.*

Strategii de predare-învățare:

explicația, conversația, exercițiul, analiza, dezbateră, etc.

Strategii de evaluare:

Evaluarea curentă: teste lexico-gramaticale, prezentări orale.

Evaluarea periodică: Test de evaluare în scris

Evaluare finală: examen oral.

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen oral. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_s – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografie

Obligatorie:

1. BOTNARU R., *Cours pratique de grammaire française*, Chișinău: Prut Internațional, 2000.
2. IONITA M., *Grammaire française*, Chișinău : Editura Lumina, 1991.
3. JEAN-LUC PENFORNIS, *Vocabulaire progressif du français des affaires*, Paris, 2004.
4. POPOVA I.N., KASAKOVA G. A., *Cours pratique de grammaire française*. Moscou, 1975.
5. TANASE A., *Exerciții de gramatică franceză*. București: Editura Științifică. 1974.
6. www.affaires.com
7. www.banque-finance.com
8. <http://grammaire.reverso.net/>

Suplimentară:

1. IONIȚĂ M., BANARU V., *L'article français. Significations et valeurs*. Chișinău: Știința, 1985.
2. JEAN-LUC, PENFORNIS, *méthode de français des affaires*, Paris, 2003.
3. MARIANNE GAUTIER, *collection.com-activités*, Paris, 2004.



FIȘA UNITĂȚII DE CURS
CIVILIZAȚIE EUROPEANĂ

Codul unității de curs/ modulului în programul de studii: U.02.A.010
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe socioumane și asistență socială
Număr de credite ECTS: 4
Anul și semestrul în care se predă: Anul I, semestrul 2
Titulari de curs: dr., conf. univ. Lidia PĂDUREAC; dr., lect. univ. Ghenadie CABAC, asist. univ. Nelea CHIHAI
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: <i>Civilizație europeană</i> , fiind un curs universitar de orientare socioumană contribuie la orientarea studenților în sistemul de valori europene constituit pe parcursul timpului, la crearea atitudinilor argumentate față de fenomenele europene și oferă viitorilor specialiști: <ul style="list-style-type: none">- concepte teoretice vizând procesul de constituire și evoluție a civilizației europene;- sinteze privind impactul trecutului istoric asupra uniformizării spirituale, culturale, politice, economice a continentului european;- posibilitatea identificării și analizei factorilor care au influențat în timp geneza și evoluția civilizației europene;- posibilitatea aprecierii argumentate a evenimentelor, proceselor, fenomenelor ce au loc în prezent pe continentul european.
Competențe prealabile / precondiții: <ul style="list-style-type: none">- istoria universală – noțiuni și subiecte: epocă, stat; civilizație greacă; civilizație romană; religie creștină; formele de organizare politică, regimuri politice, structuri sociale, lume bipolară, război rece, democrație.- istoria românilor – noțiuni și subiecte: stat modern român; independența Republicii Moldova
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs: <i>Competențe profesionale:</i> CP1. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor /situațiilor economice. <i>Competențe transversale:</i> CT1. Aplicarea regulilor de muncă eficientă, responsabilă și riguroasă în executarea atribuțiilor de serviciu, în cadrul propriei strategii de muncă în scopul punerii în valoare a potențialului creativ propriu în situații organizaționale, optimizare a activității, precum și respectarea normelor de etică și deontologie profesională. CT2. Identificarea corectă a rolurilor și a responsabilităților în echipe pluridisciplinare de lucru, aplicarea tehnicilor /principiilor de relaționare eficientă în procesul lucrului în echipă. CT3. Valorificarea principiului de valorificare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: <ul style="list-style-type: none">- să identifice factorii și cauzele care au influențat geneza și evoluția civilizației europene;- să compare situația politică, socială, culturală a statelor europene în diferite perioade istorice;- să argumenteze rolul personalităților istorice în evoluția civilizației europene;- să explice cauzele evoluției civilizației europene în diferite perioade istorice;- să argumenteze rolul sistemului axiologic pe continentul european;- să identifice specificul civilizației spațiului românesc în contextul celei europene;- să caracterizeze factorii care au influențat civilizația europeană pe parcursul timpului;- să elaboreze scheme tematice de sinteză a materialului informațional;- să formuleze discursuri argumentate privind civilizația europeană.
Unități de învățare: În cadrul cursului sunt abordate și studiate următoarele probleme: Constituirea primelor focare de civilizație europeană: Geneza și evoluția civilizațiilor antice greacă și romană. Civilizația geto-dacă. Formarea civilizației medievale europene (<i>Consecințele declinului lumii antice. Viața politică și culturală în regatele barbare. Europa în timpul lui Carol cel Mare. Biserica - instituție de cultura și civilizație</i>). Civilizația și cultura bizantină (<i>specificul formării și evoluției civilizației bizantine; perioada Iustiniană în Bizanț; cultura bizantină: învățământul, filosofia,</i>



știința, teologia, literatura, arta; personalități marcante bizantine). Civilizația și cultura Europei de Vest în sec. IX-XV (*Organizarea politică a Franței, Germaniei, Italiei, Angliei. Viața socială și urbană. Caracteristicile generale ale culturii*). Impactul bisericii creștine asupra civilizației și culturii europene. Renașterea și Iluminismul european (*Cauzele și caracteristicile generale ale Renașterii italiene. Umanismul și Reforma religioasă. Diversitatea culturilor - unitatea civilizației europene. Învățământul, filosofia, literatura știința, arta în perioada Renașterii*). Civilizația și cultura medievală în Spațiul Românesc. Valorile politice, sociale, culturale ale epocii moderne. Impactul revoluțiilor și războaielor din epoca modernă asupra civilizației și culturii europene. Spațiul românesc – parte componentă a civilizației moderne europene. Influența factorului politic și militar asupra civilizației și culturii europene în prima jumătate a secolului XX. Dimensiunea culturală a integrării europene. Realizări și perspective în civilizația și cultura europeană la începutul sec. al XXI-lea.

Studiu individual:

Studentul va rezolva 3 Fișe de evaluare indicate în Curriculum-ul unității de curs

Strategii de predare – învățare: Prelegerea, explicația, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, simularea de situații, studiul bibliografiei.

Strategii de evaluare:

Evaluarea curentă se efectuează prin prezentarea, de către studenți, a unor comunicări, prin promovarea unor lucrări de control și aprecierea cunoștințelor studenților în cadrul seminarelor. **Evaluarea periodică** se efectuează în cadrul orelor de prelegeri (după studierea a primelor 7 teme)

Evaluarea semestrială (examenul) se efectuează sub forma unei probe scrise: test.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- media notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice (E_p);
- nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_c – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografie obligatorie:

- BERSTEIN, S., MILZA, P. *Istoria Europei. Vol.1: Moștenirea Antichității* / Trad. de I.Bița; Ed. îngr., note și coment. de N.Zugravu. - Iași: Institutul European, 1997.- 373p.; Vol.2: De la Imperiul Roman la Europa (sec. 5-9) / Trad. de S.Dănăilă; Ed. îngr., note și coment. de A.Platon. - Iași: Institutul European, 1997.- 271p.
- DRÎMBA, O., *Istoria culturii și civilizației*, București, 1998
- Istoria evului mediu, v.1-2*, sub red. lui Z. Udaltova și S. Karpov, Chișinău, 1992
- Istoria Greciei Antice*, sub red. lui V. Avdiev, Chișinău, 1989
- Istoria modernă a Europei și Americii*, vol.1, Chișinău, 1992
- Istoria Romei Antice*, sub red. lui V. Kuzișcin, Chișinău, 1982
- PĂDUREAC L. *Istoria modernă și contemporană a Europei. Modele de eseu și relație cauzală*. Univ. de Stat „Alecu Russo” din Bălți, Facultatea de Drept și Științe Sociale, Catedra de științe socioumane și asistență socială. Bălți: [s. n.], 2013, - 76 p. / tipărit nr. cu nr. 1317414 și format electronic / http://tinread.usarb.md:8888/tinread/fulltext/padureac/istoria_moderna.pdf



FIȘA UNITĂȚII DE CURS
CONSTRUCȚIE EUROPEANĂ

Codul unității de curs/ modulului în programul de studii: U.02.A.011
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe socioumane și asistență socială
Număr de credite ECTS: 4
Anul și semestrul în care se predă: Anul I, semestrul 2
Titulari de curs: dr., conf. univ. Lidia PĂDUREAC; dr., lect. univ. Ghenadie CABAC, asist. univ. Nelea CHIHAI
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Construcție europeană, fiind un curs universitar de orientare sociumană, oferă viitorilor specialiști: - concepte teoretice vizând procesul de constituire și evoluție a construcției europene; - sinteze privind impactul trecutului istoric asupra uniformizării spirituale, culturale, politice a continentului european; - posibilitatea identificării și analizei factorilor care au influențat în timp geneza și evoluția construcției europene; - raționamente privind procesul de integrare europeană a Republicii Moldova; - posibilitatea aprecierii argumentate a evenimentelor, proceselor, fenomenelor ce au loc în prezent pe continentul european.
Competențe prealabile / precondiții: - istoria universală – noțiuni și subiecte: epocă, stat; civilizație greacă; civilizație romană; religie creștină; formele de organizare politică, regimuri politice, structuri sociale, lume bipolară, război rece, democrație. - istoria românilor – noțiuni și subiecte: stat modern român; independența Republicii Moldova
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs: <i>Competențe profesionale:</i> CP1. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor /situațiilor economice. <i>Competențe transversale:</i> CT1. Aplicarea regulilor de muncă eficientă, responsabilă și riguroasă în executarea atribuțiilor de serviciu, în cadrul propriei strategii de muncă în scopul punerii în valoare a potențialului creativ propriu în situații organizaționale, optimizare a activității, precum și respectarea normelor de etică și deontologie profesională. CT2. Identificarea corectă a rolurilor și a responsabilităților în echipe pluridisciplinare de lucru, aplicarea tehnicilor /principiilor de relaționare eficientă în procesul lucrului în echipă. CT3. Valorificarea principiului de valorificare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personal.
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: - să identifice factorii și cauzele care au influențat procesele integraționiste pe continentul european; - să compare situația politică, socială, culturală a statelor europene în diferite perioade istorice; - să argumenteze rolul principiilor de funcționare a instituțiilor UE; - să explice cauzele constituirii UE; - să argumenteze rolul sistemului axiologic în consolidarea structurilor UE; - să explice cauzele și consecințele creării euroregiunilor în Republica Moldova; - să caracterizeze politica Republicii Moldova față de Uniunea Europeană; - să elaboreze scheme tematice de sinteză a materialului informațional; - să formuleze discursuri argumentate privind construcția europeană.
Unități de învățare: În cadrul cursului sunt abordate și studiate următoarele probleme: Geneza conceptului european (Impactul civilizației grecești asupra popoarelor europene. Uniformizarea Europei sub influența civilizației romane.); Evoluția conceptului european în evul mediu (Impactul creștinismului asupra conceptului European; Evoluția ideii europene în secolele XVI-XVII. Încercări de unificare forțată a continentului european până în sec. XVII.); Europa revoluțiilor moderne (Geneza democrației moderne în Europa. Conceptul european în sec. XVII-XIX (Francisco



Suares, Emeric Cruce; ducele Sully, W. Penn, Ch. Erene, I. Kant, V. Hugo) Naționalismul și formarea statelor naționale unitare în secolul XIX); Europa în prima jumătate a secolului XX (Consecințele primului război mondial pentru statele europene; Crearea mișcării paneuropene; Impactul consolidării regimurilor totalitare asupra Europei); Premisele unificării europene; Caracteristica generală a instituțiilor Uniunii Europene. Începuturile construcției europene (1951-1961) (Geneza fenomenului comunitar: Comunitatea Europeană a Cărbunelui și Oțelului (18 aprilie 1951). Abordarea funcționalistă și federalistă a construcției europene. Eșecul Comunității Europene de Apărare și relansarea procesului construcției europene. Tratatul de la Roma din 1957 și crearea Comunității Economice Europene („Pieței Comune”). Etapele extinderii Uniunii Europene (1961-1995) (Extinderea estică. Extinderea mediteraneană. Adoptarea Actului Unic European din 1986. Tratatul de la Maastricht din 1992 și constituirea Uniunii Europene. Particularitățile celei de-a treia extinderi.); Problemele extinderii Uniunii Europene spre Est (Destrămarea sistemului socialist în Europa de Est și consecințele acesteia. Reorientarea țărilor din Europa de Est spre Uniunea Europeană. Criteriile de la Copenhaga din 1997. De la Europa celor 15 la Europa celor 27. Particularitățile celei de-a patra extinderi). Problemele Tratatului Constituțional European. Tratatul de la Lisabona. Politica Uniunii Europene privind dezvoltarea regională. (Regiunile de dezvoltare – bază a politicii regionale europene. Concepte de bază privind politica de dezvoltare regională. Instrumentele politicii de dezvoltare regională. Actorii dezvoltării regionale). Politica Europeană de Vecinătate (Cauzele inițierii PEV. Parteneriatul Estic. Efectele și consecințele PEV. Implicarea Republicii Moldova în PEV). Integrarea europeană a Republicii Moldova (Parteneriatul Estic. Efectele și consecințele PEV. Principiile cooperării transfrontaliere. Euroregiunile: Dunărea de Jos, Prutul de Sus, Siret – Prut – Nistru, Nistru). Generalități asupra procesului de construcție europeană (Construcția europeană în contextul proceselor de globalizare și mondializare. Trăsătura distinctivă a construcției europene: instituții și norme juridice comune. Uniunea Europeană: euroscepticism și euro-optimism).

Studiu individual: Studentul va rezolva 3 Fișe de evaluare indicate în Curriculum-ul unității de curs

Strategii de predare – învățare: Prelegerea, explicația, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, simularea de situații, studiul bibliografiei.

Strategii de evaluare:

Evaluarea curentă se efectuează prin prezentarea, de către studenți, a unor comunicări, prin promovarea unor lucrări de control și aprecierea cunoștințelor studenților în cadrul seminarelor. **Evaluarea periodică** se efectuează în cadrul orelor de prelegeri (după studierea a primelor 7 teme)

Evaluarea semestrială (examenul) se efectuează sub forma unei probe scrise: test.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- media notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice (E_p);
- nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_c – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografie obligatorie:

1. ENCIU, N., *Construcție europeană*, Chișinău, Civitas, 2008;
2. GUIZOT, F., *Istoria civilizației în Europa: de la căderea Imperiului roman până la Revoluția franceză*. Introducere de Aurelian Crăițu. - București: Humanitas, 2000.- 272p.
3. LEICU, C., LEICU, I., *Instituțiile comunitare*. - București: Lumina Lex, 1996.- 126p.
4. NEAGU C., *Istoria Construcției europene*, 2006.-116 p.;
5. NISTOR I., *Istoria ideii de Europa*, Iași, 2015.- 43 p.
6. PĂDUREAC L. *Istoria modernă și contemporană a Europei. Modele de eseu și relație cauzală*. Univ. de Stat „Alecu Russo” din Bălți, Facultatea de Drept și Științe Sociale, Catedra de științe socioumane și asistență socială. Bălți: [s. n.], 2013, - 76 p. / tipărit nr. cu nr. 1317414 și format electronic / http://tinread.usarb.md:8888/tinread/fulltext/padureac/istoria_moderna.pdf



FIȘA MODULULUI STATISTICĂ:

1. BAZELE STATISTICII, 2. STATISTICA ECONOMICĂ

Codul unității de curs/ modulului în programul de studii: F.02.O.012
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și Administrare, 0411 Contabilitate; 0412 Finanțe și Bănci; 1013 Servicii hoteliere, turism și agrement
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și Administrare, 0411.1 Contabilitate; 0412.1 Finanțe și Bănci; 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 5
Anul și semestrul în care se predă: Anul I, semestrul 2
Titularul: dr. hab., conf. univ. Irina MOVILĂ
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: <i>Modulul STATISTICĂ: 1. Bazele statisticii; 2. Statistica economică</i> se integrează organic în ansamblul materiilor incluse în pregătirea viitorilor economiști, managerilor, finansiști și contabililor, utilizând cunoștințe asimilate de studenți la următoarele discipline: teoria economică, matematică, contabilitate, finanțe, teoria probabilității, oferind cunoștințe, metode procedee ce vor fi utilizate la alte materii cum sînt economiile de ramură, analiza activității economice, previziune economică, marketing, management, etc.
Competențe prealabile <i>Competențe cognitive:</i> <ul style="list-style-type: none">- de cunoaștere a conceptelor de bază ale teoriei economice, macro și microeconomiei;- de cunoaștere a metodelor matematice utilizate la prelucrarea datelor;- de cunoaștere a procesului de cercetare economic;- de comparare a efectelor de implementare a diferitor metode de prelucrare a datelor. <i>Competențe de aplicare:</i> <ul style="list-style-type: none">- de utilizare a metodelor economice pentru calculul indicatorilor și analiza fenomenelor social-economice;- de utilizare a metodologiei cercetării în rezolvarea problemelor și luarea deciziilor.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs <i>Competențe profesionale:</i> <p>CP1. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională;</p> <p>CP2. Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor practice;</p> <p>CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor / situațiilor economice;</p> <p>CP4. Argumentarea deciziilor de conducere pe probleme concrete utilizând concepte, teorii și raționamente economice.</p> <p>CP6. Prelucrarea datelor/informațiilor, analiza și interpretarea lor.</p>
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: La finalizarea studierii modului studentul va fi capabil: <ul style="list-style-type: none">- se identifice conceptele statisticii în diferite contexte, în special social-economice;- să structureze cunoștințele despre procesele și fenomenele social-economice;- să utilizeze metodologia și metodele de calcul a indicatorilor statistici în diferite domenii;- să compare situația economică din diferite țări cu cea din Republica Moldova;- să analizeze dinamica datelor statistice în economia națională.
Unități de învățare: <i>Unitatea de curs 1. Bazele statisticii.</i> Statistica și rolul ei în cunoașterea fenomenelor și proceselor economice. Observarea și prelucrarea datelor statistice. Indicatori statistici: absolute și relative. Seriile de distribuție a frecvențelor. Seriile cronologice. Indicii statistici. <i>Unitatea de curs 2. Statistica economică.</i> Sistemul de indicatori ai statisticii economice. Statistica populației și nivelului de trai al populației. Indicatorii statistici ai potențialului economic. Statistica resurselor umane. Statistica productivității și retribuiri muncii. Statistica consumurilor și cheltuielilor. Statistica resurselor materiale.
Studiu individual: <ul style="list-style-type: none">- studierea surselor bibliografice obligatorii și suplimentare, actelor legislative în domeniul statisticii oficiale;- îndeplinirea lucrului individual: lucrări de laborator și rezolvarea problemelor;



- rezolvarea testelor-grile, jocurilor de concepte pe platforma Moodle.

Strategii de predare – învățare:

- prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic,
- laborator cu folosirea metodei analizei statistice situațiilor concrete, exercițiul de reflecție; descoperirea și problematizarea; instruirea programată;
- studiul de caz, simularea de situații, metode de lucru în echipă, metode de dezvoltare a gândirii logice;
- metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda cazului).

Strategii de evaluare:

- Nota medie pentru lucrul individual al studentului (Nli) se calculează conform formulei: $Nli = (N1 + N2) / 2$, unde $N1$ - nota la rezolvarea sarcinilor propuse în Caiet pentru lucrul individual al studentului la unitatea de curs I. Bazele statisticii; $N2$ - nota la rezolvarea sarcinilor propuse în Caiet pentru lucrul individual al studentului la unitatea de curs II. Statistica economică.
- Nota medie la evaluările curente (Nec) se calculează conform formulei: $Nec = (N1 + N2 + N3 + N4 + N5) / 5$, unde $N1, N2, N3, N4, N5$ – note la teste-grile pe platforma Moodle.
- Nota semestrială (Ns) se calculează conform formulei: $Ns = (Nli + Nec + Nep) / 3$, unde Nli – nota de evaluare a lucrului individual; Nec – nota medie la evaluările curente; Nep – nota la evaluare periodică.
- Nota finală se calculează conform formulei: $Nef = Ns \times 0,6 + Ne \times 0,4$, unde Nef – nota finală; Ns – nota semestrială; Ne – nota de la examen.

Bibliografie

Obligatorie:

1. JABA, E. *Statistică*, Ed. a 3-a, rev. București, Editura Economică, 2002. 494 p. ISBN 973-590-666-X.
2. Lege cu privire la statistica oficială Nr. 93 din 26.05.2017. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova* Nr. 216-228 din 30.06.2017.
3. MOVILĂ, I., *Statistica teoretică și economică: Manual pentru studenții profilului economic*. Bălți, Presa universitară bălțeană, 2015. 246 p. ISBN 978-9975-50-160-6.
4. MOVILĂ, I., *Statistica teoretică și economică: Caiet pentru lucrul individual al studentului. Partea I. Bazele statisticii*. Bălți, Tipografia din Bălți S.R.L., 2018. 44 p. ISBN 978-9975-3260-2-5.
5. MOVILĂ, I., *Statistica teoretică și economică: Caiet pentru lucrul individual al studentului. Partea II. Statistica economică*. Bălți, Tipografia din Bălți S.R.L., 2018. 50 p. ISBN 978-9975-3260-3-2.
6. MOVILĂ, I., PĂRȚACHI, I. *Statistica teoretică și economică: Teste și probleme*. Bălți, Presa universitară bălțeană, 2016. 108 p. ISBN 978-9975-50-185-9.

Suplimentară:

1. ANGHELACHE, C.; BUGUDUI, E.; GREȘOI, S.; NICULESCU, E. *Statistică aplicată: indicatori, sinteze și studii de caz*. București, Editura Economică, 2006. 358 p. ISBN 973-709-223-6.
2. JABA, E., GRAMA, A. *Analiza statistica cu SPSS sub Windows*. București, Editura Polirom, 2004. 272 p. ISBN 973-681-609-5.
3. KORKA, M., BEGU, L - S, TUȘA, E. *Bazele statisticii pentru economiști*. București, Editura Tribuna Economică, 2002. 290 p. ISBN 973-825-729-8.
4. MIHĂILESCU, N. *Statistica*. București, Editura Victor, 2005. 144 p. ISBN 973-8128-70-6.
5. MOVILĂ, I., *Analiza statistică a capitalului uman în Republica Moldova în contextul dezvoltării regionale*. În: *Tradiție și inovare în cercetarea științifică*, ediția a IV-a, Materialele COLLOQUIA PROFESSORUM din 18 octombrie 2013, Bălți, US „Alecu Russo”, 2014, p. 230-235, ISBN 978-9975-50-136-1.
6. PRIPOAIE, R. *Bazele statisticii economice*. Galați, Editura Fundației Academice „Danubius”, 2007. 376 p. ISBN 978-973-1746-28-9.
7. VOINEAGU, V.; COLIBABĂ, D.; GRĂDINARU, G. *Statistică. Noțiuni fundamentale și aplicații*. București, Editura ASE, 2002. 337 p. ISBN 973-594-052-3.
8. ИВАНОВ, Ю.Н. *Экономическая статистика*. Москва, Инфра-М, 2017. 668 с. ISBN 978-5-16-004351-7.
9. НАЗАРОВ, М.Г. *Курс социально-экономической статистики*. Москва, Омега - Л, 2010. 1016 с. ISBN 978-5-370-01395-9.



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

TEORIE ECONOMICĂ I

Codul unității de curs/ modulului în programul de studii: F.02.O.013
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413. Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 5
Anul și semestrul în care se predă: Anul I, semestrul 2
Titularul: dr., conf. univ. Alla TRUSEVICI; as. univ. Lilia CHISELIOV
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Unitatea de curs „Teoria Economică-I” are menirea de a aprofunda inițierea studenților în bazele economiei de piață și reprezintă unul din elementele constitutive ale ciclului disciplinelor fundamentale. Unitatea de curs urmărește fixarea noțiunilor fundamentale de microeconomică, în baza cărora la studenți se va forma o imagine adecvată cu privire la esența și evoluția economiei. Cunoștințele din cadrul acestei unități de curs anticipează studierea problemelor ce țin de activitatea economică la nivel de agenți economici (consumator, producător, firmă). Ea se constituie ca parte distinctă și indispensabilă a teoriei economice generale, urmărind să se focalizeze asupra comportamentului agenților economici în dubla lor calitate de consumatori și producători de bunuri, la nivel microeconomic. Unitatea de curs are drept scop formarea viziunii asupra economiei ca un sistem integrat complex și constituie baza formării unui specialist în domeniul economiei în condițiile actuale. Scopul unității de cursului „Teoria Economică-I” este însușirea algoritmului funcționării și dezvoltării economiei și interdependența ei cu alte procese și instituții sociale, ceea ce le va permite studenților de a analiza situația reală din practica economică, de a lua decizii corecte și de a avea un comportament rațional
Competențe prealabile: <ul style="list-style-type: none">- cunoașterea principalelor concepte și teorii din domeniul economiei;- cunoașterea noțiunilor cheie din unitățile de curs „Principiile economiei de piață”, „Matematica economică”;- evidențierea rolului statului în economie;- dezvoltarea abilităților în vederea elaborării de analize și studii în domeniu.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs:: <p><i>Competențe profesionale:</i> CP1. Operarea cu fundamentele științifice în sfera economiei, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. CP2. Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor practice în gestiunea unităților economice. CP4. Argumentarea deciziilor în sfera administrării businessului probleme concrete utilizând concepte, teorii și raționamente economice. CP6. Prelucrarea datelor / informațiilor, analiza și interpretarea lor.</p> <p><i>Competențe transversale:</i> CT3. Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.</p>
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: <p>La finalizarea studierii unității de curs studentul va fi capabil:</p> <ul style="list-style-type: none">- să descrie esența și conținutul conceptelor microeconomice;- să analizeze fenomenele economice privite din perspectiva micro, adică la nivelul agentului economic, atât în calitate sa de producător, cât și de consumator de bunuri;- să realizeze un studiu economic comparat;- să formeze deprinderi de calcul și utilizare a întregului aparat științifico-matematic;- să evalueze importanța practică a efectelor microeconomice pentru economia națională.
Unități de învățare: Introducere în analiza microeconomică. Mecanismul pieței. Cererea și oferta. Echilibrul pieței. Conceptul elasticității cererii și a ofertei. Alegerea consumatorului. Alegerea producătorului. Costurile de producție și rentabilitatea. Existența echilibrului economic și comportamentul firmei în condiții de competiție perfectă. Existența echilibrului economic în condiții de competiție imperfectă. Teoria jocurilor. Piața factorilor de producție și veniturile factoriale. Risc și incertitudine. Efecte externe și bunurile publice
Studiu individual:



- studierea literaturii suplimentare la curs;
- rezolvarea testelor de autoevaluare;
- pregătirea unui referat conform tematicii recomandate;
- efectuarea sarcinilor individuale;
- rezolvarea problemelor;
- rezolvarea aplicațiilor practice atât în grup cât și individual.

Strategii de predare – învățare: prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete, metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda cazului).

Strategii de evaluare: teste de evaluare periodică, curentă și finală, prezentarea referatelor, lucrări de control, portofoliu.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- d) media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- e) media notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice (E_p);
- f) nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_c – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografie

Obigatorie:

1. ANGELESCU, C.; CIUCUR, D. *Economie: aplicații*, București: Ed. Economică, 2005, 375p.
 2. AVRAM, L. G. *Economie. Teorie și aplicații*. București : Ed. Economica. 2017. 186 p.
 3. BABII, L.; TRUSEVICI, A. *Micro-,macroeconomie: teorii și aplicații (parte I)*, Chișinău: Ed. ARC, 2004, 191p.
 4. BUCOS T.; BARBĂNEAGRĂ, O. *Teorie economică*. Ed. ASEM, Chișinău, 2013, 236p.
 5. FILIP, N.; SOROCEAN, O. *Teorie economică*. Chișinău: 2009 (Tipografia „Primex Com” SRL)-364 p.
 6. HĂMURAR, M.; ȚĂRUȘ, V.; CAPSÎZU, V. *Teorie economică. Microeconomie*. Chișinău: Ed. ASEM, 2010, 280 p.
 7. MOLDOVANU, D. *Curs de teorie economică*”. Chișinău: Ed. ARC, Chișinău, 2006, 428p.
 8. TRUSEVICI, A.; BRANAȘCO N. *Culegere de teste și probleme pentru lecții practice la disciplina Teoria economică*. Bălți: Ed. Tipografia universitară bălțeană, 2010, 81 p.
 9. TRUSEVICI, A.; BRANAȘCO N. *Indicații metodice pentru lecții practice la disciplina Teoria economică*. Bălți: Ed. Tipografia universitară bălțeană, 2010, 85 p.
 10. TRUSEVICI, A.; BRANAȘCO N. *Ghid metodic la unitatea de curs "Teoria economică I" : (Microeconomie) : pentru studenții ciclului I – studii superioare de licență (nivelul 6 ISCED) : Domeniu general de studiu: 041. Științe economice / Trusevici Alla, Branașco Natalia; Univ. de Stat "Alecu Russo" din Bălți, Fac. de Științe Reale, Econ. și ale Mediului, Catedra de Științe Econ. – Bălți : S. n., 2020 (Tipogr. "Primex Com"). – 104 p. ISBN978-9975-3359-7-3.*
 11. ROȘCA, L., NEDELEA, Ș. *Teorie și practică în microeconomie*. București : Ed. ASE. 2003. 329 p.
 12. STANCU, S. *Microeconomie. Comportamentul agenților economici*. București : Ed. Economica. 2006. 592 p.
- Сорочан, О. *Экономическая теория: курс лекций*. Chișinău: Tipografia Primex-Com SRL, 2009. 327 p.

Suplimentară:

1. CHIRCĂ, S. *Evoluția reformelor economice*. Chișinău: Ed. Litera, 2000, 110 p.
2. DUDIAN, M. *Bazele economiei*. București: Ed. All Beck, 2001, 124p.
3. GANCIUCOV, V. *Căile de dezvoltare a economiei naționale*. Chișinău: Ed. ASEM, 2003, 48 p.
4. NISTOR, I. *Bazele economiei*. București: Ed. All Beck, 2001, 98p.
5. NUREEV, R. *Culegere de probleme la microeconomie*. Moscova: Ed. ИФРА-М, 2003, 173p.
6. NUREEV, R. *Curs de microeconomie*. Moscova: Ed. ИФРА-М, 2008, 263p.
7. OPRESCU, GH. *Microeconomie. Macroeconomie*. București: Ed. Economică, 2000. 459 p.
8. SAMUELSON, P. *Economie politică*. București: Ed. Teora, 2001, 944 p.
9. ZBÂRCIOG, V. *Coordonata microeconomică a vieții umane: probleme, soluții*. – Chișinău: Ed. Știința, 2001, 208 p.



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

ECONOMIA FIRMEI

Codul unității de curs/ modulului în programul de studii: F.02.O.014
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 3
Anul și semestrul în care se predă: Anul I, semestrul 2
Titularul: dr., lect. univ. Veronica GARBUZ, asist. univ. Lilia CHISELIOV
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: În condițiile relațiilor de piață, în centrul activității economice se află <i>întreprinderea</i> - veriga principală a întregii economii naționale. Anume la nivelul întreprinderii se creează produsele necesare societății, se prestează serviciile cuvenite. De aceea studierea diverselor aspecte ale activității întreprinderii constituie o condiție obligatorie pentru pregătirea specialiștilor calificați în domeniul economiei. Programul unității de curs va permite familiarizarea studenților cu conceptele: planificare, producție, preț, profit, capacitate de producție, productivitate, eficiență, resurse umane, salariu, motivare, cercetare-dezvoltare, strategie, etc., utilizate în gestiunea întreprinderilor. Pentru însușirea unității de curs de către studenți, drept bază servesc cunoștințele obținute la așa discipline precum: „Principiile economiei de piață”, „Monedă și credit”, „Teoria economică”, etc. În cadrul unității de curs „Economia firmei” sunt descrise funcțiile, locul și rolul întreprinderilor (firmelor) în economia țării, sunt examinate în mod detaliat aspectele activității economice și ale organizării gestiunii întreprinderii corespunzător mărimii lor, specificului ramurii din care fac parte, formelor de proprietate, sunt explicate modalitățile, obiectivele și principalele motive pentru crearea, extinderea și lichidarea anumitor întreprinderi. Unitatea de curs se va desfășura sub formă de prelegeri și laboratoare în cadrul cărora vor fi analizate studii de caz, vor fi organizate discuții de grup, vor fi propuse spre analiză exerciții practice, teste de verificare a cunoștințelor și rezolvarea problemelor. Un rol important în pregătirea specialiștilor din domeniul economiei revine studierii unor concepte precum sunt: „întreprindere/firmă”, „planificare”, „producție”, „comerț”, „managementul resurselor umane”, „cercetare-dezvoltare”, etc.
Competențe prealabile: <ul style="list-style-type: none">- cunoașterea și înțelegerea conținuturilor teoretice ale acestei discipline, precum întreprinderea, firma, mediul întreprinderii, piață, funcțiile întreprinderii, resursele, structura organizatorică, etc;- cunoașterea etapelor planificării unei afaceri;- cunoașterea etapelor procesului de producție;- efectuarea analizei mediului intern și mediului extern al întreprinderii; etc.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs: <i>Competențe profesionale:</i> CP2. Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor practice. CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor /situațiilor economice. <i>Competențe transversale:</i> CT2. Identificarea corectă a rolurilor și a responsabilităților în echipe pluridisciplinare de lucru, aplicarea tehnicilor /principiilor de relaționare eficientă în procesul lucrului în echipă. CT3. Valorificarea principiului de valorificare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personal.
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: La finalizarea studierii unității de curs studentul va fi capabil: <ul style="list-style-type: none">- prezinte caracteristicile diferitelor tipuri de întreprinderi, a rolului acestora în economie, a activităților și a resurselor acestora;- explice și să interpreteze metodele de alocare și utilizare a resurselor din punct de vedere al rezultatelor și a eficienței;- prezinte diferite tipuri de inovare, ca premise ale dezvoltării întreprinderilor;- utilizeze limbajul specific economiei întreprinderii;- elaboreze un plan de afaceri;



- identifice oportunitățile de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

Unități de învățare:

Elemente introductive privind economia întreprinderii. Întreprinderea – agent economic central al economiei de piață. Planificarea activității întreprinderii. Personalul întreprinderii. Remunerarea și motivarea muncii. Activele imobilizate. Activele circulante ale unității economice. Activitatea comercială a întreprinderii. Costurile de producție. Procesul de producție și organizarea lui. Politica de prețuri. Profitul - rezultatul final al activității întreprinderii. Eficiența economică și competitivitatea. Funcția de cercetare-dezvoltare. Strategiile economice ale întreprinderii.

Studiu individual:

1. Referat, la una din temele propuse de cadrul didactic;
2. Probleme și teste de autoevaluare;
3. Completarea caietului de cuvinte cu noțiunile-cheie din cadrul fiecărei teme.

Strategii de predare – învățare: prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete; metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda cazului); utilizarea platformei didactice on-line Moodle.

Strategii de evaluare: teste de evaluare periodică, curentă și finală, prezentarea referatelor, lucrări de control, portofoliu.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- a) media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- b) media notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice (E_p);
- c) nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_c – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografie

Obligatorie:

1. Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi nr. 845 din 03.01.1992, publicată la 28.02.1994 în Monitorul Parlamentului Nr. 2, art Nr: 33 (cu completările ulterioare) disponibil la: <http://lex.justice.md/viewdoc.php?id=311735&lang=1>
2. *Economia unităților economice*. / Coord.: A. Tomșa. Chișinău: Tipografia Centrală. 2016.
3. BLAJ, I., CIORNĂI, N. *Economia firmelor contemporane*. Chișinău: Ed. Prut internațional, 2003.
4. GHEORGHITĂ, M. *Economia întreprinderii industriale*: Manual universitar. Chișinău: Editura Cuvântul-ABS, 2011.
5. GUTIU, T., BALAN, A. *Economia unităților economice: teste și aplicații*. Chișinău: ASEM, 2011.
6. HAPENCIUC, V. *Economia întreprinderii*. Iași: Editura Sedcom Libris, 2008.
7. NASTASE, M. *Economia întreprinderii*, ASE București, disponibil la: <http://www.BIBLIOTECA-DIGITALA.ASE.RO/BIBLIOTECA/CARTE2.ASP?ID=147&IDB=>
8. NISTOR, I., *Teorie și practică în finanțarea întreprinderilor*, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2004.
9. OLEINIUC M., CHISELIOV L., SLUTU R., *Culegere de Probleme la disciplinele "Economia firmei", "Marketing", "Logistică", "Managementul aprovizionării și desfacerii", "Managementul calității" pentru studenții la specialitățile 363.1 "Business și administrare", 364.1 "Finanțe și bănci", 361.1 "Contabilitate"* : (Ciclul 1) / Oleiniuc Maria, Chiseliov Lilia, Slutu Rodica ; Univ. de Stat "Alecu Russo" din Bălți, Fac. de Științe Reale, Econ. și ale Mediului, Catedra de științe econ. – Bălți : INCE, 2018. – 111 p. : tab. ISBN 978-9975-3202-3-8.
10. PUIU, C. *Economia Întreprinderii*, disponibil la: <http://cis01.central.ucv.ro/csv/curs/ei/>

Suplimentară:

1. AVRAM, L. *Gestiunea financiară a firmei*. Note de curs, Tîrgu-Mureș: Ed. „Dimitrie Cantemir”, 2008, 167 p.
2. COSTEA, C., SASEANU, S. *Economia comerțului intern și internațional*, București: Ed. Uranus, 2009.
3. DUMITREAN I. *Influența timpului asupra evaluării afacerilor. Analiză. Diagnostic. Evaluare*, Iași: Edit. Universității A.I., Cuza, 2012, 243 p.
4. GARBUZ, V., PETELCA, O. *Modelarea proceselor de business – provocări și performanțe actuale*. In: „The



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Catedra de științe economice



use of modern educational and informational technologies for the training of professional competences of the students in higher education institutions”. The scientific-practical conference with International participation, December 6-7, 2019, Bălți: Tipografia din Bălți, 2019, p. 241-247 (0,5 c.a.), ISBN 978-9975-3369-3-2.

5. GARBUZ, V., TOPALA, P., *Economic mechanism of influence on the development of human capital trained in research*. In: International Journal of Modern Manufacturing Technologies (SCOPUS), Vol. IX, No. 1, 2017, p. 25-34, (0,83 c.a.), ISSN 2067-3604

6. IONESCU, I., IONAȘCU, V., POPESCU, M. *Economia întreprinderii de turism și comerț*, București: Editura Uranus, 2002.

7. SAVU, L. *Probleme actuale ale evaluării întreprinderii*. București: Ed. Universității, 2008, 193 p.



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

FUNDAMENTELE MANAGEMENTULUI ORGANIZAȚIEI I

Codul unității de curs/ modulului în programul de studii: S.02.O.115
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413. Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 5
Anul și semestrul în care se predă: Anul I, semestrul 2
Titularul: dr., conf. univ. Carolina TCACI
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Cursul „Fundamentele managementului organizației I” (FMO I) constituie baza teoretico-practică în pregătirea viitorilor manageri. Unitatea de curs FMO I este una fundamentală și cu rol decisiv în formarea viitorilor manageri, ea contribuie la formarea cunoștințelor teoretice și a abilităților practice a viitorilor manageri-economiști în domeniul managementului general. Astfel, în cadrul cursului se vor studia: evoluția managementului, principiile, metodele, funcțiile, structurile de conducere în organizație. La nivel teoretic și practico-aplicativ se examinează funcțiile de planificare-prognozare, organizare, motivare și control; deciziile de conducere și metodele de adoptare a lor; conflictele în management și modalitățile de soluționare a lor; stilurile de conducere și situațiile de eficiență a acestora. Unitatea de curs FMO I este precedată de discipline de studii generale, iar în domeniul economic, în special, de disciplina Principiile economiei de piață. Unitatea de curs FMO I este urmată de studierea diverselor compartimente de management, cum ar fi: FMO II (Managementul producției), Managementul activității publicitare, Managementul IMM, Managementul aprovizionării și desfacerii, Managementul calității, Managementul inovațional etc.
Competențe prealabile: Studentul trebuie să posede, prealabil, la nivel teoretic și aplicativ competențe în domeniul teoriei economice (principiilor economiei de piață, macroeconomiei, microeconomiei, finanțelor, monedei și creditului etc.), după cum urmează: - definirea, interpretarea și analiza legilor, a legităților și a fenomenelor economice; - identificarea tipurilor de întreprinderi și a mecanismului economic de funcționare a organizației economice; - determinarea rolului decisiv al antreprenorului/conducătorului în activitatea organizației.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs: <i>Competențe profesionale:</i> CP1. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. CP2. Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor practice. CP4. Argumentarea deciziilor de conducere pe probleme concrete utilizând concepte, teorii și raționamente economice. <i>Competențe transversale:</i> CT1. Aplicarea regulilor de muncă eficientă, responsabilă și riguroasă față de atribuțiile de serviciu, în cadrul propriei strategii de muncă în scopul punerii în valoare a potențialului creativ propriu în situații organizaționale, optimizare a activității, precum și respectarea normelor de etică și deontologie profesionale. CT2. Identificarea corectă a rolurilor și a responsabilităților în echipe pluridisciplinare de lucru, aplicarea tehnicilor/principiilor de relaționare eficientă în procesul lucrului în echipă CT3. Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: După finisarea acestui curs studentul va fi capabil: - să definească obiectul și conținutul managementului; să identifice școlile de management, reprezentanții lor și aportul acestora la dezvoltarea managementului ca știință; organizația, tipologia și caracteristicile sale generale; organizarea ca proces și ca structură, precum și tipurile de structuri organizatorice; - să analizeze comparativ metodele de cercetare în management, avantajele și dezavantajele acestora; tangențele managementului cu științele socio-economice; situația economică, politică, socială în



contextul apariției primelor școli ale managementului industrial; factorii mediului intern și a mediului extern a organizației, precum și influența lor asupra acestora; factorii succesului și a conducerii reușite;

- să elaboreze Regulamentul intern, Regulamentul privind activitatea subdiviziunii și Fișa de post;
- să aplice diferite teorii în procesul de motivare, precum și metodele economice, administrative și social-psihologice de conducere în adoptarea deciziilor de conducere;
- să coreleze stilul de conducere cu metodele de conducere, cu motivarea, cu metodele de adoptare a deciziilor, cu metodele de soluționare a conflictului.

Unități de învățare: Esența și conținutul managementului. Evaluția conceptuală a managementului. Organizația, managerii, rolurile și nivelele de conducere. Sitemul și funcțiile de conducere în organizație. Funcția de motivare în conducere. Metodele de conducere. Stilurile de conducere și liderismul. Conflictul în management. Deciziile de conducere.

Studiu individual:

- studierea literaturii suplimentare la curs;
- efectuarea sarcinilor individuale (rezolvarea de exerciții, studii de caz de diferite complexități);
- rezolvarea aplicațiilor practice atât în grup cât și individual.

Fiecare student va realiza și va prezenta la finalul cursului Lucrul individual care constituie un studiu de caz complex. Aprecierea lucrului individual se va realiza de către profesorul seminarist cu o notă care poate fi și cu zecimale.

Strategii de predare – învățare: prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete, metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda cazului).

Strategii de evaluare: teste de evaluare periodică, curentă și finală, lucrări de control.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- a) media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- b) media notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice (E_p);
- c) nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_c – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografie

1. BURLACU, N.; COJOCARU, V. *Management*. Chișinău: Ed. A.S.E.M., 2000. 338 p.
2. BURDUȘ, E.; CĂPRĂRESCU, G. *Fundamentele managementului organizației*. București: Ed. Economică, 2007. 253 p. – ISBN 973-590-209-5
3. DIMITRAȘCU, V. *Fundamentele managementului organizației*. O abordare comportamentalistă. Iași: Sedcom Libris, 2008. 252 p. – ISBN 978-973-670-263-1
4. NICOLESCU, O. *Managementul organizației*. București: Ed. Economică, 2007. 646 p. – ISBN 978-973-709-343-1
5. POPESCU, D. *Managementul general al firmei*. Craiova: Universitaria, 2007. 319 p. – ISBN 978 -973-742-814-1
6. BOTNARI, N. *Rolul managementului în realizarea strategiilor de creștere economică a întreprinderii*. În: *Managementul întreprinderii în mediul economic contemporan: Materialele Conferinței Științifice din 24-25 septembrie 2009*. Chișinău, 2009, p. 219-226.
7. BURDUȘ, E. *Managementul schimbărilor organizaționale*. Ed. a 3-a. București: Ed. Economică, 2008. 271 p. – ISBN 978-973-749-423-8
8. DIMITRIU, S. *Analiza deciziilor*. Ed. a 2-a. București: Printech, 2008. 232 p. – ISBN 978-606-521-152-0
9. NEGURIȚĂ, O. *Managementul performanței întreprinderii*. Constanța: Ex. Ponto, 2007. 203 p. – ISBN 978-973-644-690-0
10. NICOLAESCU, GH. *Sisteme de management*. București: Ed. Univ. Naționale de Apărare, 2005. 39 p.
11. TCACI, C. *Teoria sistemelor: de la sisteme ciberneticе la sisteme economice*. În: *Rolul tehnologiilor informaționale în pregătirea profesională a specialiștilor profilului economic: Conferința Științifico-Practică internațională din 5-6 noiembrie 2010, Bălți: Presa Universitară bălțeană, 2010, p. 75-77.*
12. VASILE, P. *Managerii și rolurile lor în procesul de stabilire a elementelor structural-organizatorice ale firmei*. Craiova: Sitech, 2007. 130 p.
13. VLĂDEANU, D. *Fundamentarea deciziilor în managementul modern prin tehnici de simulare: teorie și aplicații*. Iași: Performantica, 2007. 482 p. – ISBN 978-973-730-435-3.



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

INSTRUMENTE SOFTWARE PENTRU AFACERI

Codul unității de curs/ modulului în programul de studii: F.02.O.016
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413. Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de matematică și informatică
Număr de credite ECTS: 3
Anul și semestrul în care se predă: anul I, semestrul 2
Titularul: Octavian COZNIUC
Descrierea succintă a integrării în programul de studiu: Scopul acestei unități de curs este cunoașterea principalelor instrumente software pentru afaceri precum și formarea deprinderilor și abilităților pentru exploatarea eficientă a instrumentelor software pentru afaceri. O altă parte componentă a scopului unității de curs este completarea modulelor pentru obținerea certificatului ECDL. Reieșind din interesele viitorilor contabili, manageri, finanțiști, economiști unitatea de curs urmărește formarea unor competențe specifice necesare oamenilor de afaceri. Unitatea de curs este destinată studenților de la specialitățile economice: Contabilitate, Finanțe și bănci, Business și administrare, Turism a Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului, dar poate fi propusă ca unitate de curs opțional și studenților de la specialitățile informatice.
Competențe dezvoltate: Competențe profesionale: CP2. Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor practice. CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a situațiilor economice de contabilizare, de activitate bancară sau hotelieră și turism. CP6. Prelucrarea datelor / informațiilor, analiza și interpretarea lor. Competențe transversale: CT1. Aplicarea regulilor de muncă eficientă, responsabilă și riguroasă în executarea atribuțiilor de serviciu, în cadrul propriei strategii de muncă în scopul punerii în valoare a potențialului creativ propriu în situații organizaționale, optimizare a activității, precum și respectarea normelor de etică și deontologie profesională. CT3. Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.
Finalități de studii: Studentul va fi capabil să: a) formuleze o problemă de informatizare a unei activități economice; b) proiecteze o bază de date în modelul relațional sau entitate-asociere pentru o întreprindere; c) utilizeze sistemul Microsoft Office Access în elaborarea și dezvoltarea aplicațiilor; d) utilizeze sistemul 1C-Enterprise în elaborarea dezvoltarea aplicațiilor; e) utilizeze aplicații 1C-Enterprise sau Microsoft Office Access neelaborate de el.
Competențe prealabile: Studierea unității de curs Instrumente software pentru afaceri se bazează pe cunoștințele, capacitățile și competențele dezvoltate în cadrul unității de curs Tehnologii informaționale și comunicaționale. - Gestionarea datelor în sistemul de operare - Procesarea documentelor folosind Microsoft Office Word - Procesarea tabelelor folosind Microsoft Office Excel
Unitatea de învățare 1. Proiectarea bazelor de date. Etapele de viață a instrumentelor software pentru afaceri. Noțiuni de bază de date. Tehnici și modele de proiectare. Proiectarea conceptuală a bazelor de date folosind modelul Entitate-Relație. Extragerea și analiza cerințelor. Formularea problemelor. Studiu de caz. Unitatea de învățare 2. Sistemul Microsoft Access. Arhitectura aplicațiilor Microsoft Office Access. Crearea bazelor



de date în Microsoft Office Access. Crearea și procesarea tabelor. Tipuri de date utilizate în Microsoft Office Access. Definirea legăturilor dintre tabele. Crearea formularelor. Introducerea și editarea datelor. Crearea interogărilor. Parametrizarea interogărilor. Crearea interogărilor de sinteză. Crearea interogărilor cu uniuni. Crearea interogărilor de acțiune. Crearea rapoartelor. Editarea aspectului raportului. Administrarea bazei de date Microsoft Office Access.

Unitatea de învățare 3. Sistemul 1C-Enterprise. Arhitectura aplicațiilor 1C-Enterprise Tipuri de date utilizate în 1C-Enterprise. Crearea bazelor de date în 1C-Enterprise. Definirea și procesarea constantelor. Crearea cataloagelor. Introducerea și editarea datelor din cataloage. Crearea documentelor. Operații cu documente. Crearea registrelor. Deschiderea registrelor. Crearea rapoartelor. Editarea aspectului raportului. Administrarea bazei de date 1C-Enterprise.

Unitatea de învățare 4. Limbajul SQL. Interogări în SQL. Selectarea datelor în SQL.

Strategii didactice:

Pe parcursul studierii unității de curs se vor utiliza strategii didactice centrate pe student: expunerea, conversația, instruire diferențiată, instruire adaptivă, tehnici de dezvoltare a gândirii critice, instruirea prin problematizare și instruirea prin proiecte.

Bibliografie:

a) Obligatorie:

1. AIRINEI, D., *Instrumente software pentru afaceri*, Editura Sedcom Libris, Iași, 2007, 280 p.
2. AIRINEI, D., *Instrumente software pentru afaceri. Aplicații practice*, Editura Sedcom Libris, Iași, 2010, 380 p.
3. LUNGU, I., *Baze de date: organizare, proiectare și implementare*, Editura All, București, 1995, 354 p.
4. FLORESCU, V., *Baze de date: fundamente teoretice și practice*, Editura Infomega, București, 2002, 548 p.

b) Suplimentară:

1. FLORESCU, V., *Baze de date: concepere prin normalizare, dezvoltare și utilizare folosind microsoft access, interogare în SQL*, Editura Economică, București, 1999, 352 p.
2. РАДЧЕНКО, М. *1С: предприятие практическое пособие разработчика. примеры и типовые приемы*, Editura 1С-Публишинг, 2004, 660 p.
3. PASCU, C., *Totul despre SQL: interogarea bazelor de date*, Editura Tehnică, București, 1994, 159 p.



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

EDUCAȚIA FIZICĂ II

Codul unității de curs/ modulului în programul de studii: G.02.O.017
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413. Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Științe ale educației, psihologie și arte Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe ale educației, secția de educație fizică
Număr de credite ECTS:
Anul și semestrul în care se predă: Anul I, semestrul 2
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Esența educației fizice o constituie mișcarea umană pusă în slujba îmbunătățirii condiției fizice și mentale a oamenilor, a dezvoltării fizice armonioase și întreținerii stării de sănătate. Întrucât mișcarea umană, sau motricitatea omului este reprezentată de totalitatea actelor și acțiunilor motrice, desfășurate de om cu scopul de întreținere a relațiilor cu mediul natural și social, educația pentru mișcare reprezintă nu numai o necesitate, ci chiar o condiție a existenței umane. Activitatea de educație fizică trebuie privită, astfel, ca o necesitate personală a omului, alături de alimentație, îmbrăcăminte, învățătură, apă, soare, relații umane, spațiu de locuit etc..
Competențe prealabile: studenții trebuie să posede deprinderi practice specifice disciplinei formate anterior în școala preuniversitară: exerciții cu caracter aplicativ, gimnastica de bază, gimnastica ritmică, aerobică, atletismul, jocuri sportive, jocuri dinamice.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs: - formarea unor concepte și valori fundamentale privind activitatea motrică și influența anatomio-fiziologică a acesteia asupra organismului uman; - dezvoltarea calităților motrice de bază, funcționale, aplicative, volitive și estetice prin intermediul exercițiilor fizice; - formarea calităților de personalitate, comportament civilizată, deprinderilor comunicative și de interacțiune socială.
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: Valoarea formativă a educației fizice constă în: - dezvoltarea competențelor specifice educației fizice, fortificarea stării de sănătate a capacităților motrice ale studenților și corespunzător, calității învățării; - aplicarea sistemului de principii cu privire la formarea personalității, capabile să aplice valorile culturii fizice în viața personală.
Unități de învățare: Teorie. Dezvoltarea vitezei 100 m. Dezvoltarea rezistenței 500 m. Dezvoltarea rezistenței 200 m. Sărituri în lungime. Exerciții de dezvoltare a forței. Exerciții de dezvoltare a vitezei. Ținerea startului de jos. Învățarea de mai departe a procesului. Exerciții de dezvoltare a vitezei. Exerciții de dezvoltare a rezistenței. Perfecționarea normativelor de colocvii. Normele de control.
Strategii de predare-învățare: Metodele și tehnicile de predare-învățare se vor baza pe următoarele criterii: competențe, obiective, conținuturi, semestrul, vârsta. <i>Metodele de predare-învățare:</i> expunerea orală, demonstrarea, conversarea, învățarea în echipă, analogia, exercițiul, descoperirea și problematizarea, modelarea, simularea, cooperarea, asaltul de idei, studiul de caz, experimentul, metoda statistică-matematică.
Strategii de evaluare: Cunoștințe-pregătirea teoretică; Competențe psiho-motorice: pregătirea tehnică, pregătirea fizică; evaluarea nivelului de pregătire fizică și funcțională (septembrie, mai); evaluarea continuă, evaluarea sumativă, evaluarea finală (mai)
Bibliografie: 1. Programa de cultură fizică pentru învățământul național superior (sub redacția A. Rotaru, V. Plîngău), Chișinău: Editura Universitas, 1991. 2. Educația fizică. Curriculum universitar (autor A. Morari), Presa universitară bălțeană, 2011. 3. BIZIM, A. <i>Metodica educației fizice în învățământul superior</i> . București: Editura Universității, 2012. 4. Lupu, E. <i>Metodica pregătirii educației fizice și sportului</i> . Iași: Editura: Institutul European, 2012. 5. PAVLOV, V. Aspectele eficienței mijloacelor psihomotorice - aplicative a lecțiilor de educație fizică, sport și sănătatea studenților AMTAR. Chișinău: Academia de Muzică, Teorie și Arte plastice. Catedra „Educația fizică”. 2012. 6. TRIBOI, V. <i>Teoria și metodologia antrenamentului sportiv</i> . Curs universitar. Chișinău: VSEFS, 2010.



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

FILOSOFIA. PROBLEME FILOSOFICE ALE DOMENIULUI

Codul unității de curs/ modului în programul de studii: U.03.O.018
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe socioumane și asistență socială
Număr de credite ECTS: 4
Anul și semestrul în care se predă: Anul II, semestrul 3
Titular de curs: dr., lector Valeriu PARNOVEL; asist. univ. Olga JACOTA-DRAGAN
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Probleme filosofice ale domeniului, este un curs universitar interdisciplinar format în baza unui modul (Filozofia 30P/15S ore, Probleme filosofice ale domeniului 15P/15S ore) care are ca scop, formarea unei viziuni întregi, privind abordările filosofice ale problemelor economice pe parcursul istoriei omenirii. Viitorii specialiști în domeniul științelor economice vor examina momente importante privind geneza, evoluția și semnificația filosofică a muncii; vor valorifica importanța globalizării; vor analiza problemele globale ale contemporaneității, tendințele din sfera economică a secolului XXI; vor identifica rolul forțelor motrice în dezvoltarea sferei economice; vor fi puse în discuție elementele fundamentale, particularitățile și probleme de interacțiune dintre politica, economia și filosofia, interacțiunea sferei economice cu alte direcții a cunoștințelor filosofice.
Competențe prealabile: - să fie familiarizați cu noțiuni fundamentale din istorie, istoria filosofiei, domeniile reflecției filosofice. - să posede cunoștințe privind starea economică actuală din lume.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs: <i>Competențe profesionale:</i> CP1. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor /situațiilor economice. <i>Competențe transversale:</i> CT1. Aplicarea regulilor de muncă eficientă, responsabilă și riguroasă în executarea atribuțiilor de serviciu, în cadrul propriei strategii de muncă în scopul punerii în valoare a potențialului creativ propriu în situații organizaționale, optimizare a activității, precum și respectarea normelor de etică și deontologie profesională. CT2. Identificarea corectă a rolurilor și a responsabilităților în echipe pluridisciplinare de lucru, aplicarea tehnicilor /principiilor de relaționare eficientă în procesul lucrului în echipă. CT3. Valorificarea principiului de valorificare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personal.
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: - să determine cauzele principale ale apariției și dezvoltării gândirii filosofice a sferei economice și să analizeze premisele social-economice și intelectuale ale dezvoltării filosofiei contemporane; - să explice teoriile contemporane despre autodezvoltarea și autoorganizarea lumii; - să interpreteze procesul istorico-filosofic de apariție și dezvoltare a sferei economice și să analizeze problemele globale ale contemporaneității.
Unități de învățare: Filosofia - concepție despre lume și modalitatea de gândire. Etapele istorice de dezvoltare ale filosofiei: perioada antică. Etapele istorice de dezvoltare ale filosofiei: perioada medievală și renascentistă. Etapele istorice de dezvoltare ale filosofiei: perioada modernă. Sfera economică a vieții sociale. Școlile științei economice. Filosofia economiei: instituționalismul. Piața și specula. Forțele motrice ale dezvoltării societății. Tendințele dezvoltării societății în sec. XXI.
Studiu individual: 1. Referate. 2. Sarcini individuale.
Strategii de predare – învățare: explicația, conversația, dialogul; analiza, descoperirea, învățarea prin cooperare, problematizarea, cercetarea individuală



Strategii de evaluare: teste de evaluare periodică, curentă și finală, prezentarea referatelor, lucrări de control, portofoliu.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- media notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice (E_p);
- nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_c – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografie

Obligatorie:

- CAPCELEA V. *Filosofia socială*. Chișinău. 2009
- DERGACIOV L., RUMLEANSCHI P., ROȘCA L. *Filosofia*. – Chișinău, 2002;
- PUHA E. *Filosofie: concepte, domenii, probleme*. – Iași, 1996.

Suplimentară:

- MIHAIL-RADU SOLCAN, *Arta răului cel mai mic. Introducere în filosofia politică*, Ed. All 1998;
- MIHAIL RADU SOLCAN, *Teoria generală a instituțiilor*, O foarte scurta trecere în revista, Buc. 2006
- RONALD COASE, *The Problem of Social Cost* [Journal of Law and Economics, octombrie 1960].
- RONALD COASE, *The nature of the firm*. *Economica*, 4(16):386–405, noiembrie 1937.



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

FILOSOFIA ȘI ISTORIA ȘTIINȚEI

Codul unității de curs/ modului în programul de studii: U.03.O.019
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe socioumane și asistență socială
Număr de credite ECTS: 4
Anul și semestrul în care se predă: Anul II, semestrul 3
Titular de curs: dr., lector Valeriu PARNOVEL; asist. univ. Olga JACOTA-DRAGAN
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Filosofia și istoria științei este un curs universitar, ce are ca scop formarea unei viziuni integrate a viitorilor specialiști în domeniul economiei și a turismului, atât din perspectiva istorică cât și cea metodologică privind problema cunoașterii științifice. Analiza concepțiilor filosofice și istoriei științei, caracteristicilor cunoașterii științifice, ipotezelor acesteia, vor dezvolta la studenți capacitate și abilități de identificare și explicare a rolului științei în dezvoltarea societății. Viitorii specialiști își vor forma o sinteză privind procesul prin care știința explică, prognozează, valorifică cunoștințele și mijloacele de verificare a validității afirmațiilor.
Competențe prealabile: Pentru a se înscrie la unitatea de curs Filosofia și istoria științei, studenții trebuie să posede cunoștințe din Istoria universală; să dețină competențe privind studierea surselor bibliografice; organizarea informației în prezentări Power Point; capacitatea de analiză, comparare, deducție, sinteza informației.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs: <i>Competențe profesionale:</i> CP1. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor /situațiilor economice. <i>Competențe transversale:</i> CT1. Aplicarea regulilor de muncă eficientă, responsabilă și riguroasă în executarea atribuțiilor de serviciu, în cadrul propriei strategii de muncă în scopul punerii în valoare a potențialului creativ propriu în situații organizaționale, optimizare a activității, precum și respectarea normelor de etică și deontologie profesională. CT2. Identificarea corectă a rolurilor și a responsabilităților în echipe pluridisciplinare de lucru, aplicarea tehnicilor /principiilor de relaționare eficientă în procesul lucrului în echipă. CT3. Valorificarea principiului de valorificare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personal.
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: - Analiza din perspectiva istorică și metodologică a problemei cunoașterii științifice; - Explicarea problemelor privind geneza, evoluția, natura ipotezelor și conceptelor științifice; - Cunoașterea procesului prin care știința explică, prognozează, valorifică cunoștințele și mijloacele de verificare a validității afirmațiilor; - Cunoașterea, formularea și utilizarea metodelor filosofice și științifice; - Compararea și clasificarea teoriilor științifice.
Unități de învățare: în cadrul cursului sunt studiate următoarele probleme: Specificul cunoașterii științifice; Structura și funcțiile teoriei științifice; Istoria științei; Tipuri istorice de știință; Revoluția științifică; Teorii filosofice ale cunoașterii științifice; Obiectivele filosofice ale cunoașterii științifice; Probleme filosofice fundamentale ale teoriei cunoașterii; Dialectica procesului cunoașterii; Teoria adevărului; Sursele cunoașterii științifice; Știința versus pseudo-știința: o problemă actuală; Etica științei; Perspective științifice contemporane.
Studiu individual: 1. Referate 2. Sarcini individuale
Strategii de predare – învățare: explicația, conversația, dialogul; analiza, descoperirea, învățarea prin cooperare, problematizarea, cercetarea individuală
Strategii de evaluare: teste de evaluare periodică, curentă și finală, prezentarea referatelor, lucrări de control,



portofoliu.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- media notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice (E_p);
- nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_c – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografie

Obligatorie:

1. FLONTA M., *Imagini ale Științei*, Editura Academiei Române, București, 1994;
2. GODFREY-SMITH, P. *Filosofia Științei - o introducere critică în teoriile moderne*, Editura Herald, București, 2012
3. FLONTA, M., STOENESCU, C. ȘTEFANOV, GH. *Teoria cunoașterii* Teme/Texte/Literatură, Editura Universității din București, 1999
4. PUHA, E. *Filosofie: concepte, domenii, probleme*. Iași, 1996.

Opțională:

1. CAPCELEA, V. *Filosofie. Manual pentru școala superioară*. Chișinău. 2011.



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

FUNDAMENTELE MANAGEMENTULUI ORGANIZAȚIEI II

Codul unității de curs/ modulului în programul de studii: S.03.O.120
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și Administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și Administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 5
Anul și semestrul în care se predă: Anul II, semestrul 3
Titularul: dr., lect. univ. Alina SUSLENCO
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Cursul „Fundamentele Managementului Organizației II” se integrează organic în ansamblul materiilor incluse în pregătirea viitorilor economiști, utilizând cunoștințele asimilate de studenți la următoarele discipline: fundamentele managementului organizației I, microeconomie, macroeconomie, oferind cunoștințe, metode și procedee ce vor fi valorificate la acest curs. Cursul „Fundamentele managementului organizației II” vizează abordarea principalelor aspecte ale planificării și administrării producției ca componentă a conducerii activității economice a unității industriale. Componentele principale cuprind proiectarea și organizarea sistemelor din activitățile de bază, auxiliare și de servire. De asemenea sunt abordate problemele principale ale controlului produselor în vederea asigurării competitivității pe piață.
Competențe prealabile: Competențe cognitive <ul style="list-style-type: none">– de cunoaștere a conceptelor de bază teoretice și aplicative ale managementului;– de cunoaștere a metodelor utilizate în managementul unei întreprinderi;– de identificare a oportunităților de gestiune eficientă a afacerii pe baza metodelor caracteristice, astfel încât să contribuie la atingerea competitivității;– de comparare a efectelor implementării diferitelor metode de management. Competențe de aplicare <ul style="list-style-type: none">– de utilizare a metodelor de gestiune a unei afaceri în scopul atingerii performanței economice;– de conștientizare a tehnicilor de management a unei organizații și a posibilităților lor de aplicare;– de analiză a necesității de formare și integrare a managementului organizației.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs:: <i>Competențe profesionale:</i> CP2. Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor practice; CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor/situațiilor economice; CP4. Argumentarea deciziilor de conducere pe probleme concrete utilizând concepte, teorii și raționamente economice. <i>Competențe transversale:</i> CT1. Aplicarea regulilor de muncă eficientă, responsabilă și riguroasă, în executarea atribuțiilor de serviciu în cadrul propriei strategii de muncă, în scopul punerii în valoare a potențialului creativ propriu în situații organizaționale, optimizare a activității, precum și respectarea normelor de etică și deontologie profesională; CT3. Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: <ul style="list-style-type: none">– să identifice conceptele de management, metoda a managementului producției, tehnici de management, ciclul de producție, proces de producție, structură de producție, în diferite contexte social-economice;– să utilizeze metodologia și metodele de analiză a principalelor activități ale gestiunii afacerii prin aplicarea diferitor metode de management în diferite contexte social-economice;– să analizeze procesul de producție al unei întreprinderi industriale;– să interpreteze capacitatea de producție a unei întreprinderi industriale dar și să vină cu modalități de optimizare a ei în diferite contexte economice;– să compare diversele metode și tehnici de management al producției în funcție de diverse contexte economice.
Unități de învățare: întreprinderea – componentă de bază a unui sistem de producție, organizarea structurală a sistemelor de producție, metode și tehnici de analiză a proceselor de producție și a organizării lui, sisteme de organizare procesuală și spațială a întreprinderii, metode de organizare a unităților de producție auxiliare și de



servire în cadrul întreprinderilor de producție, planificarea ca funcție a managementului producției, producția industrială a întreprinderii, pregătirea producției într-o întreprindere de producție industrial, capacitatea de producție și gradul de utilizare a acesteia, strategia economică a întreprinderii de producție industriale

Studiu individual:

- studierea bibliografiei suplimentare;
- rezolvarea aplicațiilor plasate pe Moodle;
- realizarea proiectului la unitatea de curs.

Strategii de predare – învățare: prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete, metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda cazului).

Strategii de evaluare: teste de evaluare periodică, curentă și finală, prezentarea studiilor de caz rezolvate, lucrări de control, rezolvarea problemelor.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- a) media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- b) media notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice (E_p);
- c) nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_c – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografie

Obligatorie:

1. Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi: nr.845-XII din 03.01.92. *Monitorul Parlamentului*. 1994, nr. 2/33, pp. 22.
2. GAVRILĂ, T., LEFTER, V. *Managementul general al firmei*. București: Economică, 2004.
3. MOGA, T.; RĂDULESCU, C. *Fundamentele managementului*. București: ASE, 2004.
4. NICOLESCU, O., VERBONCU, I. *Management*. București: economică, 1997.

Suplimentară:

1. STOICA, N. *Economia și organizarea producției*. București: Editura Didactică și Pedagogică, 1992.
2. UNGURU, I. *Managementul producției întreprinderii*. București: Editura Luminatex, 1998.
3. SUSLENCO, A. *Aspectele managementului dezvoltării regionale în Republica Moldova*. In: Dezvoltarea economico-socială durabilă a euroregiunilor și a zonelor transfrontaliere, vol. XIX, Iași, Tehnopress, 2015, p. 144-150. ISBN 978-606-687-221-8



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

MARKETING

Codul unității de curs/ modulului în programul de studii: S.03.O.121
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului
Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 6
Anul și semestrul în care se predă: Anul 2, semestrul 3
Titularul: dr., lector univ. Rodica SLUTU
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Unitatea de curs „Marketing” este prevăzută planului de studiu destinat pregătirii cadrelor cu studii superioare la specialitatea „Business și Administrare”, făcând parte din pregătirea de specialitate a studenților. Această disciplină are ca scop aprofundarea cunoștințelor studenților în domeniul teoriei și practicii marketingului și familiarizarea lor cu aplicarea principiilor și tehnicilor de marketing în activitatea de producție, inclusive cea desfășurată de întreprinderile producătoare de bunuri și servicii destinate consumului productive. Introducerea unei asemenea pregătiri a studenților are în vedere faptul că o mare parte din viitorii absolvenți vor putea ocupa posturi în serviciile de marketing, aprovizionare sau desfășurare ale unor întreprinderi producătoare, precum și în cadrul unor organe de îndrumare, coordonare și sinteză macroeconomică, unde se vor confrunta frecvent cu probleme de marketing.
Competențe prealabile: Unitatea de curs „Marketing” reprezintă un curs de specialitate ce familiarizează studenții cu noțiunea de piață a întreprinderii, produse, servicii, clienți actuali și potențiali. Studenții trebuie să dețină competențe generale și specifice studiate de la disciplinele: „Principiile economiei de piață”, „Teoria economică”, „Bazele tehnologiei”, „Fundamentele managementului”.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs: <i>Competențe profesionale:</i> CP2. Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor practice. CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor/situațiilor economice. CP4. Argumentarea deciziilor de conducere pe probleme concrete utilizând concepte, teorii și raționamente economice. CP6. Prelucrarea datelor / informațiilor, analiza și interpretarea lor. <i>Competențe transversale:</i> CT2. Identificarea corectă a rolurilor și a responsabilităților în echipe pluridisciplinare de lucru, aplicarea tehnicilor/principiilor de relaționare eficientă în procesul lucrului în echipă. CT3. Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: La finalizarea studierii unității de curs studentul va fi capabil: - să definească conceptele de marketing și funcțiile marketingului; - să formuleze principiile de bază ale marketingului; - să structureze într-un discurs cunoștințele despre evoluția marketingului; - să elaboreze strategii de marketing în organizație; - să cerceteze piața producătorului și consumatorului.
Unități de învățare: Conceptul de marketing și funcțiile lui în economia de piață. Mediul de marketing. Piața în viziunea de marketing. Segmentarea pieței. Cercetarea de marketing. Comportamentul consumatorului. Politici de marketing. Politica de produs în mixul de marketing. Politica de preț în mixul de marketing. Politica de distribuție în mixul de marketing. Politica de promovare în mixul de marketing. Organizarea activității de marketing.
Studiu individual: – studierea surselor bibliografice obligatorii și conspectelor temelor unității de curs, elaborate de cadrul didactic; – realizarea sarcinilor individuale; – elaborarea unui referat pe o temă selectată din lista de subiecte ale referatelor; – elaborarea proiectului care include trei studii de caz; – rezolvarea testelor de autoevaluare.
Strategii de predare – învățare: prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete, metode intuitive de învățare creativă



(brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda cazului).

Strategii de evaluare: teste de evaluare periodică, curentă și finală, prezentarea referatelor, lucrări de control, portofoliu. Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- media notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice (E_p);
- nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{\bar{E}_c + \bar{E}_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_c – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografie

Obligatorie:

- BĂLAN, C. *Cercetări de marketing: conținutul, rolul, tipologia și procesul cercetării de marketing*. București: Editura ASE, 2012, 141p.
- FLORESCU, C. *Marketing*. București: Editura Marketer, 1992, 98p.
- KOTLER, Ph. *Managementul marketingului*. București: Editura Teora, ed. III-a, 2015, 1042p.
- KOTLER, Ph., ARMSTRONG, G. *Principiile marketingului*. București: Editura Teora, ed. IV-a, 2018, 1094p.
- MUNTEANU, V., *Marketing pentru toți*. București: Editura Meridianul 28, 2017, 248p.
- OLTEANU, V. *Management-Marketing*. București: Editura ASE, 2017, 163p.
- NICOLAI, M. *Publicitatea în activitatea de marketing*. Brăila: Editura Evrica, 2000, 251p.
- NIȚĂ, C., POPESCU, M. *Dicționar de marketing și de afaceri*. București: Editura Economică, 2016, 365p.
- NEGRICEA, C. *Strategii de marketing online – soluții de success pentru dezvoltarea și implementarea aplicațiilor de marketing online în activitatea organizației*. București: Editura Universitară, 2017, 358p.
- PETROVICI, S., BELOSTECINIC, Gr. *Marketing*. Chișinău: Editura Universitas, 1998, 377p.

Suplimentară:

- BALAURE, V. ș.a., *Marketing*. București: Editura Uranus, 2010, 245p.
- FOLTEAN, F., LĂDAR, L., ș.a., *Marketing*. Timișoara: Editura Brumar, 2018, 134p.
- MEGHIȘAN, Gh., NISTORESCU, T., *Marketing*. Craiova: Editura Sitech, 2017, 189p.
- OLTEANU, V., *Marketingul serviciilor*. București: Editura Ecomar, 2014, 205p.
- PRUTEANU, Șt., *Manual de Comunicare și Negociere în Afaceri*. Iași: Editura Polirom, 2014. 302p.
- SASU, C., *Marketing internațional*. Iași: Editura Polirom, 20105, 258p.



FIȘA UNITĂȚII DE CURS
FINANȚE PUBLICE

Codul unității de curs/ modulului în programul de studii: F.03.O.022
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului
Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 5
Anul și semestrul în care se predă: Anul II, semestrul 3
Titularul: dr., conf. univ Victoria. POSTOLACHE; lector univ. Ianina CAZAC
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Unitatea de curs „Finanțe publice” atrage o atenție considerabilă asupra fenomenelor ce au loc într-un stat în domeniul finanțelor publice și este destinat studenților atât de la secția zi, cât și secția frecvență redusă. Studiarea acestui curs se bazează pe cunoștințele acumulate de la disciplinele „Principiile economiei de piață”, „Teorie economică”, oferind posibilitatea de a utiliza categoriile economico-financiare în viața cotidiană. Scopul cursului „Finanțe publice” constă în însușirea de către studenți a celor mai importante și mai actuale probleme ale finanțelor din domeniul public.
Competențe prealabile: <ul style="list-style-type: none">- cunoașterea principalelor concepte și teorii din domeniul economiei și dezvoltarea capacității de înțelegere și utilizare a acestora;- înțelegerea rolului și importanței aspectelor legate de impozite și buget;- cunoașterea noțiunilor cheie din unitățile de curs „Principiile economiei de piață”, „Teorie economică”;- evidențierea rolului statului în economie;- dezvoltarea abilităților în vederea elaborării de analize și studii în domeniu.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs: <p><i>Competențe profesionale:</i> CP1. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale contabilității, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. CP2. Elaborarea modelelor pentru descrierea și contabilizarea operațiunilor economice. CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de contabilizare a operațiilor/situațiilor economice. CP4. Argumentarea metodelor de contabilitate concrete utilizând concepte, teorii și raționamente legislativ-economice. CP6. Prelucrarea datelor / informațiilor, analiza și interpretarea lor.</p> <p><i>Competențe transversale:</i> CT3. Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.</p>
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: <p>La finalizarea studierii unității de curs studentul va fi capabil:</p> <ul style="list-style-type: none">- să aplice conceptele, principiile, elementele, metodele și instrumentele de analiză în cazuri practice;- să cunoască și să analizeze indicatorii specifici de analiză la nivel de finanțe publice;- să selecteze datele privind finanțele publice folosind diverse baze de date;- să aplice prevederile politicii monetar-creditară și a celei bugetar-fiscale la nivel de finanțe publice în evaluarea cadrului macro-bugetar pe termen mediu;- să interpreteze datele și informațiile referitoare la problemele specifice finanțelor publice.
Unități de învățare: Conținutul și importanța finanțelor publice. Mecanismul financiar al statului. Politica financiară a statului. Procesul bugetar și bugetul de stat. Veniturile bugetului de stat. Sistemul cheltuielilor publice ale statului. Sistemul fiscal al statului. Coordonatele impozitelor directe și indirecte. Necesitatea și rolul creditului public pentru stat. Asigurarea și rolul ei în sistemul financiar al țării. Asigurarea socială și sursele ei. Datoria publică – concept, forme, indicatori de evaluare și metode de reducere. Finanțele publice locale.



Studiu individual:

- studierea surselor bibliografice obligatorii și conspectelor temelor unității de curs, elaborate de cadrul didactic;
- studierea cadrului legal referitor la finanțele publice;
- realizarea sarcinilor individuale;
- elaborarea unui referat pe o temă selectată din lista de subiecte ale referatelor;
- rezolvarea testelor de autoevaluare

Strategii de predare – învățare: prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete, metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda cazului).

Strategii de evaluare: teste de evaluare periodică, curentă și finală, prezentarea referatelor, lucrări de control, portofoliu.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- a) media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- b) nota obținută în cadrul evaluării periodice (E_p);
- c) nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_c – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografie

Obligatorie:

1. Legea Republicii Moldova cu privire la finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2014, nr. 223-230 din 08.08.2014
2. Legea Republicii Moldova cu privire la asigurări nr. 407-XVI din 21.12.2006. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2006, nr. 47-49/213 din 06.04.2007
3. Legea Republicii Moldova privind sistemul public de asigurări sociale nr. 489-XIV din 08.07.1999 În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2000, nr. 1-4 din 06.01.2000.
4. Legea Republicii Moldova cu privire la datoria publică, garanțiile de stat și recreditarea de stat nr. 419-XVI din 22 decembrie 2006. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2006, nr. 32-35 din 09.03. 2006
5. BOTNARI, N.; BAURCIULU, A. *Finanțe*. Ch.: ASEM, 2010, 325 p.
6. BRANAȘCO Natalia, CAZAC Ianina, POSTOLACHE Victoria (c.a. 2). Culegere de probleme și teste la unitățile de curs "Monedă și credit, finanțe publice și finanțele întreprinderii": pentru studenții ciclului I – studii superioare de licență (nivelul 6 ISCED): Domeniu general de studiu: 041. Științe economice. Chișinău: Tipogr. „Primex-Com”, 2020, 178 p.
7. SECRIERU, A.; DRAGOMIR (ROTARU) L. *Ghidul Autorităților Publice Locale „Managementul Finanțelor Publice Locale”*. Ch.: Tipografia „Bons Offices”, 2016, 88 p.
8. SECRIERU, A. *Finanțe publice: Instrumente și mecanisme financiare de intervenție guvernamentală*. Ch.: Epigraf, 2004, 424 p.
9. SECRIERU, A. *Ghidul procesului bugetar al Republicii Moldova*. Ch.: Epigraf SRL, 2009.
10. ULIAN, G., MULIC, A., DRAGOMIR, L. *Gestiunea finanțelor publice: Note de curs*. Ch.: CEP USM, 2018. 260 p.

Suplimentară:

1. Legea Republicii Moldova privind implementarea asigurărilor obligatorii de asistență medicală și la constituirea fondurilor de asigurări obligatorii de asistență medicală nr. 264-XV din 26.06.2003. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2003, nr. 134/537 din 01.07.2003.
2. Legea Republicii Moldova privind finanțele publice locale nr. 397 din 16.10.2003. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 1999, nr. 248-253 din 19.12.2003.
3. GĂNESCU, Cristina, POSTOLACHE Victoria, *The role of the regional financial policy in promoting sustainable development of private public partnership in the Republic of Moldova*. În: *Management Strategies, România, Anul XI, nr. III (41) / 2018, p. 49-58, (0,55 c.a.), ISSN 2392 – 8123.*
4. MOȘTEANU T. *Finanțe publice, Note de curs și aplicații pentru seminar*. ediția a III-a, revizuită, București: Editura Universitară, 2011. 455 p.
5. POPEANGĂ, Vasile. *Finanțe publice, vol. I, II*. Tîrgu Jiu: Ed. Academica Brâncuși, 2005, 225 p.
6. POSEA, Constantin. *Finanțe publice. Fiscalitate*. Sibiu: Ed. Psihomedica, 2007, 184 p.
7. POSTOLACHE, Victoria, [The Evaluation Of Effective Use Of Budget Funds](#), [Journal of Financial and Monetary Economics](#), Centre of Financial and Monetary Research „Victor Slavesco”, România, vol. 4 (1), p. 83-92, (0,55 c.a.), ISSN 2537-3269



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

CONTABILITATE

Codul unității de curs/ modulului în programul de studii: S.03.O.123
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413. Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 5
Anul și semestrul în care se predă: Anul II, semestrul 3
Titularul: dr., conf. univ. Carolina TCACI; asist. univ. Diana GRÎȚCO; asist. univ. Lilia DUMBRAVANU
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Unitatea de curs „Contabilitate” oferă o inițiere în contabilitatea entității economice, în ansamblul mijloacelor și procedeele pe care această știință le utilizează. Contribuind, astfel, la formarea deprinderilor de soluționare a aspectelor teoretice și practice privind contabilizarea și modul de întocmire a situațiilor financiare. Prezentul curs este axat pe obținerea cunoștințelor necesare cu privire la tehnica și logica contabilă, studiind obiectul, metoda, principiile și procedeele contabilității. Studiarea acestui curs se bazează pe cunoștințele acumulate de la disciplinele „Principiile economiei de piață”, „Teorie economică”, oferind posibilitatea de a utiliza categoriile economico-financiare în viața cotidiană.
Competențe prealabile: <ul style="list-style-type: none">- cunoașterea noțiunilor de mijloace economice, proces de producție, combinarea factorilor de producție, drepturi, obligații, produs, marfă, bani ș.a;- clasificarea factorilor de producție;- formele și funcțiile banilor;- cunoașterea formelor organizatorico-juridice de desfășurare a activității de antreprenariat pe teritoriul Republicii Moldova.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs: <p><i>Competențe profesionale:</i> CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor / situațiilor economice. CP4. Argumentarea deciziilor de conducere pe probleme concrete utilizând concepte, teorii și raționamente economice. CP5. Proiectarea activităților proprii ale specialistului în domeniu, utilizând cunoștințele acumulate în studierea unităților de curs fundamentale și de specialitate.</p> <p><i>Competențe transversale:</i> CT2. Identificarea corectă a rolurilor și a responsabilităților în echipe pluridisciplinare de lucru, aplicarea tehnicilor/principiilor de relaționare eficientă în procesul lucrului în echipă. CT3. Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.</p>
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: <p>După finisarea acestui curs studentul va fi capabil:</p> <ul style="list-style-type: none">- să utilizeze corect termenii specifici limbajului contabilității;- să definească conceptele de bază cu care operează contabilitatea;- să identifice legătura dintre procedeele metodei contabilității;- să utilizeze strategii creative pentru rezolvarea unor probleme teoretice și practice din domeniul contabilității;- să integreze cunoștințele acumulate în vederea contabilizării operațiilor economice, întocmirii corecte a documentelor contabile și a bilanțului în baza datelor furnizate.
Unități de învățare: Esența și funcțiile contabilității. Obiectul și metoda de studiu a contabilității. Bilanțul – procedeu specific al metodei contabilității. Conturile contabile și dubla înregistrare. Documentația și inventarierea – ca procedee ale metodei contabilității. Evaluarea și calculația – procedee ale metodei contabilității. Registre și forme ale contabilității. Situațiile financiare. Schema generală a contabilității principalelor operații economice.
Studiu individual: <ul style="list-style-type: none">- studierea literaturii suplimentare la curs;- efectuarea sarcinilor individuale (rezolvarea de exerciții, studii de caz de diferite complexități);



- rezolvarea aplicațiilor practice atât în grup cât și individual.

Fiecare student va realiza și va prezenta la finalul cursului Lucrul individual care constituie un studiu de caz complex. Aprecierea lucrului individual se va realiza de către profesorul seminarist cu o notă care poate fi și cu zecimale.

Strategii de predare – învățare: prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete, metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda cazului).

Strategii de evaluare: teste de evaluare periodică, curentă și finală, lucrări de control.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- media notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice (E_p);
- nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_c – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografie

Obligatorie:

1. Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 2018, nr. 1-6.
2. Planul General de conturi contabile aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 119 din 06.08.2013. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, nr 177 – 181 din 16.08.2013, cu modificările și completările în vigoare.
3. Standardele Naționale de Contabilitate, aprobate prin ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 118 din 06.08.2013. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 2013, nr 177-181 din 16.08.2013.
4. Ordinul Nr. 60 din 29.05.2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea. [on-line] [citat 02.02.2021]. Disponibil: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=13507&lang=ru
5. GRIGOROI, L. *Bazele teoretice ale contabilității*. Chișinău: Cartier, 2003. 300 p. ISBN 9975-79-187-5;
6. GRIGOROI, L. *Bazele contabilității*. Chișinău: Cartier, 2012. 236 p.;
7. IONESCU, C. *Contabilitate : Bazele teoriei și practicii contabile* . Ed. a 2-a, rev. și adăugită. București: Ed. Fundației „România de Măine”, 2005. 352 p. ISBN 973-725-181-4;
8. ȚURCANU, V. *Bazele contabilității* : Man. pentru studenții de la inst. de învăț, superior cu profil economic. Chișinău: ASEM, 2004. 267 p. ISBN 9975-78-278-7.

Suplimentară

1. CECHINA, E. *Caiet pentru lucrări practice la disciplina Bazele contabilității*. Chișinău: ASEM, 2006.
2. GRIGOROI, L. *Contabilitatea întreprinderii*. Chișinău: Editura CARTIER, 2017. 608 p. ISBN 978-9975-79-703-0.
3. GRIGOROI, L. *Ghid la contabilitatea întreprinderii*. Chișinău: ASEM, 2009, 121 p.
4. LUȘMANSCHI, G., LISNIC, V., LAVRENCIUC, L. *Bazele contabilității: Culegere de aplicații și teste*. Chișinău: CEP USM, 2014. 224 p. ISBN 978-9975-71-601-7.



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

TEORIE ECONOMICĂ II

Codul unității de curs în programul de studii: F.03.O.024
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041 Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și Administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului
Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 5
Anul și semestrul în care se predă: anul II, semestrul 3
Titularul: dr., conf. univ. Alla TRUSEVICI; dr., conf. univ. Natalia BRANAȘCO
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Unitatea de curs „Teorie economică II” are menirea de a prelungi inițierea studenților în bazele economiei de piață și reprezintă unul din elementele constitutive ale ciclului disciplinelor fundamentale. Cursul urmărește fixarea noțiunilor fundamentale de macroeconomie, în baza cărora la studenți se va forma o imagine adecvată cu privire la esența și evoluția economiei. Cursul dat reflectă teoriile și modelele macroeconomice de bază: ciclicitatea, șomajul, inflația, echilibrul general, economia deschisă, balanța de plăți externe. Este analizat rolul economic al statului și politicile economice - cheie: politica bugetar-fiscală, politica monetar-creditară, politica economică externă. Unitatea de curs se constituie ca parte distinctă și indispensabilă a teoriei economice generale, urmărind să se focalizeze asupra comportamentului agenților economici agregați. Cursul are drept scop formarea viziunii asupra economiei ca despre un sistem integrat complex și constituie baza formării unui specialist în domeniul economiei în condițiile actuale. Scopul cursului „Teorie economică II” este însușirea algoritmului funcționării și dezvoltării economiei și interdependența ei cu alte procese și instituții sociale ceea ce le va permite studenților de a analiza situația reală din practica economică, de a lua decizii corecte și de a avea un comportament rațional.
Competențe prealabile: Studenții trebuie să posedă cunoștințe, capacități și competențe dezvoltate în cadrul disciplinelor: „Teorie Economică I”, „Principiile economiei de piață”, „Matematica economică”, „Moneda și credit”.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs:: <i>Competențe profesionale:</i> CP1. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională CP2. Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și proceselor practice CP4. Argumentarea deciziilor de conducere pe probleme concrete utilizând concepte, teorii și raționamente economice CP6. Prelucrarea datelor / informațiilor, analiza și interpretarea lor <i>Competențe transversale:</i> CT3. Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: La finalizarea studierii unității de curs studentul va fi capabil: - să descrie esența și conținutul conceptelor macroeconomice; - să analizeze fenomenele economice privite din perspectiva macro, adică la nivelul economiei naționale; - să structureze cunoștințele despre procesele și fenomenele economice; - să selecteze și să analizeze materialele provenite din diferite surse; - să evalueze importanța practică a efectelor macroeconomice pentru economia națională.
Unități de învățare: Tema 1. Introducere în analiza macroeconomică. Tema 2. Reglementarea economiei de către stat: obiective și instrumente. Tema 3. Evaluarea rezultatelor activității economice. Tema 4. Instabilitatea macroeconomică și teoria ciclurilor. Tema 5. Consum, economii, investiții. Modelul keynesist „venit-cheltuieli”. Tema 6. Modelul cererii agregate și ofertei agregate. Tema 7. Instabilitatea macroeconomică pe piața muncii. Tema 8. Piața monetară și politicile monetar-creditară. Tema 9. Instabilitatea macroeconomică și problemele inflației. Tema 10. Bugetul de stat și politica bugetar-fiscală. Tema 11. Fluctuațiile activității economice și modelul IS-LM. Tema 12. Creșterea economică și dezvoltarea economică. Tema 13. Sistemul economiei mondiale. Tema 14. Economia deschisă și balanța de plăți. Tema 15. Piața valutară.



Studiu individual:

- studierea surselor bibliografice obligatorii și conspectelor temelor unității de curs, elaborate de cadrul didactic;
- realizarea sarcinilor individuale, stipulate în curriculum;
- elaborarea unui referat la o temă selectată din lista de subiecte ale referatelor;
- rezolvarea testelor de autoevaluare.

Strategii de predare – învățare: prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete, brainstorming, discuție Panel, problematizarea, testele scrise, portofoliul, referatul, proiectul, studiul de caz.

Strategii de evaluare: teste de evaluare periodică, curentă și finală, prezentarea referatelor, lucrări de control, portofoliu.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- a) media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- b) media notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice (E_p);
- c) nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_c – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografie

Obligatorie:

1. FILIP, N.; SOROCEAN, O. *Teorie economică: curs universitar (volumul II)*. Chișinău: Tipografia Primex-Com SRL, 2011, 341 p.;
2. HĂMURARU, M.; ȚĂRUȘ, V.; CAPSÎZU, V. *Teorie economică. Macroeconomie*. Chișinău: CEP USM, 2010, 288 p.;
3. MECU, D.-G. *Macroeconomie în economia de piață socială*. Iași: ALFA, 2012, 224 p.
4. MOLDOVANU, D. *Curs de teorie economică*. Chișinău: Ed. ARC, 2006, 428 p.
5. POPESCU, Gh. *Macroeconomie*. București: Ed. Economică, 2013, 736 p.
6. STANCU, S. *Macroeconomie cantitativă avansată: Breviar teoretic și aplicații*. București: Ed. ASE, 2013, 294 p.
7. TOMȘA, A. *Teorie economică Vol.2 : Macroeconomie*. Chișinău: Ed. ARC, 2013, 330 p.
8. TRUSEVICI, A., BRANAȘCO, N. *Indicații metodice pentru lecții practice la disciplina Teoria economică*. Bălți: Tipografia din Bălți, 2010, 85 p.;
9. TRUSEVICI, A.; BRANAȘCO, N. *Culegere de teste și probleme pentru lecții practice la disciplina Teoria economică*. Bălți: Tipografia din Bălți, 2010, 81 p.

Suplimentară:

1. CHIRCĂ, S. *Evoluția reformelor economice (de la economia planificată la cea de piață)*. Chișinău: Editura Litera, 2000, 110 p.
2. CHIRILĂ, M. *Economie politică: macroeconomie*. Galați: Ed. Porto-Franco, 1999
3. CIUCUR, D. *Economie: manual universitar*. București: Editura Economică, 1999, 642 p.
4. CLIPA, N. *Economie politică: noțiuni teoretice, probleme, rezolvări*. Iași: Ed. Sedcom Libris, 2000, 323 p.
5. GANCIUCOV, V. *Căile de dezvoltare a economiei naționale*. Chișinău: Ed. ARC 2003
6. IONESCU, V.; GAVRILĂ, E. *Elemente de macroeconomie*. București: Ed. Economică, 1999
7. OPRESCU, GH. *Microeconomie. Macroeconomie*. București: Ed. Economică, 2000, 459 p.
8. TRUSEVICI, A.; POSTOLACHI V. *Ghid de realizare și susținere a proiectelor (referatelor)*. Bălți: Ed. Tipografia universitară bălțeană, 2018
9. ȚĂRUȘ, V. *Teorie economică. Macroeconomie : Concepte și aplicații*. București: Ed. Lexon-Prim, 2015, 288 p.
10. ПЛОТНИЦКИЙ, М.И. *Курс экономической теории*. Минск: Мисанта, 2003;
11. СОРОЧАН, О. *Экономическая теория: курс лекций*. Chișinău: Tipografia Primex-Com SRL, 2009, 327 p.



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

ETICA ȘI CULTURA PROFESIONALĂ

Codul unității de curs/ modulului în programul de studii: G.04.O.025
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și Administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și Administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 2
Anul și semestrul în care se predă: Anul II, semestrul 4
Titularul: dr. hab., conf. univ. Irina MOVILĂ
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Unitatea de curs <i>Etica și cultura profesională</i> se integrează organic în ansamblul materiilor incluse în pregătirea viitorilor economiști: manageri, contabili, finansiști și turiști, utilizând cunoștințele asimilate de studenți la următoarele discipline: filosofia, problemele filosofice contemporane și management general oferind cunoștințe, metode și procedee ce vor fi utilizate în alte materii, precum: cultura organizațională, comunicarea în afaceri etc.
Competențe prealabile: <ul style="list-style-type: none">- să cunoască conceptele de bază teoretice și aplicative ale filosofiei, ale problemelor filosofice în domeniu;- să cunoască aspectele de bază ale managementului general, a responsabilității manageriale și sociale;- să identifice problemele actuale în comunicarea și comportamentul organizațional;- să analizeze și să interpreteze metode de management organizațional.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs <i>Competențe profesionale:</i> CP1. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor / situațiilor economice. <i>Competențe transversale:</i> CT1. Aplicarea regulilor de muncă eficientă, responsabilă și riguroasă în executarea atribuțiilor de serviciu, în cadrul propriei strategii de muncă în scopul punerii în valoare a potențialului creativ propriu în situații organizaționale, optimizare a activității, precum și respectarea normelor de etică și deontologie profesională. CT2. Identificarea corectă a rolurilor și a responsabilităților în echipe pluridisciplinare de lucru, aplicarea tehnicilor / principiilor de relaționare eficientă în procesul lucrului în echipă. CT3. Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.
Finalități de studii realizate la finele unității de curs La finalizarea studierii unității de curs studentul va fi capabil: <ul style="list-style-type: none">- să identifice și să utilizeze conceptele, principiile, teoriile de bază ale eticii și culturii profesionale;- să structureze cunoștințele despre implicațiile aplicării abordărilor etice normative și moderne în comportamentul personal și în gestiunea culturii organizaționale;- să aplice cunoștințele obținute în procesele organizaționale și pentru proiectarea activităților organizaționale.
Unități de învățare: Etica - de la ramură filozofică la afaceri economice. Teoriile etice normative și relevanța lor economică. Perspectivele eticii în afaceri. Etică în afaceri și sistemele economice. Etica în management. Conduita etică a managementului. Responsabilitatea socială corporativă. Etica în afaceri și companiile multinaționale. Codul de etica profesională.
Studiu individual: <ul style="list-style-type: none">- studierea surselor bibliografice obligatorii și suplimentare, actelor legislative în domeniu;- îndeplinirea lucrului individual: elaborarea unui referat;- rezolvarea testelor-grile, jocurilor de concepte pe platforma Moodle.
Strategii de predare – învățare: <ul style="list-style-type: none">- prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic,- seminar cu folosirea situațiilor concrete, descoperirea și problematizarea; instruirea programată;- studiul de caz, simularea de situații, metode de lucru în echipă, metode de dezvoltare a gândirii logice; metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda cazului).
Strategii de evaluare:



- Nota pentru lucrul individual al studentului (Nli) - este nota la referat;
- Nota medie la evaluările curente (Nec) se calculează conform formulei: $Nec=(N1+N2+N3+N4)/4$, unde $N1, N2, N3, N4$ – note la teste-grile pe platforma Moodle.
- Nota semestrială (Ns) se calculează conform formulei: $Ns=(Nli+Nec+Nep)/3$, unde Nli – nota de evaluare a lucrului individual; Nec – nota medie la evaluările curente; Nep – nota la evaluarea periodică.
- Nota finală se calculează conform formulei: $Nef=Ns \times 0,6 + Ne \times 0,4$, unde Nef – nota finală; Ns – nota semestrială; Ne – nota de la examen.

Bibliografie

Obligatorie:

1. CRĂCIUN, D., *Curs de Etică în Afacerile Economice Internaționale*, București, Editura ASE, 2004. 358 p. ISBN 973-594-552-5.
2. DIACONESCU, M., *Etică în afaceri*, Editura Biblioteca, București, 2007.
3. IAMANDI, I.-E., *Etică și responsabilitate socială corporativă în afacerile internaționale, Suport de curs*. Editura Economică, București, 2012.
4. MOVILĂ, I., *Teoriile etice normative: principalele aspecte și reflectarea lor în responsabilitatea socială a afacerii economice*. În: *Relevanța și calitatea formării universitare: competențe pentru prezent și viitor: Materialele conf. științ. intern.*, Bălți, USARB, 2020. p. 273-277. ISBN 978-9975-50-255-9.

Suplimentară:

1. IAMANDI, I.-E., *Responsabilitatea socială corporativă în companiile multinaționale*, Editura Economică, București, 2010. 364 p. ISBN 978-973-709-504-6.
2. MIROIU, M., BLEBEA, G., *Introducere în etica profesională*, Editura Trei, 2001. 151 p.
3. ZAIȚ, D., *Management intercultural: Valorizarea diferențelor culturale*, Editura Economică, București, 2002. 358 p. ISBN 973-590-510-8.
4. SOCACIU, E. *Etică și integritate academică*. București, Editura Universității din București, 2018, 146 p. ISBN 978-606-16-1021-1.
5. ГУСЕЙНОВ, А., АПРЕСЯН, П. *Этика*. Москва, Гардарики, 2000. 472 с. ISBN 5-8297-0012-3.
6. ГУРЕВИЧ, П. *Этика*. Москва: Изд. Юрайт, 2017. 516 с. ISBN 978-5-9916-3005-4.
7. МОВИЛЭ, И., *Исследование социально-гуманистической и духовной подсистемы развития регионов Республики Молдова*. În: *Актуальные научные исследования в современном мире. Сборник научных трудов*, Выпуск 8 (28), часть 1, Переяслав-Хмельницкий, The Institute for Social Transformation „ISCIENCE”, 2017, p. 5-10. ISSN 2524-0986.
8. РАЗИН, А. *Этика: Учебник для вузов*. Москва: Академический проект, 2006. 624 с. ISBN 5-8291-0709-0.



FIȘA UNITĂȚII DE CURS
FINANȚELE ÎNTREPRINDERII

Codul unității de curs/ modulului în programul de studii: S.04.O.126
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413. Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului
Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 5
Anul și semestrul în care se predă: Anul II, semestrul 4
Titularul: dr., lect. univ. Veronica GARBUZ; asist. univ. Iana CAZAC
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Unitatea de curs „Finanțele întreprinderii” își propune abordarea unor aspecte teoretice și practice privind stabilirea necesarului de fonduri, alegerea surselor de finanțare și nu în ultimul rând rolul decisiv pe care întreprinderile îl joacă în destinul fiecărei națiuni. Rezultatele obținute de întreprinderi determină pozitiv sau negativ ansamblul economiei naționale, deoarece anume la nivel de întreprindere se produc bunuri și servicii necesare existenței și dezvoltării societății. Finanțele întreprinderii constituie pârgă principală în sistemul financiar al statului. Unitatea de curs este destinată studenților atât de la învățământ cu frecvență la zi, cât și învățământ cu frecvență redusă. Studiul acestui curs se bazează pe cunoștințele acumulate de la disciplinele „Principiile economiei de piață”, „Teorie economică - I” „Bazele contabilității” și „Finanțele publice”. Obiectivul de bază al unității de curs constă în însușirea de către studenți a celor mai importante și mai actuale probleme din domeniul finanțelor la nivel microeconomic.
Competențe prealabile: <ul style="list-style-type: none">– cunoașterea conceptelor și teoriilor de bază din domeniul economiei și finanțelor;– definirea conceptelor de bază din cursurile „Principiile economiei de piață”, „Teorie economică - I”, „Bazele contabilității” și „Finanțele publice”;– identificarea rolului și importanței profitului în modalitatea de gestiune a întreprinderii;– cunoașterea și aprecierea rolului decisiv al întreprinderii în economie;– dezvoltarea competențelor în vederea efectuării cercetărilor în domeniul finanțelor.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs:: <p><i>Competențe profesionale:</i> CP2. Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor practice. CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor / situațiilor economice. CP6. Prelucrarea datelor / informațiilor, analiza și interpretarea lor.</p> <p><i>Competențe transversale:</i> CT3. Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.</p>
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: <p>La finalizarea studierii unității de curs studentul va fi capabil:</p> <ul style="list-style-type: none">- să aplice conceptele, metodele și instrumentele de gestiune în cazuri practice;- să cunoască și să analizeze indicatorii de analiză la nivelul finanțelor întreprinderii;- să evalueze activitatea întreprinderii în dependență de indicatorii economico-financiar;- să aplice cunoștințele din domeniul finanțelor în evaluarea cadrului microeconomic;- să utilizeze corespunzător metodele standarde de evaluare în scopul aprecierii calității de planificare, gestionare și distribuire a resurselor întreprinderii.
Unități de învățare: Conținutul finanțelor întreprinderii. Conținutul și structura mecanismului financiar al întreprinderii. Management financiar al întreprinderii. Politica financiară și de credit a întreprinderii. Politica investițională a întreprinderii. Gestiunea activelor imobilizate. Gestiunea activelor circulante. Organizarea circulației numerarului la întreprindere. Rezultatele financiare ale întreprinderii. Analiza financiară a întreprinderii. Evaluarea financiară a întreprinderii. Previțiunea financiară a întreprinderii. Insolvabilitatea întreprinderii.
Studiu individual: <ul style="list-style-type: none">– studierea surselor bibliografice obligatorii și conspectelor temelor unității de curs, elaborate de cadrul didactic;– realizarea sarcinilor individuale;– realizarea studiului de caz în baza situațiilor financiare a entităților economice ;– elaborarea unui referat pe o temă selectată din lista de subiecte ale referatelor;



– rezolvarea testelor de autoevaluare.

Strategii de predare – învățare: prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete, metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda cazului).

Strategii de evaluare: teste de evaluare periodică, curentă și finală, elaborarea studiilor de caz, prezentarea referatelor, lucrări de control, portofoliu.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- media notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice (E_p);
- nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_c – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografie

Obligatorie:

1. Legea privind societățile pe acțiuni, nr. 1134-XIII din aprilie 1997. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, nr. 1-4/1 din 01.01.2008.
2. Legea cu privire la antreprenorial și întreprinderi, nr. 845-XIII din 03.01.1992. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, nr. 2/33 din 28.02.1994 (cu modificările și completările ulterioare).
3. Legea Republicii Moldova cu privire la faliment, nr.786-XIII din 26.03.1996 cu modificări și completări. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, din 21.04.1996.
4. BĂNCILĂ, N. *Evaluarea financiară a întreprinderii*. Chișinău: ASEM, 2005, 209 p.
5. BOTNARI, N., BAURCIULU, A. *Finanțe*. Chișinău: ASEM, 2010, 325 p.
6. BOTNARI, N. *Finanțele întreprinderii*. Chișinău: ASEM, 2008, 289 p.
7. BRANAȘCO, N., CAZAC, I., POSTOLACHE, V. *Culegere de probleme și teste la unitățile de curs "Monedă și credit, finanțe publice și finanțele întreprinderii"*: pentru studenții ciclului I – studii superioare de licență (nivelul 6 ISCED) : Domeniu general de studiu: 041. Științe economice. Bălți : S. n., 2020 (Tipogr. "Primex Com"). 178 p.
8. BUȘMACHIU, E., SULA, V., COBZARI, L. *Structura financiară, riscul și optimizarea capitalului întreprinderii*. Chișinău: ASEM, 2002, 231 p.
9. ONICA, M. *Finanțele întreprinderii*. Galați: Ed. EUROPLUS, 2010, 140 p.
10. ONOFREI, M. *Finanțele întreprinderii*. București: Ed. Economică, 2004, 241 p.

Suplimentară:

1. CAISÎN, S., COBZARI, L., BOTNARI, N., BUȘMACHIU, E. *Managementul financiar universitar*. Chișinău: Centrul Editorial al USM, 2001, 158 p.
2. COBZARI, L. *Restructurarea financiară și tendințele ei în condițiile actuale*. Chișinău: ASEM, 1999, 175 p.
3. COBZARI, L., TARON, I., *Politici financiare ale întreprinderii*. Chișinău: ASEM, 2006, 214p.
4. GARBUZ, V., PETELCA, O. *Modelarea proceselor de business – provocări și performanțe actuale*. In: „The use of modern educational and informational technologies for the training of professional competences of the students in higher education institutions”. The scientific-practical conference with International participation, December 6-7, 2019, Bălți: Tipografia din Bălți, 2019, p. 241-247 (0,5 c.a.), ISBN 978-9975-3369-3-2.
5. PETRUSHENKO, Y., VENTSEL, V., GARBUZ, V., KOLOMIETS, U., DURANOWSKI, W., *Innovations in management of fiscal equalisation: decentralisation reform*. In: Marketing and Management of Innovations (Web of Science), Issue 1, 2020, p. 208-221, (1,3 c.a.), ISSN 2227-6718 (on-line), ISSN 2218-4511 (print).
6. ГРЯЗНОВА, А. Г., МАРКИНА, Е. В. *Финансы*. Москва: Финансы и статистика. 2011. 504с.
7. ЖАРКОВСКАЯ, Е. П. *Финансы: учеб. пособие* Москва: Омега-Л. 2011. 400 с.



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

ANALIZA ACTIVITĂȚII ECONOMICO-FINANCIARE

Codul unității de curs/ modulului în programul de studii: F.04.O.027
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413. Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului
Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 5
Anul și semestrul în care se predă: Anul II, semestrul 4
Titularul: dr., conf. univ. Gheorghe BULAT, asist. univ., Lilia DUMBRAVANU
Descriere succintă a corelării/integrării cursului cu/în programul de studii: Analiza economico-financiară a unităților economice se ocupă cu studierea fenomenelor și proceselor economice care au loc la nivelul acestor unități, a rezultatelor economico-financiare obținute, în raport cu sarcinile programate, stabilirea cauzelor care provoacă abateri și desfășurarea fenomenelor analizate și luarea măsurilor pentru reglarea și optimizarea întregii activități. Acest curs vine în ajutorul studenților prin crearea deprinderilor de a lucra cu sursele de informație pentru determinarea indicatorilor și factorilor de influență. Competențele și deprinderile însușite permit studentului să fie angajat al oricărei unități economice. Însușirea acestui curs va fi mai reușită după ascultarea cursurilor „Contabilitatea financiară”, „Statistica”, „Măcroeconomia”. Scopul cursului este formarea unei gândiri analitice și practice la studenți prin intermediul bazelor metodologice și inovațiilor în cadrul activității întreprinderii.
Competențe prealabile: <ul style="list-style-type: none">- înțelegerea esenței fenomenelor și proceselor economice;- evidențierea legăturii și dependențelor reciproce;- divizarea, sistematizarea și modelarea datelor economice;- înțelegerea importanței firmei în economia de piață;- cunoașterea noțiunilor cheie din cursurile „Statistica”, „Contabilitatea financiară”, „Teoria economică I și II”.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs:: <p>CP2. Elaborarea modelelor pentru descrierea și contabilizarea operațiunilor economice. CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de contabilizare a operațiilor/situațiilor economice. CP6. Prelucrarea datelor / informațiilor, analiza și interpretarea lor. CT2. Identificarea corectă a rolurilor și a responsabilităților în echipe pluridisciplinare de lucru, aplicarea tehnicilor / principiilor de relaționare eficientă în procesul lucrului în echipă.</p>
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: <ul style="list-style-type: none">- să analizeze indicatorii de bază la nivel microeconomic și macroeconomic;- să determine nivelul rezervelor;- să poată folosi modurile de măsurare a influenței factorilor;- să formuleze concluzii, reieșind din analiza indicatorilor;- să aranjeze documentar rezultatele analitice.
Unități de învățare: Obiectul de studiu și metoda analizei. Metode ale analizei cantitative a fenomenelor economico-financiare. Analiza programului de producție și comercializare. Analiza asigurării cu resurse umane și a fondului remunerării muncii. Analiza asigurării și utilizării mijloacelor fixe. Analiza aprovizionării și asigurării întreprinderii cu resurse materiale și a eficienței utilizării acestora. Analiza costurilor și cheltuielilor întreprinderii. Analiza rezultatelor financiare din activitatea întreprinderii. Analiza situației patrimoniale. Analiza intensității și eficienței patrimoniului întreprinderii. Analiza solvabilității și riscului de faliment al întreprinderii.
Studiu individual: <ul style="list-style-type: none">- studierea surselor bibliografice obligatorii și conspectelor temelor unității de curs, elaborate de cadrul didactic;- studierea cadrului legal referitor la finanțele publice;- realizarea sarcinilor individuale;- elaborarea unui referat pe o temă selectată din lista de subiecte ale referatelor;- rezolvarea testelor de autoevaluare



Strategii de predare – învățare: prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete, metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda cazului).

Strategii de evaluare: teste de evaluare periodică, curentă și finală, prezentarea referatelor, lucrări de control, lucrări de control, examen scris.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- media notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice (E_p);
- nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_c – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografie

Obigatorie:

- AMARFII RAILEAN, N. *Diagnosticul potențialului economic al întreprinderii*. Bălți: Presa universitară bălțeană, 2013. 184 p.
- BĂLĂNUȚĂ, V. *Analiza gestionară*. Ch.: Combinatul poligraf., 2003 120 p.
- BREZEANU, P.; BOȘTINARU, A.; PRAJIȘTEANU, B. *Diagnostic financiar: instrumente de analiză financiară*. București: Ed. Economică, 2013, 528 p.
- DINU, E. *Analiza economică și financiară a firmei*. București: ASE, 2013, 165 p.
- ȚIRIULNICOVA, N.; PALADI, L. *Analiza rapoartelor financiare: manual*. Ch: F.E.P. „Tipografia Centrală”, 2004. 384 p.
- GORTOLOMEI, V. *Bazele analizei activității economice (curs universitar)*. Ch.: Ed. ASEM, 2006, 173 p.
- MIHAILESCU, N., RĂDUCAN, M. *Analiza economico-financiară*. Editura Victor, București, 2005.

Suplimentară:

- BĂRBULESCU, C. *Diagnosticarea întreprinderilor în dificultate economică. Strategii și politici de redresare și dinamizare a activității*. București: Ed. Economica, 2012, 319 p.
- HRISTEA, Anca Maria. *Analiza economică și financiară a activității întreprinderii*, vol. II. București: Ed. Economică, 2013, 284 p.
- MĂRGULESCU D, ȘERBAN E.; VASILE, E. *Analiza economico-financiară*. București: Ed. Bren, 2011, 403 p.



FIȘA MODULULUI:

1. PIAȚA HÂRTIILOR DE VALOARE. 1. BAZELE ACTIVITĂȚII BANCARE

Codul unității de curs/ modulului în programul de studii: S.04.O.128
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413. Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului
Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 4
Anul și semestrul în care se predă: Anul II, semestrul 4
Titularul: dr., conf. univ. Victoria POSTOLACHE, asist. univ. Ianina CAZAC
Descriere succintă a corelării/integrării cursului cu/în programul de studii: Unitatea de curs „Piața hârtiilor de valoare” are ca obiectiv de a-i familiariza pe studenți cu aspectele legate de cunoașterea și înțelegerea conceptelor fundamentale cu care se operează în domeniul piețelor de valori mobiliare. În cadrul acestei unități de curs se cercetează tipologia valorilor mobiliare, fiind definite și caracterizate principalele titluri financiare ale pieței de capital, se identifică rolul și necesitatea organelor de administrare a activității pe piața hârtiilor de valoare etc. Unitatea de curs „Bazele activității bancare” își propune abordarea și aprofundarea unor aspecte legate de rolul băncilor în economie, locul acestora în intermedierea financiară și restructurarea bancară. Prin instituțiile sale, sistemul bancar asigură acumularea și redistribuirea resurselor financiare, devenind astfel un intermediar financiar. Studiul unității de curs „Bazele activității bancare” presupune cunoașterea termenilor cheie de la unitățile de curs „Principiile economiei de piață” și „Monedă și credit”
Competențe prealabile: <ul style="list-style-type: none">- cunoașterea și perceperea conceptelor din domeniul pieței de capital precum: valoare mobiliare, acțiune, obligațiune, acumulate la unitatea de curs „Principiile economiei de piață”;- cunoașterea și aprecierea rolului burselor de valori și a băncilor în economie;- înțelegerea rolului și importanței aspectelor legate de valorile mobiliare primare și secundare;- cunoașterea și perceperea conceptelor din domeniul activității bancare precum: bani, bancă, bancă centrală acumulate la unitatea de curs „Principiile economiei de piață”;- descrierea etapelor de apariție și dezvoltare a băncilor, tipurilor de bănci existente acumulate la unitatea de curs „Monedă și credit”;- cunoașterea și aprecierea rolului băncilor în economie.
Competențe dezvoltate: <p><i>Competențe profesionale:</i> CP1. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. CP2. Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor practice.</p> <p><i>Competențe transversale:</i> CT3. Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.</p>
Finalități de studii: <ul style="list-style-type: none">- să prezinte particularitățile de emisiune și plasare a valorilor mobiliare;- să soluționeze problemele evaluării valorilor mobiliare;- să aplice prevederile cadrului normativ specific activității bancare din Republica Moldova;- să analizeze particularitățile sistemului bancar național în comparație cu cel internațional.
Unități de învățare: Esența și caracteristica pieței de capital. Acțiunile - valori mobiliare primare pe proprietate. Obligațiunile – valori mobiliare de creanță. Emisiunea valorilor mobiliare primare. Evaluarea valorilor mobiliare primare. Valori mobiliare derivate – conținut, tipologie, necesitate. Rolul bursei de valori în realizarea tranzacțiilor cu valori mobiliare. Indicatori și indici bursieri. Organizarea activității bancare. Banca comercială – veriga primară a sistemului bancar. Importanța resurselor proprii pentru instituțiile bancare. Resursele atrase ale băncilor comerciale. Operațiunile active ale băncilor comerciale. Operațiunile de comisionare și conexe. Caracteristica și efectuarea decontărilor bancare. Eficiența activității bancare. Riscurile în activitatea bancară. Controlul bancar intern: esență, tipologie, mecanism. Lichiditatea instituțiilor bancare. Supravegherea activității bancare. Procedura de retragere a licenței instituțiilor bancare. Tendințe în activitatea sistemelor bancare contemporane.



Strategii de predare – învățare: Prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete, metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda cazului).

Strategii de evaluare: Teste grilă, lucrări de control, portofoliu, examen scris.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- a) media notelor obținute la evaluările curente (E_c);

$$N_{Ec} = \frac{E_c \cdot FNV(50\%) + E_c \cdot EAB(50\%)}{2}$$

- b) media notelor obținute la evaluările periodice (E_p);

$$N_{Ep} = \frac{E_p \cdot FNV(50\%) + E_p \cdot EAB(50\%)}{2}$$

- c) nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_c – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografie

Obligatorie:

1. Legea privind societățile pe acțiuni nr. 1134-XIII din 02.04.1997. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, nr. 1-4/1 din 01.01.2008
2. Legea privind piața de capital nr. 171 din 11.07.2012. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, nr. 193-197/665 din 14.09.2012
3. Legea cu privire la Comisia Națională a Pieței Financiare nr. 192-XIV din 12.11.1998. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, nr. 22-23 din 1999
4. Legea cu privire la BNM nr. 548-XII din 21.07.1995. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 1996, nr. 1 din 01.01.1996 (cu modificările și completările ulterioare)
5. Legea privind activitatea băncilor nr. 202 din 06.10.2017 În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2017, nr. 434-439 din 15.12.2017
6. Legea privind redresarea și rezoluția băncilor nr. 232 din 03.10.2016 În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2016, nr. 343-346 din 04.10.2016
7. Legea privind reglementarea valutară nr.62-XVI din 21 martie 2008. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, nr.127-130/496 din 18.07.2008 (cu modificările și completările ulterioare)
8. ANGHELACHE, G. *Bursa și piața extrabursieră*. București: Editura Economică, 2000. 368 p.
9. ANGHELACHE, G. *Piețe de capital și tranzacții bursiere – aplicații și studii de caz*. București: Editura Economică, 2003. 255 p.
10. COCRIȘ, V., CHIRLEȘAN, D. *Managementul bancar și analiza de risc în activitatea de creditare*. Iași: Ed. Universității „Alexandru Ioan Cuza”, ediția a II-a, 2009, p. 30 - 31.
11. COMAN, F. *Activitatea bancară: profit și performanță*. București: Ed. Lumina Lex, 2000, 208 p.
12. COCIUG, V. *Management bancar*. Ch.: ASEM, 2008, 137 p.
13. COCIUG, V. *Gestiunea riscurilor bancare*. Ch.: ASEM, 2008, 137 p.

Suplimentară:

1. GRADU, M. *Tranzacții bursiere. Piețele futures și de opțiuni*. București: Editura Economica, 1995, p. 13-131.
2. MIRONIUC, Marilena. [Analiză economico-financiară. Performanță, poziție financiară, risc](#). București: Ed. Economică, 2009. 244 p.
3. RĂDULESCU, M. *Managementul performanțelor și riscurilor bancare în condițiile crizei economice actuale și a configurării sistemelor bancare actuale*. Craiova: Ed. Sitech, 2009, 488 p.
4. ЖАРКОВСКАЯ, Е. П. [Банковское дело](#). Москва: Издательство «Омега-Л», 2011, 479 с.;
5. ЖУКОВ, Е. Ф., СОКОЛОВ, Ю. А. [Банковское дело. Учебник](#). Москва: Издательство: «Юрайт-Издат», 2012, 591 с.;
6. ЛАВРУШИН, О. И. [Банковское дело. Современная система кредитования](#). Москва: Издательство «КноРус», 2011, 264 с.



FIȘA MODULULUI: 1. MANAGEMENTUL APROVIZIONĂRII ȘI DESFACERII.

1. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII PUBLICITARE

Codul unității de curs/ modulului în programul de studii: S.04.O.129
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului
Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 6
Anul și semestrul în care se predă: Anul II, semestrul 4
Titularul: dr., conf. univ. Maria OLEINIUC; dr., lect. univ. Veronica GARBUZ
Descriere succintă a corelării/integrării modulului cu/în programul de studii: Programul modulului va permite familiarizarea studenților cu conceptul de aprovizionare și desfacere și activitate publicitară, utilizate în teoria și practica mondială. Pentru însușirea unităților de curs de către studenți, drept bază servesc cunoștințele obținute la așa discipline precum: „Teoria economică”, „Fundamentele managementului organizației”, „Logistică”, „Marketing”. În cadrul unității de curs „Managementul aprovizionării și vânzărilor” vor fi analizate diverse modalități de organizare a compartimentelor de aprovizionare și desfacere în cadrul întreprinderii, precum și specificul desfășurării acestor activități, alegerea sistemelor de aprovizionare și a canalelor de desfacere și analiza avantajelor și dezavantajelor lor. În cadrul unității de curs „Managementul activității publicitare” vor fi analizate diverse aspecte teoretice și practice ale activității de promovare a întreprinderii și a produselor/serviciilor. Totodată, cursul conține o descriere detaliată a formelor de promovare aplicate în mediul offline și mediul online. Studenții vor învăța să efectueze planificarea activității de publicitate, evaluarea ei și determinarea bugetului promoțional în funcție de metodele descrise în literatura de specialitate și în funcție de specificul organizațional.
Competențe prealabile: <ul style="list-style-type: none">- cunoașterea etapelor procesului de producție;- efectuarea analizei pieței;- cunoașterea principiilor de depozitare;- cunoașterea mixului promoțional;- cunoașterea elementelor de promovare offline/online.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs: <i>Competențe profesionale:</i> CP1. Operarea cu noțiunile, conceptele, teoriile și metodele de bază ale științei administrației în activitatea profesională; CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor /situațiilor economice; CP5. Proiectarea activităților proprii ale specialistului în domeniu, utilizând cunoștințele acumulate în studierea unităților de curs fundamentale și de specialitate; CP6. Prelucrarea datelor/ informațiilor, analiza și interpretarea lor. <i>Competențe transversale:</i> CT1. Aplicarea regulilor de muncă eficientă, responsabilă și riguroasă în executarea atribuțiilor de serviciu, în cadrul propriei strategii de muncă în scopul punerii în valoare a potențialului creativ propriu în situații organizaționale, optimizare a activității, precum și respectarea normelor de etică și deontologie profesională; CT2. Identificarea corectă a rolurilor și a responsabilităților în echipe pluridisciplinare de lucru, aplicarea tehnicilor /principiilor de relaționare eficientă în procesul lucrului în echipă.
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: La finalizarea studierii unității de curs studentul va fi capabil: <ul style="list-style-type: none">- să utilizeze criteriile de selecție a furnizorilor și beneficiarilor, ca mijloc de reducere a riscurilor;- să elaboreze strategii în domeniul aprovizionării, promovării și vânzărilor pentru întreprinderile autohtone;- să formuleze recomandări strategico-tactice la problemele identificate în domeniul aprovizionării, promovării și desfacerii;- să efectueze gestiunea stocurilor economice în dependență de natura și funcțiile lor;- să implementeze metodele „MRP”, „Just-in-Time” și „Kanban” în domeniul de aplicare;



- să aplice indicatorii și tehnicile de planificare și evaluare publicitară;
- să dezvolte capacități de înțelegere a audienței țintă a mesajului publicitar;
- să dezvolte și să aplice abilități de comunicare cu piața;
- să elaboreze bugetul promoțional.

Unități de învățare:

„Managementul aprovizionării și vânzării”: conducerea și organizarea aprovizionării materiale cu echipament tehnic; gestiunea economică a stocurilor; metode și modele de calcul a stocurilor; indicatorii de consum și valorificare; fundamentarea programului de aprovizionare a unităților economice; strategia în aprovizionarea materială; parteneriatul cu furnizorii; conducerea și organizarea desfacerii (vânzării) produselor; strategia activității de desfăcere – vânzare a produselor; testarea credibilității agenților economici.

„Managementul activității publicitare”: funcția de promovare și comunicarea de marketing; mixul promoțional; elaborarea bugetului promoțional; principiile, obiectivele și mijloacele publicității; strategii creative în publicitate; publicitatea online – beneficii și factori-cheie; eficacitatea activității promoționale; semnificația imaginilor și culorilor în publicitate.

Studiu individual:

4. Studiul surselor bibliografice obligatorii și conspectelor temelor unității de curs, elaborate de cadrele didactice titulare de curs;
5. Elaborarea eseului: „Profilul achizitorului modern”;
6. Elaborarea eseului: „Covid-19: impactul asupra activitatea de aprovizionare a întreprinderii”
7. Rezolvarea problemelor din culegerea de probleme și teste;
8. Elaborarea eseului: „Impactul publicității online asupra activității întreprinderii”;
9. Elaborarea proiectului „Mixul de promovare a companiei”;
10. Realizarea sarcinilor individuale propuse de cadrele didactice.

Strategii de predare – învățare: prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete; metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda cazului); utilizarea platformei didactice on-line Moodle.

Strategii de evaluare: teste de evaluare periodică, curentă și finală, prezentarea referatelor, lucrări de control, portofoliu.

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$NcMAV – 60\%$$

$$NcMAP – 40\%$$

$$Nc = (NcMAV \times 0,6 + NcMAP \times 0,4) \times 0,6$$

$$Nf = (NeMAV \times 0,6 + NeMAP \times 0,4) \times 0,4$$

$$Nf = Nc \times 0,6 + Ne \times 0,4$$

unde Nf – nota finală; Nc – nota reușitei curente; Ne – nota de la examen; MAV – Managementul aprovizionării și vânzării; MAP – Managementul activității publicitare

Nota/media pentru lucrul individual (L_i) se determină în baza formulei:

$$L_i = \frac{S_1 + S_2 + S_3}{3}$$

Notele obținute pentru probele de evaluare curentă și pentru activitatea individuală au statut de note ordinare.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

a) media notelor obținute la evaluările curente (E_c);

b) nota obținută în cadrul evaluării periodice (E_p);

c) nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_s – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografie

Obligatorie:

1. Lege privind achizițiile publice: nr. 131 din 03.07.2015. In: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2015, nr. 197 - 205 (cu modificările ulterioare).
2. Lege cu privire la publicitate: nr. 1227 din 27.06.1997. In: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 1997, nr. 67 – 68 (cu modificările ulterioare).



3. BĂȘANU, GhH., PRICOP, M. *Managementul aprovizionării și desfacerii (vânzării)*. București: Ed. Economică, 2002., 432 p.
 4. CÂRSTEA, GhH. *Asigurarea și gestiunea resurselor materiale. Marketingul aprovizionării*. București: Editura Economică., 2000.79 p.
 5. FUNDĂTURĂ, D. *Managementul resurselor materiale*. București: Ed. Economică, 1999, 480 p.
 6. FUNDĂTURĂ, D. et. al.; PRICOP, M.; BĂȘANU, GH; POPESCU, D. *Dicționar de management: aprovizionare, depozitare, desfacere*. București: Editura Diacon Coresi, 2013.
 7. FARBEY, A. D. *Publicitatea eficientă : noțiuni fundamentale*. București: Ed. Universitară, 2005, 75p.
 8. LAZOC, R., LAZOC, A., GOIA, D. *Tehnici promoționale*. Timișoara: Editura Eurostampa, 2007, 198 p., disponibilă on-line: http://file.ucdc.ro/cursuri/T_3_n313_Tehnici_%20promoționale.pdf.pdf
 9. MARCENAC, L. *Strategii publicitare: de la studiul de marketing la alegerea diferitelor media*. Iași: Ed. Polirom, 2006, 49 p.
 10. NEGRU, I. *Managementul aprovizionării și desfacerii (vânzării). Note de curs*. Chișinău: ASEM, 2009, 146 p.
- NICOLAE, M. Publicitatea în activitatea de marketing**. Brăila: E d. Evrica, 2010, 14 p.
- Suplimentară:**
1. BLEOJU, G. *Management aprovizionare și desfacere*. Galați: Univ. „Dunărea de Jos”, 2005.
 2. BĂLEANU, V. *Metode și tehnici în managementul aprovizionării*. Petroșani: Editura Universitas, 2009.175 p.
 3. BĂLEANU, V. *Managementul aprovizionării și desfacerii*. Petroșani: Editura Litografia Universității din Petroșani, 2009.
 4. BĂLEANU, V. *Managementul aprovizionării și desfacerii*. Petroșani: Editura Litografia Universității din Petroșani, 2012.
 5. GARBUZ, V., PETELCA, O. *Modelarea proceselor de business – provocări și performanțe actuale*. In: „The use of modern educational and informational technologies for the training of professional competences of the students in higher education institutions”. The scientific-practical conference with International participation, December 6-7, 2019, Bălți: Tipografia din Bălți, 2019, p. 241-247 (0,5 c.a.), ISBN 978-9975-3369-3-2.
 6. GARBUZ, V., PETELCA, O., *Utilizarea tehnologiilor informaționale moderne în domeniul turismului*, In: „The use of modern educational and informational technologies for the training of professional competences of the students in higher education institutions”. The scientific-practical conference with International participation, December 7-8, 2018, Bălți: Tipografia din Balti, 2018, p. 260-266 (0,5 c.a.), ISSN 978-9975-3276-0-2.
 7. GASSER, A. J. *Achiziție 2000 Practică și management*. București: Ed. I.C.M. – ASAA, 2000.
 8. OLEINIUC M. *Analiza funcției vânzări și marketing în industria de panificație*, În: Economie și Sociologie, 2011, nr. 2., p. 143-147., 0,25 c.a. ISSN 1857-4130
 9. OLEINIUC M., GORELOVA E. *Evaluarea bazei de aprovizionare cu materie primă a ramurii de panificație din Republica Moldova*. În: Studia Universitas. Seria științe exacte și economice, U.S.M., 2011, nr.2, p. 170-174., 0,28 c.a. ISSN 1857-2073
 10. OLEINIUC M. *Dinamica și evaluarea stocurilor de producție la întreprinderile lactate din Republica Moldova*. În: Creșterea economică în condițiile internaționalizării. Conferința Internațională Științifico-Practică, ed.X-a din 13-14 octombrie, 2016. Chișinău: INCE, 2016, p.241-246, 0,43 c.a. ISBN 978-9975-4453-9-9
 11. КОНДРАШОВ, В. *Менеджмент продаж*. Москва: Вузовский учебник, 2007.
 12. БАЛЫНСКИЙ, Андрей. *Рекламный менеджмент фирмы*. Кишинэу: Еврика, 2001. 176 с. ISBN 9975-947-75-3.



TEZA DE AN

Codul unității de curs/ modului în programul de studii: S.04.O.130
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413. Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului
Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 2
Anul și semestrul în care se predă: Anul II, semestrul 4
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Teza de an este o lucrare de cercetare independentă a studentului realizată sub conducerea unui specialist de la catedra de profil în anul II, semestrul 4. Aceasta reprezintă o modalitate importantă de a monitoriza activitatea studentului după promovarea practicii de producție I. Teza de an reprezintă un studiu independent, finalizat, care include soluția unei probleme ce rezultă din cercetarea unui obiect prin diverse metode de analiză. Scopul realizării tezei de an constă în aprofundarea și consolidarea cunoștințelor teoretice prin utilizarea aparatului categorial specific, dezvoltarea abilităților de aplicare a cunoștințelor pentru rezolvarea problemelor practice.
Competențe prealabile: <ul style="list-style-type: none">– competențe de analiză și sinteză a informației;– cunoașterea categoriilor economice din cadrul unităților de curs studiate;– înțelegerea modului de organizare și conducere a activității întreprinderii;– utilizarea corectă a aparatului categorial.
Competențe dezvoltate în cadrul scrierii și susținerii publice a tezei de an: <i>Competențe profesionale:</i> CP2. Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor practice. CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor / situațiilor economice. CP4. Argumentarea deciziilor de conducere pe probleme concrete utilizând concepte, teorii și raționamente economice. CP5. Proiectarea activităților proprii ale specialistului în domeniu, utilizând cunoștințele acumulate în studierea unităților de curs fundamentale și de specialitate. CP6. Prelucrarea datelor / informațiilor, analiza și interpretarea lor. <i>Competențe transversale:</i> CT2. Identificarea corectă a rolurilor și a responsabilităților în echipe pluridisciplinare de lucru, aplicarea tehnicilor / principiilor de relaționare eficientă în procesul lucrului în echipă. CT3. Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: La finalizarea tezei de an studentul va fi capabil: <ul style="list-style-type: none">- să sistematizeze și să consolideze cunoștințele teoretice și abilitățile practice la disciplinele economice generale și de specialitate;- să aplice competențele de cercetare (dezvoltarea capacității de a generaliza, de a evalua critic pozițiile teoretice, de a-și expune punctul de vedere);
Studiu individual: <ul style="list-style-type: none">- identificarea problemei de bază ce urmează a fi soluționată;- formularea clară a scopului și obiectivelor ce urmează a fi atinse;- definirea obiectului și subiectului tezei de an;- determinarea metodelor și instrumentelor de cercetare ce urmează a fi utilizate.
Strategii de evaluare: Teza de an va fi susținută de student la ședința deschisă a comisiei create de catedra de profil. Studentul va expune succint rezultatele obținute în urma investigației realizate și concluziile la care a ajuns. Pentru prezentarea tezei de an, comisia de la catedra de profil va acorda studentului aproximativ 10 minute. La finalizarea prezentării studentul va răspunde clar și laconic la întrebările membrilor comisiei. O atenție deosebită este acordată cunoașterii subiectului și obiectului cercetării, actelor normative care reglementează procesele și fenomenele studiate existente. După susținere, comisia acordă nota finală pentru teza de an. Nota finală reflectă atât calitatea proiectului de curs, cât și prezentarea realizată de către student.
Bibliografie 1. Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107/2002 din 11.06.2002. În: <i>Monitorul Oficial al Republicii Moldova</i> ,



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Catedra de științe economice



2002, nr. 82-86/661 din 22.06.2002

2. Lege privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător: nr. 160 din 22.07.2011. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*: 2011, nr. 170-175 din 14.10.2011
3. Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi Nr. 845-XII din 03.01.92. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, nr.2/33 din 28.02.1994 (cu modificările și completările ulterioare).
4. Legea Republicii Moldova cu privire la proprietate Nr.459-XII din 22.01.91. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, nr.3-4-5-6 din 30.06.1991 (cu modificările și completările ulterioare).
5. *Economia unităților economice.* / Coord.: A. Tomșa. Chișinău: Tipografia Centrală. 2016.
6. DINU, E. *Analiza economică și financiară a firmei.* București: ASE, 2013, 165 p.
7. DIMITRAȘCU, V. *Fundamentele managementului organizației.* O abordare comportamentalistă. Iași: Sedcom Libris, 2008. 252 p.
8. MUNTEANU, V., *Marketing pentru toți.* București: Editura Meridianul 28, 2017, 248p.
9. OLTEANU, V. *Management-Marketing.* București: Editura ASE, 2017, 163 p.



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

PRACTICA DE PRODUCȚIE I

Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413. Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 6
Anul și semestrul în care se predă: Anul II, semestrul 4
Titularul: dr., conf. univ. Natalia BRANAȘCO
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Promovarea stagiului practicii de producție are scopul de a pregăti un student de calificare înaltă în baza cunoștințelor acumulate la prelegeri, seminare și lucrări practice pe parcursul efectuării studiilor la Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului. Scopul stagiului practicii de producție I este aprofundarea cunoștințelor teoretice în domeniul managementului, marketingului, economiei întreprinderii, etc. Stagiul practicii de producție I durează 3 săptămâni câte 6 ore pe zi.
Stagiul practicii de producție I are menirea de a obține un șir de rezultate concrete definite în următoarele <i>scopuri</i> : 1. Aprofundarea cunoștințelor în domeniul administrării afacerii în dependență de specificul entității economice, analizei activității economico – financiare a întreprinderii; 2. Studiarea metodelor de gestionare a sistemelor economice și utilizarea lor respectivă la entitatea economică; 3. Evaluarea activității entității economice.
Competențe dezvoltate: <i>Competențe profesionale:</i> CP1. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. CP2. Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor practice. CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor / situațiilor economice. CP4. Argumentarea deciziilor de conducere pe probleme concrete utilizând concepte, teorii și raționamente economice. CP5. Proiectarea activităților proprii ale specialistului în domeniu, utilizând cunoștințele acumulate în studierea unităților de curs fundamentale și de specialitate. CP6. Prelucrarea datelor / informațiilor, analiza și interpretarea lor. <i>Competențe transversale:</i> CT1. Aplicarea regulilor de muncă eficientă, responsabilă și riguroasă în executarea atribuțiilor de serviciu, în cadrul propriei strategii de muncă în scopul punerii în valoare a potențialului creativ propriu în situații organizaționale, optimizare a activității, precum și respectarea normelor de etică și deontologie profesională. CT2. Identificarea corectă a rolurilor și a responsabilităților în echipe pluridisciplinare de lucru, aplicarea tehnicilor / principiilor de relaționare eficientă în procesul lucrului în echipă. CT3. Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.
Finalități de studii: La finalizarea stagiului practicii de producție I studentul va fi capabil: - să cunoască și să analizeze factorii ce influențează organizarea și administrarea întreprinderii; - să analizeze eficiența activității entității economice; - să identifice și să evalueze particularitățile activității entității economice în dependență de diferite criterii; - să aplice în practică principiile activității de organizare și administrare a afacerii; - să selecteze datele privind activitatea entității economice, folosind diverse baze de date; - să interpreteze datele și informațiile referitoare la entitatea economică.
Unități de învățare: Studiarea generală a activității întreprinderii. Studiarea planului de business, a nivelului de realizare a lui, analiza dinamicii indicatorilor tehnico-economici. Studiarea fișelor de post ale managerului și economiștilor din secția de economie-planificare și de marketing, a regulamentului despre subdiviziunile respective. Studiarea politicii de marketing a întreprinderii. Studiarea și analiza stării financiare a întreprinderii, a Raportului privind rezultatele financiare. Studiarea sistemului de impozitare a întreprinderii. Studiarea Regulamentului de



ordine internă, a sistemului de selectare și angajare a cadrelor, a măsurării muncii, contractele de muncă. Studierea sistemului de dirijare a calității.

Strategii de evaluare: Studenții vor fi apreciați pe parcursul realizării stagiului practicii de producție I, ca urmare a implicării lor în cadrul activităților, discuțiilor cu specialiștii de la entitățile economice, demonstrând abilitățile practice acumulate la orele de curs. Evaluarea finală se realizează sub formă de examen oral.

Bibliografie

1. Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107/2002 din 11.06.2002. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 2002, nr. 82-86/661 din 22.06.2002
2. Lege privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător: nr. 160 din 22.07.2011. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*: 2011, nr. 170-175 din 14.10.2011
3. Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi Nr. 845-XII din 03.01.92. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, nr.2/33 din 28.02.1994 (cu modificările și completările ulterioare).
4. Legea Republicii Moldova cu privire la proprietate Nr.459-XII din 22.01.91. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, nr.3-4-5-6 din 30.06.1991 (cu modificările și completările ulterioare).
5. *Economia unităților economice.* / Coord.: A. Tomșa. Chișinău: Tipografia Centrală. 2016.
6. DINU, E. *Analiza economică și financiară a firmei.* București: ASE, 2013, 165 p.
7. DIMITRAȘCU, V. *Fundamentele managementului organizației.* O abordare comportamentalistă. Iași: Sedcom Libris, 2008. 252 p.
8. MUNTEANU, V., *Marketing pentru toți.* București: Editura Meridianul 28, 2017, 248p.
9. OLTEANU, V. *Management-Marketing.* București: Editura ASE, 2017, 163 p.



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

ELEMENTE DE DREPT PUBLIC

Codul unității de curs/ modulului în programul de studii: U.05.O.031
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413. Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Drept și Științe Sociale Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de drept
Număr de credite ECTS: 4
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs: Anul III, Semestrul 5
Titularul unității de curs: conf. univ., dr. Elena BOTNARI
Descrierea succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii <i>Elemente de drept public este unitatea de curs opțională care familiarizează studenții specialităților nejuridice cu aspectele introductive ale teoriei statului și teoriei generale a dreptului, cu generalitățile unor ramuri de drept public. În cadrul acestei unități de curs, studenții își vor dezvoltata competențele formate în cadrul unităților de curs socio-umane, precum: Istoria, Filosofia și problemele filosofice ale domeniului; Construcția europeană; Civilizația europeană etc.</i>
Competențe prealabile: Studentul trebuie să cunoască: legițile de evoluție a statului și dreptului, studiate în cadrul cursurilor preuniversitare de Istorie; etapele și specificul edificării Comunităților europene și Uniunii Europene din cadrul cursurilor umanistice de Construcție europeană, Civilizație europeană; aspectele evolutive ale gândirii umane din cursul de Filosofia și problemele filosofice ale domeniului etc.
Competențe dezvoltate în cadrul cursului: <i>Competențe profesionale:</i> CP1. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor/situațiilor economice. <i>Competențe transversale:</i> CT1. Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unei atitudini responsabile față de domeniul științific și didactic, pentru valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în situații specifice, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională. CT2. Desfășurarea eficientă și eficace a activităților organizate în echipă. CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: Studentul va fi capabil să: - cunoască conceptul statului, mecanismul, funcțiile și formele statului; - perceapă fenomenul juridic al societății la general: conceptul dreptului, sistemul dreptului, sistemul legislației și unele aspecte introductive ale ramurilor dreptului public: drept constituțional, drept administrativ, drept penal, drept procesual penal; - contureze unele viziuni generale asupra dreptului obiectiv și legislației statului; - înțeleagă diviziunea dreptului în public și privat; - distingă particularitățile distinctive ale ramurilor de drept public; - cunoască unele instituții juridice ale ramurilor de drept public: drept constituțional, drept administrativ, drept penal, drept procesual penal; - dezvolte interesul pentru domeniul dreptului public și profesia de jurist.



Unități de învățare:

- I. Conceptul statului** (4 ore): 1.1 Noțiunea și semnele statului. 1.2 Mecanismul statului. 1.3 Funcțiile statului. 1.4 Formele statului. 1.5 Conceptul statului de drept.
- II. Conceptul dreptului** (4 ore): 2.1 Sensurile noțiunii de drept. 2.2 Principiile dreptului. 2.3 Funcțiile dreptului. 2.4 Izvoarele dreptului.
- III. Sistemul dreptului** (3 ore): 3.1 Noțiunea și semnele normei juridice. 3.2 Noțiunea de instituție juridică. 3.3 Diviziunea dreptului în public și privat. 3.4 Ramurile dreptului public.
- IV. Sistemul legislației** (4 ore): 4.1 Noțiunea de act normativ-juridic și clasificarea actelor normativ-juridice. 4.2 Noțiunile de lege și de legislație. 4.3 Categoriile de legi. Codurile de legi. 4.4 Acțiunea legii în timp, spațiu și față de persoane.
- V. Elemente de drept constituțional** (4 ore): 5.1 Noțiunea și izvoarele dreptului constituțional. 5.2 Noțiunea de Constituție. Structura și conținutul Constituției Republicii Moldova. 5.3 Noțiunea de cetățenie. Dobândirea și pierderea cetățeniei. 5.4 Drepturile și libertățile fundamentale. 5.5 Îndatoririle fundamentale.
- VI. Elemente de drept administrativ** (3 ore): 6.1 Noțiunea și izvoarele dreptului administrativ. 6.2 Organele administrației publice centrale. Președintele Republicii Moldova. Guvernul Republicii Moldova. Ministerele. 6.3 Organele administrației publice locale.
- VII. Elemente de drept penal** (4 ore): 7.1 Noțiunea și principiile dreptului penal. Codul penal. 7.2 Noțiunea de infracțiune. 7.3 Temeiurile răspunderii juridice penale. 7.4 Circumstanțele care înlătură răspunderea juridică penală. 7.5 Noțiunea și categoriile de pedepse.
- VIII. Elemente de drept procesual penal** (4 ore): 8.1 Noțiunea, izvoarele și principiile dreptului procesual penal. 8.2 Fazele procesului penal. 8.3 Participanții la procesul penal. 8.4 Partea acuzării. Partea apărării. 8.5 Măsurile procesuale de constrângere.

Strategii de predare – învățare: prelegerea, explicația, conversația, problematizarea, lucrul în echipă, metoda comentariului de text, etc.

Strategii de evaluare: teste de evaluare dinamică, susținerea referatelor, lucrări de control, examen scris
Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
a) media notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice (E_p);
b) nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_c – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografie:

- BOTNARI, Elena. *Introducere în studiul dreptului: teoria generală a dreptului*. Note de curs. Bălți: Presa universitară bălțeană, 2011.
- Bazele statului și dreptului Republicii Moldova* / Avornic Gh., Baieș S. ș.a. Chișinău, 1994.
- BORODAC, Alexandru, ș.a. *Manual de drept penal. Partea generală*. Chișinău: Tipografia centrală, 2005.
- CÎRNAȚ, Teo. *Drept constituțional*. Chișinău, 2010.
- COBÎNEANU, Sergiu. *Drept administrativ*. Chișinău, 2013.
- Constituția Republicii Moldova din 29 iulie 1994 // *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, august 1994, nr.1, cu modificări și completări ulterioare.
- Codul penal al Republicii Moldova, (nr. 985-XV, 18 aprilie 2002) // *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 13 septembrie 2002, nr. 128-129.
- Codul de procedură penală a Republicii Moldova, (nr.122-XV, 14 martie 2003) // *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 7 iunie 2003, nr. 104-110 (1197-1203).
- DOLEA Igor, ROMAN Dumitru. *Drept procesual penal*. Chișinău: editura Cartier Juridic, 2007.
- LUPU, Gheorghe; AVORNIC, Gheorghe. *Teoria generală a dreptului: manual*. Studiu teoretic introductiv. Chișinău: Editura Lumina, 1997.



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

ELEMENTE DE DREPT PRIVAT

Codul unității de curs/ modulului în programul de studii: U.05.A.032
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413. Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Drept și Științe Sociale Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de drept
Număr de credite ECTS: 4
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs: Anul III, Semestrul 5
Titularul unității de curs: conf. univ., dr. Ion DĂNOI
Descrierea succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii <i>Elemente de drept privat</i> este unitatea de curs opțională, care vine de a familiariza studenții specialităților nejuridice cu particularitățile distinctive ale ramurilor de drept privat. În cadrul acestei unități de curs, studenții își vor dezvoltata competențele formate în cadrul unităților de curs socio-umane, precum: Istoria, Filosofia și problemele filosofice ale domeniului; Construcția europeană; Civilizația europeană etc. Vor studia particularitățile raporturilor de dreptul civil, dreptul muncii, dreptul familiei, dreptul comercial, drept procesual civil.
Competențe prealabile: Studentul trebuie să cunoască conceptele de bază ale statului și dreptului, diviziunea puterilor în stat, studiate în cadrul cursurilor de Istorie, Construcție europeană, Civilizație europeană, Filosofia și problemele filosofice ale domeniului etc.
Competențe dezvoltate în cadrul cursului: <i>Competențe profesionale:</i> CP1. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor / situațiilor economice. <i>Competențe transversale:</i> CT1. Aplicarea regulilor de muncă eficientă, responsabilă și riguroasă în executarea atribuțiilor de serviciu, în cadrul propriei strategii de muncă în scopul punerii în valoare a potențialului creativ propriu în situații organizaționale, optimizare a activității, precum și respectarea normelor de etică și deontologie profesională. CT2. Identificarea corectă a rolurilor și a responsabilităților în echipe pluridisciplinare de lucru, aplicarea tehnicilor / principiilor de relaționare eficientă în procesul lucrului în echipă. CT3. Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.
Finalități de studii realizate la finele cursului: Studentul va fi capabil să: - să perceapă fenomenul juridic al societății la general: conceptul dreptului, sistemul dreptului, sistemul legislației și unele aspecte introductive ale ramurilor dreptului privat: drept civil, dreptul familiei, dreptul muncii, drept procesual civil; - să contureze unele viziuni generale asupra dreptului obiectiv și legislației statului; - să înțeleagă diviziunea dreptului în public și privat; - să distingă particularitățile distinctive ale ramurilor de drept privat; - să cunoască particularitățile generale ale unor instituții juridice ale ramurilor de drept privat: drept civil, dreptul familiei, dreptul muncii, drept procesual civil; - să dezvolte interesul pentru domeniul dreptului și profesia de jurist.



Teme de bază:

- 1. Noțiuni generale privind dreptul privat:** Sistemul dreptului; Diviziunea dreptului în drept public și drept privat; Particularitățile distinctive ale ramurilor de drept privat.
- 2. Caracterizarea generală a dreptului civil:** Definiția dreptului civil; Obiectul și metoda de reglementare a dreptului civil; Izvoarele dreptului civil; Principiile dreptului civil; Raportul juridic civil.
- 3. Persoana fizică. Persoana juridică:** Persoana fizică – subiect al raportului juridic civil; Capacitatea civilă a persoanei fizice; Individualizarea persoanelor fizice; Persoana juridică – subiect al raportului juridic civil; Capacitatea civilă a persoanei juridice; Individualizarea persoanelor juridice.
- 4. Actul juridic civil:** Noțiunea și clasificarea actelor juridice civile; Condițiile de valabilitate ale actelor juridice civile; Nulitatea actului juridic civil.
- 5. Dreptul de proprietate:** Noțiunea și caracterele juridice ale dreptului de proprietate; Atributele dreptului de proprietate; Formele dreptului de proprietate; Dreptul de proprietate comună.
- 6. Contractul civil:** Noțiunea și clasificarea contractelor; Încheierea contractului; Efectele contractului.
- 7. Caracterizarea generală a dreptului familiei:** Noțiunea de familie; Definiția și obiectul de reglementare a dreptului familiei; Izvoarele și principiile dreptului familiei; Căsătoria.
- 8. Caracterizarea generală a dreptului muncii:** Definiția, obiectul și metoda de reglementare a dreptului muncii; Izvoarele dreptului muncii; Principiile dreptului muncii; Raporturile juridice de muncă; Contactul colectiv de muncă și convenția colectivă; Contractul individual de muncă.
- 9. Caracterizarea generală a dreptului comercial:** Definiția și obiectul de reglementare a dreptului comercial; Izvoarele dreptului comercial; Subiectele dreptului comercial.
- 10. Caracterizarea generală a dreptului procesual civil:** Noțiuni generale privind justiția și procesul civil; Principiile dreptului civil; Participanții la procesul civil; Competența generală și jurisdicțională; Actele de procedură și termenele procedurale; Acțiunea civilă.

Strategii de predare – învățare: prelegerea, explicația, conversația, problematizarea, lucrul în echipă, metoda comentariului de text, etc.

Strategii de evaluare: teste de evaluare dinamică, susținerea referatelor, lucrări de control, examen scris
Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
a) media notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice (E_p);
b) nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_c – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografie:

1. *Constituția Republicii Moldova*, adoptată la 29.07.1994.
2. *Codul civil al Republicii Moldova*, nr. 1107-XV din 06.06.2002.
3. *Codul familiei al Republicii Moldova*, nr. 1316 - XIV din 26.10.2000.
4. *Codul muncii al Republicii Moldova*, nr. 154-XV din 28.03.2003.
5. *Codul de procedură civilă al Republicii Moldova*, nr.255 - XV din 30.05.2003.
6. BAIEȘ S., ROȘCA N. *Drept civil. Partea generală. Persoana fizică. Persoana juridică*. Chișinău: Cartier, 2004.
8. BOIȘTEANU E., ROMANDAȘ N. *DREPTUL MUNCII: MANUAL*. CHIȘINĂU: TIPOGRAFIA CENTRALĂ, 2015.
9. BOTNARI E. *Introducere în studiul dreptului: teoria generală a dreptului*. Note de curs. Bălți: Presa universitară bălțeană, 2011.
10. CĂRPENARU S. *Tratat de drept comercial român*. București: Universul Juridic, 2012.
11. FLORIAN E., PÎNZARI V., *Căsătoria în legislația României și a Republicii Moldova*, Editura Sfera Juridică, Cluj-Napoca, 2006.
12. PÎNZARI V. *Dreptul familiei*. București: Editura Universul Juridic, 2015.
13. POENARU E. *Drept civil. Teoria generală. Persoanele*. București: ALL BECK, 2002.
14. PRISAC A. *Drept procesual civil. Partea generală*. Chișinău: Cartier juridic, 2013.



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Codul unității de curs/ modulului în programul de studii: S.05.O.133
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și Administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și Administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 4
Anul și semestrul în care se predă: Anul III, semestrul 5
Titularul: dr., lect. univ. Alina SUSLENCO
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Cursul „Managementul resurselor umane” se integrează organic în ansamblul materiilor incluse în pregătirea viitorilor economiști, manageri utilizând cunoștințele asimilate de studenți la următoarele discipline: Microeconomie, Macroeconomie, FMO I, FMO II, Principiile Economiei de Piață, oferind cunoștințe, metode și procedee ce vor fi utilizate la alte materii precum analiza activității economice, analiza potențialului uman, marketing, managementul organizației, managementul riscului, etc. Obiectul de studiu al cursului „Managementul resurselor umane” este sistemul integrat de regulamente, tehnologii, metode și tehnici de analiză a resurselor umane în cadrul unei organizații.
Competențe prealabile: 1) <i>Competențe cognitive</i> – de cunoaștere a conceptelor de bază teoretice și aplicative ale resurselor umane; – de cunoaștere a metodelor utilizate de planificare, resurselor umane în cadrul organizației; – de identificare a oportunităților de gestiune eficientă a resurselor umane în cadrul organizației, astfel încât să contribuie la atingerea competitivității; – de analiză a resurselor umane în cadrul unei organizații; – de comparare a potențialului uman în cadrul organizațiilor. 2) <i>Competențe de aplicare</i> – de utilizare a metodelor de gestiune a resurselor umane în cadrul organizației în scopul atingerii performanței economice; – de identificare a metodelor de recrutare, selecție a personalului uman a unei organizații; – de analiză a necesității de formare și integrare a resurselor umane.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs:: <i>Competențe profesionale:</i> CP1. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională; CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor/situațiilor economice; CP5. Proiectarea activităților proprii ale specialistului din domeniu, utilizând cunoștințele acumulate în studierea unităților de curs fundamentale și de specialitate; CP6. Prelucrarea datelor / informațiilor, analiza și interpretarea lor. <i>Competențe transversale:</i> CT1. Aplicarea regulilor de muncă eficientă, responsabilă și riguroasă în executarea atribuțiilor de serviciu, în cadrul propriei strategii de muncă în scopul punerii în valoare a potențialului creativ propriu în situații organizaționale, optimizare a activității, precum și respectarea normelor de etică și deontologie profesională; CT2. Identificarea corectă a rolurilor și a responsabilităților în echipe pluridisciplinare de lucru, aplicarea tehnicilor/principiilor de relaționare eficientă în procesul lucrului în echipă.
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: – să identifice conceptele de resurse umane, post, funcție, meserie, specialitate în diferite contexte social-economice; – să structureze cunoștințele despre implicațiile resurselor umane în gestiunea fenomenelor social-economice; – să utilizeze metodologia și metodele de analiză a principalelor activități ale gestiunii resurselor umane din cadrul organizației; – să compare abordările resurselor umane din diferite țări cu cele conturate din Republica Moldova; – să elaboreze un plan al necesarului de resurse umane în cadrul companiei, un plan corect, relevant al recrutării



resurselor umane și o analiză a situației potențialului uman în cadrul unei organizații.

Unități de învățare: abordări conceptuale ale managementului resurselor umane, asigurarea resurselor umane, evaluarea performențelor resurselor umane, dezvoltarea resurselor umane, dezvoltarea carierei, motivarea și remunerarea resurselor umane, eficacitatea sistemului de gestionare a resurselor umane, influența mediului cultural asupra managementului resurselor umane.

Studiu individual:

- consultarea bibliografiei suplimentare;
- elaborarea proiectului la unitatea de curs.

Strategii de predare – învățare: prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete, metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda cazului).

Strategii de evaluare: teste de evaluare periodică, curentă și finală, prezentarea referatelor, lucrări de control, portofoliu.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- a) media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- b) media notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice (E_p);
- c) nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_c – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografie

Obligatorie:

1. Codul muncii al Republicii Moldova: Nr. 154 –XV din 28.03.2003. In: *Monitorul Parlamentului*. 2003, nr. 159-162.
2. Legea privind sistemul unitar de salarizare în sistemul bugetar nr. 270 din 23.11.2018. In: *Monitorul Oficial* nr. 441-447 din 30.11.2018.
3. ARMSTRONG, M. *Managementul resurselor umane, manual practic*. București: CODECS, 2003, 872 p.
4. PRODAN, A. *Managementul resurselor umane: Ghid Practică*. București: Economica, 2011, 224 p.
5. TRUSEVICI, A; SUSLENCO, A. *Managementul resurselor umane – un demers calitativ în practica organizației*. Iași: Tehnopress, 2018, 143 p.

Suplimentară:

6. BIRCA, A. *Managementul resurselor umane*. Chișinău: ASEM., 2005, 329 p.
7. MOVILĂ, I.; SUSLENCO, A. ș.a., *Management strategic al potențialului uman*, Bălți, Presa universitară bălțeană, 2014, p. 85-124. ISBN 978-9975-50-138-5 (4,3 c.a. contribuția personală).
8. NICA, P.; IFTIMESCU, A. *Management: concepte și aplicații*. Iași: Sedcom Libris, 2004, 264 p
9. SUSLENCO, A. *Capitalul uman și competitivitatea – factori de eliminare a incertitudinii*. In: *Progrese în teoria deciziilor economice în condiții de risc și incertitudine*, vol. XXV, Iași, Tehnopress, 2014. p. 125-130. ISBN 978-606-687-172-3



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

MANAGEMENT INOVAȚIONAL

Codul unității de curs/ modulului în programul de studii: S.05.A.134
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului
Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 3
Anul și semestrul în care se predă: Anul III, semestrul 5
Titularul: dr., lect. univ. Veronica GARBUZ
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: În condițiile relațiilor de piață, întreprinderile sunt obligate să include elemente cu caracter de noutate pentru a fi competitive pe piață. În acest context, apare necesitatea studierii unității de curs „Management inovațional”. În cadrul unității de curs sunt descrise funcțiile, locul și rolul managementului inovațional, sunt examinate în mod detaliat aspectele inovative ale activității economice și ale organizării gestiunii întreprinderii corespunzător mărimii lor, specificului ramurii din care fac parte, formelor de proprietate. Unitatea de curs se va desfășura sub formă de prelegeri și ore practice în cadrul cărora vor fi analizate studii de caz, vor fi organizate discuții de grup, vor fi propuse spre analiză exerciții practice, teste de verificare a cunoștințelor și rezolvarea problemelor. Un rol important în pregătirea specialiștilor din domeniul economiei revine studierii unor concepte precum sunt: „inovație”, „transfer tehnologic”, „economia cunoașterii”, „proprietate intelectuală”, „cercetare-dezvoltare”, etc.
Competențe prealabile: Studentul trebuie să posede, prealabil, la nivel teoretic și aplicativ competențe în domeniul teoriei economice (principiilor economiei de piață, macroeconomiei, microeconomiei, finanțelor, monedei și creditului etc.): definirea, interpretarea și analiza legilor, a legităților și a fenomenelor economice; identificarea tipurilor de întreprinderi și a mecanismului economic de funcționare a organizației economice; determinarea rolului decisiv al managerului în activitatea organizației.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs: <i>Competențe profesionale:</i> CP2. Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor practice. CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor /situațiilor economice. CP4. Argumentarea deciziilor de conducere pe problem concrete utilizând concept, teorii și raționamente economice.
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: La finalizarea studierii unității de curs studentul va fi capabil: - să definească obiectul și conținutul managementului inovațional, al activității inovaționale, a procesului inovațional; - să identifice locul, rolul, apariția și formele managementului inovațional; - să analizeze comparativ formele și structurile managementului inovațional; - să elaboreze strategii inovaționale, ținând cont de potențialul inovațional, climatul inovațional, activismul inovațional al companiei; - să selecteze și să stimuleze personalul pentru activitatea inovațională; - să coreleze activitatea inovațională prin raportarea acesteia la reglementarea statală; - să respecte dreptul de proprietate intelectuală în procesul de elaborare a inovațiilor.
Unități de învățare: Procesul inovațional ca obiect al managementului. Bazele conceptuale ale managementului inovațional. Organizarea activității inovaționale. Managementul transformărilor inovaționale. Selectarea strategiei inovaționale; Selectarea personalului și stimularea activității inovaționale. Proiectul inovațional. Finanțarea activității inovaționale. Proprietatea intelectuală în managementul inovațional. Reglementarea de stat a activității inovaționale.
Studiu individual: 1. Referat, la una din temele propuse de cadrul didactic; 2. Probleme și teste de autoevaluare;



3. Completarea caietului de cuvinte cu noțiunile-cheie din cadrul fiecărei teme.

Strategii de predare – învățare: prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete; metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda cazului); utilizarea platformei didactice on-line Moodle.

Strategii de evaluare: teste de evaluare periodică, curentă și finală, prezentarea referatelor, lucrări de control, portofoliu.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- media notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice (E_p);
- nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_c – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografie

Obigatorie:

1. Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi nr. 845 din 03.01.1992, publicată la 28.02.1994 în Monitorul Parlamentului Nr. 2, art Nr: 33 (cu completările ulterioare) disponibil la: <http://lex.justice.md/viewdoc.php?id=311735&lang=1>
2. BĂLOIU L. M. și FRĂSINEANU I., *Gestiunea inovației*, Ed. Economica, 2001.
2. DRUCKER, P., *Inovația și spiritul antreprenorial*, Ed. Enciclopedică, 1994.
3. MOORE A. D., *Creativitate și inovare*, Ed. Stiințifică, 1975.

Suplimentară:

1. DUMITREAN I. *Influența timpului asupra evaluării afacerilor. Analiză. Diagnostic. Evaluare*, Iași: Edit. Universității A.I., Cuza, 2012, 243 p.
2. GARBUZ, V., PETELCA, O. *Modelarea proceselor de business – provocări și performanțe actuale*. In: „The use of modern educational and informational technologies for the training of professional competences of the students in higher education institutions”. The scientific-practical conference with International participation, December 6-7, 2019, Bălți: Tipografia din Bălți, 2019, p. 241-247 (0,5 c.a.), ISBN 978-9975-3369-3-2.
3. GARBUZ, V., TOPALA, P., *Economic mechanism of influence on the development of human capital trained in research*. In: International Journal of Modern Manufacturing Technologies (SCOPUS), Vol. IX, No. 1, 2017, p. 25-34, (0,83 c.a.), ISSN 2067-3604
5. HAMMER M. ȘI CHAMPY J., *Reengineering-ul (reproiectarea) întreprinderii*. Ed. Tehnică & Scienceconsult SRL, Buc., 1996.
6. RAWLINSON J. G., *Gândire creativă și brainstorming*, Ed. Codecs, 1998.
7. *Инновационный менеджмент: учебник для магистров / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.*
8. ФАТХУТДИНОВ Р.А. *Инновационный менеджмент: учебник для вузов. 6-е изд. СПб.: Питер, 2012.*



FIȘA UNITĂȚII DE CURS
SISTEME DE PLANIFICARE ÎN AFACERI

Codul unității de curs/ modulului în programul de studii: S.05.O.135
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și Administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și Administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 3
Anul și semestrul în care se predă: Anul III, semestrul 3
Titularul: dr., lect. univ. Alina SUSLENCO
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Cursul „Sisteme de planificare în afaceri” se integrează organic în ansamblul materiilor incluse în pregătirea viitorilor economiști, manageri utilizând cunoștințele asimilate de studenți la următoarele discipline: Microeconomie, Macroeconomie, FMO I, FMO II, Principiile Economiei de Piață, Managementul IMM, Managementul aprovizionării și desfacerii. Cursul „Sisteme de planificare în afaceri” vizează abordarea principalelor aspecte ale planificării activității unei întreprinderi ca componentă a conducerii activității economice a unității industriale. Componentele principale cuprind planificarea resurselor unei întreprinderi. De asemenea sunt abordate problemele principale ale planificării, elaborării, evaluării resurselor unei întreprinderi. Obiectivul general al unității de curs „Sisteme de planificare în afaceri” este dezvoltarea capacităților și abilităților cursanților în tratarea problemelor strategice ale procesului de planificare a unei afaceri, privind problemele prezivunii corecte a resurselor unei întreprinderi în condiții de criză și instabilitate economică, dar și a gestiunii eficiente a lor.
Competențe prealabile: 1) Competențe cognitive – de cunoaștere a conceptelor de bază teoretice și aplicative ale planificării ca funcție a managementului; – de cunoaștere a metodelor utilizate în planificarea resurselor unei întreprinderi; – de identificare a oportunităților de gestiune eficientă a afacerii pe baza planificării corecte a resurselor; – de comparare a efectelor implementării diferitelor metode de management. 2) Competențe de aplicare – de utilizare a metodelor de gestiune a unei afaceri în scopul atingerii performanței economice; – de conștientizare a tehnicilor de management a unei organizații și a posibilităților lor de aplicare; – de analiză a necesității de formare și integrare a managementului organizației.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs: <i>Competențe profesionale:</i> CP2. Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor practice; CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor/ situațiilor economice; CP4. Argumentarea deciziilor de conducere pe probleme concrete utilizând concepte, teorii și raționamente economice.
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: – să identifice conceptele de planificare, oportunități de afaceri, plan de afaceri, planificarea afacerii; – să structureze cunoștințele despre implicațiile oportunităților de dezvoltare a noilor afaceri în Republica Moldova; – să utilizeze metodologia și metodele de planificare a unei afaceri în condițiile utilizării optime a resurselor întreprinderii; – să analizeze interconexiunea dintre planificare strategică a unei afaceri și dezvoltare durabilă în condițiile utilizării raționale a resurselor întreprinderii; – să elaboreze un plan de afaceri în vederea valorificării unei oportunități de afaceri.
Unități de învățare: sistemul de planificare al unității economice, planificarea operativă de producție și oportunități de perfecționare a ei, planificarea calității producției, planificarea muncii și a salarizării, planificarea necesarului de resurse umane, planificarea fondului de remunerare a muncii, planificarea aprovizionării și a stocurilor, modalități de lansare în afaceri, profitul și rentabilitatea activității economice, planificarea protecției mediului ambiant și a folosirii raționale a resurselor naturale, organizarea și planificarea activității economice externe a întreprinderii,



planul de afaceri – element component al sistemului de planificare al unității economice.

Studiu individual:

- consultarea bibliografiei suplimentare;
- elaborarea proiectului la unitatea de curs.

Strategii de predare – învățare: prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete, metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda cazului).

Strategii de evaluare: teste de evaluare periodică, curentă și finală, prezentarea referatelor, lucrări de control, portofoliu.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- a) media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- b) media notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice (E_p);
- c) nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_c – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografie

Obligatorie:

1. Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi: nr.845-XII din 03.01.92. *Monitorul Parlamentului*. 1994, nr. 2/33, pp. 22.
2. Codul muncii al Republicii Moldova: nr. 154 –XV din 28.03.2003. *Monitorul Parlamentului*. 2003, nr. 159-162.
3. Cotelnic, A. *Sisteme de planificare în afaceri (Lucrare de sinteză)*. Chișinău: ASEM, 2009, 256 p.

Suplimentară:

1. STOICA, N. *Economia și organizarea producției*. București: Editura Didactică și Pedagogică, 1992.
2. VAGU, P. *Conducerea, organizarea și planificarea unităților industriale*. București: Editura Didactică și Pedagogică, 1975.
3. UNGURU, I. *Managementul producției întreprinderii*. București: Editura Luminatex, 1998.
4. SUSLENCO, A. *Dezvoltarea regională ca vector al sustenabilității*. In: *Dezvoltarea economico-socială durabilă a euroregiunilor și a zonelor transfrontaliere*, volumul XIX, Iași, Tehnopress, 2015, p. 105-115. ISBN 978-606-687-221-8



FIȘA UNITĂȚII DE CURS
ECONOMIE REGIONALĂ

Codul unității de curs/ modulului în programul de studii: S.05.A.136
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 3
Anul și semestrul în care se predă: Anul III, semestrul 5
Titularul: dr. hab, prof. univ. Oleg BUGA
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Economia regională-disciplină mezoeconomică, axată pe problemele specifice regiunilor: factorii care determină rezultatele activității economice, gradul de ocupare într-o regiune; cauzele diferențelor interregionale în privința ritmului creșterii economice, a nivelului de trai, a ratei șomajului; factorii migrației interregionale etc. Identificarea și aplicarea conceptelor de bază ale economiei regionale, cum ar fi: spațiu, regiune, dezvoltare regională, disparitate regională, coeziune socială, programul de dezvoltare regională etc se abordează în cadrul unităților de învățare ale unității de curs „Economie regională
Competențe prealabile: - cunoașterea principalelor concepte și teorii din domeniul economiei și dezvoltarea capacității de înțelegere și utilizare a acestora; - definirea, interpretarea și analiza legilor, a legităților și a fenomenelor economice; - identificarea tipurilor de întreprinderi și a mecanismului economic de funcționare a organizației economice; - determinarea rolului decisiv al managerului în activitatea organizației.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs: <i>Competențe profesionale:</i> CP2. Elaborarea modelelor pentru descrierea și contabilizarea operațiunilor economice. CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor/situațiilor economice. CP4. Argumentarea deciziilor de conducere pe probleme concrete utilizând concepte, teorii și raționamente economice.
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: La finalizarea studierii unității de curs studentul va fi capabil: - să definească obiectul și conținutul economiei regionale; - să identifice cauzele disparităților regionale în Republica Moldova și căile de eliminare a lor; - să analizeze comparativ capacitatea de competitivitate a diverșor regiuni ale republicii Moldova; tangențele de dezvoltare regională în contextul integrării în UE; impactul investițiilor străine asupra fortificării dezvoltării regionale, inclusiv, în contextul dezvoltării relațiilor interregionale.
Unități de învățare: Bazele teoretice și conceptuale în știința regional. Economia regiunii: factorii social-economici de dezvoltare și competitivitate a regiunilor. Regiunile: instrumentarul și strategia dezvoltării durabile. Specificul dirijării economiei regionale: scopuri, criterii, metode. Evaluarea agregată a dezvoltării social-economice în profil teritorial. Delimitarea regională de dezvoltare în Republica Moldova. Rolul UE în procesul de integrare economică regională. Mecanismul de reglare economică spațială. Sistemul financiar al regiunii. Impactul investițiilor străine în dezvoltarea regională. ZEL. Regiunea de Dezvoltare Nord, Centru, Sud, Chișinău, UTA Găgăuzia, Transnistria. Programe și proiecte de dezvoltare regională.
Studiu individual: – studierea surselor bibliografice obligatorii și conspectelor temelor unității de curs, elaborate de cadrul didactic; – studiul activității ZEL-urilor din Republica Moldova; – elaborarea referatelor, eseurilor, proiectelor de cercetare la tematica cursului.
Strategii de predare – învățare: prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete; metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda cazului).
Strategii de evaluare: teste de evaluare periodică, curentă și finală, prezentarea referatelor, lucrări de control, portofoliu. Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:



- a) media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- b) nota obținută în cadrul evaluării periodice (E_p);
- c) nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_c – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografie

Obligatorie:

1. LEGEA nr.438 din 28 decembrie 2006 cu privire la dezvoltarea regională în Republica Moldova, Monitorul Oficial nr. 21-24/68 din 16.02.2007.
2. LEGEA REPUBLICII MOLDOVA CU PRIVIRE LA DEZVOLTAREA REGIONALĂ ÎN REPUBLICA MOLDOVA nr. 438-XVI din 28.12.2006, Monitorul Oficial nr.21-24/68 din 16.02.2007.
3. LEGEA REPUBLICII MOLDOVA CU PRIVIRE LA FRANCHISING nr.1335-XIII din 01.10.1997, Monitorul Oficial al R. Moldova nr.82-83/669 din 11.12.1997.
4. LEGEA REPUBLICII MOLDOVA CU PRIVIRE LA INVESTIȚIILE ÎN ACTIVITATEA DE ÎNTREPRINZĂTOR nr. 81-XV din 18.03.2004, Monitorul Oficial al R. Moldova nr.64-66/344 din 23.04.2004.
5. LEGEA REPUBLICII MOLDOVA CU PRIVIRE LA PARTENERIATUL PUBLIC-PRIVAT nr. 179-XVI din 10.07.2008, Monitorul Oficial nr.165-166/605 din 02.09.2008.
6. LEGEA REPUBLICII MOLDOVA CU PRIVIRE LA PROPRIETATEA PUBLICĂ A UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE nr. 523- XIV din 16.07.1999, Monitorul Oficial al R. Moldova nr.124-125/611 din 11.11.1999.
7. Politica Regională a UE: http://ec.europa.eu/regional_policy/information/legislation/index_ro.cfm4.INF
8. Politica Regională și instrumente structurale în UE: http://ec.europa.eu/regional_policy/index_ro.htm5.
9. Istoricul politicii de dezvoltare regională în Uniunea Europeană. http://ec.europa.eu/regional_policy/policy/history/index_ro.htm

Suplimentară:

1. MOCANU, V., *Ghidul alesului local*, Editura IDIS Viitorul, Chișinău, 2012.
2. BESCHIERU, I., *Cooperarea inter-comunitară și regionalizarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare în Republica Moldova*, Chișinău, 2013
3. DUMITRICĂ, C. D., *Aplicarea principiilor dezvoltării regionale în România*, București, 2012.
4. MALCOCI L., *Elaborarea și implementarea Strategiei de Dezvoltare locală*. Ghid de mobilizare a comunității., ed. "Nova-Prim" SRL., Chișinău, 2010.
5. PASCARIU, G., *Analiza regională și urbană* (instrumente ale dezvoltării Editura Universitatea de Urbanism și Arhitectură „Ion Mincu”, Bucurști, 2007.
6. PETRISOR, A.I., *Dimensiunea spațială a dezvoltării durabile*, Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu”, București, 2007.
7. STRATEGIA EUROPA 2020 (<http://ec.europa.eu/europe2020>)



FIȘA UNITĂȚII DE CURS
MANAGEMENTUL IMM

Codul cursului în programul de studii: S.05. A. 137
Domeniul general de studiu: 041. Științe economice
Domeniul de formare profesională: 0413 Business și administrare
Specialitatea: 0413.1 Business și administrare
Facultatea / catedra responsabilă de curs: Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 3
Anul și semestrul în care se predă cursul: Anul III, semestrul 5
Titular de curs: conf. univ., dr., Maria OLEINIUC
Descriere succintă a corelării / integrării cursului cu / în programul de studii. Programul cursului va permite familiarizarea studenților cu conceptul de antreprenoriat utilizat în teoria și practica mondială. Pentru însușirea obiectului dat, drept bază le servesc cunoștințele căpătate la așa discipline cum sunt: „Teoria economică”, „Fundamentele managementului organizației”, „Economia firmei”, „Managementul aprovizionării și vânzărilor”. Principiul de bază în elaborarea materialului didactic la disciplina „Managementul întreprinderilor mici și mijlocii” este elucidat de sistematizarea modificărilor, ce survin în caracteristicile managementului afacerilor mici și mijlocii și în caracteristicile personale și profesionale ale întreprinzătorilor-manageri, la diferite etape ale ciclului de viață al afacerii.
Competențe prealabile: <ul style="list-style-type: none">- cunoașterea principalelor modele de management;- elaborarea și să fundamentarea de proiecte, strategii și programe în domeniul economiei afacerilor;- identificarea și definirea conceptelor, teoriilor, metodologiilor și indicatorilor utilizați în analiza economică a întreprinderii;- înțelegerea rolului întreprinzătorului în economia de piață.
Competențe dezvoltate în cadrul cursului: Competențe profesionale: CP2. Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor practice. CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor / situațiilor economice; CP5. Proiectarea activităților proprii ale specialistului în domeniu, utilizând cunoștințele acumulate în studierea unităților de curs fundamentale și de specialitate. Competențe transversale: CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.
Finalități de studii realizate la finele cursului: <ul style="list-style-type: none">- să elaboreze principalele tipuri de strategii antreprenoriale, a gestiunii și controlului echilibrului financiar al întreprinderii;- să analizeze studiile de caz propuse plecând de la managementul schimbărilor și de la eșecul întreprinderilor mici și mijlocii în economia de piață;- să cultive unele atitudini constructive în contexte organizaționale variate.
Teme de bază: Elemente introductive privind antreprenoriatul. Desfășurarea activității antreprenoriale în Republica Moldova. Întreprinderile mici și mijlocii – pilon al economiilor naționale. Modelele antreprenoriale. Franciza – modalitate alternativă de a întreprinde. Planificarea strategică a micilor afaceri. Particularități ale funcțiilor conducerii în IMM-ri. Planificarea afacerii. Marketingul IMM-lor. Strategii antreprenoriale. Sursele de finanțare la crearea întreprinderii. Protecția afacerii .
Strategii de predare-învățare: Expunerea, prelegerea interactivă, conversația euristică, demonstrația, problematizarea, brainstorming-ul, lucrul în grup, studiul individual, lucrul cu manualul și textul științific, prezentări Power Point, dezbaterile, realizarea sarcinilor



practice, rezolvarea problemelor.

Strategii de evaluare: evaluare curentă, sarcini pentru lucrul individual, chestionarea orală, eseu: „KAIZEN: principii și oportunități de implementare în întreprinderile autohtone, studiu de caz: „Implementarea sistemului HACCP în întreprinderile din industria alimentară”, rezolvarea problemelor.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- a) **media notelor obținute la evaluările curente (E_c);**
- b) **media notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice (E_p);**
- c) nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_c – nota semestrială; N_e – nota de la examen

Bibliografia

Obligatorie

1. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 685 din 13.09.2012 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii pentru anii 2012-2020 În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 21.09.2012, nr. 198-204 art. Nr. 740.
2. Legea Republicii Moldova cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, Nr. 845-XII din 03.01.1992. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1994, Nr. 2/33, cu modificări și completări.
3. Legea Republicii Moldova cu privire la susținerea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii, Nr. 206-XVI din 07.07.2007. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, Nr. 126-130/605, cu modificări și completări.
4. BUGAIAN, L; CATANOI, V; COTELNIC, A. *Antreprenoriat: inițierea afacerii*. Chișinău: Editura „Elena V.I.” SRL, 2010.
5. GOROBIEVSCHI, S. *Antreprenoriatul: aspecte fundamentale manageriale*. Chișinău: Editura Tehnica-Info, 2009. 326 p
6. NICOLESCU, O. *Antreprenoriatul și managementul întreprinderilor mici și mijlocii*. Concepte, abordări, studii de caz. București: Editura Economică, 2008, 60 p.

Suplimentară

1. ACULAI, E. coord. la CSPP. *Businessul mic în Moldova. Starea, evoluția, problemele și necesitățile de susținere: sinteză analitică*. Chișinău, 1999.
2. ACULAI, E. *Condiții de creare și dezvoltare a întreprinderilor: analiză prin prismă de gen*. Chișinău : UNIFEM, UNDP Moldova, Statistica Moldovei, 2009.
3. COVACI, B. *Antreprenoriat (Note de curs). Suport de curs pentru învățământ la distanță*. Viena: Osterreichish-Rumanischer Akademischer Verein, 2011
4. GOIAN, I; GASNAȘ, A; GASNAȘ, A. *Curs de antreprenoriat*. Chișinău: Editura Epigraf, 2010.
5. GRIGORE, ANA-MARIA. *Antreprenoriat și management pentru afaceri mici și mijlocii*. București: Editura CH Beck, 2012.
6. MOCANU, M. *Franciza. Francizarea. Ghid practic*. București: Editura Universul juridic, 2013.
7. NICOLESCU O. *Efectele economice ale reformei asupra sectorului de întreprinderi mici și mijlocii și modalități de dezvoltare a acestuia: raport de cercetare*. București: Editura ASE, 2000, 60 p.
8. NICOLESCU, O. *Managementul întreprinderilor mici și mijlocii*. București: Editura Economică, 2001.
9. OLEINIUC M. *Analiza și evaluarea soluțiilor de formulare a obiectivelor întreprinderii*. În: Asigurarea viabilității economico-manageriale pentru dezvoltarea durabilă a economiei regionale în condițiile integrării în UE. Materialele Conferinței Științifice Internaționale din 15-16 septembrie, 2017. Bălți, 2017, 0, 18 c.a. ISBN 978-9975-50-215-3
10. OLEINIUC M. *Metodologia de evaluare a riscurilor de securitate a informațiilor în întreprinderile mici și mijlocii*. În: Perspectivele și Problemele Integrării în Spațiul European al Cercetării și Educației. Conferința științifică internațională din 07 iunie 2018. Cahul, 2018, pp. 268-271, 0,29 c.a. ISBN 978-9975-88-040-4. 978-9975-88-041-1.
11. ROȘCOVAN, M; BUGAIAN, L. *Francising: tehnică de afaceri și oportunități pentru antreprenori*. Proiectul Bizpro Moldova. Chișinău: Editura Prag-3, 2002.
12. RUSSU, C. *Potențialul întreprinderilor mici și mijlocii de producere a valorii adăugate. Analize și perspective în domeniul industriei prelucrătoare*. București: Editura Expert, 2010.



FIȘA UNITĂȚII DE CURS
CONTABILITATE ÎN COMERȚ

Codul unității de curs/ modulului în programul de studii: S.05.A.138
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413.1 Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 3
Anul și semestrul în care se predă: Anul III, semestrul 5
Titularul: dr., conf. univ., Carolina TCACI; asist. univ., Lilia DUMBRAVANU
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Disciplina „Contabilitatea în comerț” logic continuă cursul „Contabilitate financiară”. Studiul acestei discipline permite studenților să acumuleze cunoștințele necesare privind evidența mărfurilor în unitățile de comerț cu ridicata, cu amănuntul și în alimentația publică. Conținutul disciplinei „Contabilitatea în comerț” cuprinde și cerințele generale, ce rezultă din Standardele Naționale de Contabilitate Contabilitatea în comerț le asigură studenților pregătirea teoretică, precum și formarea deprinderilor corespunzătoare lucrului practic cu documentele primare și registrele contabile care stau la baza înregistrărilor operațiunilor la entitățile de comerț.
Competențe prealabile: <ul style="list-style-type: none">- cunoașterea noțiunilor de: valoare de intrare, cheltuieli, venituri, evaluare;- identificarea utilizatorilor de informație contabilă;- cunoașterea esenței procedeelelor de evaluare a stocurilor la intrarea și ieșirea din patrimoniu;- utilizarea planului general de conturi contabile;- reflectarea operațiunilor economice în conturi contabile;- cunoașterea legilor și a legițăților contabile.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs:: CP1. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale contabilității, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. CP2. Elaborarea modelelor pentru descrierea și contabilizarea operațiunilor economice. CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de contabilizare a operațiilor/situațiilor economice. CP4. Argumentarea metodelor de contabilitate concrete utilizând concepte, teorii și raționamente legislativ-economice. CP6. Prelucrarea datelor / informațiilor, analiza și interpretarea lor. CT3. Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: După finalizarea acestui curs studentul va fi capabil: <ul style="list-style-type: none">- să identifice particularitățile contabilității în comerț;- să examineze componența și caracteristica mărfurilor, ambalajelor;- să descrie contabilitatea unităților de comerț cu amănuntul, a comerțului cu ridicata și în alimentația publică;- să relateze metodele de constatare și evaluare a mărfurilor la intrarea și ieșirea din patrimoniu;- să identifice importanța Standardelor Naționale de Contabilitate privind contabilitatea mărfurilor în unitățile de comerț și alimentație publică din Republica Moldova.
Unități de învățare pentru unitatea de curs: Organizarea generală a contabilității în comerț. Contabilitatea mărfurilor în unitățile de comerț cu ridicata. Contabilitatea mărfurilor în unitățile de comerț cu amănuntul. Contabilitatea producției și circulației mărfurilor în unitățile de alimentație publică. Contabilitatea altor operațiuni privind mărfurile. Contabilitatea operațiunilor cu ambalaje.



Studiu individual:

- acumularea cunoștințelor: lucrul cu manualul, lucrul cu acte normative, cărți de referință, utilizarea notițelor etc.;
- înțelegerea, aprofundarea și sistematizarea cunoștințelor prin autotestare, pregătirea pentru evaluările curente;
- efectuarea sarcinilor individuale;
- rezolvarea aplicațiilor practice atât în grup, cât și individual.

Strategii de predare – învățare: prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete, metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda cazului).

Strategii de evaluare: teste de evaluare periodică, curentă și finală, prezentarea de proiecte, lucrări de control.
Nota/media pentru lucrul individual (L_i) se determină în baza formulei:

$$L_i = (S1 + S2)/2$$

Notele obținute pentru probele de evaluare curentă și pentru activitatea individuală au statut de note ordinare.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre următoarele mărimi:

- a) media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- b) nota obținută în cadrul evaluării periodice (E_p);
- c) nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_s – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografia

Bibliografia obligatorie

- 1) Legea Republicii Moldova cu privire la comerțul interior nr. 231 din 23.09. 2010. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 206 -209 din 22.10.2010
- 2) Legea privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător nr. 451-XV din 30.07.2001. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 26-28 din 18.02.2005
- 3) Legea cu privire la protecția consumatorului nr. 105 din 13.03.2003. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 126-131 din 27.06.2003
- 4) Legii cu privire la protecția concurenței nr. 1103 din 30.06.2000. În: Monitorul Oficial Republica Moldova nr. 166-168 din 31.12.2000
- 5) Nomenclatorul-tip al unităților de comerț cu amănuntul, aprobat de Hotărârea Guvernului nr. 1508 din 21.11.2002. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 159 din 29.11.2002
- 6) Legea contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 90 – 93 / 399 din 29.06.2007
- 7) Standardele Naționale de Contabilitate. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 233-237 din 22.10.2013
- 8) Indicații metodice privind contabilitatea costurilor de producție și calculația costului produselor și serviciilor. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 233-237 din 22.10.2013
- 9) Planul general de conturi contabile. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 233-237 din 22.10.2013
- 10) SNC „Stocuri”. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 233-237 din 22.10.2013
- 11) SNC „Venituri”. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 233-237 din 22.10.2013
- 12) Codul Fiscal al Republicii Moldova nr. 1163-XIII din 24.04.1997. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 62/522 din 18.09.1997 cu completările și modificările ulterioare.
- 13) Regulile de bază ale comerțului cu amănuntul și activității în sfera alimentației publice pentru agenții antreprenoriatului din teritoriul Republicii Moldova aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 49 din 24.01.1994
- 14) Regulamentul cu privire la recepționarea mărfurilor conform cantității și calității în Republica Moldova aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1068 din 20.10.2000
- 15) BAJEREAN, E. *Evidența contabilă în comerț*. Chișinău: ASEM, 2011 – 332 p.
- 16) BAJEREAN E., MELNIC, G., ȚUGULSCHI, I., BUGAN, C. *Contabilitatea în comerț, conform noilor reglementări contabile*. Chișinău: Tip. Centrală, ASEM, 2016 – 310 p.



- 17) GRIGOROI, L., LAZARI, L., et alt.. *Contabilitatea întreprinderii*, Chișinău: Ed. Cartier, 2011, 508 p.
- 18) GRIGOROI, L., LAZARI, L. *Bazele contabilității*. Chișinău: Editura Cartier, 2012– 236 p.
- 19) HAREA, R. *Contabilitatea operațiilor comerciale*. Chișinău: Departamentul Ed. – Poligr. al ASEM, 2004 – 291 p.
- 20) NEDERIȚĂ, AL., BUCUR, V., CARAUȘ, M., et alt *Contabilitate financiară*. Chișinău: ACAP, 2003 – 640 p
- 21) NEDERIȚĂ, AL. „*Бухгалтерский цикл: основные этапы и порядок их осуществления*”. În: *Contabilitate și audit*. nr. 9 anul 2008, pag. 90.
- 22) NEDERIȚĂ, AL. *Recomandări practice privind aplicarea SNC „Stocuri”*. În: *Contabilitate și audit*, nr. 9/2014, pp. 21-34
- 23) PARASCHIVESCU, M., RADU, F. *Concepte și modele contabile în activitatea de comerț exterior*. Iași: Editura Tehnopress, 2005 – 467 p.
- 24) RADU, F., PARASCHIVESCU, M. *Contabilitatea operațiunilor de comerț exterior*. Iași: Editura Tehnopress, 2007 – 280 p.
- 25) TUHARI, T. *Contabilitatea operațiilor în comerț*. Chișinău: Centrul ed. ASEM, 2002 – 215 p.
- 26) БАБКИНА Л.К., МАРЧЕНКО В.Н. *Бухгалтерский учет в торговых организациях и предприятиях*. Москва, 1984, 279с.



FIȘA UNITĂȚII DE CURS
LOGISTICA ÎNTREPRINDERII

Codul unității de curs/ modulului în programul de studii: S.05.A.139
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 4
Anul și semestrul în care se predă: Anul 3, semestrul 5
Titularul: dr., lector univ. Rodica SLUTU
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Prezentul curriculum este întocmit în conformitate cu planul de studii, care prevede studierea cursului „Logistica întreprinderii” în anul III, semestrul 5 de către studenții de la specialitatea business și administrare. Studierea unității de curs „Logistica întreprinderii” constituie o bază teoretică pentru activitățile studenților pe parcursul instruirii lor la ciclul I, este prevăzută obținerea abilităților practice pentru activitatea de mișcare a mărfurilor pe piață, devenind un instrument de sporire a competitivității și de poziționare pe piață. Schimbarea paradigmelor în aria logistică este, în mare măsură, rezultatul mutațiilor care au avut loc în domeniul managementului și marketingului, în ultimele decenii. Organizațiile au depășit pragul pentru a intra într-o lume a interdependențelor. Dezvoltarea relațiilor între membrii canalelor de marketing a condus la crearea rețelelor de firme, la promovarea conceptelor de lanț de aprovizionare-livrare și parteneriat. Focalizarea asupra nevoilor și așteptărilor pieței țintă a adus în prim plan importanța majoră a nivelului serviciului logistic oferit clientului. Obiectul de studiu al unității de curs „Logistica întreprinderii” reprezintă o totalitate de metode, principii, care formează studenților capacitatea de a înțelege sensul mișcării și plasării mărfurilor pe piață în condiții de eficiență economică.
Competențe prealabile: Unitatea de curs „Logistica întreprinderii” reprezintă un curs în sistemul științelor economice ce familiarizează studenții cu distribuția mărfurilor, stocarea mărfurilor, transportul, cerințe asupra depozitării produselor. Studenții trebuie să posede abilități de analiză a mediului întreprinderii, piață, să aprecieze importanța clienților pentru întreprindere, capacități și competențe dezvoltate în cadrul unităților de curs „Management”, „Marketing”, „Managementul aprovizionării și desfacerii”.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs: <i>Competențe profesionale:</i> CP1. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. CP2. Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor practice. CP4. Argumentarea deciziilor de conducere pe probleme concrete utilizând concepte, teorii și raționamente economice. CP6. Prelucrarea datelor / informațiilor, analiza și interpretarea lor. <i>Competențe transversale:</i> CT3. Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: La finalizarea studierii unității de curs studentul va fi capabil: - să analizeze fluxurile din cadrul lanțului logistic, relațiile dintre logistică și mixul de marketing; - să realizeze un studiu asupra măsurării nivelului de servire a clienților întreprinderii, modalităților de organizare a transportului în interiorul întreprinderii cât și în exterior; - să-și formeze deprinderi de planificare a stocurilor atât în condiții de certitudine cât și incertitudine, de calculare a costurilor în transport; - să-și formeze abilități de organizare a activităților logistice în cadrul întreprinderilor.
Unități de învățare: Conținutul și componentele logisticii. Relațiile dintre logistică și marketing. Servirea clienților. Cumpărarea mărfurilor. Transportul mărfurilor. Stocurile de mărfuri. Depozitarea mărfurilor. Organizarea activității logistice.
Studiu individual: – studierea surselor bibliografice obligatorii și conspectelor temelor unității de curs, elaborate de cadrul didactic; – realizarea sarcinilor individuale; – elaborarea unui referat pe o temă selectată din lista de subiecte ale referatelor;



– rezolvarea testelor de autoevaluare.

Strategii de predare – învățare: prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete, metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda cazului).

Strategii de evaluare: teste de evaluare periodică, curentă și finală, prezentarea referatelor, lucrări de control, portofoliu.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- media notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice (E_p);
- nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{\bar{E}_c + \bar{E}_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_c – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografie

Obligatorie:

- BALAN, C., *Logistica*. Bucuresti: Editura Uranus, 2014.
- GATTORNA, John L. (coord.) *Managementul logisticii și distribuției*. Bucuresti: Editura Teora, 2019.
- TURCOV, E.; PETROVICI, S.; PETROVICI, A. *Tehnologiile comerciale și logistica*. Chișinău: Editura ASEM, 2015.

Suplimentară:

- COSTEA, C. *Firma de comerț în economia de piață*. Bucuresti: Editura Uranus, 2014.
- KOTLER, Ph.; ARMSTRONG, G.; SAUNDERS, J., ș.a. *Principiile marketingului*. București: Editura Teora, 2010.
- LEFTER, C. (coord.), *Marketing*. Brașov: Tipografia Univ. Transilvania, vol.II, 2018.
- RISTEA, A.L.; PURCARE, Th.; TUDOSE, C., *Distribuția marfurilor*. București: Ed. Didactica și Pedagogica, 2016.



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

FISCALITATE

Codul unității de curs/ modulului în programul de studii: S.05.A.140
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413. Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului
Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 4
Anul și semestrul în care se predă: Anul III, semestrul 5
Titularul: dr., conf. univ. Alla TRUSEVICI; asist. univ. Corina NICHITCIN
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Unitatea de curs „Fiscalitate” are o importanță deosebită în formarea specialiștilor economiști, reprezentând o treaptă necesară pentru crearea și consolidarea unui sistem de cunoștințe teoretice și abilități practice în domeniul fiscal, care va permite viitorilor specialiști să facă față cerințelor crescânde ale economiei de piață, fiind competitivi pe piața muncii. Unitatea de curs „Fiscalitate” abordează cercul de probleme legate de organizarea relațiilor fiscale care apar între contribuabil și bugetul de stat în condițiile economiei de tranziție și a celei de piață. Astfel, se studiază particularitățile tuturor taxelor și impozitelor practicate în Republica Moldova și se examinează atât la nivel teoretic cât și aplicativ modalitățile de calcul și de trecere în cont a impozitelor, perioadele fiscale pentru fiecare tip de impozite sau taxe, mărimea și modalitățile de obținere a facilităților fiscale precum și modul de perfectare a declarațiilor fiscale. Se examinează răspunderea contribuabilului pentru neonorarea obligațiilor sale față de bugetul de stat privind achitarea impozitelor și taxelor și alte aspecte ce țin de raporturile care apar între contribuabil și stat în procesul desfășurării activității economice.
Competențe prealabile: <ul style="list-style-type: none">– cunoașterea conceptelor teoretice cu privire la impozite și taxe;– cunoașterea apariției impozitelor;– clasificarea impozitelor după diferite criterii;– determinarea rolului impozitelor și taxelor la nivel micro și macroeconomic și a impactului acestora asupra economiei;– cunoașterea organelor cu atribuție fiscală;– cunoașterea conceptului de politică fiscală.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs:: <p><i>Competențe profesionale:</i> CP1. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. CP2. Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor practice. CP4. Argumentarea deciziilor de conducere pe probleme concrete utilizând concepte, teorii și raționamente economice. CP6. Prelucrarea datelor / informațiilor, analiza și interpretarea lor.</p> <p><i>Competențe transversale:</i> CT3. Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.</p>
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: <p>La finalizarea studierii unității de curs studentul va fi capabil:</p> <ul style="list-style-type: none">– să examineze și să aplice prevederile actelor normative și legislative cu atribuție fiscală în Republica Moldova;– să aplice deducerile fiscale și/sau scutirile, efectuând calcule specifice pentru stabilirea mărimii venitului impozabil;– să calculeze sumele datorate bugetului de stat pentru diferite tipuri de impozite și taxe, aplicând cotele de impozitare corespunzătoare scutirile la care contribuabilul are dreptul;– să identifice cazurilor de trecere în cont a impozitelor și taxelor;– să perfecteze declarațiile și dările de seamă fiscale, stabilind sumele de amenzi și penalități aferente diferitor situații de încălcare fiscală.
Unități de învățare: Bazele impozitării. Sistemul fiscal al Republicii Moldova. Impozitul pe venit aferent



persoanelor care practică activitatea de antreprenoriat. Impozitul pe venit reținut la sursa de plată. Taxa pe valoare adăugată. Accizele. Impozitul privat și impozitul pe avere. Taxele rutiere și taxele vamale. Impozitele și taxele locale

Studiu individual:

- studierea prevederilor cadrului normativ de reglementarea a sistemului de impozite și taxe în Republica Moldova;
- pregătirea unui referat în baza temei propuse spre cercetare în mod individual;
- rezolvarea aplicațiilor practice atât în grup cât și individual;
- întocmirea declarațiilor și dărilor de seamă fiscale.

Strategii de predare – învățare: prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete, metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, problematizarea, metoda cazului).

Strategii de evaluare: teste de evaluare periodică, curentă și finală, prezentarea politicilor contabile, lucrări de control, portofoliul aferent lucrului individual.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

1. media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
2. media notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice (E_p);
3. nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_c – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografie

Obligatorie:

1. *Codul Fiscal al Republicii Moldova pe anul curent*, cu modificările și completările în vigoare. [sursa on-line]. [citat: 01.09.2020]. Disponibil: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=122989&lang=ro#;
2. Legea cu privire la tariful vamal nr. 1380-XIII din 20.11.1997. In: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova, ediție specială din 01.01.2007*, cu modificările și completările în vigoare;
3. Regulamentul privind evidența și calcularea amortizării mijloacelor fixe în scopuri fiscale, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 704 din 27.12.2019. In: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 400-406 din 31.12.2019*, cu modificările în vigoare;
4. Catalogul mijloacelor fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 941 din 22.12.2020. In: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr 372 –382 din 31.12.2020*;
5. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 693 din 11.07.2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la determinarea obligațiilor fiscale aferente impozitului pe venitul persoanelor juridice și persoanelor fizice care practică activitate de întreprinzător; Regulamentului cu privire la determinarea obligațiilor fiscale aferente impozitului pe venitul persoanelor fizice rezidente cetățeni ai Republicii Moldova; Regulamentului cu privire la impozitul pe venitul nerezidenților. In: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 295-308 din 10.08.2018*;
6. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova pentru aprobarea regulamentului privind restituirea TVA nr. 93 din 01.02.2013. In: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 27-30 din 08.02.2013*;
7. BALABAN, E. *Fiscalitatea agenților economici*. Chișinău, firma Ed. - poligr. „Elena V. I.”, 2008, 161 p.;
8. HÎNCU, R. și alții. *Metode și tehnici fiscale. Curs universitar*. Chișinău, ASEM, 2005, 261 p.;
9. SECRIERU, A., DRAGOMIR, L., PETROAIA, A. *Impozite și taxe locale. Ghidul autorităților publice locale*. Chișinău: 2016, 108 p. [sursă online]. [citat: 01.09.20]. Disponibil: <http://infoeuropa.md/files/impozitele-si-taxe-le-locale.pdf>

Suplimentară:

1. Legea bugetului de stat pe anul 2020 nr 172 din 19.12.2019. In: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr 393 – 399 din 27.12.2019*;
2. Legea fondului rutier nr. 720 – XIII din 02.02.1996. Republicată în temeiul Legii nr. 92-XV din 1 aprilie 2004. In: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 247 – 251 din 17.12.2010*, cu modificările și completările în vigoare;
3. Codul vamal. Nr. 1149 din 2 iulie 2000. In: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova, ediție specială din 01.01.2007*, cu modificările și completările în vigoare;
4. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale nr. 145 din 26.02.2014. In: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 49-52 din 28.02.2014*;
5. Legea privind instituirea unor măsuri de susținere a activității de întreprinzător și modificarea unor acte



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Catedra de științe economice



- normative nr. 60 din 23.04.2020. In: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, nr. 108-109 din 25.04.2020;
6. ALEXANDRU, F. *Fiscalitatea și prețurile în economia de piață*. București: Ed. Economică, 2002 – 304 p.;
 7. BUCUR, V., ȚURCANU, V., GRAUR, A. *Contabilitatea impozitelor*. Chișinău: ASEM, 2016, 618 p.
 8. COBZARI, L., KUZMINA, O., MORARU, T. *Administrarea fiscală. Curs universitar*. Chișinău: ASEM, 2007 – 478 p.;
 9. IALOMIȚIANU, Gh. *Fiscalitate: teorii și tehnici fiscale*. Brașov, Infomarket, 2008, 180 p.;
 10. STRATULAT, O. *Impozitele. Abordare teoretică*. Chișinău: Ed. Evrica, 2004, 95 p.;
 11. КОЖОКАРЬ, Т. *Налогообложение в Республике Молдова*. Chișinău: ACAP, 2005, 235 p.



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

PRACTICA DE PRODUCȚIE II

Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 12
Anul și semestrul în care se predă: Anul III, semestrul 5
Titularul: dr., conf. univ. Carolina TCACI
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Promovarea stagiului practicii de producție II are scopul de a pregăti un student de calificare înaltă în baza cunoștințelor acumulate la prelegeri, seminare și lucrări practice pe parcursul efectuării studiilor la Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului. Scopul stagiului practicii de producție II este aprofundarea cunoștințelor teoretice în domeniul organizării și gestionării activității întreprinderii, managementului, marketingului, managementului financiar, managementului calității, etc. Stagiul practicii de producție II durează 6 săptămâni câte 6 ore pe zi.
Stagiul practicii de producție II are menirea de a obține un șir de rezultate concrete definite în următoarele <i>scopuri</i> : 1. Aprofundarea cunoștințelor în domeniul administrării afacerii în dependență de specificul entității economice, analizei activității economico – financiare a întreprinderii; 2. Analiza respectării legislației în vigoare, studierea metodelor de gestionare a proceselor economice și utilizarea lor respectivă la întreprindere; 3. Evaluarea activității economice a întreprinderii; 4. Dezvoltarea deprinderilor la studenți de a efectua controlul intern al activității economice și de a întocmi documentele de organizare, evidență și verificare a proceselor din cadrul întreprinderii.
Competențe dezvoltate: <i>Competențe profesionale:</i> CP1. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. CP2. Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor practice. CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor / situațiilor economice. CP4. Argumentarea deciziilor de conducere pe probleme concrete utilizând concepte, teorii și raționamente economice. CP5. Proiectarea activităților proprii ale specialistului în domeniu, utilizând cunoștințele acumulate în studierea unităților de curs fundamentale și de specialitate. CP6. Prelucrarea datelor / informațiilor, analiza și interpretarea lor. <i>Competențe transversale:</i> CT1. Aplicarea regulilor de muncă eficientă, responsabilă și riguroasă în executarea atribuțiilor de serviciu, în cadrul propriei strategii de muncă în scopul punerii în valoare a potențialului creativ propriu în situații organizaționale, optimizare a activității, precum și respectarea normelor de etică și deontologie profesională. CT2. Identificarea corectă a rolurilor și a responsabilităților în echipe pluridisciplinare de lucru, aplicarea tehnicilor / principiilor de relaționare eficientă în procesul lucrului în echipă. CT3. Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.
Finalități de studii: La finalizarea stagiului practicii de producție II studentul va fi capabil: - să cunoască și să analizeze factorii ce influențează organizarea întreprinderii; - să analizeze eficiența entității economice, a instituției publice; - să identifice și evalueze particularitățile activității a instituției publice, a entității economice în dependență de diferite criterii; - să aplice în practică principiile activității economice în cadrul întreprinderii; - să selecteze datele privind activitatea economică, finanțele entității economice, finanțele publice folosind diverse baze de date; - să aplice conceptele, principiile și instrumentele manageriale; - să aplice tehnologiile informatice în derularea operațiilor economice;



- să identifice și evalueze particularitățile activității instituției publice, a entității economice în dependență de diferite criterii;
- să interpreteze datele și informațiile referitoare la instituția publică, entitatea economică;

Unități de învățare: Studiarea generală a activității întreprinderii, a structurii organizatorice, de conducere, de producție, a actelor normative și legislative ce reglementează activitatea întreprinderii. Studiarea planului de business pentru ultimii 3 ani de activitate, a nivelului de realizare a lui, analiza dinamicii indicatorilor tehnico-economici pentru ultimii 3 ani (vânzările, volumul de producție, nivelul de utilizare a fondurilor fixe, analiza mijloacelor financiare și de circulație, formarea și înnoirea sortimentului, componența nomenclatorului de fabricație, nivelul de specializare și cooperare în producție, ritmicitatea producției). Studiarea fișelor de post ale managerului și economiștilor din secția de economie-planificare și de marketing, a regulamentului despre subdiviziunile respective. Studiarea politicii de marketing a întreprinderii (micro- și macromediul de marketing, piețele-țintă, cererea, concurența, produsele, formarea prețului, canalele de distribuție, promovarea, publicitatea) precum și determinarea eficienței lor, cercetările de marketing efectuate de întreprindere. Studiarea și analiza stării financiare a întreprinderii, a Raportului privind rezultatele financiare, Raportului privind fluxurile bănești, Raportului privind fluxul capitalului propriu. Studiarea sistemului de impozitare a întreprinderii (tipurile de impozite, cotele impozitelor, termenii de achitare ai lor etc.). Studiarea fișelor de post a managerilor (economiștilor) de personal, formele și sistemele de remunerare a muncii, premiere și stimulare; motivarea. Studiarea Regulamentului de ordine internă, a sistemului de selectare și angajare a cadrelor, a măsurării muncii, contractele de muncă (în lumina Codului Muncii). Studiarea sistemului de dirijare a calității (implementarea standardelor ISO, serviciul calitate, certificarea calității etc.).

Strategii de evaluare: Studenții vor fi apreciați pe parcursul realizării stagiului practicii de producție II, ca urmare a implicării lor în cadrul activităților, discuțiilor cu specialiștii de la entitățile economice, demonstrând abilitățile practice acumulate la orele de curs. Evaluarea finală se realizează sub formă de examen oral.

Bibliografie

1. Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107/2002 din 11.06.2002. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 2002, nr. 82-86/661 din 22.06.2002
2. Lege privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător: nr. 160 din 22.07.2011. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*: 2011, nr. 170-175 din 14.10.2011
3. Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi Nr. 845-XII din 03.01.92. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, nr.2/33 din 28.02.1994 (cu modificările și completările ulterioare).
4. Legea Republicii Moldova cu privire la proprietate Nr.459-XII din 22.01.91. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, nr.3-4-5-6 din 30.06.1991 (cu modificările și completările ulterioare).
5. *Economia unităților economice*. / Coord.: A. Tomșa. Chișinău: Tipografia Centrală. 2016.
6. DINU, E. *Analiza economică și financiară a firmei*. București: ASE, 2013, 165 p.
7. DIMITRAȘCU, V. *Fundamentele managementului organizației*. O abordare comportamentalistă. Iași: Sedcom Libris, 2008. 252 p.
8. MUNTEANU, V., *Marketing pentru toți*. București: Editura Meridianul 28, 2017, 248p.
9. OLTEANU, V. *Management-Marketing*. București: Editura ASE, 2017, 163p.
10. Sichigea, Nicolae. *Gestiunea financiară a întreprinderii*. Craiova: Universitaria, 2008, 250 p. – ISBN 978-606-510-230-9
11. Siminică, Marian. *Diagnosticul financiar al firmei*. Craiova: Universitaria, 2008. 250 p. – ISBN 978-606-510-359-7



FIȘA UNITĂȚII DE CURS
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Codul cursului în programul de studii: S.06. O. 141
Domeniul general de studiu: 041. Științe economice
Domeniul de formare profesională: 0413 Business și administrare
Specialitatea: 0413.1 „Business și administrare”
Facultatea / catedra responsabilă de curs: Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 4
Anul și semestrul în care se predă cursul: Anul III, semestrul 6
Titular de curs: conf. univ., dr., Maria OLEINIUC
Descriere succintă a corelării / integrării cursului cu / în programul de studii. Cursul „Managementul calității” are drept scop formarea specialistului capabil să abordeze tehnicile și instrumentele referitoare la calitate, să cunoască standardele de certificare. Un manager competitiv trebuie să cunoască nivelul calității produsului, procedeele, proceselor și ce instrumente trebuie de folosit în auditul calității. Pentru însușirea obiectului dat, drept bază le servesc cunoștințele căpătate la așa discipline cum sunt: „Teoria economică”, „Fundamentele managementului organizației”.
Competențe prealabile: -cunoașterea conceptelor cheie și a teoriilor din domeniul economiei și managementului; -deosebirea dintre politica întreprinderii de filosofia acesteia; -cunoașterea principalelor sarcini ale departamentului de calitate în întreprindere; -cunoașterea noțiunilor fundamentale din unitățile de curs „Fundamentele managementului I” și „Fundamentele managementului II”; -evidențierea rolului „calității” pentru satisfacerea necesităților consumatorilor.
Competențe dezvoltate în cadrul cursului: CP1. Realizarea calculelor, demonstrațiilor și aplicațiilor pentru rezolvarea de sarcini specifice ingineriei și managementului bazate pe cunoștințe din științele fundamentale; CP4. Descrierea teoriilor, metodelor și principiilor fundamentale ale raționamentelor economice; CP5. Proiectarea funcțională, constructivă, a produselor industriale în vederea gestionării proceselor de industrializare a produselor și resurselor întreprinderii în situații deosebite cu utilizarea de soluții cunoscute în situații noi; CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.
Finalități de studii realizate la finele cursului: La finalizarea studierii unității de curs studentul va fi capabil: - să poată să implementeze în întreprinderile autohtone așa metode ale managementului calității cum sunt: „Kaizen”, „Kanban”, „Just-in-Time”; - să poată să întocmească documentația sistemului calității; să compare cum are loc procesul calității la întreprinderile din Republica Moldova cu întreprinderile din SUA și Japonia; - să elaboreze și administreze documentația sistemului de management al calității în întreprinderi și implementarea unui sistem de management al calității.
Teme de bază: Fundamentele teoretice ale managementului calității. Coordonatele politicii calității. Managementul total al calității (TQM). Planificarea calității. Organizarea activităților referitoare la calitate. Asigurarea calității potrivit standardelor internaționale ISO 9000. Costurile referitoare la calitate. Tehnici și instrumente ale managementului calității. Certificarea conformității și acreditarea organismelor de certificare. Implementarea sistemului 20 keys la întreprinderile din Republica Moldova. Implementarea Sistemului de Management al Calității în întreprindere. Indicatorii calității. HACCP – sistemul de asigurare a inofensivității produselor alimentare ale întreprinderii. Sisteme



de management de mediu ISO 14000. Standardizarea calității.

Strategii de predare-învățare:

Expunerea, prelegerea interactivă, conversația euristică, demonstrația, problematizarea, brainstorming-ul, lucrul în grup, studiul individual, lucrul cu manualul și textul științific, prezentări Power Point, dezbateri, realizarea sarcinilor practice, rezolvarea problemelor.

Strategii de evaluare: evaluare curentă, sarcini pentru lucrul individual, chestionarea orală, eseu: „KAIZEN: principii și oportunități de implementare în întreprinderile autohtone, studiu de caz: „Implementarea sistemului HACCP în întreprinderile din industria alimentară”, rezolvarea problemelor.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- media notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice (E_p);
- nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_c – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografie

Obligatorie:

1. Legea Republicii Moldova privind protecția consumatorului nr. 1453-XII din 25.05.93. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 30.10.1993, nr.10.
2. Legea Republicii Moldova cu privire la certificare nr. 652-XIV din 28.10.1999. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 03.02.2000, nr. 12-13.
3. Legea Republicii Moldova cu privire la evaluarea conformității produselor nr. 186-XV din 24.04.2003. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 11.07.2003 nr. 141-145/566.
4. Legea Republicii Moldova cu privire la standardizare nr. 590 din 22.09.1995. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 22.02.1996, nr. 11-12.
5. APOSTU, S. *Managementul calității alimentelor*. Cluj-Napoca: Editura Rispoint, 2004.
6. OLARU, M. *Managementul calității*. București: Editura Economică, 1999.

Suplimentară:

1. OLEINIUC M. *Strategiile calității – baza competitivității produselor*. În: Strategii și politici de management în economia contemporană. Conferința Științifică Internațională din 28-29 martie, 2014. Chișinău: ASEM, 2014, p.88-91, 0,21 c.
2. OLEINIUC M. *Asigurarea calității și siguranța produselor alimentare*. În: Creșterea economică în condițiile internaționalizării. Conferința Internațională Științifico-Practică, ed.X-a din 15-16 octombrie, 2015. Chișinău: INCE, 2015, p. 366-369, 0,24 c.a. ISBN 978-9975-4185-1-5
3. PARASCHIVESCU, A. *Managementul calității*. Ediția a II-a. Iași: Editura Tehnopress, 2006.
4. PARASCHIVESCU, A. *Ghidul calității. Modele, analize și studii de caz*. Iași: Editura Tehnopress, 2006.
5. PARASCHIVESCU, A. *Managementul calității mărfurilor alimentare*. Iași: Editura Tehnopress, 2006.
6. POP, C. *Managementul calității*. Iași: Editura Alfa, 2008.
7. PRUTEANU, O. *Managementul calității totale*. Iași: Editura Junimea, 1998.
8. STANCIUC, N; ROTARU, G. *Managementul siguranței alimentelor*. Galați: Editura Academica, 2008.
9. ȘTEȚCA, GH; TUȚĂ, GH. *Managementul alimentar – teorie și practică*. Cluj-Napoca: Editura Rispoint, 2007.
10. STANDARDUL INTERNAȚIONAL SR ISO 8402:1995. *Managementul și asigurarea calității*. Vocabular. http://www.iso.org/iso/catalogue_detail?csnumber=42180



FIȘA UNITĂȚII DE CURS
MANAGEMENTUL COMPARAT

Codul cursului în programul de studii: S.06. A. 142
Domeniul general de studiu: 041. Științe economice
Domeniul de formare profesională: 0413 Business și administrare
Specialitatea: 0413.1 Business și administrare
Facultatea / catedra responsabilă de curs: Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 3
Anul și semestrul în care se predă cursul: Anul III, semestrul 6
Titular de curs: conf. univ., dr., Maria OLEINIUC
Descriere succintă a corelării / integrării cursului cu / în programul de studii. Nivelul de civilizație și dezvoltare economică și standardul de viață al populației unei țări depind într-o măsură din ce în ce mai mare de capacitatea sa de a absorbi rapid și eficace ceea ce este nou și performant în realizările celorlalte țări. Având în vedere această axiomă a dezvoltării, pentru care pledează întreaga evoluție a mapamondului cursul „Management comparat” aduce studenților unele din cele mai importante noutăți din managementul mondial, de natură nu numai să faciliteze dar și să accelereze aderarea la Uniunea Europeană cu rezultate net superioare. Cursul „Management comparat” are ca scop studiul comparativ al realităților din diferite țări și zone ale lumii, lărgeste orizontul managerilor, dezvoltă potențialul lor de evaluare și receptare a diversității economice și de altă natură în plan internațional, reprezentând condiții esențiale în contextul actual. Pentru însușirea obiectului dat, drept bază le servesc cunoștințele căpătate la așa discipline cum sunt: „Fundamentele managementului organizației I, II”, „Managementul resurselor umane”.
Competențe prealabile: - cunoașterea stilurilor de conducere și utilizarea conceptelor de leadership; - demonstrarea capacității de aplicare a teoriilor motivării prin studii de caz.
Competențe dezvoltate în cadrul cursului: Competențe profesionale: CP2. Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor practice. CP5. Proiectarea activităților proprii ale specialistului în domeniu, utilizând cunoștințele acumulate în studierea unităților de curs fundamentale și de specialitate. Competențe transversale: CT3. Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.
Finalități de studii realizate la finele cursului: - să dezvolte și să implementeze studii privind procesul decizional în întreprinderi din țări diferite; - să evalueze tendințele moderne în organizarea structurală a întreprinderilor din țări diferite.
Teme de bază: Fundamentele teoretice ale managementului comparat. Metodologia managementului comparat. Managementul în Uniunea Europeană. Managementul japonez. Managementul din SUA. Managementul în Asia de Sud-Est. Managementul în țările islamice. Managementul în țările scandinave. Particularități ale managementului în alte contexte. Abordarea comparativă a managementului.
Strategii de predare-învățare: Expunerea, prelegerea interactivă, conversația euristică, demonstrația, problematizarea, brainstorming-ul, lucrul în grup, studiul individual, lucrul cu manualul și textul științific, prezentări Power Point, dezbaterile, realizarea sarcinilor practice, rezolvarea problemelor.
Strategii de evaluare: evaluare curentă, sarcini pentru lucrul individual, chestionarea orală, studierea literaturii suplimentare la curs; analiza studiilor de caz; proiect individual: „Specificul managementului în întreprinderea (la



alegera studentului în dependență de țara analizată”.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- media notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice (E_p);
- nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_c – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografia

Obligatorie

1. Bocănete, P. *Note de curs la Management comparat*. București: Editura Gaudeamus, 2012.
2. Burduș, E. *Management comparat internațional*. București: Editura Economică, 2006.
3. Burduș, E. *Management comparat internațional*. București: Editura Pro Universitaria, 2012.
4. Grecu, Gh. *Management comparat. Noțiuni teoretice*. Grile de autoevaluare. Constanța: Editura ExPonto, 2011.
5. Nicolescu, O. *Management comparat*. București: Editura Economică, 2008.

Suplimentară:

1. Ionescu, Gh. *Dimensiunile culturale ale managementului*. București: Editura Economică, 2011.
2. Hobeau, T. *Management comparat*. București: Editura Sitech, 2008.
3. Hobeau, T. *Management comparat intercontinental*. Ediția a II-a. București: Editura Sitech, 2008.
4. Hofstede, G. *Managementul structurii multiculturale*. București: Editura Economică, 2006.
5. Marinas, V. *Managementul comparat al resurselor umane*. București: Editura Economică, 2010.
6. Nicolescu, O; Ionescu, Gh. *Minidicționar de management. Managementul comparat internațional*. București: Editura Pro Universitaria, 2011.
7. Nicolescu, O; Nicolescu, L. *Economia, firma și managementul bazate pe cunoștințe*. București: Editura Economică, 2005.



FIȘA UNITĂȚII DE CURS
CONTABILITATE DE GESTIUNE

Codul unității de curs/ modulului în programul de studii: S.06.A.143
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413. Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0411.3 Business și administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului
Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 3
Anul și semestrul în care se predă: Anul III, semestrul 76
Titularul: dr., conf. univ. Victoria POSTOLACHE, asist. univ. Lilia DUMBRAVANU
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Dezvoltarea relațiilor de piață în țara noastră și trecerea la noul sistem contabil au dus la divizarea contabilității în contabilitate financiară și contabilitate managerială. Cunoașterea contabilității este necesară pentru luarea diferitor decizii și în gestiunea corectă a procesului de producție al întreprinderii. De aceea, în pregătirea studenților este necesar de a include acest curs. Curriculum-ul la unitatea de curs „Contabilitate de gestiune” reflectă importanța contabilității de gestiune pentru întregul sistem de conducere. Fără datele acestei contabilități este imposibil ca managerul să ia decizii corecte în ceea ce privește aprovizionarea cu materialele necesare, micșorarea costurilor de producție, reducerea cantității deșeurilor și rebuturilor. Contabilitatea de gestiune furnizează toată informația contabilă care este cuantificată, prelucrată și transmisă pentru utilizarea internă de către management pentru realizarea funcțiilor de planificare, evaluare și control în cadrul întreprinderii și pentru asigurarea utilizării și contabilizării corespunzătoare a resurselor acesteia. Informațiile financiare și cele din contabilitatea de gestiune îi ajută atât pe manageri cât și pe contabili să delimiteze cheltuielile pe produse și servicii și să calculeze costurile unitare, să planifice și să controleze activitatea de exploatare.
Competențe prealabile: – cunoașterea principalelor concepte și teorii din domeniul contabilității financiare și dezvoltarea capacității de înțelegere și utilizare a acestora; – înțelegerea rolului și importanței aspectelor legate de calculația costului de producție; – cunoașterea noțiunilor cheie din unitățile de curs „Bazele contabilității”, „Contabilitate financiară”, „Contabilitatea întreprinderilor micului business”; – evidențierea rolului contabilității pentru agentul economic
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs: <i>Competențe profesionale:</i> CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor / situațiilor economice. CP4. Argumentarea deciziilor de conducere pe probleme concrete utilizând concepte, teorii și raționamente economice. CP5. Proiectarea activităților proprii ale specialistului în domeniu, utilizând cunoștințele acumulate în studierea unităților de curs fundamentale și de specialitate.
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: La finalizarea studierii unității de curs studentul va fi capabil: - să definească contabilitatea de gestiune ca element al sistemului contabil și să examineze componența, caracteristica și clasificarea costurilor; - să descrie contabilitatea costurilor activității de bază, contabilitatea activității auxiliare și contabilitatea și repartizarea costurilor indirecte de producție; - să identifice importanța SNC și a Indicațiilor metodice privind contabilitatea costurilor de producție și calculația costului produselor și serviciilor la entitățile din Republica Moldova.
Unități de învățare: Obiectul, funcțiile și rolul contabilității de gestiune. Noțiuni generale privind costurile și conturile utilizate în contabilitatea de gestiune. Bugetarea și controlul executării bugetelor. Contabilitatea costurilor de producție. Metodele de calculație a costurilor de producție conform indicațiilor metodice. Metode moderne de calculație a costurilor de producție. Gestiunea stocurilor pentru calculația costurilor. Managementul firmei prin costuri.



Studiu individual:

- studierea surselor bibliografice obligatorii și conspectelor temelor unității de curs, elaborate de cadrul didactic;
- pregătirea unui studiu de caz (cuprinde 4 probleme, cu date inițiale diferite pentru fiecare student în parte);
- rezolvarea aplicațiilor practice atât în grup cât și individual.

Strategii de predare – învățare: prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete, utilizarea platformelor didactice on-line Moodle, TestMoz; metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda cazului).

Strategii de evaluare: teste de evaluare periodică, curentă și finală, prezentarea referatelor, lucrări de control, portofoliu.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- a) media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- b) nota obținută în cadrul evaluării (E_p);
- c) nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_c – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografie

Obligatorie:

1. Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2018, nr. 1-6/22 (cu modificările și completările ulterioare).
2. Planul General de Conturi Contabil aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 1534 din 22.10.2013. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2013, nr. 233-237, (cu modificările și completările ulterioare).
3. SNC „Stocuri”. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2013, nr. 233-237.
4. SNC „Particularitățile contabilității în agricultură”. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2013. nr. 233-237.
5. Indicații metodice privind contabilitatea costurilor de producție și calculația costului produselor și serviciilor. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2013. nr. 233-237.
6. NEDERIȚĂ, Al. et al. *Contabilitatea managerială: ghid practico-didactic*. Chișinău: ACAP, 2000. 260 p. ISBN 9975-964-54-6.
7. FRECĂUȚEANU, A., ROMANCIUC, D. *Contabilitate de gestiune*, curs de prelegeri pentru studenții specialității 361.1 – Contabilitate. Chișinău: Universitatea Agrară de Stat din Moldova, 2014. 86 p.
8. CARAMAN, S., CUȘMĂUNSA, R. *Contabilitatea managerială*. Note de curs. Chișinău: ASEM, 2015 185 p.
9. NEDELCU, A. *Conspect la contabilitatea managerială*. Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul Catedra de Finanțe și Evidență Contabilă. 2015. 52 p.

Suplimentară:

1. GRIGOROI, L. *Contabilitatea întreprinderii: teste și probleme*. Chișinău: Editura CARTIER, 2007, 255 p.
2. GRIGOROI, L. *Ghid la contabilitatea întreprinderii*. Chișinău: ASEM, 2009, 121 p.
3. NEDERIȚĂ, A. *Corespondența conturilor contabile*. Chișinău: ASEM, 2007, 640 p.
4. POSTOLACHE, V. *Importanța contabilității manageriale pentru sectorul bancar*. În: *Contabilitatea, auditul și analiza economică între conformitate, schimbare și performanță Conferința Științifică Internațională din 2 aprilie 2015*, Chișinău: ASEM, 2015, p. 201-204.



FIȘA UNITĂȚII DE CURS
ECONOMIE MONDIALĂ

Codul unității de curs/ modulului în programul de studii: S.06.A.144
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 3
Anul și semestrul în care se predă: Anul III, semestrul 6
Titularul: dr. hab., prof. univ. Oleg BUGA
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Studiarea unității de curs „Economie mondială” constituie un suport în aprofundarea cunoștințelor în domeniul economic, ce reflectă o realitate istorică a evoluției unor probleme globale ale societății umane. Unitatea de curs are ca scop cercetarea relațiilor comerciale, financiare, tehnologice, de cooperare și de altă natură economică ce se dezvoltă între diferite state și organismele internaționale economice. În prezent, se suprapun exigențele imprimate de accentuarea interdependențelor economice și de globalizarea economiei mondiale contemporane pentru economiile naționale ale tuturor țărilor. În aceste condiții capătă amploare și conotații noi informarea economiștilor cu cunoștințe ample și actuale despre evoluțiile și tendințele care au loc la scara economiei mondiale contemporane. Unitatea de curs „Economie mondială” este unul dintre principalii piloni ai formării unui economist de înaltă calificare în condițiile globalizării economiei.
Competențe prealabile: Unitatea de curs „Economie mondială” este studiată de către studenții de la specialitatea „Business și administrare” ciclului I, studii superioare de licență. Însușirea acestui obiect se bazează pe cunoștințele studenților obținute la unitățile de curs „Principiile economiei de piață”, „Teorie economică I”, „Teorie economică II”, „Geografie economică”, etc. Astfel, studenții cunosc deja principiile economiei de piață, aspectele evoluției economiei contemporane, diferențierea dezvoltării economice și alte elemente. Ei dețin cunoștințe privind geografia economiei mondiale, sunt capabili să opereze cu termeni și indicatori economici în explicarea proceselor și fenomenelor economice mondiale.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs: <i>Competențe profesionale:</i> CP1. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională CP2. Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor practice. <i>Competențe transversale:</i> CT2. Identificarea corectă a rolurilor și a responsabilităților în echipe pluridisciplinare de lucru, aplicarea tehnicilor / principiilor de relaționare eficientă în procesul lucrului în echipă.
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: La finalizarea studierii unității de curs „Economie mondială” studentul va fi capabil: - să definească corect conceptele de bază ale economiei mondiale; - să analizeze principiile de funcționare a economiilor naționale ale lumii, economiei mondiale și a organizațiilor internaționale; - să aplice conceptele, principiile și teoriile studiate în rezolvarea aplicațiilor practice; - să elaboreze proiecte de cercetare asupra temelor propuse pentru activitatea individuală.
Unități de învățare: Economia mondială – origini, conținut, tendințe. Sistemul economiei mondiale. Internaționalizarea și globalizarea. Cooperarea și integrarea economică internațională. Economia țărilor lumii. Fluxurile internaționale de bunuri și servicii. Investițiile străine directe. Piața financiară internațională. Migrația internațională a forței de muncă. Sectorizarea economiei mondiale. Crize economice mondiale și regionale. Probleme globale ale omenirii.
Studiu individual: - studierea literaturii suplimentare la curs; - efectuarea sarcinilor individuale (rezolvarea de exerciții, studii de caz de diferite complexități); - rezolvarea aplicațiilor practice atât în grup cât și individual. Fiecare student va realiza și va prezenta la finalul cursului Lucrul individual care constituie un studiu de caz



complex. Aprecierea lucrului individual se va realiza de către profesorul seminarist cu o notă care poate fi și cu zecimale.

Strategii de predare – învățare: prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete, metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda cazului).

Strategii de evaluare: teste de evaluare periodică, curentă și finală, lucrări de control.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- media notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice (E_p);
- nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_c – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografie

Obligatorie

- CHISTRUGA, B.; POSTICĂ, C. *Economie mondială*. Chișinău: Ed. ASEM, 2013.
- BARI, I. *Globalizarea Economiei*. București: Ed. Economică, 2005.
- CREȚOIU, GH. *Economie Mondială*. București: Editura Sed. Com. Libris, 2006.
- FOTA, C. *Economie Internațională*. Craiova: Ed. Scrisul Românesc, 2005.
- ROȘCA, V. *Relații economice internaționale*. Chișinău: ULIM, 2005.

suplimentară

- BAL, A.; DUMITRESCU, S. *Economie mondială*. București: Ed. Economică, 2004.
- BONCIU, F. *Economie mondială*. București: Ed. Lumina Lex, 2002.
- IONESCU, R. *Economie Europeană*. Galați: Ed. Fundației Academice Danubius, 2006.
- IONESCU, R.; MARCHIS, G. *Uniunea Europeană – prezent și perspective*. București: Ed. Didactică și Pedagogică, 2007.
- POPESCU, GH. *Economie europeană*. București, 2007.
- PRALEA, S. *Economie Mondială*. București: Editura Sed. Com. Libris, 2006.
- OATLEY, TH. *The Global Economy*. New York: Pearson Longman, 2005.
- ВОЛГИНА, Н. *Международная экономика*. Москва, 2006.
- РОШКА, П. *Международные экономические отношения*. Кишинэу: ULIM, 2002.
- SIMON T., ANDREI M.T. *Geografia economică a Terrei*. – București. Editura fundației România de mâine, 2004.
- VELCEA I., UNGUREANU A. *Geografia economică a lumii contemporane*. - București, 1993
- АЛИСОВ Н.В., ХОРЕВ В.С. *Экономическая и социальная география мира*. - Москва, 2001.
- ЛАВРОВ К.Э., АКСЕНОВ П.И. *Экономическая, социальная и политическая география мира*. – Москва, 2002.
- МАКСАКОВСКИЙ В.П. *Географическая картина мира*. Ч.1-2. - Ярославль, 1995.
- МАКСАКОВСКИЙ В.П. *Географическая картина мира*. Книга 1. – Москва; Дрофа, 2008
- РОДИОНОВА И. А., БУНАКОВА Т.И. *Экономическая география*. – Москва, 2001.



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

SISTEME ȘI TEHNICI DE MANAGEMENT

Codul unității de curs/ modulului în programul de studii: S.06.A.145
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului
Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 3
Anul și semestrul în care se predă: Anul III, semestrul 6
Titularul: dr., lect. univ. Veronica GARBUS
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Unitatea de curs <i>Sisteme și tehnici de management</i> se integrează organic în ansamblul materiilor incluse în pregătirea viitorilor manageri, utilizând cunoștințele asimilate de studenți la următoarele discipline: teoria economică, fundamentele managementului organizației I, fundamentele managementului organizației II, oferind cunoștințe, metode și procedee ce vor fi utilizate în alte materii, precum: analiza activității economice, managementul riscului, etc. Curriculumul la unitatea de curs <i>Sisteme și tehnici de management</i> definește o serie de metode și tehnici care se utilizează la organizarea și desfășurarea activității de gestiune a afacerii într-o organizație. Programul cursului include studierea aspectelor conceptuale, legităților logice de analiză a interdependenței conceptelor analizate. Este dezvăluit conceptul sistemului de management, metode de management, tehnici de conducere a unei afaceri, se examinează tehnologia analizei conceptelor analizate, metodele de lucru cu metodologia de analiză a managementului afacerii și a principalelor activități din domeniul managementului unei întreprinderi. Este analizat procesul de selectare a metodelor oportune pentru conducerea unei afaceri în conjunctura economică complexă pe timp de criză economică, de stabilire a tehnicilor oportune care pot fi utilizate în anumite situații. Obiectul de studiu al unității de curs <i>Sisteme și tehnici de management</i> este sistemul integrat de regulamente, tehnologii, metode și tehnici de gestiune a unei afaceri în contextul mediului turbulent și schimbător.
Competențe prealabile: <ul style="list-style-type: none">- de cunoaștere a conceptelor de bază teoretice și aplicative ale managementului;- de cunoaștere a metodelor utilizate de planificare a unei afaceri;- de identificare a oportunităților de gestiune eficientă a afacerii pe baza metodelor caracteristice, astfel încât să contribuie la atingerea competitivității;- de comparare a efectelor de implementare a diferitor metode de management.- de utilizare a metodelor de gestiune a unei afaceri în cadrul organizației în scopul atingerii performanței economice;- de identificare a tehnicilor de management a unei organizații și posibilitățile lor de aplicare;- de analiză a necesității de formare și integrare a managementului organizației.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs: <p><i>Competențe profesionale:</i></p> CP1. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. CP2. Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor practice. CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor /situațiilor economice. CP4. Argumentarea deciziilor de conducere pe probleme concrete, utilizând concepte, teorii și raționamente economice. <p><i>Competențe transversale:</i></p> CT1. Aplicarea regulilor de muncă eficientă, responsabilă și riguroasă în executarea atribuțiilor de serviciu, în cadrul propriei strategii de muncă în scopul punerii în valoare a potențialului creativ propriu în situații organizaționale, optimizare a activității, precum și respectarea normelor de etică și deontologie profesională. CT2. Identificarea corectă a rolurilor și a responsabilităților în echipe pluridisciplinare de lucru, aplicarea tehnicilor /principiilor de relaționare eficientă în procesul lucrului în echipă. CT3. Valorificarea principiului de valorificare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: <p>La finalizarea studierii unității de curs studentul va fi capabil:</p>



- să identifice conceptele de management, metoda managementului, tehnică de management, proces de luare a deciziei în diferite situații și proces social-economic;
- să structureze cunoștințele despre implicațiile aplicării metodelor moderne de management în gestiunea fenomenelor social-economice;
- să utilizeze metodologia și metodele de analiză a principalelor activități ale gestiunii afacerii prin aplicarea diferitor metode de management în diferite contexte social-economice;
- să compare diversele metode și tehnici de management aplicabile diferitor conjuncturi economice.

Unități de învățare:

Abordarea sistemelor în management; Managementul prin obiective; Managementul prin proiecte; Managementul prin excepție; Managementul pe produs; Managementul participativ; Managementul prin rezultate; Managementul prin bugete; Managementul prin inovare; Managementul prin investiții; Managementul prin strategii; Metode și tehnici specifice de management.

Studiu individual:

1. Proiect, la una din temele propuse de cadrul didactic;
2. Rezolvarea testelor în domeniul economiei și managementului;
3. Rezolvarea studiilor de caz în domeniul economiei și managementului.

Strategii de predare – învățare: prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete; metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda cazului); utilizarea platformei didactice on-line Moodle.

Strategii de evaluare: teste de evaluare periodică, curentă și finală, prezentarea referatelor, lucrări de control, portofoliu.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- a) media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- b) media notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice (E_p);
- c) nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_c – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografie

Obligatorie:

1. ALECU, I.-C., GHERASIM, O. *Metode și tehnici utilizate în managementul organizației*. București, Editura Pro-Universitaria, 2015.
2. BURDUȘ, E., CĂPRĂRESCU, G. *Fundamentele managementului organizației*. București, Editura Economică, 1999.
3. CRUCERU, A., *Sisteme, metode și tehnici de management*. Note de curs. București, Editura universitară, 2015.

Suplimentară:

1. CIOCÎRLAN, D. *Sisteme și tehnici manageriale*. Note de curs, aplicații și studii de caz, Ediție revizuită și adăugită. București, Editura Universitară, 2005.
2. COTELNIC, A. *Managementul unităților economice*. Chișinău, Editura ASEM, 2003.
3. COTELNIC, A., NICOLAESCU, M., COJOCARU, V. *Managementul întreprinderilor industriale* (în definiții, scheme și formule). Chișinău, Editura ASEM, 1997.
4. Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, nr. 259-XV din 15.07.2004. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova Nr. 125-129 din 30.07.2004.
5. GARBUS, V., PETELCA, O. *Modelarea proceselor de business – provocări și performanțe actuale*. In: „The use of modern educational and informational technologies for the training of professional competences of the students in higher education institutions”. The scientific-practical conference with International participation, December 6-7, 2019, Bălți: Tipografia din Bălți, 2019, p. 241-247 (0,5 c.a.), ISBN 978-9975-3369-3-2.
6. NICOLESCU, O., VERBONCU, I. *Fundamentele managementului organizației*, Ediție nouă. București, Editura Universitară, 2008.
7. PETRUSHENKO, Y., VENTSEL, V., GARBUS, V., KOLOMIETS, U., DURANOWSKI, W., *Innovations in management of fiscal equalisation: decentralisation reform*. In: Marketing and Management of Innovations (Web of Science), Issue 1, 2020, p. 208-221, (1,3 c.a.), ISSN 2227-6718 (on-line), ISSN 2218-4511



(print).

8. RĂDĂCEANU, E. *Metode decizionale în conducerea sistemelor complexe*. București, Editura Militară, 1985.
9. RUSU, E. *Decizii optime în management prin metode ale cercetării operaționale*. București, Editura Economică, 2001.
10. ВИХАНСКИЙ, О., НАУМОВ, А. *Менеджмент*. Учебник. Москва: Гардарика, 1999.
11. ДРУКЕР, П. *Эффективное управление*. Москва, Издательско-торговый дом «Гранд», 1998.
12. ДРУКЕР, П. *Практика менеджмента*. Москва, Изд. дом «Вильямс», 2000.
13. КРЕДИСОВ, А.И. *История учений менеджмента*. Киев, Изд. Вира – Р, 2000.
14. СЫРБУ, И.Г. *Менеджмент предприятия*. Кишинев, Изд. МЭА, 1999.



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

SISTEME INFORMAȚIONALE ÎN MANAGEMENT

Codul unității de curs/ modulului în programul de studii: S.06.A.146
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 041 Științe economice
Denumirea programului de licență: 413.1 Business și administrare
Facultatea și catedra responsabilă: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 3
Anul și semestrul în care se predă: Anul III, semestrul 6
Titularul: dr., conf. univ. Carolina TCACI; asist. univ., asist. univ. Diana GRITCO
Descriere succintă a corelării/integrării cursului cu/în programul de studii: Unitatea de curs „Sisteme informaționale în management” răspunde exigențelor actuale ale sistemului informațional economic al entităților și contribuie la formarea specialiștilor care să dețină competențe necesare în specialitate, formarea deprinderilor de documentare, evidență și analiză a proceselor, operațiunilor economice în conexiune cu derularea fluxurilor financiare, capacitatea de aplicare a metodologiei și tehnicilor specifice gestiunii informaționale a entității, formarea deprinderilor de lucru în echipă etc.
Competențe prealabile: Studentul trebuie să posede, prealabil, la nivel teoretic și aplicativ competențe în domeniul teoriei economice (microeconomia, bazele contabilității, contabilitate financiară, contabilitatea IMM, contabilitatea impozitelor, finanțe, fiscalitate etc.), după cum urmează: - definirea, interpretarea și analiza legilor, a legităților și a fenomenelor economice; - cunoașterea contabilității, inclusiv pe compartimente / ramuri; - cunoașterea calculatorului (Word, Excel).
Competențe dezvoltate: <i>Competențe profesionale:</i> CP2. Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor practice. CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor /situațiilor economice. CP4. Argumentarea deciziilor de conducere pe probleme concrete, utilizând concepte, teorii și raționamente economice. <i>Competențe transversale:</i> CT1. Aplicarea regulilor de muncă eficientă, responsabilă și riguroasă în executarea atribuțiilor de serviciu, în cadrul propriei strategii de muncă în scopul punerii în valoare a potențialului creativ propriu în situații organizaționale, optimizare a activității, precum și respectarea normelor de etică și deontologie profesională. CT3. Valorificarea principiului de valorificare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.
Finalități de studii: La finalizarea unității de curs studentul va fi capabil: - să aplice prevederile cadrului normativ specific activității economice din Republica Moldova; - să analizeze particularitățile evaluării operațiunilor economice; - să evalueze activitatea de control în cadrul entității; - să cunoască metodologia de realizare a controlului în cadrul entității; - să interpreteze datele și informațiile referitoare la problemele specifice activității entității.
Unități de învățare: Principiile de funcționare a programului 1C: Contabilitate. Nomenclatoare. Tipuri de nomenclatoare. Documente. Introducerea documentelor. Registrul Contabilitatea mărfurilor.Registrul Contabilitatea materialelor. Registrul Obiectelor de Mică Valoare și Scurtă Durată. Registrul Contabilitatea Activelor Nemateriale. Registrul Contabilitatea Mijloacelor fixe. Registrul Cadre și Salariul. Registrul Banca și Casieria/Rapoarte și Dări de Seamă.
Strategii didactice: Prelegerea, prelegerea-discuție, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda cazului).
Strategii de evaluare: Unitatea de curs prevede evaluarea curentă a cunoștințelor studenților. Evaluarea se va efectua prin discuții, dezbateri, chestionare orală, lucrări scrise, lucru în grup etc. – la seminare și demonstrarea abilităților practice – la orele de laborator. Numărul de note pe care le vor acumula studenții la evaluarea curentă este egal cu numărul de credite a unității de curs – minim 4 note.



După studierea teoretică a primei jumătăți de curs studenții vor susține un test de evaluare periodică cu o durată de 1 oră 30 minute. Studenții care vor absenta sau cei care vor obține o notă mai mică de 5 vor avea posibilitatea să susțină repetat testul de evaluare periodică. Ultima retestare va avea loc cel târziu la 30 aprilie.

La examinarea finală vor fi admiși doar studenții ce întrunesc următoarele condiții:

- media evaluărilor curente MEC este de cel puțin 5;
- nota la evaluarea periodică NP este de cel puțin 5;
- media pentru lucrul individual LI este de cel puțin 5.

Nota semestrială NS se calculează ca medie aritmetică dintre notele la aceste trei componente:

$$NS = \frac{MEC + NP + LI}{3}$$

Nota semestrială constituie 60% din nota generală (NF) la unitatea de curs.

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen asistat la calculator. Nota obținută de student la evaluarea finală (NE) va constitui 40% din nota generală. Nota generală (NF) se calculează cu precizia de până la 2 zecimale conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_s – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografie

Obligatorie:

1. Legea contabilității nr. 113-XVI din 27 aprilie 2007. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 90-9, cu modificările și completările ulterioare.
2. Standardele Naționale de Contabilitate aprobate prin ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 118 din 06.08.2013. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. nr. 233-237/1534 din 22.10.2013 și nr. 177-181/1224 din 16.08.2013.
3. Planul general de conturi contabile al agenților economici din Republica Moldova. În: Contabilitate și audit, nr. 10 din 2013. p. 51 – 91.
4. ABRAMOV, V., BAIDAKOV, V., BAKU. *1C: Entreprise 8. Configurația. Contabilitatea pentru Moldova. Redacția 1.1. Instrucțiunea privind ducerea evidenței*. Moscova: Firma „1C”, 2012, 200 p.
5. *Ghidul contabilului*. Ch.: Ed. Vivar Editor, 535 p.
6. GRIGOROI, L., LAZARI. L. *Contabilitatea întreprinderii*. Chișinău: Cartier, 2013, 508 p.
7. GRIGOROI, L., LAZARI. L. *Bazele contabilității*. Chișinău: Cartier, 2012, 236 p.
8. NEDERIȚĂ A., BUCUR V., CARAUȘ M. *Contabilitate financiară*. Ediția a 2-a revăzută și completată. Chișinău: ACAP, 2003, 640 p.
9. NEDERIȚĂ A. *Corespondența conturilor contabile*. Chișinău: Contabilitate și audit. 2007, 650 p.
10. РАДЧЕНКО М.Г. 1С: *Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы*
11. ФИЛАТОВА В. 1С: *ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3. БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ*
12. www.cnas.md
13. www.servicii.fisc.md
14. www.statistica.md
15. www.cnam.md
16. www.cnpf.md



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

CALCULAREA COSTULUI

Codul unității de curs/ modulului în programul de studii: S.06.A.147
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413.1 Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului
Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 3
Anul și semestrul în care se predă: Anul III, semestrul 6
Titularul: dr. hab., conf. univ. Irina MOVILĂ; asist. univ. Lilia DUMBRAVANU
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Unitatea de curs „Calcularea costului” prezintă o importanță majoră în procesul de formare a specialiștilor din domeniul economic. Ea acordă o atenție deosebită determinării costurilor de producție în cadrul entităților economice mai cu seamă productive sau prestatoare de servicii, contabilității costurilor de producție la întreprinderile din diferite ramuri, producție, construcții, agricultură etc., modului de repartizare a costurilor indirecte și a valorii stocurilor utilizate în procesul de producție, prestare servicii sau executare lucrări, precum și asupra metodelor de calculare a costurilor de producție (pe faze, pe comenzi, globală, costului standard). <i>Scopul</i> unității de curs este formarea și dezvoltarea gândirii analitice a studenților pe calea cunoașterii de către aceștia a bazei legislative și metodologice de formare a costurilor și cheltuielilor în cadrul întreprinderii, clasificarea acestora și trecerea lor în costul produselor.
Competențe prealabile: – cunoașterea noțiunilor și termenilor contabili, precum și a regulilor de funcționare a conturilor de activ și pasiv și a modului de înregistrare a operațiilor economice în conturile contabile; – diferențierea principiilor de contabilitate, a procedeelelor metodei contabilității, a elementelor patrimoniale de activ și pasiv; – calcularea mărimii posturilor bilanțiere, a rulajelor și soldurilor finale ale conturilor de activ și pasiv; – întocmirea bilanței de verificare și a bilanțului; – cunoașterea noțiunilor: evidență contabilă, debit, credit, mijloc fix, materiale, salariu, impozit, scutire personală etc.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs:: Competențe profesionale: CP2. Elaborarea modelelor pentru descrierea și contabilizarea operațiunilor economice. CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor/situațiilor economice. CP4. Argumentarea metodelor de contabilitate concrete utilizând concepte, teorii și raționamente legislativ-economice. CP6. Prelucrarea datelor/informațiilor, analiza și interpretarea lor. Competențe transversale: CT3. Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: După finalizarea acestui curs studentul va fi capabil: – să contabilizeze corect costurile aferente procesului de producție; – să repartizeze corect costurile indirecte de producție în procesul de calcul a costului de producție; – să analizeze asemănări și deosebiri între metodele de calculație a costului, determinând costul de producție conform metodelor tradiționale și moderne de calculație; – să integreze cunoștințele acumulate în vederea contabilizării și calculării costurilor, întocmirii corecte a



documentelor privind circulația resurselor în procesul de producție.

Unități de învățare pentru unitatea de curs: Aspecte introductive privind calculația costului. Contabilitatea costurilor de producție și calculația costului produselor și serviciilor. Metodele tradiționale de calculație a costurilor de producție. Metodele moderne de calculație a costurilor. Contabilitatea și calcularea costurilor în construcție. Contabilitatea costurilor în agricultură și calculația costului produselor agricole.

Studiu individual:

- acumularea cunoștințelor: lucrul cu manualul, lucrul cu actele normative, cărți de referință, utilizarea tehnologiilor multimedia, a Internet – ului, notițe;
- înțelegerea, aprofundarea și sistematizarea cunoștințelor prin autotestare, pregătirea pentru evaluările curente;
- aplicarea cunoștințelor: îndeplinirea lucrărilor de laborator, rezolvarea problemelor, studii de caz de diferite complexități, rezolvarea aplicațiilor practice la fiecare temă.

Strategii de predare – învățare: prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete, metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda cazului).

Strategii de evaluare: teste de evaluare periodică, curentă și finală, prezentarea de proiecte, lucrări de control. Nota/media pentru lucrul individual (L_i) se determină în baza formulei:

$$L_i = (S1 + S2)/2$$

Notele obținute pentru probele de evaluare curentă și pentru activitatea individuală au statut de note ordinare.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre următoarele mărimi:

- a) media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- b) nota obținută în cadrul evaluării periodice (E_p);
- c) nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_s – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografia

Bibliografia obligatorie

1. Codul Fiscal pe anul 2016. In: <http://www.fisc.md/CodulfiscalalRM.aspx>, disponibil la data de 15.12.2016.
2. Legea contabilității nr. 113 – XVI din 27 aprilie 2007 (cu modificările și completările ulterioare). In: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2014, nr.27-34.
3. Planul General de Conturi Contabile aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 1534 din 22.10.2013 (cu modificările și completările ulterioare prin OMF 188 din 30.12.2014). În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2013. nr.233-237.
4. Standardele Naționale de Contabilitate, aprobate prin ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 118 din 06.08.2013. In: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2013, nr 177-181.
5. SNC „Stocuri”. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2013. nr.233-237.
6. SNC „Particularitățile contabilității în agricultură”. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2013. nr.233-237.
7. Indicații metodice privind contabilitatea costurilor de producție și calculația costului produselor și serviciilor. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2013. nr.233-237.
8. FRECĂUȚEANU A., Romanciuc D., *Contabilitate de gestiune*, curs de prelegeri pentru studenții specialității 361.1 – Contabilitate, Universitatea Agrară de Stat din Moldova din 02.10.2014. 86 p.

Bibliografia suplimentară

1. Colectiv de autori: coordonator - NEDERIȚA AI., *Contabilitatea managerială: ghid practico-didactic*. Chișinău, ACAP, 2000. 260 p. ISBN 9975-964-54-6.
2. FRECĂUȚEANU, A. *Contabilitatea consumurilor și calcularea costului produselor agricole*. In: *Contabilitate și audit*, 2000, nr. 1, p. 35 – 46.
3. FRECĂUȚEANU A. ș. a. *Contabilitatea managerială în agricultură. Consumuri de producție: Ghid didactico-*



- aplicativ* Partea I. Chișinău: Centrul Editorial al UASM, 2002. 94 p. ISBN 9975-946-12-7.
4. FRECĂUȚEANU A. ș. a. *Contabilitatea managerială în agricultură. Consumuri de producție: Ghid didactico-aplicativ* Partea II. Chișinău: Centrul Editorial al UASM, 2002. 145 p. ISBN 9975-946-13-5.
 5. FRECĂUȚEANU A. ș. a. *Contabilitatea stocurilor la întreprinderile agricole: experiență, probleme și direcții de perfecționare*. Chișinău: Print - Caro, 2011. 456 p. ISBN 978-9975-56-019-1.
 6. FRECĂUȚEANU, A. ș. a. *Contabilitatea la întreprinderile complexului agroalimentar*. Chișinău: Centrul Editorial al UASM, 2005. 297 p. ISBN 9975-64-052-4.
 7. GRIGOROI, L. *Contabilitatea întreprinderii: teste și probleme*. Chișinău: Editura CARTIER, 2007.
 8. GRIGOROI, L. *Ghid la contabilitatea întreprinderii*. Chișinău: ASEM, 2009, 121 p.
 9. NEDERIȚĂ, A. *Corespondența conturilor contabile*. Chișinău: 2007, 640 p.
 10. SPÎNU, I. *Contabilitate analitică: Procedee de calculație a costurilor de producție*. Chișinău: Evrica, 2004, 56 p.
 11. ȚURCANU, V. *Calculația costurilor*. Chișinău: ASEM, 2001. 115 p.



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

STUDIUL DE FEZABILITATE A ÎNTREPRINDERII

Codul unității de curs/ modulului în programul de studii: S.06.A.148
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului
Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 3
Anul și semestrul în care se predă: Anul III, semestrul 6
Titularul: dr. hab., prof. univ. Leonid BABII
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Studiarea unității de curs „Studiu de fezabilitate a întreprinderii” constituie baza teoretică pentru însușirea specialității alese de către studenți pe parcursul instruirii lor la ciclul II – studii superioare de master, precum și o oportunitate de a căpăta abilități practice, care vor fi utilizate în munca nemijlocită la specialitate. Este o parte integrantă a procesului de formare a viitorilor specialiști în domeniul „Marketing și logistică”. Studiarea unității de curs „Studiu de fezabilitate a întreprinderii” se bazează pe cunoștințele obținute de către studenți la astfel de discipline ca: „Teoria economică”, „Principiile economiei de piață”, „Management”, „Marketing”.
Competențe prealabile: Studentul trebuie să aibă, prealabil, la nivel teoretic și aplicativ competențe în domeniul teoriei economice (principiile economiei de piață, macroeconomiei, microeconomiei, finanțelor, managementului, marketingului, planificării în afaceri, activității investiționale etc.): definirea, interpretarea și analiza legilor, a legităților și a fenomenelor economice; identificarea tipurilor de întreprinderi și a mecanismului economic de funcționare a organizației economice; diferențierea surselor de finanțare a activității întreprinderii.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs: <i>Competențe profesionale:</i> CP2. Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor practice. CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor / situațiilor economice. CP4. Argumentarea deciziilor de conducere pe probleme concrete utilizând concepte, teorii și raționamente economice. <i>Competențe transversale:</i> CT1. Aplicarea regulilor de muncă eficientă, responsabilă și riguroasă față de atribuțiile de serviciu, în cadrul propriei strategii de muncă în scopul punerii în valoare a potențialului creativ propriu în situații organizaționale, optimizare a activității, precum și respectarea normelor de etică și deontologie profesionale. CT3. Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: 1. Să identifice structura unui studiu de fezabilitate; 2. Să utilizeze conceptele specifice în domeniul investițiilor în contextul rolului acestora în dezvoltarea sectorului real al economiei Republicii Moldova; 3. Să explice necesitatea diminuării disparităților în profil și să identifice noi domenii cu potențial de dezvoltare; 4. Să argumenteze eficiența viitoare investiții prin utilizarea indicilor economico-financiari, precum și să evalueze proiectul de investiții din punct de vedere al riscurilor aferente.
Unități de învățare: Esența și importanța studiului de fezabilitate. Ariile de Fezabilitate (TELOS). Manuale și Reglementări relevante. Cuprinsul unui Studiu de Fezabilitate a întreprinderii. Conținutul caietului de Sarcini. Surse de finanțare a proiectelor investiționale. Model de evaluare a criteriilor Non-Preț. Analiza SWOT și selecția Scenariului Optim de Dezvoltare a întreprinderii.
Studiu individual: - studierea literaturii suplimentare la curs; - efectuarea sarcinilor individuale (rezolvarea de exerciții, studii de caz de diferite complexități); - rezolvarea aplicațiilor practice atât în grup cât și individual. Fiecare student va realiza și va prezenta la finalul cursului Lucrul individual care constituie un studiu de caz



complex. Aprecierea lucrului individual se va realiza de către profesorul seminarist cu o notă care poate fi și cu zecimale.

Strategii de predare – învățare: prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete, metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda cazului).

Strategii de evaluare: teste de evaluare periodică, curentă și finală, lucrări de control.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

1. media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
2. media notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice (E_p);
3. nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_c – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografie

1. Legea privind dezvoltarea regională în Republica Moldova, (nr. 438-XVI din 28.12.2006, Monitorul Oficial nr. 21-24/68 din 16.02.2007)
2. BOARDMAN, A., GREENBERG, D., *Analiza Cost Beneficii Concepte și Practică*. Editura Arc, ISBN 9975-61-337-3
3. „Conținutul cadru al studiului de fezabilitate pentru proiectele ce urmează a fi realizate cu asistență financiară nerambursabilă din partea Comisiei Europene”, ordonanța nr. 762/07.06.2005 a Ministerului Finanțelor Publice din România
4. „Elaborarea Studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri” Coordonator dr. Cristian Bișa București BMP Printing House 2005
5. *Guidelines for grant applicant Joint Operational Programme Romania-Ukraine-Republic of Moldova 2007-2013*
6. *Ghidul pentru Analiza Cost-Beneficiu a Proiectelor de Investiții, Fondul European pentru Dezvoltare Regională*, Fondul de Coeziune ISPA, ediția 2000
7. *Manualul pentru identificarea, pregătirea și evaluarea proiectelor mari de infrastructură regională*, septembrie 2004
8. *Managerial Accounting* Ray Harrison, Transparency masters taken from Seventh Edition R.D. Irwinw
9. NCM A 07-02-99 „Proiectarea construcțiilor. Instrucțiuni cu privire la procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul – cadru al documentației de proiect pentru construcții”



FIȘA UNITĂȚII DE CURS
MANAGEMENT FINANCIAR

Codul unității de curs/ modulului în programul de studii: S.06.A.149
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 3
Anul și semestrul în care se predă: Anul III, semestrul 6
Titularul: dr., conf. univ. Carolina TCACI; asist. univ. Ianina CAZAC
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Cursul Management constituie baza teoretico-practică în pregătirea viitorilor manageri, contabili, finansiști și specialiști în turism. Unitatea de curs Management financiar este una de specialitate și cu rol decisiv în formarea viitorilor manageri, contabili, finansiști și contribuie la formarea cunoștințelor teoretice și a abilităților practice a viitorilor economiști în domeniul managementului financiar. Astfel, în cadrul cursului se vor studia: sarcinile managementului financiar, mecanismul financiar al întreprinderii, instrumentele financiare primare și derivate. La nivel teoretic și practico-aplicativ se examinează indicatorii stării patrimoniale și financiare a întreprinderii, levierul financiar, de producție și financiar de producție. Unitatea de curs Management financiar este precedată de discipline de studii generale, iar în domeniul financiar, în special, de unitățile de curs Finanțele întreprinderii, Economia întreprinderii, Analiza activității economico-financiare etc..
Competențe prealabile: <ul style="list-style-type: none">- cunoașterea noțiunilor de mijloace economice, proces de producție, combinarea factorilor de producție, drepturi, obligații, produs, marfa, bani ș.a;- clasificarea factorilor de producție;- formule și funcțiile banilor;- cunoașterea formelor organizatorico-juridice de desfășurare a activității de antreprenariat pe teritoriul Republicii Moldova.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs: <p><i>Competențe profesionale:</i> CP 2. Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor practice. CP 3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor/situațiilor economice. CP 4. Argumentarea deciziilor de conducere pe probleme concrete utilizând concepte, teorii și raționamente economice.</p> <p><i>Competențe transversale.</i> CT1. Aplicarea regulilor de muncă eficientă, responsabilă și riguroasă față de atribuțiile de serviciu, în cadrul propriei strategii de muncă în scopul punerii în valoare a potențialului creativ propriu în situații organizaționale, optimizare a activității, precum și respectarea normelor de etică și deontologie profesionale. CT3. Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.</p>
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: <p>Studentul va fi capabil:</p> <ul style="list-style-type: none">- să definească sarcinile și concepțiile managementului financiar și esența lor;- să analizeze comparativ indicatorii stării patrimoniale și financiare a întreprinderii, precum și levierul financiar și de producție;- să utilizeze Situațiile financiare pentru evaluarea financiară a activității întreprinderii;- să concluzioneze asupra stării financiar-patrimoniale a întreprinderii, să coreleze nivelele levierului financiar cu a levierului de producție și să propună decizii financiare în baza rezultatelor analizei efectuate.
Unități de învățare: Concepțiile de bază ale managementului financiar. Indicatorii ce caracterizează situația financiară a întreprinderii. Funcționarea mecanismului financiar al întreprinderii. Gestiunea fluxurilor de numerar ale întreprinderii. Gestiunea capitalului întreprinderii.
Studiu individual:



- studierea literaturii suplimentare la curs;
- efectuarea sarcinilor individuale (rezolvarea de exerciții, studii de caz de diferite complexități);
- rezolvarea aplicațiilor practice atât în grup cât și individual.
Fiecare student va realiza și va prezenta la finalul cursului Lucrul individual care constituie un studiu de caz complex. Aprecierea lucrului individual se va realiza de către profesorul seminarist cu o notă care poate fi și cu zecimale.

Strategii de predare – învățare: prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete, metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda cazului).

Strategii de evaluare: teste de evaluare periodică, curentă și finală, lucrări de control.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- media notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice (E_p);
- nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0,6 + N_e \times 0,4,$$

unde N_f – nota finală; N_c – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Bibliografie

Obligatorie:

- ARDELEAN, N. *Diagnosticul întreprinderii: metodă de management și etapa premărgătoare reproiectării managementului*. Timișoara: Mirton, 2008. 266 p. – ISBN 978-973-52-0417-4.
- BĂILEȘTEANU, G; FIRU L. *Diagnosticul întreprinderii*. Timișoara: Mirton, 2006. 202 p. – ISBN 973-661-945-1
- BORDEIANU, G. *Analiza poziției financiare și a performanțelor întreprinderii*. Iași: Tehnopress, 2009. 328 p. – ISBN 978-973-702-627-9
- Ilie, V. *Gestiunea financiară a întreprinderii*. București: Meteor Press, 2005. 424 p. – ISBN 973-728-068-7
- PARASCHIVESCU, A. *Analiza financiară în mecanismul de formare a surselor de finanțare a întreprinderii*. Iași: Tehnopress, 2009. 391 p. – ISBN 978-973-702-630-9
- PIȘLEAG, A. *Diagnosticul financiar al întreprinderii: teorie și aplicații*. București: Matrix Rom, 2002. 166 p. – ISBN 973-685-419-1
- POPESCU-CRUCERU, A. *Managementul financiar al firmei*. București: Artifex, 2008. 280 p.
- Sichigea, N. *Gestiunea financiară a întreprinderii*. Craiova: Universitaria, 2008, 250 p. – ISBN 978-606-510-230-9
- SIMINICĂ, M. *Diagnosticul financiar al firmei*. Craiova: Universitaria, 2008. 250 p. – ISBN 978-606-510-359-7

Suplimentară:

- BĂTRÎNCEA, I.; BĂTRÎNCEA M.; BĂTRÎNCEA L. *Cash-flowul – criteriu fundamental pentru aprecierea viabilității unei afaceri*. În: Studia Universitatis Babeș Bolyai. Oeconomica, nr 1, 2001, p. 25-35.
- PLĂMĂDEALĂ, C. *Gestiunea stabilității financiare a întreprinderilor în condițiile crizei economico-financiare mondiale*. În: Conferința Științifică Internațională „Politici financiare de relansare a creșterii economice în condițiile crizei economice mondiale” din 29-30 aprilie 2010. Vol. 2, Chișinău, 2010, p. 205-208
- POPESCU, A. *Analiza performanțelor financiare ale firmei în contextul integrării în Uniunea Europeană*. În: Analele Științifice ale Universității de Stat din Moldova. Seria Științe Socioumanistice, 2006, Vol. 4. Chișinău, 2006, p. 402-404.
- КОРОЛЕВ, В.; КОРОЛЕВ С. *Механизм обеспечения экономического роста фирмы*. В: Экономист, № 1, 2004, p. 52-60.
- СУВОРОВА, Ю. *Влияние финансового механизма на формирование финансовой устойчивости предприятия*. В: Политici financiare de relansare a creșterii economice în condițiile crizei economice mondiale: Conferința Științifică Internațională din 29-30 aprilie 2010. Chișinău, Vol. 2, p. 47-53.



REALIZAREA STAGIULUI PRACTICII DE CERCETARE ȘI TEZEI DE LICENȚĂ

Practica de licență se realizează pe parcursul semestrului VI câte 8 ore în fiecare săptămână, având 8 credite. Pe parcursul acestei practici studenții se documentează, investighează, cercetează, efectuează experimente, chestionări etc. pentru elaborarea și redactarea tezei de licență.

Studiile se finalizează cu susținerea publică a tezei de licență. La susținerea tezei de licență sunt admiși absolvenții care au realizat integral prevederile planului de învățământ și care au susținut cu succes prezentarea preventivă a tezei de licență în fața colectivului Catedrei de științe economice.

Scopul tezei de licență constă în sistematizarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice și practice ale studenților, precum și formarea deprinderilor de rezolvare a problemelor de cercetare, în conformitate cu tema tezei de licență și cu sarcinile puse în fața studentului de către conducătorul științific. Teza de licență este o inițiere a viitorului specialist în domeniul activității practice are un caracter de cercetare.

Tematica tezelor de licență este elaborată de Catedra de științe economice și difuzată studenților pe parcursul semestrului IV de studii. Tematica tezelor de licență și conducătorii științifici sunt aprobați la ședința Consiliului Facultății de Științe Reale. Economice și ale Mediului.

Teza de licență este însoțită de avizul conducătorului științific. Susținerea tezei de licență are loc în mod public la ședința deschisă a Comisiei de Licență.

Tematica tezelor de licență, lista studenților și conducătorilor științifici, Indicațiile metodice pentru elaborarea și susținerea tezei de licență sunt plasate pe pagina web a Catedrei de științe economice

<https://usarb.md/wp-content/uploads/2020/10/BA-31Z.pdf>



5.2. DISCIPLINE FACULTATIVE

FIȘA UNITĂȚII DE CURS

BAZELE CULTURII INFORMAȚIEI

Domeniul științific la care se referă cursul: Științe ale informării și comunicării
Catedra responsabilă de curs: Biblioteca Științifică
Număr de credite ECTS: 1
Anul și semestrul în care se predă cursul: anul I, semestrul I
Responsabil / Titular de curs: Aculina MIHALUȚA, director adjunct Biblioteca Științifică, categorie de calificare superioară; coordonator Ludmila RĂILEANU, șef Centru Cultura Informației; șef serviciu Comunicarea colecțiilor, categorie de calificare superioară. Angela HĂBĂȘESCU, bibliotecar principal, categorie de calificare superioară; Elena ȚURCAN, bibliotecar, categorie de calificare superioară; Olga DASCAL, bibliotecar, categorie de calificare superioară; Mihaela STAVER, bibliotecar principal, categorie de calificare superioară; Lilia ABABII, bibliotecar principal, categorie de calificare superioară.
Descriere succintă a corelării/integrării cursului cu/în programul de studii: Unitatea de curs „Bazele culturii informației” tratează dezvoltarea competențelor informaționale ale studenților, formarea unui stil de gândire critică, adecvat cerințelor societății informaționale, exprimat prin capacitatea de analiză a mediului informațional, adaptarea la mediul tehnologic performant prin utilizarea instrumentelor, resurselor de la distanță, acces deschis, obținerea abilităților necesare de instruire și cercetare pentru formarea specialiștilor de înaltă calificare.
Competențe prealabile: competențe de utilizare a calculatorului și Internetului.
Competențe dezvoltate în cadrul cursului: <i>Competențe transversale:</i> CT1. Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unei atitudini responsabile față de domeniul științific și didactic, pentru valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în situații specifice, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională. CT2. Desfășurarea eficientă și eficace a activităților organizate în echipă. CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.
Finalități de studii realizate la finele cursului: La finele studierii cursului studentul va fi capabil: - să acceseze informațiile rațional și eficient. - să evalueze informația critic și competent. - să utilizeze informația în mod corect și creativ. - să utilizeze eficient Internetul (motoare de cautare, portaluri, directoare, rețele sociale, etc.) pentru cercetări bibliografice tematice. - să efectueze cercetări bibliografice în surse de informare tradiționale și electronice, platforme interactive de regăsire a informației (catalog sistematic, alfabetic, catalog partajat). - să gestioneze contul în catalogul PrimoExLibris și să utilizeze resursele PrimoExLibris. - să elaboreze liste bibliografice pentru teze de an, licență, master, să întocmească adnotări, abstracte a documentelor.
Unități de învățare: 1. Instrumente de regăsire a informației pentru studii și cercetări: motoare de căutare (portaluri, directoare, rețele sociale, etc. Managementul datelor de cercetare: OpenAIRE, Open Acces (DOAJ, OAJI, DOAB, blogul OA, IBN, Zenodo repository); Site-ul, blogul BȘ USARB, Repozitoriul instituțional ORA (Open Research Archive) USARB) Cataloge internaționale interactive din lume Open Library, Calameo, Issuu, Scribd; 2. PRIMO ExLibris - Catalogul Partajat a 7 biblioteci universitare din RM, platforma ALEPH CATALOGUL ELECTRONIC BȘ USARB, componentă specifică a softului ALEPH; 3. Baze de date cu acoperire multidisciplinară și servicii specifice marilor distribuitori la care Universitatea este abonată: câmpuri de căutare, cuvinte cheie, filtre, gestiunea rezultatelor;



4. Comunicarea informației, etica utilizării informației, metode de evitare a plagiatului și a dreptului de autor, folosirea unui soft de detectare a plagiatului; Procesul de citare și prezentare a referințelor. Softuri personale de gestiune a referințelor bibliografice: EndNote, Mendeley, Zotero (adăugarea, organizarea, citarea referințelor).

Strategii de predare-învățare: abilitatea de a folosi noile tehnologii ale internetului, abilitatea de a evalua critic și de a prezenta etic, aplicarea cunoștințelor teoretice.

Strategii de evaluare: evaluarea curentă - răspunsuri orale, lucrări practice și evaluarea finală – test.

Bibliografie:

1. *Bazele Culturii Informaționale*: Curs universitar. Director E. Harconița. Bălți, 2007. 156 p. http://tinread.usb.md:8888/tinread/fulltext/bsu/baz_cult_inf.pdf
2. *Catalogul electronic LibUniv*: videotutorial. Realizare: A. HĂBĂȘESCU. Bălți, 2018. Disponibil: <https://www.youtube.com/watch?v=flaXgWgTd5Q&feature=youtu.be>
3. *Curriculum la disciplina "Tehnologii informaționale și comunicaționale*. Elab. și adapt. V. GUȚAN, E. HARCONIȚA, E. STRATAN. Bălți, 2008. 30 p. ; <http://tinread.usb.md:8888/tinread/fulltext/bsu/curriculum.pdf>
4. LAU, Jesus. *Linii directoare privind cultura informației și instruirea de-a lungul întregii vieți* . Trad. Nelly ȚURCAN [et al]. Ch. : Gunivas, 2010. 64 p. : fig. ISBN 978-9975-4070-2-1
5. *Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare* : Ghid practic: Alcăt. Ana NAGHERNEAC. Red.-resp: Elena HARCONIȚA. Bălți, 2012. 44 p. ISBN 978-9975-50-092-0 ; http://tinread.usb.md:8888/tinread/fulltext/bsu/reguli_referinte.pdf
6. *Oferța educațională în mediul virtual : videotutorial*. Realizare: M. STAYER. Bălți, 2019. Disponibil: <http://libruniv.usarb.md/index.php/ro/component/allvideoshare/video/oferta-educationala-in-mediul-virtual?Itemid=427>
7. REPANOVICI, A. *Ghid de Cultura informației*. București : Ed. ABR, 2012. 1 DVD.
8. *Repozitoriul instituțional ORA USARB*. Realizare: M. STAYER. Bălți, 2018. Disponibil: <http://libruniv.usarb.md/index.php/ro/component/allvideoshare/video/repozitoriul-instituțional-ora-usarb?Itemid=427>
9. Tutoriale: Prezentările trainerilor: Jerald Cavanagh BSc Econ, MSc, MA, Institute Librarian, Limerick Institute of Technology; Pdraig Kirby BA (Hons) HdipLIS MSc (LIS), Senior Library Assistant, Limerick Institute of Technology în cadrul trainingului ESP English for Specific Purposes - Engleză pentru scopuri specific, Bălți, 4-5 aprilie 2016;
Prezentările trainerilor: Cristina Ungur, Violeta Platon, Ramona Nady (Biblioteca Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu”, Cluj-Napoca, România), Larisa Levinkova (Technical University Riga, Letonia); Daiva Iurcskaitene, Lina Saferiene (Lithuanian University of Health Science, Kaunas, Lituania) în cadrul training-ului privind WP3 Cultura informației, Proiectul MISISQ, desfășurat în Cluj-Napoca, România la Biblioteca Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu”, 08-17 martie 2016.
10. *Katalog LibUniv - сводный каталогсеми вузовских библиотек Молдовы*: Руководство для пользователей. Сост.: T. AKYUJOBA. Bălți, 2019. Disponibil: http://libruniv.usarb.md/images/pdf/ghid_tutorial/LibUniv_catalog_ru.pdf



FIȘA UNITĂȚII DE CURS
CULTURA COMUNICĂRII

Codul cursului în programul de studii: facultativă
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Litere
Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de limba română și filologie romanică
Număr de credite ECTS: 2
Anul și semestrul în care se predă cursul: I semestrul I
Titular de curs: conf. univ., dr. Lilia TRINCA
Descrierea succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Unitatea de curs <i>Cultura comunicării</i> , propusă în planul de învățământ pentru Ciclu I, asigură pregătirea generală a viitorului specialist, cultivându-i spiritul de observație, atenția față de comunicarea interculturală, formarea unei conștiințe lingvistice și culturale.
Competențe prealabile: <ul style="list-style-type: none">– să comenteze esența funcției de comunicare;– să identifice participanții procesului comunicării;– să descifreze mesajul diverselor texte funcționale;– să producă texte funcționale;– să aplice normele limbii române achiziționate la etapa de gimnaziu-liceu.
Competențe dezvoltate în cadrul cursului: <ul style="list-style-type: none">– expunerea punctului de vedere propriu, argumentându-l;– redactarea și expunerea unui discurs în fața publicului;– asimilarea aprofundată și argumentată; aplicarea sistemului normativ al limbii române;– utilizarea surselor lexicografice și științifice de documentare privind corectitudinea exprimării orale și scrise în limba română;– formarea conștiinței lingvistice și culturale;– cultivarea spiritului de observație și a atenției față de comunicarea didactică în special și interpersonală și interculturală în general;– aplicarea unor norme în comunicarea virtuală (inclusiv iconică și scrisă).
Finalități de studii realizate la finele cursului: <ul style="list-style-type: none">– să integreze competențele lingvistice în construirea unui discurs (în formă scrisă sau orală);– să exprime/sau să argumenteze o părere personală/ un punct de vedere, pornind de la o temă dată, susținută de exemple relevante, asociații și comparații cu situații și experiențe personale sau experiențele altor persoane– să adapteze stilul și conținutul unui text scris în concordanță cu însărcinările profesionale– să redacteze și să expună un discurs în fața publicului, respectând corectitudinea, congruența și normele culturii comunicării;– să argumenteze laconic, coerent și persuasiv o teză;– să utilizeze adecvat situației de comunicare elementele non-verbale și paraverbale;– să alege mijloacele de exprimare (orală și scrisă) la situația de comunicare;– să conștientizeze și să argumenteze normele lingvistice și sociolingvistice;– să analizeze fenomenul normativ și să identifice cauzele dificultăților care generează abateri;– să aplice normele (fonetice, ortografice gramaticale și stilistice) limbii la producerea de acte de limbă (scrise și orale);– să recunoască greșelile într-un act de limbă;– să identifice, definească și să aplice normele sociolingvistice și socioculturale ale comunității române;– să recunoască mărcile stilurilor funcționale ale limbii române;– să producă texte în diverse stiluri funcționale ale limbii române.– să-și îmbunătățească permanent calificarea profesională;– să fie un bun continuator al tradițiilor culturii naționale și universale.



Unități de învățare: Politețea în limba română. Pronume și locuțiuni pronomiale de politețe. Titlurile alocutive. Adresarea. Izolarea adresărilor. Recomandări pentru redactarea unui e-mail. Reguli de abreviere a cuvintelor. Comunicarea nonverbală, paraverbală. Interpretare a gesturilor și a mimicii. Accentul. Variante libere de accentuare. Unități frazeologice. Proverbele și zicătorile. Sinonimele în comunicare. Șirurile sinonimice. Cuvinte în opoziție semantică. Paronimia în comunicare. Paronimia: greșeli uzuale. Terminologia de specialitate. Ortografia și ortogramele. Registre ale comunicării: stiluri de limbă. Greșeli de stil: cacofonia, pleonasmul, tautologia, anacolutul. Greșeli uzuale în limbă. Calcul lingvistic.

Strategiile de predare-învățare se constituie în utilizarea de metode clasice și de strategii de tip inductiv-deductiv, algoritmicizat, evaluativ-situativ, tehnici de dezvoltare a gândirii critice/creative: dezbaterile, reflexia, lectura comentată, discuțiile ghidate ș. a., prin activități de evocare, actualizare, memorare etc.

Strategii de evaluare: Cursul are un caracter practic. Evaluarea se bazează pe participarea la discuții în cadrul orelor de laborator, prezentarea lucrului independent (proiect/ portofoliu, fișe suplimentare) și o probă de evaluare scrisă la final.

Bibliografie

Obligatorie:

1. RAZMERIȚA, Liuba, LACUSTA, Elena; Ala SAINENCO; Viorica, POPA. *Decalogul comunicării*. Iași: Ed. PIM, 2013;
2. HAINES, Rosemarie, *Tipuri și tehnici de comunicare în organizații*, Editura Universitară, 2009
3. PRUTEANU, Ștefan, *Manual de negociere și comunicare în afaceri*, Editura Polirom, Iași, 2000. (disponibilă la adresa: https://www.academia.edu/31513186/Manual_comunicare_si_negociere_in_afaceri_stefan_prutianu)
4. GHEORGHE N., Vasilache. *Ghid de ortografie, ortoepie și morfosintaxă a limbii române*. Exerciții, teste și soluții. Iași: Ed. Polirom, 2011.

Suplimentară:

1. IVANOV, C. *Șase sași în șase saci*, Manual de dicție, editura Favorit, București, 2013. (disponibil: <https://ru.scribd.com/doc/141094890/%C8%98ase-sa%C8%99i-in-%C8%99ase-saci>)
2. PALII, A. *Cultura comunicării*. Chișinău: Ed. Epigraf, 2008;
3. PEASE, A., GARNER, A. *Limbajul vorbirii. Artă conversației*. București: Ed. POLIMARK, 1994. Disponibil: https://www.academia.edu/6310592/ALLAN_PEASE_ALAN_GARNER_LIMBAJUL_VORBIRII_LANGUAGE_How_to_Use_Conversation_for_Profit_and?auto=download)



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

SECURITATEA MUNCII. PROTECȚIA CIVILĂ

Codul cursului în programul de studii: facultativă
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului
Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de Științe fizice și inginerști
Număr de credite ECTS: 1
Anul și semestrul în care se predă cursul: anul I, semestrul II
Titular de curs: dr., conf. univ. Emil FOTESCU
Descriere succintă a integrării cursului în programul de studii: Cursul Securitatea muncii. Protecția civilă este destinat pentru familiarizarea studenților cu: acte legislative care se referă la securitatea muncii și protecția civilă; factorii fizici, chimici, biologici care stau la baza actelor normative din domeniul securității și sănătății în muncă a salariaților.
Competențe prealabile: <ul style="list-style-type: none">– căutare, analiză, sinteză, sistematizare a informației despre legile, legițile fizice, chimice, biologice care se referă la microclimatul locului de muncă al salariaților;– autoinstruire și autoevaluare a performanțelor personale formate anterior în cadrul studierii disciplinelor liceale din domeniul științelor reale.
Competențe dezvoltate în cadrul cursului: <p><i>Competențe profesionale:</i> CP1. Operarea cu fundamentele științifice ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. CP6. Prelucrarea datelor / informațiilor, analiza și interpretarea lor.</p> <p><i>Competențe transversale:</i> CT1. Aplicarea regulilor de muncă eficientă, responsabilă și riguroasă în executarea atribuțiilor de serviciu, în cadrul propriei strategii de muncă în scopul punerii în valoare a potențialului creativ propriu în situații organizaționale, optimizare a activității, precum și respectarea normelor de etică și deontologie profesională. CT2. Identificarea corectă a rolurilor și a responsabilităților în echipe pluridisciplinare de lucru, aplicarea tehnicilor / principiilor de relaționare eficientă în procesul lucrului în echipă.</p>
Finalități de studii realizate la finele cursului: <p>Studentul va fi capabil</p> <ul style="list-style-type: none">– să explice actele legislative din domeniile securității muncii și protecției civile;– să explice esența factorilor fizici, chimici, biologici care caracterizează microclimatul locului de muncă al salariatului și metodele de determinare ale lor;– să explice esența proceselor verbale referitor la accidentele de muncă
Unități de învățare: Obiectul protecției muncii. Terminologia de bază. Principalele acte legislative cu privire la securitatea muncii și protecția civilă Controlul de stat. Accidente de muncă. Primul ajutor în cazul accidentelor. Microclimatul. Poluări chimice, mecanice. Iluminatul. Electrosecuritatea. Primul ajutor în cazul electrocutărilor. Radiații artificiale. Securitatea incendiară. Primul ajutor în cazul incendiilor.
Strategii de predare-învățare: prelegeri, portofoliu, metoda proiectelor, studiu independent, problematizarea
Strategii de evaluare: Evaluarea curentă se realizează în cadrul elaborărilor și aprecierilor referatelor pe teme din domeniile securității muncii și protecției civile. Evaluarea finală se realizează sub formă decolocvii .



Bibliografie

Obligatorie:

1. Constituția Republicii Moldova: adoptată la 29 iulie 1994. – Chișinău, 1994. – 48 p.
2. Legea Republicii Moldova cu privire la protecția muncii – 31 p.
3. Legea Republicii Moldova cu privire la protecția civilă, nr. 271 din 09.11.1994 // Monitorul oficial 1994. - Nr.20.
4. Legea asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale, nr.756-XIV din 24 decembrie 1999 // Monitorul oficial al Republicii Moldova. – 2000. – 23 martie (nr.31-33).
5. Legea Republicii Moldova privind Inspecția Muncii, nr.140-XIV din 10 mai 2001 // Monitorul oficial al Republicii Moldova. – 2001. – 29 iunie (nr.68-71).
6. Legea securității și sănătății în muncă nr.186-XVI din 10.07.2008 // Monitorul Oficial nr.143-144/587 din 05.08.2008
7. Codul muncii, nr.154-XIV, din 28 martie 2003 // Monitorul oficial al Republicii Moldova. – 2003. – 29 iulie (nr.159-162).
8. FOTESCU, E. *Protecția muncii* / E. Fotescu. – Bălți, 2004. – 202 p.
9. MITREA, S., BÂRLĂ, I., PECE, Ș., DĂSCĂLESCU, A. *Protecția muncii*. – București: Ed. DP, 1994. – 102 p.