


UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, PSIHOLOGIE ȘI ARTE  
CATEDRA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

**CURRICULUM**  
la unitatea de curs  
**PRACTICA MANAGERIALĂ**

**Ciclul II – studii superioare de master**

*Domeniul general de studiu:* 011 Științe ale educației  
*Denumirea programului de master:* Managementul educației timpurii

**Autor:**  
conf. univ., dr. Nina SACALIUC  
  
\_\_\_\_\_  
(semnătura)

Bălți, 2018

Discutat și aprobat la ședința Catedrei de științe ale educației

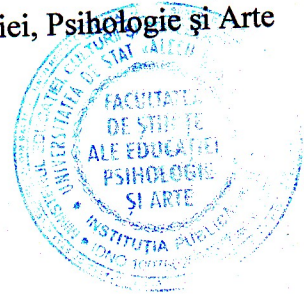
Proces-verbal nr. 1 din 01.09.2016

Șeful Catedrei de științe ale educației *TSV* conf. univ., dr., Tatiana ȘOVA

Discutat și aprobat la ședința Consiliului Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte

Proces-verbal nr. 1 din 06.10.2016

Decan *CSM* conf. univ., dr. Lora CIOBANU



**Revizuit:**

conf. univ., dr., Nina SACALIUC

Discutat și aprobat la ședința Catedrei de științe ale educației

Proces-verbal nr. 1 din 01.09.2018

Șeful Catedrei de științe ale educației *TSV* conf. univ., dr., Tatiana ȘOVA

Discutat și aprobat la ședința Consiliului Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte

Proces-verbal nr. 1 din 05.09.2018

Decan *CSM* conf. univ., dr. Lora CIOBANU



## INFORMAȚII DE IDENTIFICARE A CURSULUI

**Facultatea:** Știința ale educației, Psihologie și Arte

**Catedra:** Știința ale educației

**Domeniul general de studii:** 011 Științe ale educației

**Domeniul de formare profesională la ciclul II:** master de profesionalizare

**Denumirea programului de master:** Managementul educației timpurii

**Administrarea unității de curs:** Practica managerială

Codul unității de curs	Credite ECTS	Total ore	Repartizarea orelor		Forma de evaluare	Limba de predare
			Contact direct	Lucr. ind.		
	10	300	150	150	Examen	română

**Anul de studii și semestrul în care se studiază:** Anul II, semestrul III

## INFORMAȚIE REFERITOARE LA CADRUL DIDACTIC

*Numele, prenumele:* Nina Sacaliuc

*Titlul și gradul științific:* doctor, conferențiar universitar

*Studii:*

- 1966 - 1968 - Colegiul de medicină din Bălți, specialitatea Surori medicale;
- 1971 - 1975 - Institutul Pedagogic de Stat „Alec Russo” din Bălți, Facultatea Pedagogie și psihologie preșcolară, Specialitatea Profesor de Pedagogie și Psihologie, Metodist în domeniul Educației preșcolare;
- 1983 - 1986 - studii la cursurile postuniversitare prin doctorat la Universitatea Pedagogică din Moscova (Profil Teoria și Istoria pedagogiei);
- Din 1986 - doctor în pedagogie;
- Din 1989 - doctor conferențiar universitar la catedra de învățământ primar și Educație Preșcolară;
- Din 1988 - 1993 - decan - adjunct al facultății Pedagogie și Psihologie; *Informație de*

*contact:* blocul nr.6, aula 650, mobil: 067090173, domiciliu: 0(231)61666 [nina.sacaliuc@mail.ru](mailto:nina.sacaliuc@mail.ru)

*Orele de consultații:* joi, 14.10 - 17.00

*Limbi vorbite:* Română - liber

Rusă - liber

Franceză, engleză - cu dicționarul

*Cursurile predate:*

- Pedagogia preșcolară
- Măiestria pedagogică
- Bazele puericulturii și igiena copilului
- Lucrul metodic în școală
- Alternative pedagogice
- Andragogia

*Lucrul extradidactic:*

- Monitorizarea tezelor anuale, de licență, de master
- Dirijarea cu practica pedagogică
- Membru al Comisiei metodice la facultate

*Publicații:*

- Monografie „Fundamente pentru o știință a educației copiilor de vârstă preșcolară”, Chișinău, Editura Cartea Moldovei, 2005 (revăzută și reeditată în 2012).

- Suport de curs „Formarea competențelor pedagogice pentru cadrele didactice din învățământul universitar”, Editura Cartea Moldovei, 2007.
- Suport de curs „Managementul educațional” autori Cojocaru Victoria, Sacaliuc Nina, Chișinău, Editura Cartea Moldovei, 2007 (revăzută și reeditată în 2013).
- Peste 100 de articole științifice. Problematika abordată în publicații se referă la pedagogia preșcolară, pedagogia școlii superioare, pedagogia familiei, management educațional.
- Cursuri de prelegeri elaborate: Pedagogie preșcolară, Bazele puericulturii și igiena copilului; Lucrul metodic în școală; Andragogia.

## **INTEGRAREA CURSULUI ÎN PROGRAMUL DE STUDII**

Stagiul de practică managerială este parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul consolidării competențelor profesionale și facilitării procesului de inserție a viitorilor specialiști în câmpul muncii.

Practica managerială asigură formarea/dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare, psihosociale, abilitățile de utilizare a tehnologiilor informaționale, de coordonare și organizare, de evaluare, competențe ce vizează dezvoltarea instituțională și managementul propriei persoane.

### **COMPETENȚE PREALABILE/PRE-RECHIZITE**

Pentru a realiza *Practica managerială*, studenții trebuie: să posede cunoștințe, capacități și atitudini în domeniul managementului educațional, bazelor generale ale pedagogiei educației timpurii, didacticii învățământului preșcolar, tehnologiilor educaționale moderne; să dețină competențe/capacități privind studiul surselor bibliografice; să dispună de capacitate de analiză, comparare, generalizare a informației, abilități de proiectare și promovare a activităților didactice și extracurriculare.

### **COMPETENȚE DEZVOLTATE ÎN CADRUL CURSULUI**

**CP1.4.** Utilizarea adecvată a criteriilor și metodelor standard de evaluare a strategiei de dezvoltare instituțională

**CP2.5.** Elaborarea de proiecte profesionale privind gestionarea și dezvoltarea resurselor educaționale

**CP3.4.** Utilizarea criteriilor și metodelor de proiectare, realizare și evaluare a procesului educațional în instituția de învățământ preșcolar

**CP4.5.** Managementul promovării culturii calității educației în instituția de învățământ

**CP5.4.** Formularea judecăților de valoare cu referire la eficiența comunicării organizaționale

**CP6.3.** Rezolvarea unor probleme complexe privind parteneriatul educațional

**CT1.** Respectarea eticii profesionale în cadrul managementului instituțional și în cadrul propriei strategii de muncă

**CT2.** Relaționarea eficientă în cadrul proceselor interumane

**CT3.** Dezvoltarea carierei profesionale în concordanță cu aspirațiile personale și cu specificul instituției.

### **FINALITĂȚILE CURSULUI**

La finele promovării *Practicii manageriale* studenții vor fi capabili:

- să demonstreze înalte calități morale și civice, dând dovadă de responsabilitate în abordarea sarcinilor sale;
- să delimiteze pozițiile conceptuale, principiile ce stau la baza elaborării planului anual de activitate al instituției preșcolare;
- să acorde ajutor metodic educatorilor la elaborarea proiectelor didactice, la pregătirea și desfășurarea activităților cu copiii;
- să familiarizeze educatorii cu performanțele teoriei și practicii pedagogice;
- să demonstreze abilități de a proiecta activitatea metodică în instituția educativă, inclusiv abilitățile profesionale;

- să promoveze cultura calității educației în instituția de educație timpurie;
- să realizeze eficient comunicarea organizațională;
- să valorifice parteneriatul educațional în managementul instituției de educație timpurie.

### CONȚINUTURI

Nr.	Conținutul tematic	Numărul de ore				
1.	<p><b>Cunoașterea inițială cu instituția de educație timpurie</b></p> <p>Evidența datelor despre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• durata zilei de muncă</li> <li>• numărul copiilor din instituția respectivă</li> <li>• regimul zilei, numărul de grupe</li> <li>• programul educațional în care funcționează grădănița dată</li> <li>• asigurarea cu încăperi (grupe, cabinete)</li> <li>• asigurarea tehnico-materială și didactică</li> </ul>	6				
2.	<p><b>Lucrul administrativ-gospodăresc</b></p> <p>La acest compartiment studenții – practicanți studiază și analizează documentația care ține de gestiunea instituției preșcolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cărțile de ordine</li> <li>• tabele de înregistrare a orelor</li> <li>• pașaportul tehnic</li> <li>• registrul alfabetic al copiilor</li> <li>• listele de inventariere</li> <li>• dări de seamă statistice</li> </ul> <p>Documentele respective se vor analiza în conformitate cu modelul de mai jos</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Nomenclatorul documentației</th> <th style="text-align: center;">Structura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td style="height: 20px;"> </td> </tr> </tbody> </table>	Nomenclatorul documentației	Structura			6
Nomenclatorul documentației	Structura					
3.	<p><b>Familiarizarea cu organizarea alimentației în IET</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• activitatea șefului de depozit,</li> <li>• activitatea bucătăreselor,</li> <li>• analiza meniului,</li> <li>• rolul personalului medical în alcătuirea meniului.</li> </ul>	6				
4.	<p><b>Familiarizarea cu procesul educațional în IET</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studierea planului anual de lucru al instituției de educație timpurie ( compartimentele planului, tematica și conținutul fiecărui compartiment, realizarea însărcinărilor și eșalonarea lor în timp);</li> <li>• Evidențierea și descrierea în zilnic a formelor activității metodice proiectat de metodist ( se vor evidenția conform următorului tabel):</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Forme de lucru individualizat</th> <th style="text-align: center;">Forme de lucru colective</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td style="height: 20px;"> </td> </tr> </tbody> </table>	Forme de lucru individualizat	Forme de lucru colective			6
Forme de lucru individualizat	Forme de lucru colective					
5.	<p><b>Elaborarea ciclogramei de lucru a metodistului</b></p>	6				

	Ciclograma poate avea următorul aspect grafic:			
	<b>Obiective</b>	<b>Activități</b>	<b>Eșalonarea în timp</b>	
6.	<b>Activitate conform ciclogramei de lucru al metodistului și implementarea activităților planificate în IET în care se promovează practica pe parcursul a patru săptămâni</b>			120
	<b>Total</b>			150

## STRATEGII DIDACTICE

Discuția, dezbateră, conversația individuală și în grup, schimbul de experiență, studiul de caz, discuția Panel, metoda formării dirijate prin sarcină.

### ACTIVITĂȚI DE STUDIU INDIVIDUAL

Nr.	Tipul, forma activității	Nr. de ore	Criterii de evaluare
	Discuție cu directoarea (metodistul) cu scopul cunoașterii inițiale cu IET unde se promovează practica; Familiarizarea cu materialele didactice ce se află la dispoziția educatorilor; Vizite în diferite grupe de vârstă și familiarizarea cu materialele didactice ale educatorilor	20	Claritatea analizei și interpretării materialelor didactice ce se află la dispoziția educatorilor; Claritatea, analiza asigurării Centrelor de activitate cu materialele, atributele corespunzătoare.
	Studierea și analiza documentației ce ține de gestiunea instituției preșcolare: cărțile de ordine, tabele de înregistrare a orelor, pașaportul tehnic, registrul alfabetic al copiilor, listele de inventariere, dări de seamă statistice	35	Claritatea, profunzimea, aspectul estetic, corectitudinea analizei documentației ce ține de gestiunea instituției preșcolare;
	Analiza și interpretarea metodelor instruirii cadrelor didactice în cazul includerii inovațiilor.  Studierea și analiza programelor instruirii pedagogilor debutanți în perioada adaptării.	10	Corectitudinea clasificării metodelor instruirii cadrelor didactice în cazul includerii inovațiilor.  Originalitatea elaborării programelor instruirii pedagogilor debutanți în perioada adaptării.
	Completarea sistematică și oformarea Zilnicului practicii manageriale;	30	Corectitudinea, claritatea, profunzimea, aspectul estetic al oformării Zilnicului studentului practicant
	Pregătirea pentru activitatea publică managerială realizată de studentul practicant ( consiliul pedagogic, oră metodică, seminar teoretico-practic	20	Prezentarea corectă a proiectului activității desfășurate; Profunzimea, claritatea și calitatea desfășurării activității publice de către

	etc.) Elaborarea procesului verbal al activității desfășurate;		studentul practicant;
	Asistarea sistematică la activitățile didactice și extracurriculare desfășurate în IET;  Completarea Caietului de asistență la activități)	30	Profunzimea, competența analizei activităților didactice și extracurriculare desfășurate în IET; Claritatea, competența analizei activităților asistate de către studentul practicant.
	Elaborarea Raportului studentului practicant cu referire la promovarea practicii manageriale	5	Calitatea, profunzimea elaborării Raportului studentului practicant cu referire la promovarea practicii manageriale conform schemei-model
	<b>Total</b>	<b>150</b>	

### EVALUARE

În procesul de evaluare a studenților se aplică *Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți* aprobat prin Hotărârea Senatului, procesul-verbal nr. 9 din 16.03.2011.

Prezența la practica managerială este obligatorie 100% și ea condiționează prezentarea studentului la examen.

Studentul este admis la evaluarea finală în cazul în care a realizat planul practicii manageriale.

#### *Evaluarea finală*

Nota finală o constituie media aritmetică a notei obținute la caracteristica practicii manageriale, nota la activitatea managerială publică și nota pentru portofoliu.

Nu este admis la evaluarea finală studentul care:

- nu a realizat sarcinile curriculare;
- nu a obținut o notă la caracteristica practicii manageriale și/și notă la portofoliul practicii
- a absentat nemotivat la mai mult de 30% din activitățile zilnice.

### BIBLIOGRAFIA

#### ***Obligatorie:***

1. Curriculum pentru educație timpurie. Chișinău: Lyceum, 2019. 128 p
2. COJOCARU V., SACALIUC N. Management educațional. Chișinău : Cartea Moldovei, 2018.
3. SACALIC N., COJOCARU V. Formarea competențelor pedagogice la cadrele didactice universitare. Chișinău : Cartea Moldovei, 2007
4. SACALIUC N. Activitatea științifico-metodică în unitățile de învățământ (curs de prelegeri). Bălți, 2018
5. VLEJU M. Modalități de eficientizare a ședințelor ca instrument de management. Rev. Didactice Pro, nr. (16) dec. 2002, p. 46-48.
6. СЕЛЕНКО Г.К. Технология педагогических советов. М., 1998.
7. Educație centrată pe copil. Standarde de calitate pentru pedagogi. Chișinău. Epigraf, 2007.
8. Instrumente de dezvoltare profesională pentru îmbunătățirea calității proiectelor educaționale în grupe și clase de copii. ISSA/definiția unei pedagogii de calitate/coord. Cornelia Cincilei. Editura Epigraf, 2014.

9. Cum aplicam teoria în practică. Ghid pentru promovarea principiilor unei pedagogii de calitate. Chișinău: Cartea Moldovei, 2013
10. GORAȘ-POSTICĂ V. Formarea continuă a cadrelor didactice din domeniul educației timpurii: Curriculum de bază/Centrul Educațional „Pro Didactica”. Chișinău: SRL, 2010
11. Ghid de bune practici pentru educația timpurie a copiilor între 3-6-7 ani. 2008

***Suplimentară:***

1. JOIȚA E., Management educațional, Editura Polirom, Iași 2000.
2. MIHULEAC E., Știința conducerii. Metodologie și metode de conducere, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1982.
3. OPREA C. Strategii didactice interactive. Editura Didactică și Pedagogică, R.A., 2007.
4. 1001 idei pentru o educație timpurie de calitate. Ghid pentru educatori. Chișinău, 2010
5. 450 de jocuri educaționale. Repere fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului. Chișinău, 2014