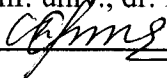


**UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, PSIHOLOGIE ȘI ARTE
CATEDRA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI**

**CURRICULUM UNIVERSITAR
la unitatea de curs
MANAGEMENT EDUCAȚIONAL
Ciclul II- studii superioare de master**

Codul și denumirea domeniului general de studii: 011 Științe ale educației
Denumirea programului de master: Managementul educației timpurii

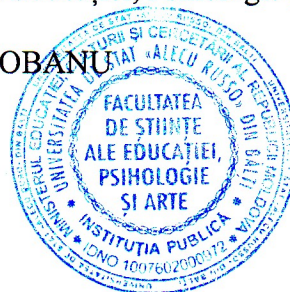
Autor:
conf. univ., dr. Lora Ciobanu


(semnătura)

BĂLȚI, 2018

Discutat și aprobat la ședința Catedrei de științe ale educației
Proces-verbal nr. 1 din 01.05.2016
Șeful Catedrei Șovă conf. univ., dr., Tatiana ȘOVA

Discutat și aprobat la ședința Consiliul Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte
Proces-verbal nr. 1 din 06.10.2016
Decanul Facultății de Șovă conf. univ., dr. Lora CIOBANU



Revizuit:

conf. univ., dr., Lora CIOBANU
Discutat și aprobat la ședința Catedrei de științe ale educației
Proces-verbal nr. 2 din 02.08.2018
Șeful Catedrei Șovă conf. univ., dr., Tatiana ȘOVA

Discutat și aprobat la ședința Consiliul Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte
Proces-verbal nr. 1 din 05.08.2018
Decanul Facultății de Șovă conf. univ., dr. Lora CIOBANU



INFORMAȚII DE IDENTIFICARE A CURSULUI

Facultatea: Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Arte

Catedra: Catedra de științe ale educației

Domeniul general de studii: 011 Științe ale educației

Domeniul de formare profesională la ciclul II: master de profesionalizare

Denumirea programului de master: Managementul educației timpurii

Administrarea unității de curs: Management educațional

Codul unității de curs	Credite ECTS	Total ore	Repartizarea orelor				Forma de evaluare	Limba de predare
			Curs	Sem.	Lab.	Lucr. ind.		
F.01.O.002 Management educațional	4	120	16	16	0	88	Examen	Română

Anul de studii și semestrul în care se studiază: Anul I, semestrul I

Statutul: Unitate de curs obligatorie

INFORMAȚII REFERITOARE LA CADRUL DIDACTIC



Numele, prenumele: Ciobanu Lora

Titlul și gradul științific: conferențiar universitar, doctor în științe pedagogice

Studii: Școala Pedagogică din Călărași (1980); Facultatea de Pedagogie și Psihologie (1984); susținerea tezei de doctorat, Institutul de Științe al Educației din Chișinău (1999).

Competențe: pedagogice, manageriale, digitale

Informații de contact: birou 612, blocul de studii nr. 6

Orele de consultații: în fiecare zi de joi la orele 14.10-16.00

INTEGRAREA CURSULUI ÎN PROGRAMUL DE STUDII

Unitatea de curs *Management educațional* face parte din pachetul disciplinelor fundamentale, fiind o disciplină obligatorie. Această unitate de curs familiarizează viitorii manageri din instituțiile de educație timpurie cu elementele de bază ale managementului educațional. În plan informativ, studenții se vor familiariza cu specificul managementului educațional, în plan formativ – vor identifica și valorifica conexiuni interdisciplinare pentru crearea unor viziuni de ansamblu, a unor sisteme integre de cunoștințe, capacități, atitudini în scopul pregătirii lor în calitate de viitori manageri.

Managementul educațional este o disciplină de specialitate care se concentrează pe formarea / exersarea la studenți a capacităților de dirijare și conducere a activității instituțiilor de educație timpurie.

Cursul *Managementul educațional* pune accentul pe cunoașterea profundă, de către studenți, a funcțiilor managementului preșcolar (3-6/7 ani) și antepreșcolar (de la naștere la 3 ani), a modalităților de proiectare anuală a lucrului IP de educație timpurie.

Cursul pune accentul pe proiectarea activității manageriale în vederea realizării demersului educațional de calitate, organizarea activităților orientate spre realizarea obiectivelor din planul managerial de lucru; utilizarea tehnicilor și instrumentelor de evaluare specifice procesului de învățământ. Prin intermediul cursului se urmărește formarea la viitorii manageri a cunoștințelor profunde din domeniul conducerii științifice a IP de educație timpurie.

COMPETENȚE PREALABILE/PRE-RECHIZITE

Cunoștințe:

- Să cunoască:

- particularitățile specifice ale procesului de predare – învățare - evaluare din IP de educație timpurie; metode general-pedagogice care pot fi utilizate în cadrul procesului pedagogic de predare-învățare – evaluare; mostre de proiecte didactice.

Capacități:

- Să elaboreze obiective operaționale în baza unităților de competențe (curriculare);
- Să selecteze conținuturi adecvate (optime) în raport cu obiectivele operaționale;
- Să elaboreze proiecte didactice tematice și curente (zilnice) pentru toate cele 5 domeniile de conținut din Curriculum pentru educație timpurie; să le implementeze în practica educațională și să auto-evalueze eficacitatea lor, iar în caz de nereușită să găsească soluții de redresare a lor;
- Să posede capacități de lucru cu diferite grupe de copii de vârstă diferită (creșă, mică, medie, mare, pregătitoare); să proiecteze, organizeze și dirijeze munca educațională din IP de educație timpurie (în calitate de educator al grupei).

COMPETENȚE DEZVOLTATE ÎN CADRUL CURSULUI

CP1. Proiectarea, implementarea și evaluarea strategiei de dezvoltare instituțională.

CP2. Gestionarea și dezvoltarea resurselor educaționale.

CP3. Proiectarea, realizarea și evaluarea procesului educațional în instituția de învățământ preșcolar.

CP4. Promovarea culturii calității educației în instituția de învățământ preșcolar.

CP5. Realizarea eficientă a comunicării organizaționale.

CP6. Valorificarea parteneriatului educațional în managementul instituției de învățământ preșcolar.

CT1. Respectarea eticii profesionale în cadrul managementului instituțional și în cadrul propriei strategii de muncă.

CT2. Relaționarea eficientă în cadrul proceselor interumane.

CT3. Dezvoltarea carierei profesionale în concordanță cu aspirațiile personale și cu specificul instituției.

FINALITĂȚI LE CURSULUI

La nivel de cunoaștere:

- să descrie dimensiunile activității sale în calitate de manager al procesului instructiv-educativ;
- să identifice variantele optime ale deciziilor manageriale din multitudinea posibilităților existente la situația concret analizată;

La nivel de aplicare:

- să proiecteze, organizeze, evalueze activități manageriale din IP de educație timpurie (în calitate de director / metodist al instituției).
- să propună soluții optime pentru diminuarea situațiilor de criză managerială;

La nivel de integrare:

- să argumenteze decizia managerială în diferite aspecte de activitate ale cadrului didactic; să valorifice importanța deciziei manageriale în contextul grădiniței prietenoase copilului.

CONȚINUTURI

Conținutul tematic	Nr. ore
<p style="text-align: center;"><i>Tema nr. 1</i></p> <p style="text-align: center;">Managementul ca disciplină de studiu</p> <p style="text-align: center;"><i>Planul:</i></p> <p>1) Conceptul „management”. Scurt istoric.</p> <p>2) Principii și funcții ale managementului educațional.</p> <p>3) Valorificarea managementului educațional – o condiție a etapei contemporane de perfecționare a sistemului de învățământ.</p>	2

<p style="text-align: center;"><i>Tema nr. 2</i> Sistemul de învățământ din Republica Moldova <i>Planul:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Învățământul și școala privită din perspectiva teoriei sistemice. 2) Documente de politici educaționale: Codul Educației al RM, Strategia 20X20 3) Sistemul de învățământ din Republica Moldova. 4) Școala națională din Republica Moldova. Problemele actuale ale școlii. 5) Direcțiile principale de activitate a școlii naționale. 	4
<p style="text-align: center;"><i>Tema nr. 3</i> Conceptele de bază caracteristice conducerii științifice a școlii <i>Planul:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Analiza sistemelor de concepte după Mircea Malița. 2) Analiza sistemelor de concepte propuse de W. Thimm. 3) Analiza conceptelor propuse de Kerner și Tregor. 	2
<p style="text-align: center;"><i>Tema nr. 4</i> Problemele psihologice ale dirijării la nivelul de bază <i>Planul:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Structura dirijării în IP de educație timpurie. 2) Algoritmul dirijării în IP de educație timpurie. 3) Analiza pedagogică și planificarea muncii în verigile vizate. 	2
<p style="text-align: center;"><i>Tema nr. 5</i> Comunicarea managerială <i>Planul:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Comunicarea managerială. Concept. 2) Funcții ale comunicării manageriale. Relația „comunicare didactică” – „comunicare managerială” 3) Forme ale comunicării manageriale 	2
<p style="text-align: center;"><i>Tema nr. 6</i> Formarea cadrelor didactice <i>Planul:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Obiectivele FC 2) Direcțiile FC 3) Organizarea și dirijarea procesului de FC 4) Formele de organizare a FC 5) Metode de stimulare a FC 	2
<p style="text-align: center;"><i>Tema nr. 7</i> Managementul proiectelor <i>Planul:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ce este un proiect? 2) Tipuri de proiecte 3) Finanțatori/donatori 4) Statutul “nostru” în proiecte 	2
TOTAL ore prelegeri:	16 ore

Ore de seminare:	
Tema nr. 1 Optimizarea condițiilor de muncă în IP de educație timpurie Planul:	4
1) Anturajul – factor de optimizare a condițiilor de muncă. 2) Influența culorii asupra capacităților de muncă a copiilor și cadrelor didactice. 3) Logica utilizării culorii în instituțiile educaționale de educație timpurie 4) Vopsirea rațională a încăperilor de studii.	
Tema nr. 2 Standarde educaționale Planul:	2
1) Standarde. Concept 2) Tipuri de standarde în RM 3) Standarde de profesionalizare revăzute. Structura	
Tema nr. 3 Rolul managerului în integrarea „noilor educații” în sistemul general de educație Planul:	2
1) Caracteristica noilor conținuturi educaționale („noilor educații”): educația pentru sănătate, educația economică, educația pentru pace, educația pentru mas-media. 2) Integrarea „noilor educații” în planul de lucru al IP de educație timpurie. 3) Forme de realizare a „noilor educații” în verigile vizate.	
Lucrare de control	2
Tema nr. 4 Rolul managerului în optimizarea procesului educațional în școala incluzivă Planul:	2
1) Intensificarea procesului educativ - instructiv prin instruirea dezvoltativă. 2) Învățământul dezvoltativ. Componentele lui. 3) Aplicarea principiului „școlilor alternative”.	
Tema nr. 5 Stiluri de conducere Planul:	2
1) Stiluri de conducere. Delimitări conceptuale 2) Evoluția leadershipului 3) Clasificări ale stilurilor de management 4) Diagnosticarea stilurilor de management	
Tema nr. 6 Lecție de totalizare Planul:	2
1) Compunere științifică pe tema: „Grădinița viitorului în concepția studentului absolut” 2) Citirea și analiza compunerilor. Trasarea unor direcții de viitor. 3) Evaluarea cursului de către studenți.	
TOTAL ore de seminare:	16

STRATEGII DIDACTICE

Prelegerea - discuție, seminarul, explicația, dezbateră, modelarea didactică, jocul didactic, studiul de caz, metoda Mozaic, studiul documentelor curriculare și al bibliografiei, prezentări în Power Point; înregistrări educative video și audio, consultații; aplicații practice la fiecare temă de prelegere și seminar; diverse forme de lucru: frontal, în grup, în perechi, individual etc.

ACTIVITĂȚI DE STUDIU INDIVIDUAL

Nr. d/o	Tipul, forma activității	Nr. de ore	Criterii de evaluare
1.	Studiul literaturii de bază în domeniu.	10	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea principalelor noțiuni, idei, teorii; • cunoașterea problemelor de bază din domeniu;
2.	Documentarea suplimentară în bibliotecă, pe internet etc.	8	<ul style="list-style-type: none"> • elaborarea listei bibliografice complementare celei prezentate de titularul cursului; • mod personal de abordare și interpretare; • lecturarea critică, profund argumentată;
3.	Analiza în scris a celor patru tipuri de resurse din IP de educație timpurie în care lucrează și a impactului pe care îl au asupra funcționalității instituției.	6	<ul style="list-style-type: none"> • evidențierea corectă a tipurilor de resurse; • găsirea corelației „resursă – impact”; • evidențierea modalităților de obținere a resurselor extra-buget;
4.	Analiza documentelor de politici educaționale: Codul educației, Strategia sectorială de dezvoltare 20x20	10	<ul style="list-style-type: none"> • conform algoritmului propus de cadru didactic; • evidențierea prevederilor normativ-reglatorii ale procesului educațional în ciclurile preuniversitare; • corelarea celor două documente pe segmentul <i>management educațional</i>;
5.	Elaborarea glosarului explicativ al termenilor-cheie.	8	<ul style="list-style-type: none"> • corectitudinea științifică, • corespunderea termenilor cu conținuturile curriculare; • cuprinderea ce puțin 30 termeni;
6.	Elaborarea harților conceptuale la temele de seminar.	14	<ul style="list-style-type: none"> • complexitatea conținutului; • corectitudinea științifică; • structurarea logică a conținutului; • originalitate și creativitate;
7.	Elaborarea propuneei de proiect.	10	<ul style="list-style-type: none"> • respectarea elementelor structurale ale <i>Propunerii de proiect</i>; • utilizarea limbajului logic și coerent la elaborarea <i>arborelui de probleme</i>;
8.	Scrierea unui eseu cu titlul „Importanța comunicării manageriale pentru buna funcționare a IP de educație timpurie”.	6	<ul style="list-style-type: none"> • respectarea exigențelor vis-a-vis de comunicarea managerială; • evidențierea formelor comunicării manageriale;
9.	Compunere științifică pe tema: „Grădinița viitorului în concepția	6	<ul style="list-style-type: none"> • subiect acoperit în profunzime; • structură logică (introducere, tratare

	studentului absolvent”		<ul style="list-style-type: none"> structurată, concluzii); • utilizarea coerent-analitică a conceptelor; • identificarea și analiza principalelor aspecte ale unității de curs; • originalitate și creativitate; • surse adecvate și citare corectă;
10.	Completarea <i>Paginilor de jurnal</i> (Jurnalul reflexiv)	6	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea limbajului psihopedagogic; • reflecții adecvate, în conformitate cu conținuturile curriculare; • coerența și logica reflecțiilor;
11.	Autoevaluarea formării profesionale inițiale și completarea tabelului <i>Analizei SWOT</i>	4	<ul style="list-style-type: none"> • corectitudinea completării fiecărei rubrici a tabelului Analizei SWOT; • logica expunerii; • analiza, sinteza, structurarea informației.
Total		88	

EVALUARE

În procesul de evaluare a studenților se aplică *Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat „Alecă Russo” din Bălți* aprobat prin Hotărârea Senatului, procesul-verbal nr. 9 din 16.03.2011.

În cadrul unității de curs sunt planificate și realizate activități de evaluare inițială, curentă și finală, ținând cont de necesitățile studenților și prin negocierea cu aceștia a formei, a metodelor și a instrumentelor de evaluare.

Evaluare inițială poate fi realizată prin discuție, chestionare, testare, probă de evaluare, interviu etc. Notele obținute la evaluarea inițială nu se înscriu în registrul grupei academice și nu influențează nota finală la unitatea de curs, ci servesc drept punct de reper în proiectarea și realizarea activităților din cadrul unității de curs.

Evaluarea curentă se realizează pe parcursul procesului educațional și se efectuează în cadrul orelor de curs și a orelor de seminar prin diverse modalități: testări, referate, realizarea sarcinilor de lucru individual, lucrări individuale (în cazul absențelor motivate), portofolii, studii de caz etc. Pot fi propuse probe scrise, orale și combinate. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de Catedra de științe ale educației la începutul fiecărui an de studii.

Numărul notelor obținute la probele de control pe parcursul semestrului va fi egal cu numărul de credite, prevăzute la unitatea de curs în planul de învățământ, dar nu mai mic de 3 (trei). Una dintre note va fi rezultatul evaluării obligatorii în cadrul orelor de curs. Dacă studentul nu a obținut minimul stabilit din punctajul evaluărilor curente pentru activitățile din timpul semestrului, repetarea unității de curs și a tuturor activităților aferente este obligatorie. Evaluarea curentă reflectă rezultatele formării profesionale în timpul activităților audioriale și cele ale lucrului individual.

Media curentă include notele cumulate în cadrul probelor de evaluare (curs, seminar) și notele pentru activitatea individuală. Prezența la curs este obligatorie în proporție de minim 70% și ea condiționează prezentarea studentului la examen. Studenții devin responsabili de studierea conținutului, realizarea sarcinilor în cazul absențelor motivate și nemotivate.

Studentul este admis la evaluarea finală în cazul în care a realizat prevederile curriculare.

Evaluarea finală se realizează prin examen (oral, scris, combinat). Forma de examinare este aprobată de Catedra de științe ale educației

Nota finală la disciplină însumează rezultatul evaluării curente (activitatea în cadrul cursului, seminarelor, rezultatul lucrului individual) și nota obținută la examen.

Rezultatul evaluării curente, în cadrul studiilor de masterat, constituie 50 % din nota finală, nota de la examen – 50 %. Nu este admis la evaluarea finală studentul care:

- nu a realizat finalitățile curriculare; nu a obținut o notă medie de promovare în cadrul evaluării curente (curs, seminar, lucru individual);
- a absentat nemotivat la mai mult de 30% din activitățile auditoriale;
- nu a realizat sarcinile ce presupun activitatea de învățare individuală (pentru studenții care au absentat motivat).

CHESTIONAR

1. Caracterizați eficiența sistemului de învățământ din RM din perspectiva racordării la Strategia 20X20.
2. Caracterizați aparatul conceptual al disciplinei
3. Evidențiați problemele psihologice ale școlii și trasați câteva căi de soluționare a lor
4. Caracterizați funcția motivațională: „motivați” un cadru didactic pentru a participa la Concursul *Pedagogul anului*.
5. Funcția proiectivă: elaborați algoritmul Planului anual de funcționare a școlii în care prestați servicii educaționale.
6. Funcția proiectivă: elaborați algoritmul ciclogramei de lucru al directorului școlii în care prestați servicii educaționale.
7. Funcția financiară: identificați surse financiare extra-buget; elaborați un proiect educațional cu finanțare din partea FISM-ulu
8. Funcția strategică: faceți analiza PEST a școlii în care prestați servicii educaționale.
9. Funcția strategică: faceți analiza SWOT a școlii în care prestați servicii educaționale.
10. Standardele de dezvoltare în profesie: faceți o caracteristică comparativă a standardelor actuale cu cele precedente.
11. Evidențiați funcțiile comunicării manageriale. Caracterizați-le în aspect comparativ cu funcțiile comunicării didactice.
12. Elaborati traseul dezvoltării profesionale proprii.
13. Caracterizați principiile generale privind Concepția școlii naționale în RM.
14. Analizați sintagma „Pedagogia populară este un pilon important în pregătirea copiilor către viață” din perspectiva înnoirii școlii.
15. Evidențiați modalități de infuzionare disciplinară a „noilor educații” în ciclul primar.
16. Argumentați necesitatea alegerii culorilor pentru vopsirea încăperilor din perspectiva optimizării condițiilor de muncă în școală
17. Elaborati un plan de vopsire a încăperilor
18. Comparați „școala alternativă” cu școala actuală din RM

BIBLIOGRAFIE

Bibliografie:

- **obligatorie:**

1. Ciobanu L. Educația: teorie și metodă. Manual de pedagogie. Vol. 3 / Lora Ciobanu, Elena Zolotariov, Maria Mihailov, 2008, 189 p.
2. Codul Educației al RM, Monitorul Oficial, nr. 319-324, 24.10.2014
3. Cotos L., Cojocar V. Cultura managerială – componentă a culturii organizaționale în instituțiile preșcolare, Chișinău, 2015.
4. Curriculum pentru educație timpurie. Chișinău, 2018
5. Strategia de dezvoltare sectorială a învățământului 20x20, 2014
6. Cristea S. Dicționar enciclopedic de pedagogie. Vol 1., București: DPH, 2015, 398 p.
7. Gherguț A. Management general și strategic în educație. Iași: Polirom, 2007
8. Patrașcu D. ș.a. Management educațional. Chișinău, 2000
9. Popescu G., Vidua A. Identificarea stilurilor de management / Universitatea din Craiova, 2016
10. Tankersley Dawn (coord.). Cum aplicăm teoria în practică/Ghid pentru promovarea unei pedagogii de calitate. C.: Epigraf, 2013

• **opțională:**

1. Cojocaru V. Management educațional // Chișinău: Ed. Știința, 2002
2. Tudorică M. Managementul educației în context european. București:Meronia, 2007
3. Iosifescu Ș. Management educațional. Vol. 1,2, Iași: CDRMO, 2003/2004
4. Zorilo L., Ciobanu L., Foca E., Rusov V., Șova T. Sunt părinte de succes. Suport pentru cadrele didactice în activitatea cu părinții copiilor ce opun rezistență la educație. Bălți: SRL „Tipografia din Bălți” 2013. 66p. ISBN 978-9975-4252-4-7; 37.018.262(075) S 95
5. Velișco N. Implementarea curriculumul-ui școlar în Republica Moldova: Renovarea educației prin implementarea celor mai avansate tehnici de conducere // Conferința internațională Științifico-practică din 18-19 septembrie 2003, Chișinău., 2004.
6. Бакирова Г. Управление человеческими ресурсами, Москва: Речь, 2003
7. Педагогический менеджмент и управление развитием образования. Коллективная монография / Т.М. Баймолдаев, В.И. Безруков, И.А. Носков, Н.А. Соловова. Алматы-Самара, 2007, 466 с.
Шамова Т., Третьяков П., Капустин Н. Управление образовательными системами: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений // под. ред. Т. Шамовой, Москва: ВЛАДОС, 2001