


UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, PSIHOLOGIE ȘI ARTE  
CATEDRA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

**CURRICULUM UNIVERSITAR**  
**la unitatea de curs**  
**MANAGEMENTUL RESURSELOR FINANCIARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT**

**Ciclul II – studii superioare de master**

*Codul și denumirea domeniului general de studiu:* 011 Științe ale educației  
*Denumirea programului de master:* Managementul educației incluzive

**Autor:**  
conf. univ., dr., Tatiana ȘOVA  
  
(semnătura)

Bălți, 2018

Discutat și aprobat la ședința Catedrei de științe ale educației

Proces-verbal nr. 1 din 02.09.2016

Șeful Catedrei de științe ale educației *Șova* conf. univ., dr., Tatiana ȘOVA

Discutat și aprobat la Consiliul Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte

Proces-verbal nr. 1 din 06.10.2016

Decanul Facultății de Științe ale educației, Psihologie și Arte

*Ciobanu* conf. univ., dr. Lora CIOBANU



**Revizuit:**

conf. univ., dr., Tatiana ȘOVA

asist.univ. Eugenia FOCA

Discutat și aprobat la ședința Catedrei de științe ale educației

Proces-verbal nr. 2 din 09.09.2018

Discutat și aprobat la Consiliul Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte

Proces-verbal nr. 1 din 05.09.2018

Decanul Facultății de Științe ale educației, Psihologie și Arte

*Ciobanu* conf. univ., dr. Lora CIOBANU



## INFORMAȚII DE IDENTIFICARE A CURSULUI

**Facultatea:** Științe ale educației, Psihologie și Arte

**Catedra:** Științe ale educației

**Domeniul general de studiu:** 011 Științe ale educației

**Domeniul de formare profesională la ciclul II:** master de profesionalizare

**Denumirea specialității/ programului de master:** Managementul educației incluzive

**Administrarea unității de curs:** Managementul resurselor financiare în învățământ

Codul unității de curs/ modulului	Credite ECTS	Total ore	Repartizarea orelor				Forma de evaluare	Limba de predare
			curs	seminarii	laborator	Studiu individual		
S.02.A.114	5	150	16	24	-	110	Examen	Română

**Anul de studii și semestrul în care se studiază:** anul I, semestrul II

**Statutul:** libera alegere

## INFORMAȚIE REFERITOARE LA CADRUL DIDACTIC (CADRELE DIDACTICE)

*Numele, prenumele:* Tatiana Șova

*Titlul și gradul științific:* conferențiar universitar, doctor

*Studii:*

- 2012 – 2014 Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, studii de doctorat, specialitatea 13.00.01 – Pedagogie generală;
- 2011 – 2013, Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, Științe ale Educației și Arte, ciclul II, masterat, Specializarea Management educațional;
- 1992 – 1995, Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, Facultatea Pedagogie și Psihologie, profilul Pedagogie și Psihologie, specializarea Psihologie școlară, calificarea Psiholog, profesor de psihologie;
- 1998 – 1992, Școala Normală din or. Soroca, specializarea Predarea în clasele primare.

*Competențe:* Competențele manageriale și cele de specialitate necesare pentru predarea acestui curs au fost formate în timpul activității în calitate de director adjunct pentru activitatea didactică, profesor de Pedagogie, Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din Bălți, dar și în perioada activității în calitate de învățătoare la clasele primare în Liceul Teoretic „Lucian Blaga” din Bălți (1995 – 2009). Dețin titlul de formator în problematica Educației centrate pe cel ce învață, ceea ce asigură centrarea activității didactice pe necesitățile studentului și dezvoltarea calității de subiect al educației.

*Informație de contact:* blocul nr.6, aula 612, 079419811, [tatianasova1@gmail.com](mailto:tatianasova1@gmail.com)

*Orele de consultații:* Luni, 14.10 – 17.00

*Numele, prenumele:* Eugenia Foca

*Titlul și gradul științific:* lector universitar

*Studii:*

- 2011 – prezent, USARB, studii de doctorat.
- 2006 - 2007, masterat în Pedagogie, Universitatea de Stat „Alec Russo” din Balti, magistru în Pedagogie.
- 1998 - 2002, USARB, licențiat, profilul Pedagogie, specialitatea Pedagogia învățământului primar și preșcolar.



- 1993 - 1998, Școala Normală, USB, specialitatea Pedagogia învățământului primar.

*Competențe:* Spirit organizatoric, cu experiență în coordonarea activităților extracurriculare în mediul universitar. Abilități de lucru în echipă, capacitatea de a mă adapta cu ușurință mediilor multiculturale, lucrul în condiții de stress și bună capacitate de comunicare. Competențe și abilități le-am dobândit prin activitatea desfășurată cu colegii și studenții.

*Informație de contact:* blocul nr.6, aula 645, 079764495, [focaeugenia@mail.ru](mailto:focaeugenia@mail.ru)

*Orele de consultații:* Vineri, 14.10-17.00

## **INTEGRAREA CURSULUI ÎN PROGRAMUL DE STUDII**

Cursul nominalizat „Managementul resurselor financiare în instituția de învățământ” tratează conceptele de bază din domeniul managementului resurselor financiare, noțiuni generale privind planificarea financiară și strategică, controlul intern, bugetul pe programe, responsabilitatea executorilor de buget.

## **COMPETENȚE PREALABILE/PRE-RECHIZITE**

Pentru a se înscrie la unitatea de curs *Managementul resurselor financiare în instituția de învățământ* studenții trebuie:

- să posede cunoștințe, capacități și atitudini din *Pedagogie, Psihologie, Practica de inițiere, Etica și cultura profesională.*
- să dețină competențe/capacități privind studierea surselor bibliografice; organizarea informației în comunicări; capacitatea de analiză, comparare, generalizare a informației;
- să manifeste atitudine pozitivă față de învățatură și față de profesia aleasă.

## **COMPETENȚE DEZVOLTATE ÎN CADRUL CURSULUI**

**CP1.3.** Formularea argumentelor în susținerea dezvoltării educației incluzive.

**CP2.3.** Rezolvarea problemelor cu referire la organizarea procesului de evaluare a copilului.

**CP3.4.** Utilizarea instrumentelor de evaluare a suportului educațional.

**CP4.3.** Aplicarea metodologiei privind promovarea adaptărilor curriculare și ambientale pentru copiii cu cerințe educaționale speciale.

**CP5.3.** Rezolvarea unor probleme complexe privind eficiența tehnologiilor didactice incluzive.

**CP6.3.** Rezolvarea unor probleme complexe privind parteneriatul educațional.

**CT1.** Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale;

**CT2.** Relaționarea eficientă în cadrul echipei plurispecializate;

**CT3.** Autocontrolul formării profesionale.

## **FINALITĂȚILE CURSULUI**

La finele studierii cursului studentul va fi capabil:

- să descrie rolul managementului resurselor financiare și planificării strategice în cadrul instituției de învățământ;
- să studieze modul de determinare a volumului alocațiilor pentru o instituție concretă de învățământ;
- să identifice principalele elemente specifice managementului resurselor financiare din domeniul educațional;
- să elaboreze un plan financiar pe termen scurt, mediu și termen lung;
- să întocmească un deviz de cheltuieli;
- să opereze cu principalele repere strategice privind proiectarea și susținerea unui program de dezvoltare instituțională.

## CONȚINUTRI

Nr. d/o	Conținuturi curriculare	Nr. ore		
		C	S	L
1.	Contextul socio-economic al școlii. Scopul și misiunea școlii – utilitatea educației. Aspecte din teoria capitalului uman. Organizarea sistemului MFC.	2	4	
2.	Analiza economico-financiară a școlii și grădiniței. Analiza deținătorilor de interese „stakeholder analysis”. Analiza PESTE. Analiza SWOT.	2	4	
3.	Managementul financiar. Concepte de bază, definiții. Principii generale ale economiei și principii specifice finanțării învățământului. Principii specifice finanțării învățământului. Bugetul unității școlare. Planificarea, revizuirea, estimarea, monitorizarea alocațiilor și utilizarea fondurilor. Metodologii de bugetare. Prioritizarea distribuirii resurselor. Monitorizarea internă, evaluarea bugetului și controlul financiar.	4	4	
4.	Elemente de contabilitate managerială. Definirea costurilor. Costuri unitare. Indicatori și decizii care determină costurile (cost drivers). Clasificarea costurilor. Analiza preliminară și construirea bugetului – aspecte practice. Monitorizarea internă, evaluarea bugetului și controlul financiar - aspecte practice.	4	6	
5.	Fundamentele analizei financiare. Clasificarea cheltuielilor instituției de învățământ și analiza structurală a acestora. Analiza preliminară și construirea bugetului – aspecte practice. Monitorizarea internă, evaluarea bugetului și controlul financiar - aspecte practice. Cheltuielile pentru finanțarea activităților din învățământ. Circuitul financiar. sistemele de management integrat, management financiar și contabilitate.	4	6	
<b>Total</b>		<b>16</b>	<b>24</b>	<b>-</b>

### STRATEGII DIDACTICE

Prelegerea - discuție, seminarul, explicația, dezbaterea, modelarea didactică, studiul de caz, metoda Mozaic, studiul cadrului normativ, cadrului de politici și al bibliografiei, prezentări în Power Point, consultații, activități aplicative la fiecare temă de prelegere și seminar, diverse forme de lucru: frontal, în grup, în perechi, individual, prezentări orale și în format electronic, rezumatul, comentariul, minieseuri, autoevaluarea, portofoliu etc.

### ACTIVITĂȚI DE STUDIU INDIVIDUAL

Nr. d/o	Tipul, forma activității	Nr. de ore	Criterii de evaluare
1.	Studiul notițelor de curs, suportului de curs, manualelor.	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• însușirea principalelor noțiuni, idei, teorii;</li> <li>• cunoașterea problemelor de bază din domeniu;</li> </ul>
2.	Documentarea suplimentară în bibliotecă, pe internet, pe teren etc. în baza bibliografiei recomandate.	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• întocmirea listei bibliografice;</li> <li>• mod personal de abordare și interpretare;</li> <li>• lecturarea critică, profund argumentată;</li> </ul>
3.	<p>Analiza Proiectului „Școala Mea” ca inițiativă în promovarea unor servicii în educație mai bune.</p> <p>Prezentarea a câteva istorii de succes în autogestiunea instituțională din cadrul Proiectului „Școala Mea”.</p>	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• subiect acoperit în profunzime;</li> <li>• structură logică (introducere, tratare structurată, concluzii, anexe);</li> <li>• utilizarea coerent-analitică a conceptelor;</li> <li>• identificarea și analiza principalelor aspecte ale temei;</li> <li>• originalitate și creativitate;</li> <li>• bibliografie exhaustivă cu citare corectă;</li> <li>• tehnoredactarea și prezentarea generală;</li> </ul>
4.	Elaborarea glosarului explicativ al termenilor-cheie (cel puțin 25 termeni).	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• corectitudinea științifică,</li> <li>• corespunderea termenilor cu conținuturile curriculare;</li> <li>• numărul minim de termeni;</li> </ul>
5.	Elaborarea harților conceptuale la 2 dintre conținuturile curriculare studiate.	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• complexitatea conținutului;</li> <li>• corectitudinea științifică;</li> <li>• structurarea logică a conținutului;</li> <li>• originalitate și creativitate;</li> </ul>
6.	Selectarea din literatură și soluționarea studiilor de caz legate de managementul resurselor financiare	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• corespunderea cu conținuturile curriculare;</li> <li>• creativitatea și originalitatea soluției;</li> <li>• utilizarea limbajului psihopedagogic, specific unității de curs;</li> </ul>
7.	Structurarea bugetului unei instituții preuniversitare	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• logica structurării;</li> <li>• utilizarea adecvată a limbajului specific.</li> </ul>
<b>Total</b>		<b>110</b>	

## EVALUARE

În procesul de evaluare a studenților se aplică *Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți* aprobat prin Hotărârea Senatului, procesul-verbal nr. 9 din 16.03.2011.

În cadrul unității de curs sunt planificate și realizate activități de evaluare inițială, curentă și finală, ținând cont de necesitățile studenților și prin negocierea cu aceștia a formei, a metodelor și a instrumentelor de evaluare.

*Evaluare inițială* poate fi realizată prin discuție, chestionare, testare, probă de evaluare, interviu etc. Notele obținute la evaluarea inițială nu se înscriu în registrul grupei academice și nu influențează nota finală la unitatea de curs, ci servesc drept punct de reper în proiectarea și realizarea activităților din cadrul unității de curs.

*Evaluarea curentă* se realizează pe parcursul procesului educațional și se efectuează în cadrul orelor de curs și a orelor de seminar prin diverse modalități: testări, referate, realizarea sarcinilor de lucru individual, lucrări individuale (în cazul absențelor motivate), portofolii, studii de caz etc. Pot fi propuse probe scrise, orale și combinate. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de Catedra de științe ale educației la începutul fiecărui an de studii.

Numărul notelor obținute la probele de control pe parcursul semestrului va fi egal cu numărul de credite, prevăzute la unitatea de curs în planul de învățământ, dar nu mai mic de 3 (trei). Una dintre note va fi rezultatul evaluării obligatorii în cadrul orelor de curs. Dacă studentul nu a obținut minimul stabilit din punctajul evaluărilor curente pentru activitățile din timpul semestrului, repetarea unității de curs și a tuturor activităților aferente este obligatorie. Evaluarea curentă reflectă rezultatele formării profesionale în timpul activităților audioriale și cele ale lucrului individual.

*Media curentă* include notele cumulate în cadrul probelor de evaluare (curs, seminar) și notele pentru activitatea individuală.

Prezența la curs este obligatorie în proporție de minim 70% și ea condiționează prezentarea studentului la examen. Studenții devin responsabili de studierea conținutului, realizarea sarcinilor și lucrărilor de laborator în cazul absențelor motivate și nemotivate.

Studentul este admis la evaluarea finală în cazul în care a realizat prevederile curriculare

*Evaluarea finală* se realizează prin examen (oral, scris, combinat). Forma de examinare este negociată cu fiecare grupă academică și aprobată de Catedra de științe ale educației

Nota finală la disciplină însumează rezultatul evaluării curente (activitatea în cadrul cursului, seminarelor, rezultatul lucrului individual) și nota obținută la examen.

Rezultatul evaluării curente, în cadrul studiilor de masterat, constituie 50 % din nota finală, nota de la examen – 50 %. Nu este admis la evaluarea finală studentul care:

- nu a realizat finalitățile curriculare;
- nu a obținut o notă medie de promovare în cadrul evaluării curente (curs, seminar, lucru individual);
- a absentat nemotivat la mai mult de 30% din activitățile audioriale;
- nu a realizat sarcinile ce presupun activitatea de învățare individuală (pentru studenții care au absentat motivat).

## CHESTIONAR

### **la unitatea de curs *Managementul resurselor financiare în instituția de învățământ***

1. Explicati de ce este necesară analiza economică-financiară a școlii (analiza PESTE și SWOT).
2. Explicați conceptele de bază ale managementului financiar.
3. Analizați principiile specifice finanțării învățământului.

4. Caracterizați principiile generale ale economiei: cei trei E: economie, eficiență, eficacitate.
5. Precizați conceptul de buget al unității școlare și etapele managementului bugetului.
6. Explicitați într-o manieră operațională strategiile de construire a bugetului unității școlare.
7. În ce constă procesul bugetar al unității școlare: surse de finanțare.
8. Caracterizați angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.
9. Explicați monitorizarea internă, evaluarea bugetului și controlului financiar.
10. Prezentați colectarea de fonduri „fund-raising” și planificarea colectării de fonduri.
11. Enumerați formele specifice de colectare de fonduri: sponsorizarea.
12. Analizați următoarele elemente de contabilitate managerială: costul, costuri unitare, costuri și decizii care determină costurile.
13. Analizați Proiectul „Școala Mea” ca inițiativă în promovarea unor servicii în educație mai bune.
14. Prezentați câteva istorii de succes în autogestiunea instituțională din cadrul Proiectului „Școala Mea”.

## BIBLIOGRAFIA

### **Obligatorie:**

1. CRISTEA, S. *Managementul organizației școlare*, Editura Didactică și Pedagogică, R.A., București, 2003, ISBN 973-30-2763-4
2. GHERGUȚ, A. *Management general și strategic în educație*. Ghid practic. Editura Polirom, Iași, 2007, 229 p., ISBN 978-973-46-0586-6
3. JOIȚA, E. *Management educațional. Profesorul-manager: roluri și metodologie*, Editura Polirom, Iași, 2000, 232 p. ISBN 9736835979
4. MĂNTĂLUȚĂ O., Ghid de management financiar pentru directori de școli și grădinițe, Editura CRIZON, Constanța, 2008, ISBN 9736835456
5. STANCIU, Ș. *Cultura și comportament organizațional*, Editura Comunicare.ro, 252 p, ISBN 9737110153

### **Opțională:**

6. ACHIRI, I., CARA, A. ș.a. *Unitatea de învățământ: Management educațional*, Editura Gunivas, Chișinău, 2004, 112 p. ISBN 9975-908-41-1
7. ANGHELACHE, V., *Managementul schimbării educaționale: Principii, politici, strategii*. Editura Institutului european, Iași, 2012, 278 p., ISBN 978-973-611-828-9.
8. ATANASIU, O. *Managementul instituțiilor de învățământ*, Editura Agata, Botoșani, 2001, 104 p., ISBN 973-85446-0-2
9. BACIU, S. *Managementul instituției școlare: Ghid metodologic pentru formarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar*, Editura Știința, Chișinău, 2007, 56 p., ISBN 978-9975-67-276-4
10. ȘOVA, T., RUSOV, V., COTOS, L. *Factorii determinanți ai transferului inovațional în educație*. Studiu. Bălți: Tipografia din Bălți, 2018. 50 p.