


UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, PSIHOLOGIE ȘI ARTE
CATEDRA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

CURRICULUM
la unitatea de curs
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Ciclul II- studii superioare de master

Codul și denumirea domeniului general de studii: 011 Științe ale educației
Denumirea programului de master: Managementul educațional

Autor:
conf. univ. dr., Tatiana ȘOVA

(semnătura)

BĂLȚI, 2018

Discutat și aprobat la ședința Catedrei de științe ale educației
Proces-verbal nr. 1 din 01.09.2016
Șeful Catedrei *Șova* conf. univ., dr., Tatiana ȘOVA

Discutat și aprobat la ședința Consiliul Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte
Proces-verbal nr. 1 din 06.10.2016
Decanul Facultății de *Șova* conf. univ., dr. Lora CIOBANU



Revizuit:

conf. univ., dr., Tatiana ȘOVA

Discutat și aprobat la ședința Catedrei de științe ale educației
Proces-verbal nr. 2 din 02.09.2018
Șeful Catedrei *Șova* conf. univ., dr., Tatiana ȘOVA

Discutat și aprobat la ședința Consiliul Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte
Proces-verbal nr. 1 din 05.09.2018
Decanul Facultății de *Șova* conf. univ., dr. Lora CIOBANU



INFORMAȚII DE IDENTIFICARE A CURSULUI

Facultatea: Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Arte

Catedra: Catedra de științe ale educației

Domeniul general de studii: 011 Științe ale educației

Domeniul de formare profesională la ciclul II: master de profesionalizare

Denumirea programului de master: Managementul educațional

Administrarea unității de curs: Managementul resurselor umane

Codul unității de curs	Credite ECTS	Total ore	Repartizarea orelor				Forma de evaluare	Limba de predare
			C	S	L	Stud. ind.		
F.02.O.007	4	120	12	20	-	110	Examen	română

Anul de studii și semestrul în care se studiază: Anul I, semestrul II

Statutul: Unitate de curs obligatorie de specialitate

INFORMAȚII REFERITOARE LA CADRUL DIDACTIC

Numele, prenumele: Tatiana Șova

Titlul și gradul științific: conferențiar universitar, doctor

Studii:

- 2012 – 2014 Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, studii de doctorat, specialitatea 13.00.01 – Pedagogie generală;
- 2011 – 2013, Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, Științe ale Educației și Arte, ciclul II, masterat, Specializarea Management educațional;
- 1992 – 1995, Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, Facultatea Pedagogie și Psihologie, profilul Pedagogie și Psihologie, specializarea Psihologie școlară, calificarea Psiholog, profesor de psihologie;
- 1998 – 1992, Școala Normală din or. Soroca, specializarea Predarea în clasele primare.

Competențe: Competențele manageriale și cele de specialitate necesare pentru predarea acestui curs au fost formate în timpul activității în calitate de director adjunct pentru activitatea didactică, profesor de Pedagogie, Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din Bălți, dar și în perioada activității în calitate de învățătoare la clasele primare în Liceul Teoretic „Lucian Blaga” din Bălți (1995 – 2009). Dețin titlul de formator în problematica Educației centrate pe cel ce învață, ceea ce asigură centrarea activității didactice pe necesitățile studentului și dezvoltarea calității de subiect al educației.

Informație de contact: blocul nr.6, aula 612, 079419811, tatianasova1@gmail.com

Orele de consultații: Luni, 14.10 – 17.00

INTEGRAREA CURSULUI ÎN PROGRAMUL DE STUDII

Unitatea de curs *Managementul resurselor umane* tratează conținutul managementului resurselor umane, descrie atribuțiile managerului de resurse umane, analizează posibilitățile de recrutare și selecție a resurselor umane, oferă exemple de organizarea și de securitatea la locul de muncă, propune modalități de orientare și integrare a noilor angajați, enumeră posibilități de formare continuă a angajaților, de evaluare și de motivare a resurselor umane.

COMPETENȚE PREALABILE/PRE-RECHIZITE

Pentru a se înscrie la unitatea de curs studenții trebuie să fie absolvent al ciclului I, licență, domeniul 011 Științe ale educației sau ai altui domeniu cu condiția absolvirii modului psihopedagogic. Se solicită deținerea competențelor de proiectare, evaluare, teleologice, de organizare și monitorizare a grupului de elevi – competențe formate la disciplinele Pedagogie. Practica de inițiere, Psihologie. Practica de inițiere, Dirigiență, Educația incluzivă etc.

COMPETENȚE DEZVOLTATE ÎN CADRUL CURSULUI

CP1.5. Managementul schimbării ca rezultat al implementării strategiei de dezvoltare instituțională

CP2.4. Formularea judecăților de valoare privitor la gestionarea și dezvoltarea resurselor educaționale

CP3.5. Elaborarea / selectarea / ajustarea metodologiei de elaborare și monitorizare a actului decizional la nivel instituțional

CP4.3. Aplicarea metodologiei privind promovarea culturii calității educației în instituția de învățământ

CP5.5. Elaborarea de proiecte manageriale de dezvoltare a comunicării organizaționale

CP6.3. Rezolvarea unor probleme complexe privind parteneriatul educațional

CT1. Respectarea eticii profesionale în cadrul managementului instituțional și în cadrul propriei strategii de muncă

CT2. Relaționarea eficientă în cadrul proceselor interumane

CT3. Dezvoltarea carierei profesionale în concordanță cu aspirațiile personale și cu specificul instituției.

FINALITĂȚILE CURSULUI

La finele studierii cursului studentul va fi capabil:

- să descrie atribuțiile managerului de resurse umane;
- să analizeze posibilitățile de recrutare și selecție a resurselor umane;
- să propună modalități de orientare și integrare a noilor angajați, să elaboreze planuri de formare continuă a angajaților, de evaluare și de motivare a resurselor umane.

CONȚINUTURI

Nr. d/o	Conținuturi curriculare	Nr. total de ore	
		C	S
1.	Conținutul managementului resurselor umane <ul style="list-style-type: none"> • Definirea managementului resurselor umane (MRU) • Etapele în evoluția funcțiunii de personal și definitivarea MRU • Obiectivele, principiile și funcțiile MRU • Principalele activități ale MRU • Dimensiunile internaționale ale MRU 	2	2
2.	Strategii și politici în domeniul managementului resurselor umane <ul style="list-style-type: none"> • Conținutul strategiilor din domeniul resurselor umane • Tipuri de strategii în domeniul resurselor umane • Elaborarea și implementarea strategiilor din domeniul resurselor umane • Politici în domeniul resurselor umane 	2	2
3.	Managementul schimbării <ul style="list-style-type: none"> • Schimbarea – proces și nevoie naturală în evoluția instituției • Taxonomii ale schimbărilor în educație • Schimbarea socială și schimbarea individuală în domeniul educațional • Bariere în calea schimbării • Dimensiunile schimbării organizaționale • Condiții demarării schimbării instituționale 	-	2
4.	Recrutarea și selecția resurselor umane <ul style="list-style-type: none"> • Definiri conceptuale: recrutare, selecție • Identificarea nevoii de personal • Promovarea anunțului publicitar de angajare 	2	2

	<ul style="list-style-type: none"> • Selectarea CV-urilor • Interviurile, pre-interviu, tipurile de interviu • Testarea profesională și personală • Decizia și referințele 		
5.	Organizarea la locul de muncă. Securitatea și siguranța <ul style="list-style-type: none"> • Sănătatea și protecția muncii • Accidentele • Managementul furiei • Abuzul de substanțe chimice • Stresul • Hărțuirea • Absenteismul 	-	2
6.	Integrarea și adaptarea socioprofesională a noilor angajați <ul style="list-style-type: none"> • Clarificări conceptuale privind adaptarea și integrarea socioprofesională • Experițe metodologice privind adaptarea și integrarea socioprofesională • Factorii determinanți și criterii de eficientizare a adaptării și integrării socioprofesionale 	-	2
7.	Formarea profesională continuă a angajaților <ul style="list-style-type: none"> • Caracterul permanent al educației • Factorii care influențează decizia cu privire la carieră • Tipuri de personalitate vocațională • Responsabilitățile instituției și a cadrelor didactice în dezvoltarea profesională continuă • Modalități de realizare a formării profesionale continue • Formarea profesională continuă la distanță 	2	2
8.	Evaluarea resurselor umane <ul style="list-style-type: none"> • Considerații generale • Evaluarea internă – aspecte ale practicii manageriale • Evaluarea externă – caracteristici manageriale • Analiza <i>Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general</i> și a <i>Metodologiei de evaluare a cadrelor didactice din învățământul general</i> (documente de pe site MECC) 	2	2
9.	Motivarea cadrelor didactice <ul style="list-style-type: none"> • Dificultăți în motivarea cadrelor didactice • Managementul eficient al comunicării organizaționale • Managementul atmosferei/climatului organizațional • Monitorizarea stării de bine din instituție • Promovarea justiției organizaționale • Promovarea comportamentului civic organizațional (CCO) 	2	2
10.	Rolul sindicatelor în managementul resurselor umane <ul style="list-style-type: none"> • Dialogul între conducere și sindicate • Contractul individual de muncă (încheierea, desfacerea, demisia) • Conflictele sociale în organizației și rezolvarea lor 	-	2
Total		12	20

STRATEGII DIDACTICE

Prelegerea-discuție, seminarul, explicația, dezbateră, modelarea didactică, jocul didactic, studiul de caz, metoda Mozaic, studiul documentelor curriculare și al bibliografiei, prezentări în Power Point; înregistrări educative video și audio, consultații; aplicații practice la fiecare temă de prelegere și seminar; diverse forme de lucru: frontal, în grup, în perechi, individual, prezentări orale și în format electronic, prezentarea de carte, rezumatul, comentariul, minieseuri, autoevaluarea, portofoliu, dramatizarea, jocul de rol.

ACTIVITĂȚI DE STUDIU INDIVIDUAL

Nr. d/o	Tipul, forma activității	Nr. de ore	Criterii de evaluare
1.	Studiul notițelor de curs, suportului de curs, manualelor.	10	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea principalelor noțiuni, idei, teorii; • cunoașterea problemelor de bază din domeniu;
2.	Documentarea suplimentară în bibliotecă, pe internet, pe teren etc. în baza bibliografiei recomandate.	12	<ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea listei bibliografice; • mod personal de abordare și interpretare; • lecturarea critică, profund argumentată;
3.	Elaborarea referatului la 2 dintre subiectele: <ul style="list-style-type: none"> • Recrutarea și selecția cadrelor didactice • Modalități de adaptare socioprofesională • Educația permanentă versus dezvoltarea carierei; • Motivarea cadrelor didactice • Platformele de învățare – imperativ al timpului. 	10	<ul style="list-style-type: none"> • subiect acoperit în profunzime; • structură logică (introducere, tratare structurată, concluzii); • utilizarea coerent-analitică a conceptelor; • identificarea și analiza principalelor aspecte ale temei; • originalitate și creativitate; • surse adecvate și citare corectă;
4.	Elaborarea glosarului explicativ al termenilor-cheie (cel puțin 25 termeni)	8	<ul style="list-style-type: none"> • corectitudinea științifică, • corespunderea termenilor cu conținuturile curriculare; • numărul minim de termeni;
5.	Elaborarea harților conceptuale la 2 dintre conținuturile curriculare studiate	10	<ul style="list-style-type: none"> • complexitatea conținutului; • corectitudinea științifică; • structurarea logică a conținutului; • originalitate și creativitate;
6.	Analiza documentelor normative și de dispoziție referitoare la managementul resurselor umane	14	<ul style="list-style-type: none"> • familiarizarea cu prevederile documentelor normativ-reglatorii ale procesului de formare inițială și continuă a cadrelor didactice;
7.	Elaborarea traseului individual de dezvoltare profesională pentru următorii 5 ani de activitate didactică	4	<ul style="list-style-type: none"> • complexitatea finalităților proiectate/ dezvoltate; • corespunderea acțiunilor cu finalitățile proiectate; • succesiunea logică a activităților; • dozarea eficientă a timpului de realizare a finalităților, respectiv, a activităților;
8.	Completarea Registrului dezvoltării profesionale a cadrului	4	<ul style="list-style-type: none"> • corespunderea activităților realizate cu finalitățile proiectate anterior;

	didactic		<ul style="list-style-type: none"> • anexarea documentelor ce confirmă veridicitatea activităților;
9.	Selectarea din literatură și soluționarea studiilor de caz legate de managementul resurselor umane	10	<ul style="list-style-type: none"> • corespunderea cu conținuturile curriculare; • creativitatea și originalitatea soluției; • utilizarea limbajului psihopedagogic, specific unității de curs;
10.	Simularea didactică a problemelor psihopedagogice legate de managementul resurselor umane	6	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea limbajului psihopedagogic și a termenilor specifici conținutului curricular; • expresivitatea, originalitatea și creativitatea interpretării rolului.
11.	Reflectarea individuală prin <i>Scrisoare liberă</i> : <ul style="list-style-type: none"> • Problematika afectivă a profesorilor școlari din Republica Moldova; • Sunt motivat să activez în calitate de profesor școlar 	6	<ul style="list-style-type: none"> • subiect acoperit în profunzime; • structură logică (introducere, tratare structurată, concluzii); • utilizarea coerent-analitică a conceptelor; • identificarea și analiza principalelor aspecte ale temei; • originalitate și creativitate; • surse adecvate și citare corectă;
12.	Completarea <i>Paginilor de jurnal</i> (Jurnalul reflexiv)	6	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea limbajului psihopedagogic; • reflecții adecvate, în conformitate cu conținuturile curriculare; • coerența și logica reflecțiilor;
13.	Selectarea și comentarea proverbelor, maximelor referitoare la conținuturile curriculare	6	<ul style="list-style-type: none"> • logica comentării; • utilizarea limbajului psihopedagogic.
14.	Evaluarea/ autoevaluarea formării profesionale inițiale și completarea tabelului <i>Analizei SWOT</i>	4	<ul style="list-style-type: none"> • corectitudinea completării fiecărei rubrici a tabelului Analizei SWOT; • logica expunerii; • analiza, sinteza, structurarea informației.
Total		110	

EVALUARE

În procesul de evaluare a studenților se aplică *Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți* aprobat prin Hotărârea Senatului, procesul-verbal nr. 9 din 16.03.2011.

În cadrul unității de curs sunt planificate și realizate activități de evaluare inițială, curentă și finală, ținând cont de necesitățile studenților și prin negocierea cu aceștia a formei, a metodelor și a instrumentelor de evaluare.

Evaluare inițială poate fi realizată prin discuție, chestionare, testare, probă de evaluare, interviu etc. Notele obținute la evaluarea inițială nu se înscriu în registrul grupei academice și nu influențează nota finală la unitatea de curs, ci servesc drept punct de reper în proiectarea și realizarea activităților din cadrul unității de curs.

Evaluarea curentă se realizează pe parcursul procesului educațional și se efectuează în cadrul orelor de curs și a orelor de seminar prin diverse modalități: testări, referate, realizarea sarcinilor de lucru individual, lucrări individuale (în cazul absențelor motivate), portofolii, studii de caz etc. Pot fi propuse probe scrise, orale și combinate. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de Catedra de științe ale educației la începutul fiecărui an de studii.

Numărul notelor obținute la probele de control pe parcursul semestrului va fi egal cu numărul de credite, prevăzute la unitatea de curs în planul de învățământ, dar nu mai mic de 3 (trei). Una dintre note va fi rezultatul evaluării obligatorii în cadrul orelor de curs. Dacă studentul nu a obținut minimul stabilit din punctajul evaluărilor curente pentru activitățile din timpul semestrului, repetarea unității de curs și a tuturor activităților aferente este obligatorie. Evaluarea curentă reflectă rezultatele formării profesionale în timpul activităților auditoriale și cele ale lucrului individual.

Media curentă include notele cumulate în cadrul probelor de evaluare (curs, seminar) și notele pentru activitatea individuală.

Prezența la curs este obligatorie în proporție de minim 70% și ea condiționează prezentarea studentului la examen. Studenții devin responsabili de studierea conținutului, realizarea sarcinilor și lucrărilor de laborator în cazul absențelor motivate și nemotivate.

Studentul este admis la evaluarea finală în cazul în care a realizat prevederile curriculare

Evaluarea finală se realizează prin examen (oral, scris, combinat). Forma de examinare este negociată cu fiecare grupă academică și aprobată de Catedra de științe ale educației

Nota finală la disciplină însumează rezultatul evaluării curente (activitatea în cadrul cursului, seminarelor, rezultatul lucrului individual) și nota obținută la examen.

Rezultatul evaluării curente, în cadrul studiilor de masterat, constituie 50 % din nota finală, nota de la examen – 50 %. Nu este admis la evaluarea finală studentul care:

- nu a realizat finalitățile curriculare;
- nu a obținut o notă medie de promovare în cadrul evaluării curente (curs, seminar, lucru individual);
- a absentat nemotivat la mai mult de 30% din activitățile auditoriale;
- nu a realizat sarcinile ce presupun activitatea de învățare individuală (pentru studenții care au absentat motivat).

Chestionar de evaluare finală (examen) la unitatea de curs *Managementul resurselor umane*

Titular de curs: Tatiana Șova, conf. univ., dr.

1. Definiți conceptul de management al resurselor umane. Descrieți funcțiile managementului resurselor umane
2. Specificați 5 bariere în calea schimbării în instituția de învățământ. Propuneți acțiuni de diminuare a barierelor din perspectiva managerului de resurse umane
3. Definiți printr-un organizator grafic taxonomiile schimbării. Elaborați demersul de proiectare și realizare a unei schimbări în instituția de învățământ din perspectiva managerului de resurse umane
4. Specificați 5 impedimente în motivarea angajaților și propuneți soluții de remediere pentru fiecare impediment
5. Evidențiați 5 obiective ale managementului resurselor umane. Propuneți câte 2 acțiuni pentru realizarea fiecărui obiectiv
6. Enumerați principiile managementului resurselor umane. Elaborați un studiu de caz în care să reflectați nerespectarea unui principiu al managementului resurselor umane. Propuneți modalități de soluționare a cazului
7. Construiți profilul managerului de resurse umane specificând competențele și atribuțiile funcționale ale acestuia
8. Descrieți procesul de recrutare și selecție a personalului în instituția de învățământ
9. Elaborați un anunț publicitar cu referire la recrutarea cadrelor didactice
10. Descrieți procesul de selectare a CV-urilor în cadrul procedurii de selecție a personalului
11. Descrieți acțiunile managerului de resurse umane în procesul de identificare a nevoii de personal
12. Elaborați un proiect de activitate instituțională cu cadrele didactice debutante
13. Evidențiați specificul procesului de evaluare internă și externă a resurselor umane
14. Descrieți funcțiile evaluării obiective a resurselor umane în instituția de învățământ

15. Specificați 5 factori perturbatori ai evaluării procesului de management al resurselor umane și propuneți modalități de diminuare a factorilor respectivi
16. Propuneți modalități de motivare a cadrelor didactice în învățământul preuniversitar
17. Specificați modalități de asigurare a securității și siguranței la locul de muncă
18. Evidențiați rolul sindicatelor în managementul resurselor umane
19. Elaborați un studiu de caz și propuneți modalități de evitare sau diminuare a absenteismului la locul de muncă
20. Elaborați un studiu de caz și propuneți modalități de evitare sau diminuare a hărțuirii la locul de muncă
21. Elaborați un studiu de caz și propuneți modalități de evitare sau diminuare a stresului la locul de muncă
22. Elaborați un studiu de caz și propuneți modalități de evitare sau diminuare a abuzului de substanțe nocive la locul de muncă
23. Elaborați un studiu de caz și propuneți modalități de evitare sau diminuare a furiei la locul de muncă
24. Elaborați un studiu de caz și propuneți modalități de evitare a accidentelor la locul de muncă

BIBLIOGRAFIA

Obligatorie:

1. Andrițchi V. Teoria și metodologia managementului resurselor umane în învățământ. Chișinău: PRINT- Caro SRL, 2012. 288 p.
2. Andrițchi V. Metodologia managementului resurselor umane în instituția școlară. Chișinău: PRINT-Caro SRL, 2009. 133 p.
3. Manolescu A., Lefter V., Deaconu A. Managementul resurselor umane. București: Editura Economica, 2007. 311 p.
4. Pănișoară G. Managementul resurselor umane. Ghid practic. Iași: Polirom, 2005. 286 p.
5. Șova T. Managementul stresului profesional al cadrelor didactice. Chișinău: Tipografia UPS „Ion Creangă”, 2014. 277 p.
6. Șova T., Rusov V., Cotos L. Factorii determinanți ai transferului inovațional în educație. Studiu. Bălți: Tipografia din Bălți, 2018. 50 p.

Suplimentară:

7. Carabet N., Accente la managementul resurselor umane.Ch.: 2004
8. Hodgson S., Interviu de angajare. Polirom, Iași, 2006
9. Manolescu A. Managementul resurselor umane. București: Editura Economică, 2004. 267 p.
10. Mathis R., Nica C., Rusu C. Managementul resurselor umane. București: Editura Economica, 2000. 248 p.
11. Pitariu H. Proiectarea fișelor de post, evaluarea posturilor de muncă și a personalului. București: Casa de Editură IRECSO, 2003. 166 p.
12. Rotaru A. Managementul resurselor umane. Iași: Universitatea „Al. I. Cuza”, 2004. 216 p.
13. Rusu C. Managementul resurselor umane. București: Editura Economică, 2002. 144 p.
14. Șova T., Cojocaru-Borozan M., Stresul ocupațional al cadrelor didactice. Note de curs. Chișinău: 2014.-151 p.
15. Șova T., Cojocaru-Borozan M., Metodologia diminuării stresului ocupațional. Ghid pentru student și cadre didactice. Chișinău: 2014.-143 p.