

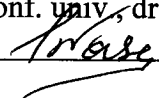
UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, PSIHLOGIE ȘI ARTE  
CATEDRA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

**CURRICULUMUL**  
**la unitatea de curs**  
**MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIONAL**

**Ciclul II- studii superioare de master**

*Codul și denumirea domeniului general de studii:* 011 Științe ale educației  
*Denumirea programului de master:* Managementul educațional

**Autor:**  
conf. univ. dr., Ilie NASU

  
\_\_\_\_\_  
(semnătura)

**BĂLȚI, 2018**

Discutat și aprobat la ședința Catedrei de științe ale educației  
Proces-verbal nr. 1 din 01.09.2016  
Șeful Catedrei *Șova* conf. univ., dr., Tatiana ȘOVA

Discutat și aprobat la ședința Consiliul Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte  
Proces-verbal nr. 1 din 06.10.2016  
Decanul Facultății de *Șova* conf. univ., dr. Lora CIOBANU



**Revizuit:**

conf. univ., dr., Ilie NASU  
asist.univ., Veronica RUSOV

Discutat și aprobat la ședința Catedrei de științe ale educației  
Proces-verbal nr. 2 din 02.09.2018  
Șeful Catedrei *Șova* conf. univ., dr., Tatiana ȘOVA

Discutat și aprobat la ședința Consiliul Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte  
Proces-verbal nr. 1 din 05.09.2018  
Decanul Facultății de *Șova* conf. univ., dr. Lora CIOBANU



## INFORMAȚII DE IDENTIFICARE A CURSULUI

**Facultatea:** Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Arte

**Catedra:** Catedra de științe ale educației

**Domeniul general de studii:** 011 Științe ale educației

**Domeniul de formare profesională la ciclul II:** master de profesionalizare

**Denumirea programului de master:** Managementul educațional

**Administrarea unității de curs:** Managementul organizațional

Codul unității de curs	Credite ECTS	Total ore	Repartizarea orelor				Forma de evaluare	Limba de predare
			C	S	L	Stud. ind.		
F.01.A.003	5	150	16	24	-	110	Examen	Română

**Anul de studii și semestrul în care se studiază:** Anul I, semestrul I

**Statutul:** Unitate de curs la libera alegere

## INFORMAȚII REFERITOARE LA CADRUL DIDACTIC

*Numele, prenumele:* Ilie Nasu

*Titlul și gradul științific:* conferențiar universitar, doctor

*Studii:*

1966-1971, institutul pedagogic de Stat Al. Russo, Bălți.

1979-1983, Academia de științe pedagogice, Institutul de cercetări științifice în domeniul conținutului și metodelor de predare. Moscova.

*Informație de contact:* blocul nr.6, aula 611, 076009097, nasu3344@gmail.com

*Orele de consultații:* 14.10-17.00

*Numele, prenumele:* Veronica Rusov

*Titlul și gradul științific:* lector universitar

*Studii:*

- 2008 – 2010, USARB, Facultatea Pedagogie, Psihologie și Asistență Socială, ciclul II, masterat, Specializarea Management educațional.

- 2004 – 2008, USARB, Facultatea de Pedagogie, Psihologie și Asistență Socială, licențiat în științe ale educației, Specialitatea Pedagogie / Management educațional.

- 1998 – 2003, USARB, Facultatea de Filologie, licențiat în filologie, Specialitatea Limba și literatura română și Limba și literatura franceză.

*Informație de contact:* blocul nr.6, aula 645, 069518344, vmrusov@mail.ru

*Orele de consultații:* 14.10-17.00

## INTEGRAREA CURSULUI ÎN PROGRAMUL DE STUDII

Școala ca unitate de bază a sistemului și a procesului de învățământ, dezvoltată în sensul paradigmei curriculumului confirmată în societatea informațională are nevoie de cadre didactice și manageriale performante. Unitatea de curs „Managementul organizațional” își propune formarea/dezvoltarea competențele profesionale necesare managerului școlar modern.

## COMPETENȚE PREALABILE/PRE-RECHIZITE

**Curriculum** Inițiere în cariera pedagogică. Pedagogia. Practica de inițiere. Tehnologii informaționale. Psihologia. Practica de inițiere. Didactica generală.

**Competențe** Competențele de lucru cu materialele bibliografice, capacități de prelucrare a materialelor documentare din domeniul științelor educației, competențe de lucru cu programele de statistica specifice operarea cu noțiunile și conceptele de bază,

elaborarea schemelor/diagramelor/tabelelor de clasificare, competențe de proiectare, capacitatea de reflecție asupra procedurilor metodologice utilizate, competențe verbale și relaționale.

### COMPETENȚE DEZVOLTATE ÎN CADRUL CURSULUI

**CP1.2.** Aplicarea conceptelor și a metodologiei managementului strategic în proiectarea strategiei de dezvoltare instituțională.

**CP2.3.** Rezolvarea problemelor cu referire la gestionarea și dezvoltarea resurselor educaționale.

**CP3.2.** Explicarea și interpretarea traseului de elaborare și monitorizare a actului decizional la nivel instituțional.

**CP4.3.** Aplicarea metodologiei privind promovarea culturii calității educației în instituția de învățământ.

**CP5.3** Rezolvarea unor probleme complexe privind eficiența comunicării organizaționale.

**CP6.3.** Rezolvarea unor probleme complexe privind parteneriatul educațional.

**CT1.** Respectarea eticii profesionale în cadrul managementului instituțional și în cadrul propriei strategii de muncă.

**CT2.** Relaționarea eficientă în cadrul proceselor interumane.

**CT3.** Dezvoltarea carierei profesionale în concordanță cu aspirațiile personale și cu specificul instituției.

### FINALITĂȚILE CURSULUI

Prin studierea acestui curs studenții vor fi capabili:

- să compare termenii: organizație și instituție.
- să caracterizeze structura organizației școlare.
- să identifice componentele culturii organizaționale în organizațiile în care activează.
- să compare tipurile de culturi organizaționale.
- să enumere indicatorii pentru dezvoltarea unui climat pozitiv al școlii.
- să aplice tehnicile de analiză a comportamentului organizațional.
- să aplice strategii și tehnici de creare a imaginii organizaționale.
- să aplice tehnici de management al timpului.
- să argumenteze importanța dezvoltării organizației școlare.

### CONȚINUTURI

Nr.	Conținuturi curriculare	P	S
1.	<b>Introducere în managementul organizației școlare.</b> Rațiunea apariției organizațiilor. Definierea conceptului de organizație. Abordarea școlii ca organizație. Structura organizatorică a școlii. Relațiile de coordonare și subordonare în organizația școlară. Dezvoltarea organizației școlare. Școala care învață.	4	4
2.	<b>Cultura organizației școlare.</b> Cultura organizațională – note definitorii. Factorii care determină cultura organizațională. Funcțiile culturii organizaționale. Componentele culturii organizaționale. Tipuri de culturi organizaționale. Specificul culturii organizaționale într-o instituție școlară.	4	4
3.	<b>Climatul organizației școlare.</b> Climatul organizațional - precizări conceptuale. Climatul organizațional și Cultura organizațională. Dimensiunile climatului organizației școlare. Optimizarea calității climatului organizației școlare. Tehnici de identificare a priorităților în câmpul optimizării calității vieții școlare. Indicatori pentru dezvoltarea unui climat pozitiv al școlii.	4	4
4.	<b>Comportamentul organizațional.</b> Elemente componente ale comportamentului organizațional. Tehnici de analiză a	4	4

	comportamentului organizațional. Comportamentul etic în organizația școlară. Instrumente de management al eticii. Decizia etică.		
5.	<b>Imaginea organizației școlare</b> Imaginea organizației educaționale. Elemente de identificare a unei instituții educaționale. Strategii și tehnici de creare a imaginii. Promovarea imaginii Procesul de marketing din serviciile educaționale. Mixul de marketing.	-	4
6.	<b>Managementul timpului școlar.</b> Abordarea operațională a managementului timpului școlar. Tehnici de management al timpului.	-	4
	<b>Numărul total de ore</b>	<b>16</b>	<b>24</b>

### STRATEGII DIDACTICE

Prelegerea - discuție, seminarul, explicația, dezbateră, modelarea didactică, jocul didactic, studiul de caz, metoda Mozaic, studiul documentelor curriculare și al bibliografiei, prezentări în Power Point; înregistrări educative video și audio, consultații; aplicații practice la fiecare temă de prelegere și seminar; diverse forme de lucru: frontal, în grup, în perechi, individual, prezentări orale și în format electronic, prezentarea de carte, rezumatul, comentariul, minieseuri, autoevaluarea, portofoliu, dramatizarea, jocul de rol.

### ACTIVITĂȚI DE STUDIU INDIVIDUAL

N r.	Tipul activității	Numărul de ore	Criterii de evaluare
1.	Studiul notițelor de curs, suportului de curs, manualelor.	20	- însușirea principalelor noțiuni, idei, teorii - cunoașterea problemelor de bază din domeniu;
2.	Documentarea suplimentară în bibliotecă, pe internet, pe teren etc. în baza bibliografiei recomandate.	10	- dezvoltarea listei bibliografice. - mod personal de abordare și interpretare. - lecturarea critică, profund argumentată
3.	Elaborarea eseului „Dezvoltarea organizației școlare”	10	- subiect acoperit în profunzime - structură logică (introducere, tratare structurată, concluzii) - utilizarea coerent-analitică a conceptelor - identificarea și analiza principalelor aspecte ale temei. - originalitate și creativitate - surse adecvate și citare corectă
4.	Elaborarea „Cărții de identitate” a organizației în care studentul activează.	30	Cartea de identitate ar trebui să conțină cel puțin următoarele informații: - Numele organizației - Cîmpul de acțiune, - Data fondării organizației, - Membrii, - Structura, - Lista în ordine cronologica a evenimentelor din afara organizației, dar care au avut influența asupra ei., - Lista în ordine cronologica a evenimentelor-cheie este viața

			organizației, - Lecții de istorie: cheia către stabilitate și dezvoltare (interna și externa)., - Lecții de istorie: repetarea temelor ce arata cauzele de instabilitate., - Percepții din afara organizației.
5.	Elaborarea poster „Elementele culturii organizaționale”	10	- exemplificarea elementelor vizibile și invizibile a culturii organizaționale dintr-o școală
6.	Soluționarea studiilor de caz. Aplicarea tehnicilor de management al eticii.	10	- subiect acoperit în profunzime - structură logică (introducere, tratare structurată, concluzii) - utilizarea coerent-analitică a conceptelor
7.	Aplicarea tehnicilor de management a timpului.	10	- identificarea și analiza principalelor aspecte ale temei. - originalitate și creativitate
<b>Total</b>		<b>110</b>	

## EVALUARE

În procesul de evaluare a studenților se aplică *Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți* aprobat prin Hotărârea Senatului, procesul-verbal nr. 9 din 16.03.2011.

În cadrul unității de curs sunt planificate și realizate activități de evaluare inițială, curentă și finală, ținând cont de necesitățile studenților și prin negocierea cu aceștia a formei, a metodelor și a instrumentelor de evaluare.

*Evaluare inițială* poate fi realizată prin discuție, chestionare, testare, probă de evaluare, interviu etc. Notele obținute la evaluarea inițială nu se înscriu în registrul grupei academice și nu influențează nota finală la unitatea de curs, ci servesc drept punct de reper în proiectarea și realizarea activităților din cadrul unității de curs.

*Evaluarea curentă* se realizează pe parcursul procesului educațional și se efectuează în cadrul orelor de curs și a orelor de seminar prin diverse modalități: testări, referate, realizarea sarcinilor de lucru individual, lucrări individuale (în cazul absențelor motivate), portofolii, studii de caz etc. Pot fi propuse probe scrise, orale și combinate. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de Catedra de științe ale educației la începutul fiecărui an de studii.

Numărul notelor obținute la probele de control pe parcursul semestrului va fi egal cu numărul de credite, prevăzute la unitatea de curs în planul de învățământ, dar nu mai mic de 3 (trei). Una dintre note va fi rezultatul evaluării obligatorii în cadrul orelor de curs. Dacă studentul nu a obținut minimul stabilit din punctajul evaluărilor curente pentru activitățile din timpul semestrului, repetarea unității de curs și a tuturor activităților aferente este obligatorie. Evaluarea curentă reflectă rezultatele formării profesionale în timpul activităților auditoriale și cele ale lucrului individual.

*Media curentă* include notele cumulate în cadrul probelor de evaluare (curs, seminar) și notele pentru activitatea individuală.

Prezența la curs este obligatorie în proporție de minim 70% și ea condiționează prezentarea studentului la examen. Studenții devin responsabili de studierea conținutului, realizarea sarcinilor și lucrărilor de laborator în cazul absențelor motivate și nemotivate.

Studentul este admis la evaluarea finală în cazul în care a realizat prevederile curriculare

*Evaluarea finală* se realizează prin examen (oral, scris, combinat). Forma de examinare este negociată cu fiecare grupă academică și aprobată de Catedra de științe ale educației

Nota finală la disciplină însumează rezultatul evaluării curente (activitatea în cadrul cursului, seminarelor, rezultatul lucrului individual) și nota obținută la examen.

Rezultatul evaluării curente, în cadrul studiilor de masterat, constituie 50 % din nota finală, nota de la examen – 50 %. Nu este admis la evaluarea finală studentul care:

- nu a realizat finalitățile curriculare;
- nu a obținut o notă medie de promovare în cadrul evaluării curente (curs, seminar, lucru individual);
- a absentat nemotivat la mai mult de 30% din activitățile auditoriale;
- nu a realizat sarcinile ce presupun activitatea de învățare individuală (pentru studenții care au absentat motivat).

### **CHESTIONAR**

Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți  
Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Arte  
Catedra de științe ale educației

APROB: \_\_\_\_\_

Șef catedră: conf. univ., dr., Tatiana Șova  
„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2018

### **Subiecte pentru evaluarea finală (examen) la disciplina „Managementul organizațional”**

Titular de curs:  
conf. univ., dr., Ilie Nasu \_\_\_\_\_

1. Comparați termenii de „organizație” și „instituție”.
2. Caracterizați structura organizatorică a organizației în care activați.
3. Caracterizați școala care învață.
4. Caracterizați componentele culturii organizaționale.
5. Comparați tipurile de culturi organizaționale.
6. Propuneți acțiuni de optimizare a calității climatului organizației școlare.
7. Identificați componentele comportamentului organizațional.
8. Descrieți instrumentele de management al eticii.
9. Elaborați o schiță a planului de promovare a imaginii organizației educaționale.
10. Elemente de identificare a unei instituții educaționale.
11. Caracterizați tehnicile de creare a imaginii organizaționale.
12. Caracterizați mixul de marketing.
13. Descrieți tehnicile de management al timpului.

### **BIBLIOGRAFIA**

#### ***Obligatorie:***

1. ACHIRI Ion, CARA Anjele ș.a. *Unitatea de învățământ: Management educațional*, Editura Gunivas, Chișinău, 2004, 112 p. ISBN 9975-908-41-1
2. ATANASIU Ovidiu, *Managementul instituțiilor de învățământ*, Editura Agata, Botoșani, 2001, 104 p., ISBN 973-85446-0-2
3. BACIU Sergiu, *Managementul instituției școlare: Ghid metodologic pentru formarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar*, Editura Știința, Chișinău, 2007, 56 p., ISBN 978-9975-67-276-4
4. BOBOC Ion, *Psihosociologia organizațiilor școlare și management educațional*, Editura Didactică și Pedagogică, R.A., București, 2002, 278 p., ISBN 973-30-2678-6
5. COJOCARU Vasile Gh., *Management educațional*. Ghid pentru directorii unităților de învățământ, Editura Știința, 2002, 132 p., ISBN 9975-67-317-1

6. COJOCARIU Venera-Mihaela, *Introducere în managementul educației*, Editura Didactică și Pedagogică, R.A., București, 2004. 359 p. ISBN 973-30-913-5
7. CRISTEA Sorin, *Managementul organizației școlare*, Editura Didactică și Pedagogică, R.A., București, 2003, ISBN 973-30-2763-4
8. HOPKINS David, AINSCOW Mel, WEST Mel, *Perfecționarea școlii într-o eră a schimbării*, Editura Prut Internațional, Chișinău, 1998, 256 p., ISBN 9975-69-058-0
9. ION BARBU, Daniela, *Climatul educațional și managementul școlii*, Editura Didactică și Pedagogică, R.A., București, 2009, 200 p., ISBN 978-973-30-2458-3
10. IOSIFESCU Șerban, *Manual de management educațional*. Pentru directorii de unități școlare, Editura Copyright, Pro Gnosis, 2000. 160 p. ISBN 973-99707-0-2
11. GHERGUȚ Alois, *Management general și strategic în educație*. Ghid practic. Editura Polirom, Iași, 2007, 229 p., ISBN 978-973-46-0586-6
12. JOIȚA Elena, *Management educațional. Profesorul-manager: roluri și metodologie*, Editura Polirom, Iași, 2000, 232 p. ISBN 9736835979
13. NASU, I. Strategii de perspectivă pentru învățământul din Republica Moldova. În: Managementul educațional: realizări și perspective de dezvoltare. Materialele Conferinței științifico-practice internaționale, Ediția a 1-a, Bălți, USARB, 27 aprilie 2017. Bălți: S. n., (Tipografia din Bălți), 2017. 364 p. pp. 40-43. ISBN 978-9975-132-97-8
14. NASU, I. Virtualul virtualului e virtual! Ce e mai departe? В: Тенденции и перспективы развития науки и образования в условиях глобализации. Материалы XXIII Международной научно-практической интернет-конференции, Переяслав-Хмельницкий, 31 марта 2017. Переяслав-Хмельницкий: ЧП Лукашевич А.М., 2017. 494 с. с. 138-141. УДК 001+37(100), ББК 72.4+74 (0) Т33

**Suplimentară:**

1. PATRAȘCU Dumitru, *Cultura managerială a profesorului*. Teorie și metodologie, Chișinău, 2006, 296 p. ISBN 978-9975-78-265-4
2. SĂBĂU Lidia, Rolul culturii în managementul învățământului primar, Editura Rovimed Publishers, Băcau, 2010, 107 p., ISBN 978-973-1897-38-7
3. SCOTT W. Richard, *Instituții și organizații*, Editura Polirom, Iași, 2004, 296 p, ISBN 973-681-445-9
4. STAN Emil, *Managementul clasei*, Editura Aramis Print, București, 2006, 94 p. ISBN 976-8473-77-2
5. STANCIU Ștefan, *Cultura și comportament organizațional*, Editura Comunicare.ro, 252 p, ISBN 9737110153
6. STOG Larisa, CALUSCHI Mariana, *Psihologia managerială*, Editura Cartier, București, 2002, 294 p., ISBN 9975-79-141-7
7. ȚOCA, Ioan. *Management educațional*, Ediția a 2-a, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2007, 199 p., ISBN (13) 978-973-30-1650-2
8. ZANC Ioan, *Elemente de psihologie organizațională*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2006, 268 p., ISBN 976-751-152-2, 978-973-751-152-2