



**UNIVERSITATEA DE STAT
„Alecu RUSSO” din BĂLȚI**



APROBAT
Prin decizia Senatului USARB
din 20 septembrie 2017
Președintele Senatului USARB
Rector Ion GAGIM



BIBLIOTECA ȘTIINȚIFICĂ

STRATEGIA DE DEZVOLTARE

2017-2022

Bălți, 2017

CUPRINS

INTRODUCERE.....	3
------------------	---

LISTA ABREVIERILOR.....	6
-------------------------	---

CAPITOLUL I.: DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE

§ 1. <i>Prezentarea bibliotecii</i>	7
§ 2. <i>Servicii prestate</i>	16
§ 3. <i>Analiza SWOT</i>	19

CAPITOLUL II. CONȚINUTUL STRATEGIC 2017-2022

§ 1. <i>Scopul și obiectivele Strategiei</i>	22
§ 2. <i>Viziuni pentru următorii ani</i>	22
§ 3. <i>Obstacole (contradicții) în dezvoltarea bibliotecii</i>	24
§ 4. <i>Direcții strategice</i>	24

CAPITOLUL III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI 2017-2022

§ 1. <i>Planul de acțiuni 2017-2022</i>	26
§ 2. <i>Planul de acțiuni 2017</i>	44
§ 3. <i>Planul de monitorizare și evaluare a implementării strategiei</i>	61

INTRODUCERE

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice a USARB, 2017-2022 este elaborată în temeiul Strategiei de dezvoltare a Bibliotecii Științifice USARB (2013-2018), al cărei scop este să inspire descoperirea intelectuală, învățarea și creativitatea științifică a membrilor comunității universitare prin oferirea resurselor informaționale, serviciilor și produselor bibliotecare de calitate. Activitatea Bibliotecii Științifice se desfășoară în acești ani în corespundere cu Planul de dezvoltare strategică a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2013-2018 (PDS USARB 2013-2018).

Prezentul document a fost elaborat în atelierele de planificare strategică cu suportul companiilor Centrul Pro Comunitate și SRL CONT-M ASIST, în cadrul Proiectului „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova”, finanțat de Programul Norvegian de Cooperare cu Eurasia în domeniul învățământului superior, realizat în parteneriat între 18 biblioteci universitare din Republica Moldova, Universitatea din Bergen, Norvegia și Universitatea Transilvania din Brașov, România.

Elaborarea unui plan strategic de dezvoltare al Bibliotecii Științifice USARB se subscie nevoii de dezvoltare a infrastructurii informaționale și asigurarea accesului la tehnologiile moderne, crearea de noi instrumente de lucru și servicii în contextul european, care să permită acordarea unui sprijin curricular la toate nivelurile academice și învățarea pe tot parcursul vieții.

Scopul Strategiei constă în stabilirea direcțiilor prioritare de consolidare și modernizare a Bibliotecii Științifice USARB și a procedurilor de realizare.

Ea conține viziunea, misiunea, direcțiile strategice, planul de acțiuni și monitorizarea acestuia.

Cadrul legal al documentului este asigurat de actele normative și legislative, în vigoare la momentul elaborării și punerii în aplicare a Strategiei, fapt ce solicită racordarea priorităților la nivel instituțional și raportarea activităților la Codul Educației al Republicii Moldova (2014), Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova 2020”, Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, Strategia de dezvoltare a culturii „Cultura 2020”, Legea Cu privire la Biblioteci (2017). De asemenea, au fost luate în considerație opiniile utilizatorilor de pe blogul *Biblioteca Științifică în dialog cu cititorii*, rezultatele sondajelor *Evaluarea calității serviciilor oferite de Biblioteca Științifică*, desfășurate de studenți în cadrul Planului Departamentului de management al calității USARB, de bibliotecari - *Evaluarea satisfacției studenților și cadrelor didactice privind competența și rolul Bibliotecii Științifice USARB în procesul de studii și cercetare științifică*, *Evaluarea conținutului și serviciile de acces la resursele informaționale oferite de Biblioteca Universitară* pe pagina web a Bibliotecii.

În anii 2017-2022 activitatea Bibliotecii Științifice a USARB se va concentra pe: dezvoltarea colecțiilor și asigurarea accesului la resurse informaționale relevante, modernizarea serviciilor, asistența pentru utilizatori, renovarea și confortabilizarea spațiilor, sporirea infrastructurii WiFi. Va menține în continuare un mediu de respect și incluziune pentru toate Facultățile, cadrele didactice, studenții și utilizatorii nespecifici din municipiul Bălți și raioanele din Nord a Republicii Moldova. Va asigura accesul echitabil la oportunitățile oferite de personalul competent, care activează pe principii de integritate

și deontologie profesională, în condiții de siguranță, spații democratice pentru învățare, creativitate, explorare și inovare.

Această strategie realizată în urma analizei situației reale și a implementării strategiei anterioare, consolidează nevoile de dezvoltare a instituției noastre și va sta la baza întocmirii planurilor anuale de activitate ale Bibliotecii Științifice USARB în următorii 6 ani.

Pentru a aprecia calitatea și eficiența obiectivelor stabilite în Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice USARB (2017-2022) este necesară monitorizarea și evaluarea rezultatelor activităților planificate. În vederea monitorizării Strategiei se va întocmi un Plan de Acțiuni în corespundere cu prioritățile și obiectivele stipulate în Strategie.

Planul de acțiuni respectă următoarea structură:

- acțiunile sunt încadrate în activitățile planificate;
- în dreptul fiecărei acțiuni este fixat rezultatul preconizat;
- sunt recomandați indicatori pentru exercitarea acțiunii;
- sunt enumerați responsabilii (subdiviziunea, numele bibliotecarilor) de efectuare a acțiunii;
- este indicat timpul estimat pentru îndeplinirea acțiunii.

Evaluarea și monitorizarea Strategiei se va face prin intermediul Planului de monitorizare și evaluare a implementării strategiei, prin întocmirea de rapoarte trimestriale, anuale și a altor documente. Monitorizarea implementării Strategiei se va face în mod constant, de către fiecare responsabil. Evaluarea procesului de implementare a Strategiei de dezvoltare a Bibliotecii Științifice USARB va avea loc, inițial, la adunările anuale privind realizările în anul curent, apoi în cadrul Senatului USARB. Raportul final va fi prezentat de către Directorul Bibliotecii Științifice, după analiza și sintetizarea rapoartelor tuturor persoanelor responsabile.

Raportul va conține informații despre etapa de implementare a Strategiei, dificultățile cu care se confruntă bibliotecarii în vederea realizării ei, propuneri privind modificarea unor acțiuni pentru a obține rezultatele așteptate și termenul estimat de finalizare a activităților propuse pentru anul gestionar.

Pentru monitorizarea implementării Strategiei, vor fi utilizați indicatori:

- cantitativi: (ex. numărul de utilizatori noi; nr. de împrumuturi, nr. de înregistrări în b.d. etc.);
- calitativi: (ex. 75% din utilizatori sunt satisfăcuți de serviciul X; s-a majorat cu 30% nivelul de cunoștințe în CI; 30% din participanți și-au schimbat comportamentul de consum informațional etc.);
- promovare: (ex. propuneri de pe agenda de advocacy promovate; numărul comunicatelor de presă difuzate; numărul de articole apărute în mass-media; numărul de postări pe pagina web și alte rețele sociale etc.);
- educare: (ex. numărul activităților de instruire desfășurate pentru utilizatori; numărul de personal care au beneficiat de instruire profesională etc.);
- venituri: (ex. veniturile bibliotecii obținute din fundrising; veniturile bibliotecii obținute din prestarea serviciilor etc.);
- comunicare: (ex. numărului vizitatorilor paginii web, blogurilor Bibliotecii; numărul publicațiilor și documentelor elaborate; numărul de evenimente organizate;

numărul opiniilor exprimate de vizitatori pe diferite canale de comunicare (email, rețele de socializare, blogurilor etc.).

La colectarea informațiilor bibliotecarii vor folosi: programe de statistici elaborate, chestionare, interviuri, sugestiile și propunerile utilizatorilor (blog, site, boxa de idei).

Realizarea Strategiei constituie o sarcina comună a fiecărui bibliotecar, a fiecărei subdiviziuni structurale, a partenerilor implicați, precum și a utilizatorilor și altor factori interesați.

În dependență de anumite circumstanțe interne ori externe Strategia poate fi revizuită la anumite etape de implementare.

Grupul de lucru: Elena Harconița, Lina Mihaluța, Igor Afatn, Elena Stratan, Elena Cristian, Valentina Topalo, Silvia Ciobanu.

LISTA ABREVIERILOR

ABRM	Asociația Bibliotecarilor din Republica Moldova
BȘ USARB	Biblioteca Științifică a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți
CA	Consiliu de administrație
CȘ al BȘ	Consiliul Științific al Bibliotecii Științifice
CBN	Consiliul Biblioteconomic Național
CBÎ	Consiliul Bibliotecilor din Învățământ
CCI	Centrul Cultura Informației
CIAR	Centrul Informatizare și activități în rețea
CM	Centrul Managerial
CMAE	Centrul Marketing. Activitate editorială
CMC	Centrul Manifestări Culturale
CD ONU/UE	Centrul de Documentare al ONU/Uniunii Europene
DAG	Departamentul Administrativ-Gospodăresc
DMC	Departamentul Managementul calității
DOAJ	<u>Directory of Open Access Journals</u>
EIFL	Electronic Information for Libraries
IDSİ	Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale
MF	Managerii funcționali
MISISQ	Modern Information Services for Improvement Study Quality
OA	OPEN ACCESS
ODLSI	Organele Locale de Specialitate în Domeniul Învățământului
ONG	Organizație neguvernamentală
SCAS	Serviciul Cercetare. Asistență de specialitate
SCC	Serviciul Comunicarea Colecțiilor
SCIB	Serviciul Cercetare Informare Bibliografică
SDC.CI	Serviciul Dezvoltarea Colecțiilor. Catalogare. Indexare
SNB	Sistemului Național de Biblioteci
SS	Senatul Studențesc
TS	Toate serviciile

CAPITOLUL I

DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE

§ 1. Prezentarea bibliotecii

Biblioteca Științifică USARB, fondată în anul 1945, este parte integrantă a sistemului de învățământ și participă activ la procesele de instruire, cercetare științifică, educație culturală.

Este clasată de Guvern la categoria superioară și este unica Bibliotecă de acest tip în Nordul Republicii Moldova. În calitate de Centru Biblioteconomic Departamental, asigură activitatea metodologică a bibliotecilor din învățământul general și bibliotecilor instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Zona Nord), în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea metodologică în cadrul Sistemului Național de Biblioteci din Republica Moldova, aprobat prin ordinul Ministerului Culturii nr. 02 din 13.01.2016. Din perspectivă metodologică și de coordonare, Biblioteca Științifică se conduce de deciziile și recomandările Ministerului Educației, Ministerului Culturii, Consiliului Biblioteconomic Național, Consiliului Bibliotecilor din Învățământ.

Biblioteca Științifică USARB își desfășoară activitatea în conformitate cu strategia educațională, științifică și culturală promovată de Parlamentul și Guvernul Republicii Moldova, Codul Educației, Codul cu privire la știință și inovare, Legea cu privire la biblioteci, Legea privind accesul la informație, alte acte de reglementare în vigoare în domeniul biblioteconomiei și științelor informării, Hotărârile Consiliului Suprem pentru știință și Dezvoltare, Carta Universității, Planului de dezvoltare strategică a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru perioada 2013-2018, Regulamentului de organizare și funcționare a BȘ USARB și Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice USARB (2013-2018).

Biblioteca Științifică are ca obiectiv principal asigurarea condițiilor de informare, documentare, recreere a studenților (licențiați și masteranzi), doctoranzilor, cadrelor didactice, cercetătorilor, personalului nedidactic și auxiliar, utilizatorilor nespecifici - elevilor din instituțiile de învățământ preuniversitar și specialiștilor din domeniul învățământului, culturii și economiei din municipiu și raioanele de Nord ale Republicii Moldova

Biblioteca Științifică USARB are misiunea de a contribui la dezvoltarea învățământului universitar prin satisfacerea deplină a necesităților informaționale complexe ale studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și altor categorii de utilizatori, inspirând descoperirea intelectuală și de învățare prin formarea culturii informației.

Valorile :

- *Excelența colecțiilor* – construirea colecțiilor relevante, integrarea diverselor resurse electronice, aliniate la profilul USARB;
- *Servicii de calitate* – centrarea pe utilizator și nevoile lui de informare și documentare, anticiparea schimbărilor

- *Îmbunătățirea continuă* a proceselor, serviciilor și programelor;
- *Curiozitate și experiențe noi* – susținerea inovării, experimentării, dezvoltării de idei, programe, servicii, instrumente și tehnologii care asigură excelența Bibliotecii în comunitate;
- *Diversitate și integrare* – respectarea diversității și crearea unui mediu virtual și fizic inclusiv pentru toți membrii comunității academice și utilizatorii externi;
 - *Personalul de bibliotecă* - receptiv în furnizarea de resurse, servicii, programe și spații, care promovează diversitatea și valoarea.
 - *Personal competent* - stimularea și susținerea unui mediu de încurajare a bibliotecarilor pentru dezvoltarea continuă a cunoștințelor și experiențelor profesionale.
 - *Parteneriate și colaborare* - aprecierea puterii parteneriatelor și colaborării pentru îmbogățirea serviciilor la nivel local și extinderea impactului nostru la nivel global.

Dezvoltarea colecțiilor de resurse informaționale se axează pe reprezentativitate și diversitate în achiziții, schimb interbibliotecar național și internațional, donații, proiecte și activități editoriale proprii. La 01.01.2017 colecțiile Bibliotecii Științifice a USARB constituie 1 016 030 unități materiale în 303 693 titluri, în 57 de limbi și în valoare de 12 541 136 lei (**Fig. 1**). Bibliotecarii inițiază parteneriate și întrețin relații de colaborare cu organizații, instituții și persoane particulare. Toate acestea au scopul unei eficiente activități de achiziții, catalogare-indexare corporativă, organizare și utilizare a resurselor informaționale, a activității bibliografice și de informare documentară, a cercetărilor în domeniul biblioteconomiei. Achizițiile anuale numără circa 10 000 documente în 4-5 000 titluri, în valoare de circa 750 000 - 800 000 lei (**Fig. 2**). Cu regret, resursele financiare bugetare constituie doar 35-40%, celelalte fiind din donații și proiecte. Prin resursele electronice în rețea utilizatorii au acces anual la 39 baze de date, 115 847 documente digitale cu acces local și la distanță, la 53 717 publicații periodice electronice.

Fig. 1 Dinamica colecției BȘ USARB 2016-2014

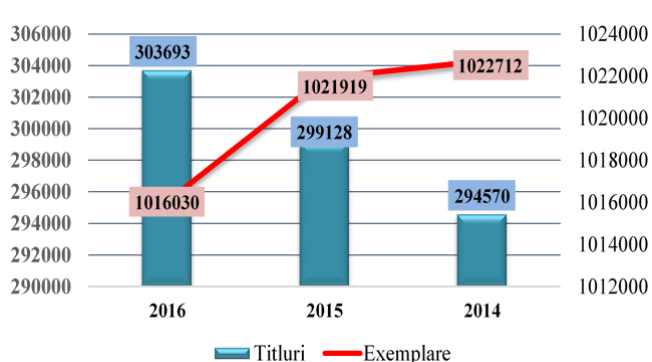
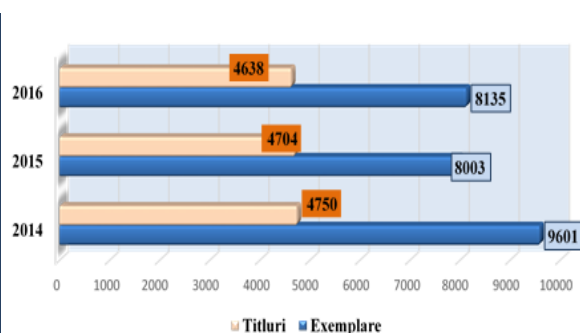


Fig. 2 Achiziții 2016-2014

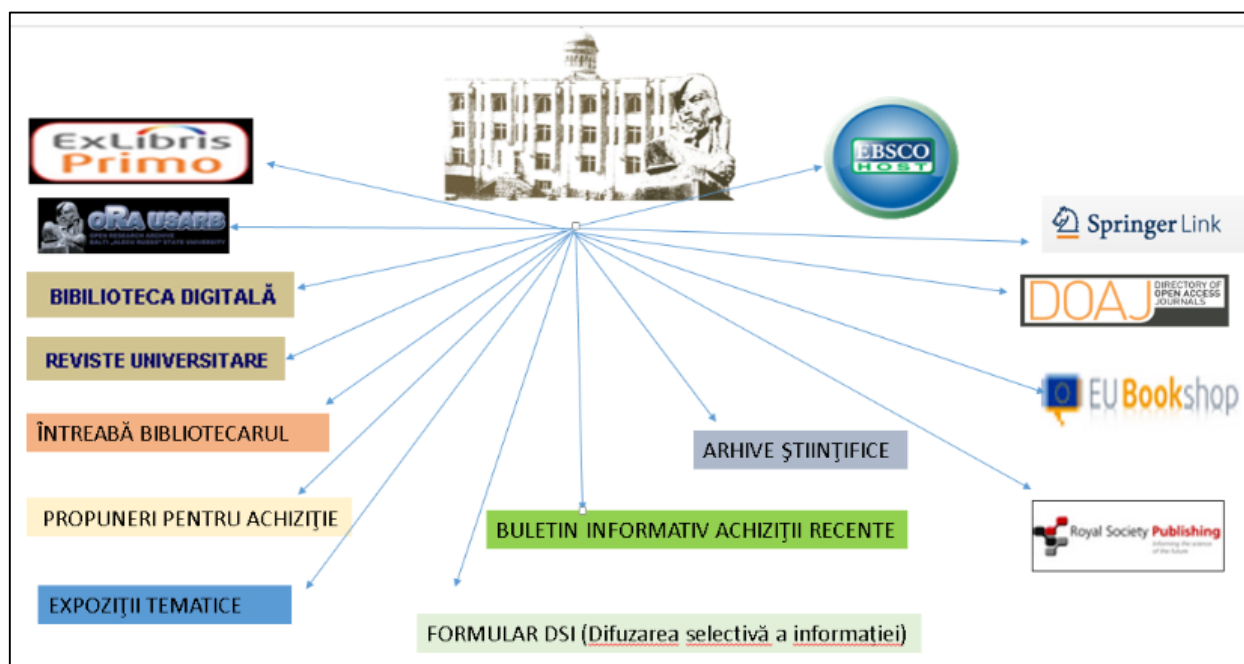


De asemenea, utilizatorii din Bălți beneficiază de acces la spațiul informațional academic unic din Republica Moldova, catalogul partajat ExLibris PRIMO

http://81.180.66.9:1701/primo_library/libweb/action/search.do?mode=Basic&vid=373SUO_V1&t=ab=usarb&, creat împreună cu șase biblioteci universitare în rezultatul implementării Proiectului din Programul TEMPUS, MISISQ - „Servicii Informaționale Moderne pentru Îmbunătățirea Calității Studiilor” (2013-2016), cota bălțenilor constituind 413 723 de înregistrări bibliografice ori 70% din toate titlurile deținute în Bibliotecă plus înregistrările analitice.

Pagină Web a Bibliotecii Științifice a USARB a cunoscut mai multe versiuni <http://libruniv.usarb.md/>, fiind deschisă în anul 2001 azi reprezintă nu numai intrarea virtuală a Bibliotecii, dar și promotoarea celor mai relevante servicii electronice (**Fig. 3**).

Fig. 3 Servicii electronice



Oferta informațională este suplimentată de resursele din acces deschis, astfel prin Decizia Senatului USARB (proces-verbal nr. 2 din 16 septembrie 2015), a fost aprobată „Politica instituțională a Universității de Stat „Alecă Russo” din Bălți privind Accesul Deschis și „Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea repozitoriului instituțional Open Research Archive (ORA) USARB”.

Aceste documente definesc normele și principiile accesului la documentele științifico-didactice elaborate de cadrele didactice și bibliotecari, inclusiv cele editate la Editura USARB și postate în arhiva instituțională. ORA USARB (OPEN RESEARCH ARCHIVE) este disponibilă pe pagina Bibliotecii - <http://dspace.usarb.md:8080/jspui/> și conține deja 2 274 de titluri: 353 cărți, 1649 articole, 7 titluri de reviste în 106 numere, 173 de titluri multimedia.

Pentru a spori vizibilitatea și ratingul USARB, Repozitoriul instituțional, a fost integrat în circuitul informațional mondial prin :

- Registrul internațional ROARMAP (Registry of Open Access Repository Mandates and Policies) <http://roarmap.eprints.org/999/>.

- Registrul ROAR (Registru of Open Access Repositories) - <http://roar.eprints.org/11083/>
- OpenDOAR (Directory of Open Access Repositories)- <http://www.opendoar.org/find.php?rID=3714&format=full>
- DuraSpace - <http://duraspace.org/registry/repository/7680>

Produsul științific al universitarilor bălțeni este, de asemenea, înregistrat în baze de date științifice:

ZENODO <https://zenodo.org/> și

CEEOL - *Central and Eastern European Online Library* <https://www.ceeol.com/>,
în biblioteci și platforme deschise:

OpenLibrary - <https://openlibrary.org/people/librunivusb;>

Calameo - <http://www.calameo.com/accounts/1133349> ,

Issuu - <http://issuu.com/bibliotecastiintificauniversitaraba>,

Slideshare - <http://slideshare.net/libruniv>

Scribd –<http://ru.scribd.com/Biblioteca%20Stiintifica%20> - în total 1 834 de înregistrări.

Bibliotecarii propun și alte baze de date proprii: SumarScanat și Opere muzicale în MP3, acestea facilitând mult căutările și regăsirea informațiilor solicitate de către studenții și profesorii care învață și promovează limbile străine și educația muzicală.

Biblioteca Științifică USARB este constituită din 10 subdiviziuni, inclusiv 6 Centre și Punct de Informare: CD al ONU și Centrul de informare al Uniunii Europene, Centrul de Informare al României, Punctul de Informare și Documentare NATO, Centrul de Cultură a Informației, Centrul de Manifestări Culturale, Centrul de informatizare și activități în rețea. Zece săli de lectură și spații destinate activităților de creativitate în grup au o capacitate totală de 763 locuri.

Una din cele mai importante activități, încetățenite în USARB încă din anii 60 ai secolului XX, este cultivarea deprinderilor și abilităților de cultură a informației. Pe parcurs, instruirea studenților din anul I de la toate Facultățile, a cunoscut mai multe modalități, iar în conformitate cu ordinul rectorului nr. 05-596 din 26.10.2012, disciplina universitară „Bazele Culturii Informației” este inclusă în planurile de învățământ la toate specialitățile ca disciplină obligatorie de formare a abilităților și competențelor informaționale, în volum de 30 de ore (1 credit), responsabilitatea în promovarea acestei discipline revenind Bibliotecii Științifice. Anual o echipa de 10 bibliotecari – asistenți universitari promovează circa 450 de ore în 38-45 grupe academice. Concomitent bibliotecarii au creat o varietate de tutoriale on-line, ghiduri și alte materiale pentru a ajuta studenții în căutarea, localizarea, evaluarea și citarea corespinzătoare a informațiilor.

Biblioteca Științifică USARB este integrată în 10 proiecte și Consorții internaționale:

1. Proiectul de donație The East and Central European Journal Donation Project „Social Research”- JDP – SUA (din 1994)
2. CD ONU (din 2001)
3. Consorțiul REM - Resurse Electronice pentru Moldova, membru al EIFL (din 2001)
4. Depozitară Regională a Băncii Mondiale (din 2008)

5. Punctul de Informare și Documentare NATO (din 2010)
6. Centrul de informare al Uniunii Europene (din 2011)
7. Proiectul de parteneriat dintre R.Moldova și Germania – Universitatea din Landshut, DAAD și Compania Draxelmaier (anii 2012 – 2017)
8. Centrul de Informare al României (din 2016)
9. Proiectul *Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova*, finanțat de Programul Norvegian de Cooperare în domeniul învățământului superior cu Eurasia (2016-2019).
10. Proiectul *Servicii de suport pentru rețeaua de biblioteci: modernizarea bibliotecilor în Armenia, Moldova și Belarus prin dezvoltarea personalului bibliotecar și reformarea bibliotecilor*, în Programul ERASMUS + (2015 -2018)

Reiterând contribuțiile partenerilor străini în dezvoltarea Bibliotecii universitare bălțene, amintim că Fundația SOROS a investit mai bine de 70 000 \$ în informatizare (soft și hard) și colecții, Asociația Pro Basarabia și Bucovina, Filiala „Costachi Negri” din Galați a dezvoltat colecțiile cu carte în limba română în valoare de peste 100 000 EURO, din parteneriatul Universității cu Germania, colecțiile Bibliotecii s-au îmbogățit cu cărți și publicații periodice - 1 125 unități materiale în valoare de 28 327 EURO

Bibliotecarii întrețin trei bloguri:

- BȘ USARB în dialog cu cititorii - <http://bs-usarb.blogspot.md/>
- Bibliotecarii USARB: Profesional - <http://bsusarbprofesional.blogspot.md/>
- Filiala BIN-Biblioteci de învățământ din Nord Bălți a ABRM - <http://filialabrm-bin.blogspot.com/>

Activitatea Bibliotecii Științifice USARB este asigurată de 52 bibliotecari, 45% din ei constituind personalul profesional, 88 % sunt posesori ai categoriilor de calificare: 17 – superior; 18 – întâi și 11– doi.

Bibliotecarii universitari bălțeni sunt implicați în activitatea Consiliului Biblioteconomic Național, Consiliul Bibliotecilor din Învățământ, Asociației Bibliotecarilor din RM. Comitetului Tehnic de standardizare nr.1. În perioada 2000-2016, participând la prestigioasele concursuri organizate de Asociația Bibliotecarilor, 16 bibliotecari au obținut înaltul titlu de Laureat al Concursului Național *Cel mai bun bibliotecar al anului*. Au fost premiate circa 70 de lucrări elaborate de bibliotecarii de la Bălți, cu Premiul Mare - 22 lucrări în cadrul Concursului Național *Cele mai reușite lucrări în domeniul biblioteconomiei*. Numai în ultimii 15 ani au fost editate peste 150 de lucrări (dicționare, ghiduri, bibliografii și biobibliografii, materiale ale conferințelor, colocviilor, documente de reglementare, politici, reviste) **(Fig. 4)**.

Fig. 4 Publicațiile bibliotecarilor

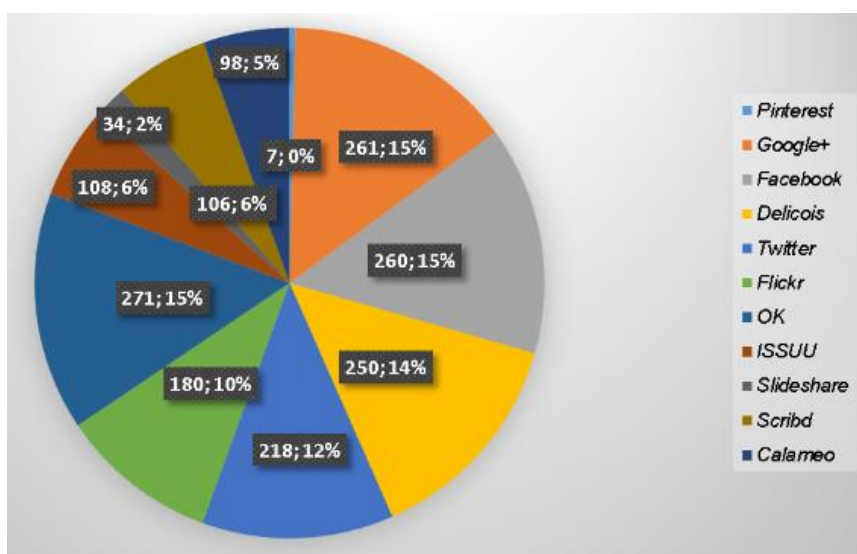


Biblioteca este prezentă în Wikipedia: <https://ro.wikipedia.org/wiki/Biblioteca>

Rețele sociale:

- FACEBOOK.com - <https://www.facebook.com/Biblioteca-%C5%9Etiin%C5%A3ific%C4%83-a-Universit%C4%83%C5%A3ii-de-Stat-Alecu-Russo-din-B%C4%83%C5%A3i-543442855760138/>;
- Twitter - https://twitter.com/BSU_Alecu_Russo ;
- YOUTUBE - <http://www.youtube.com/user/libruniv>;
- Google+ -<https://plus.google.com/100998582434239819038> ;
- Delicious –<http://delicious.com/bsubaltimoldova>;
- Pinterest - <http://pinterest.com/bsubalti/>;
- Flickr - http://www.flickr.com/photos/bsu_balti/

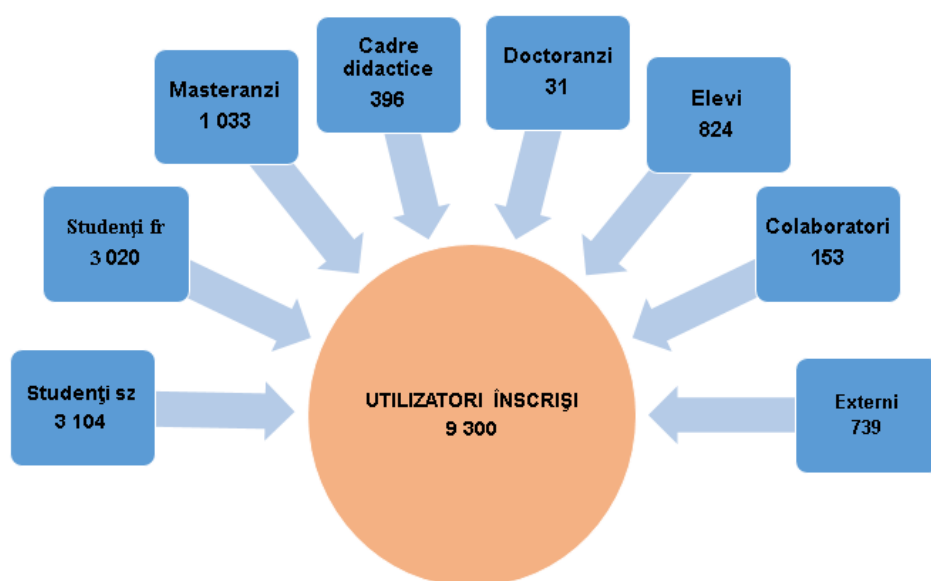
Fig. 5 Postări în rețele sociale în anul 2016



Bibliotecarii facilitează utilizarea unei noi oportunități pentru cercetătorii bălțeni: determinarea indicelui Hirsch prin aplicarea soft-ului Publish or Perish (Publică ori pieri); identificarea revistelor cu impact pentru publicarea articolelor din domeniile de profil; cercetarea și prezentare (de-vizu și online) a revistelor cotate ISI în bazele de date disponibile și din colecția de publicații periodice, în special din colecția Journal Donation Project (New-York, SUA); informarea despre bazele de date scientometrice și modalitățile de utilizare.

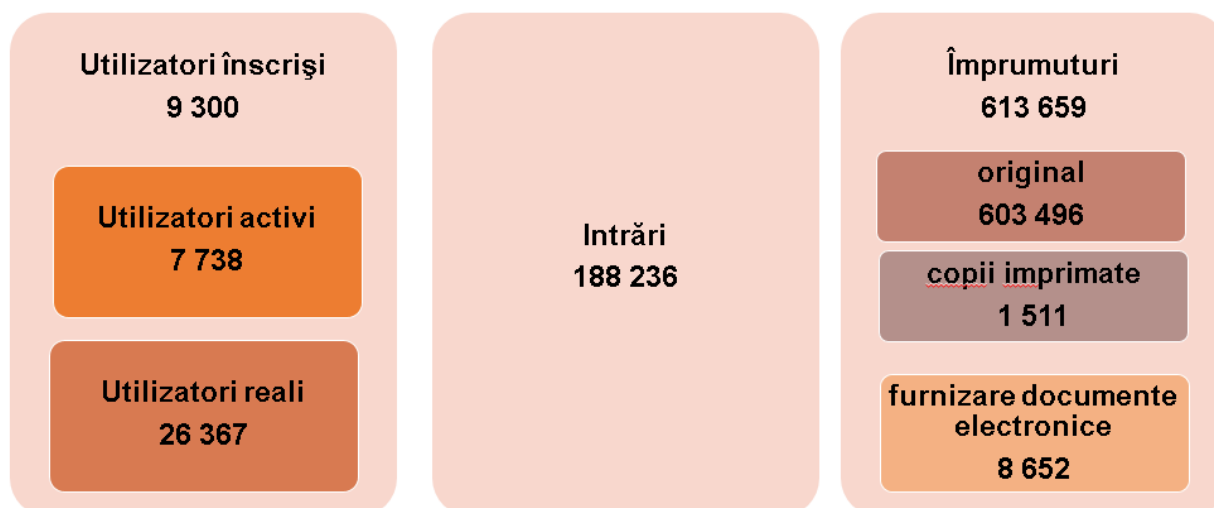
Anual de serviciile Bibliotecii beneficiază circa 10 000 utilizatori (**Fig. 6**). Numărul intrărilor constituie aproape 200 000, vizite virtuale - 438 148 și peste 600 000 de împrumuturi și furnizări de documente electronice (**Fig. 7**). Pagina web a Bibliotecii este vizitată de circa 450 mii ori, fiind efectuate mai bine de 2 milioane de accesări. Peste 500 expoziții tradiționale informative și tematice, inclusiv 30 de expoziții on-line organizează bibliotecarii pentru a promova documentele și a stimula lecturile de instruire și cercetare ale utilizatorilor.

Fig. 6 Utilizatori înscriși



anul	2016	2015	2014
plan	10 742	9 655	10 000
realizat	9 300	9 133	8 691
%	87%	95%	87%

Fig. 7 Utilizatori, intrări, împrumuturi



Diversității sporite a mediului extern Biblioteca Științifică USARB opune o varietate de modele organizaționale, reacționând nu numai la schimbările socio-politice și economice, dar, de asemenea, modificând propriile obiective și valori, logistica instituțională, resursele informaționale, serviciile și produsele bibliotecare pentru contingentul propriu de utilizatori. Făcând totală abstracție de pasivitate, bibliotecarii mereu întreprind măsuri active pentru o organizare excelentă, amenajarea spațiilor de lectură adecvate, pentru acumularea colecțiilor documentare valoroase și utilizarea noilor

tehnologii informaționale / comunicaționale în vederea interconectării, cooperării și partajării resurselor / activităților cu structuri similare naționale și internaționale (**Fig. 8**).

Biblioteca trăiește și muncește cu demnitate având deplina susținere a utilizatorilor, rectoratului, a mediului profesional. Realizându-și principalele sale funcții, ea păstrează tradiții relevante, completându-le cu noi forme de lucru, aspirând mereu spre creșterea calitativă.

Fig. 8 Vizibilitate



§ 2. SERVICII PRESTATE

Biblioteca Științifică a USARB furnizează servicii și produse informaționale moderne de înaltă calitate tuturor categoriilor de utilizatori pentru o dezvoltare sustenabilă.

Servicii prestate gratuit	
Servicii documentare	Împrumut de documente la domiciliu
	Acces la colecțiile structurilor internaționale și particulare, integrate în Bibliotecă
	Consultarea publicațiilor în săli de lectură
	Primirea și îndeplinirea comenzilor preliminare
	Rezervarea documentelor
	Prelungirea termenului de împrumut al documentelor, inclusiv prin telefon sau e-mail
	Împrumutul interbibliotecar național
Informare bibliografică	Acces la documente, instrumente și resurse de referințe
	Cercetări bibliografice la cerere
	Activități de informare: Zilele Catedrelor / Zilele Informării, Salonul editorial <i>Contribuții științifice și didactice ale universitarilor bălțeni-Universitaria</i>
	Expoziții informative / tematice tradiționale și on-line
	Reviste bibliografice informative / tematice
	E-buletine informative de Achiziții recente. Buletine cu genericul <i>Donație</i> .
	Bibliografii, webbibliografii și e-bibliografii la cerere
	DSI - difuzare selectivă a informației
	SDC - servire diferențiată a conducerii
	Servicii bibliometrice

	Stabilirea indicelui Hirsch al autorilor-profesori
	Asistență privind utilizarea softurilor personale de gestiune a referințelor: EndNote, Mendeley, Zotero
	Atribuirea indicelui CZU tezelor științifice și articolelor științifice din revistele editate de USARB
	Intermedierea obținerii CIP ului pentru editare de la CNC
Servicii electronice	Accesul utilizatorilor la Internet, WI-FI
	Acces la catalogul on-line
	Servicii de identificare și furnizare a informației – platforma Primo ExLibris
	Livrarea electronică a documentelor
	Arhivarea/accesul la producția științifică a universității în Repozitoriul instituțional ORA USARB
	Indexarea publicațiilor cercetătorilor în baze de date Zenodo și CEEOL, Biblioteci deschise și platforme informaționale: OpenLibrary, Calameo, Issuu, Scribd, Slideshare.
	Servicii pe sit - ul Web al Bibliotecii, bloguri, Wikipedia, rețele de socializare: Facebook, Flickr, YouTube, Twitter, Delicious, Google+.
	Serviciul de referințe electronice <i>Întreabă bibliotecarul și Propuneri pentru achiziții</i>
	Consultarea bazelor de date achiziționate de bibliotecă, baze de date aplicate: <i>În ajutorul studierii limbilor străine, Sumar Scanat, Lucrări muzicale în MP3</i>
Consultare CD-uri, DVD-uri, utilizarea programelor și aplicațiilor de calculator	
Comunicare, socializare	Înregistrarea utilizatorilor
	Ture ghidate și consultații privind orientarea în spațiile funcționale
	Organizarea activităților culturale, educative, științifice, Clubul Cărții (Salioanele Literar, Muzical, Pridvorul Casei)

	Organizarea expozițiilor, lansărilor de carte, Clubului de discuții ONU NORD, Telematerialelor
	Organizarea excursiilor
	Zilele Bibliotecii, Zilele Tineretului, Zilele ONU, Zilele Dreptului de a Ști, Săptămâna Internațională a Accesului Deschis la Informație, Săptămâna Educației Deschise
	Oferirea materialelor promoționale
Formare	Lunarul Licențiatului / Masterandului / Doctorandului
	Formarea și dezvoltarea culturii informației utilizatorilor, ore de informare, sesiuni de traininguri
	Promovarea cursului <i>Bazele Culturii informației</i> , integrat în planurile de învățământ, pentru toți studenții din anul I, de la toate Facultățile
	Crearea Tutorialelor privind consolidarea culturii informației
	Programul Noul Utilizator
	Clubul <i>BiblioSpiritus</i>
Servicii prestate contra plată	
Servicii documentare	Împrumutul interbibliotecar internațional (pentru copiere, expediere)
Informare bibliografică	Alcătuirea listelor bibliografice pentru teze anuale, de licență, de masterat, de doctorat pentru utilizatori nespecifici
	Cercetări bibliografice la cerere efectuată de bibliotecari în cataloagele Bibliotecii, Internet, biblioteci/instituții informaționale, baze de date pentru utilizatori nespecifici etc.
	Cercetări în bazele de date full text pentru utilizatori nespecifici
Servicii de comunicare	Eliberarea „Permisului de intrare cu barcod” (studenți, profesori, personal administrativ și auxiliar) valabil pentru toată perioada de studii și lucru la USARB, Liceul Teoretic Republican „Ion Creangă”

	Eliberarea „Permisului de intrare” pentru utilizatorii nespecifici cu drepturi incomplete (cadre didactice + audienți ai cursurilor de formare profesională, elevii liceelor, colegiilor din municipiu, profesorilor din școlile urbei, alți specialiști, studenți ai Universităților de Stat din Moldova și România (extensiune)
	Eliberarea „Permisului de intrare” provizoriu cu drepturi incomplete pentru utilizatori externi
	Reînregistrarea anuală pentru utilizatorii externi
	Pierderea permisului de utilizator al bibliotecii/Eliberarea duplicatului
	Deteriorarea barcodei documentelor împrumutate din colecția Bibliotecii
Servicii auxiliare	Imprimarea pe hârtie a informațiilor din Internet, baze de date
	Scanare informații-imagini din patrimoniul Bibliotecii
	Selectarea, copierea, înregistrarea creațiilor muzicale pe CD, DVD cu și fără selectarea surselor
	Selectarea, copierea informațiilor din Internet, baze de date, pe CD, DVD
	Înregistrarea cursurilor de studiere a limbilor străine pe CD, DVD
	Xerocopiere

ANALIZA SWOT

Avantaje/Puncte tari

- Unica Bibliotecă Științifică în Nord
- Clasată de Guvern la categoria superioară
- Centru Biblioteconomic Departamental
- Depozitară regională a Băncii Mondiale
- Parte a Sistemului Național de Biblioteci și membru ABRM
- Personal calificat, cu experiență - 88% cu categorii de calificare

- Participantă în Proiecte și Consorții
- Colectii enciclopedice - peste 1 milion de documente
- Structuri internaționale integrate: CD ONU, CIUE, Punct de Informare NATO, CI a României
- Corp unic de bibliotecă, proiect special, 4 niveluri în centrul campusului universitar
- Acces la baze de date proprii și internaționale
- Catalogare corporativă - Exlibris PRIMO - catalogul unic a 7 biblioteci universitare din Republica Moldova
- Repozitoriul Instituțional ORA USARB
- Predarea cursului Bazele Culturii Informației - 1 credit, inclus în planurile de învățământ USARB
- Activități de inovare
- Editarea lucrărilor bibliografice curente și retrospective
- Editarea Revistei de biblioteconomie și științele informării *Confluente Bibliologice*; revista electronică *Bibliouniversitas@abrm.md* a bibliotecilor din învățământ și specializate din Republica Moldova
- Relaționarea eficientă cu structurile universitare
- Colaborări, participare în Proiecte și Consorții

Puncte slabe:

- Dotarea insuficientă cu echipamente și tehnologii moderne
- Dezvoltarea insuficientă a resurselor informaționale
- Abilități reduse de formare a serviciilor și produselor
- Lipsa metodologiei de finanțare a bibliotecii
- Conexiune slabă la Internet
- Lipsa condițiilor și resurselor pentru persoanele cu nevoi speciale
- Insuficiența resurselor financiare
- Salarizarea inadecvată
- Lipsa tehnologiilor RFID
- Cunoașterea insuficientă a limbii engleze de către angajați
- Lipsa tinerilor specialiști

Oportunități:

- Învățarea pe tot parcursul vieții
- Formarea profesională continuă și recalificarea personalului
- Complexitatea activității bibliotecare prin interferența cu alte domenii
- Diversificarea formelor și metodelor de instruire a personalului de specialitate
- Dezvoltarea vertiginoasă a societății informaționale
- Dezvoltarea pieței resurselor informaționale electronice
- Globalizarea și integrarea informațională
- Posibilitatea participării în proiecte și consorții
- Implicații în îmbunătățirea legislației
- Diversificarea serviciilor informaționale

- Curriculum-ul educațional, standardele academice și profesionale aliniate la cerințele internaționale;
- Parteneriate cu structurile universitare
- Amplificarea rolului bibliotecii în activitatea de instruire și cercetare universitară
- Utilizarea bibliotecii ca spațiu de socializare
- Sporirea imaginii bibliotecii și bibliotecarului în societate

Amenințări:

- Schimbările politice și social - economice
- Insuficiența programelor guvernamentale de sprijin al bibliotecilor
- Creșterea rapidă a prețurilor la resurse informaționale
- Diminuarea continuă a bugetelor
- Avansarea rapidă a tehnologiilor informaționale și de comunicare
- Criza demografică (scăderea numărului de utilizatori)
- Aprecierea insuficientă a profesiei în societate
- Salarizarea inadecvată
- Migrarea utilizatorilor spre alte canale de satisfacere a necesităților informaționale

CAPITOLUL II. CONȚINUTUL STRATEGIC 2017-2022

§ 1. Scopul și obiectivele Strategiei

Scopul Strategiei constă în stabilirea direcțiilor prioritare de consolidare și modernizare a Bibliotecii Științifice USARB și a procedurilor de realizare.

Obiectivele generale:

1. Dezvoltarea mediului informațional relevant pentru procesele de instruire și cercetare în USARB.
2. Lobby și advocacy pentru dezvoltarea Bibliotecii Științifice USARB.
3. Dezvoltarea sistemului de Management al Calității (resurse umane, colecții, servicii).
4. Implementarea proiectelor corporative de dezvoltare.
5. Instruirea și motivarea utilizatorilor.
6. Asigurarea unui spațiu confortabil și atractiv.
7. Dezvoltarea cadrului de formare profesională continuă a personalului.
8. Promovarea imaginii și serviciilor bibliotecii universitare.

§ 2. Viziuni pentru următorii ani

Biblioteca Științifică a USARB va consolida rolul de furnizor unic de informații credibile și de calitate, de partener al procesului de instruire, cercetare și învățare pe parcursul întregii vieți.

Biblioteca Științifică a USARB va fi o bibliotecă de cercetare cu o acoperire globală, oferind o primitoare și favorabilă incluziune mediului de învățare, colaborare, creare și furnizare de cunoștințe.

Ca parteneri în educație și cercetare, în calitatea de lideri în conservarea colecțiilor, Biblioteca Științifică USARB va aplica tehnologiile și inovarea pentru a asigura servicii de calitate, generarea cunoștințelor și ideilor noi.

Biblioteca Științifică USARB va promova libertatea, descoperirea, deschiderea și accesibilitatea informației și va contribui la crearea conținutului științific digital național.

Ce vedem realizat în 2022 în dezvoltarea bibliotecii?

1) Parteneriate eficiente și dezvoltate

- Implicații în proiecte naționale și internaționale;
- Parteneriate instituționale, naționale și internaționale.

2) Infrastructură modernă și dotată

- Spațiile bibliotecii accesibile pentru toți (inclusiv pentru persoanele cu dizabilități);
- Condiții înalte de confort;

- Spații reamenajate pentru învățare, cercetare, interacționare;
 - Dotare cu echipament tehnic performant.
- 3) Infrastructură informațională ușor accesibilă**
- Acces Deschis la diverse resurse informaționale;
 - Resurse informaționale actualizate și relevante;
 - Repozitoriu Instituțional dezvoltat;
 - Biblioteca Științifică a USARB – prestator de servicii moderne.
- 4) Management performant (inovativ)**
- Management participativ și flexibil;
 - Structură funcțională modernizată;
 - Bibliotecă bazată pe creativitate și inovare;
 - Cadru de reglementare actualizat.
- 5) Spațiu informațional academic unic**
- Biblioteca Științifică a USARB – parte componentă a spațiului academic unic;
 - Biblioteca Științifică a USARB – centru informațional multifuncțional.
- 6) Resurse umane motivate**
- Personal satisfăcut din perspectiva profesională și remunerarea muncii;
 - Sistem de formare profesională continuă a personalului;
 - Salarii adecvate racordate la salariul mediu pe economie;
 - Cunoașterea limbii engleze de către bibliotecari;
 - Integrarea specialiștilor din diverse domenii în statele de personal ale Bibliotecii.
- 7) Resurse financiare în conformitate cu necesitățile funcționării eficiente**
- Buget relevant din partea USARB;
 - Identificarea resurselor financiare alternative.
- 8) Echipament și tehnologii moderne**
- Implementarea Sistemului RFID;
 - Servicii electronice moderne;
 - Dezvoltarea Sistemului integrat de bibliotecă;
- 9) Utilizatori instruiți și motivați**
- Cultura informației dezvoltată;
 - Curriculum actualizat, noi instrumente didactice;
 - Utilizatori motivați.

§ 3. Obstacole (contradicții) în dezvoltarea bibliotecii

La nivel de resurse:	La nivel de personal:	La nivel de utilizator:
<ul style="list-style-type: none">• Insuficiența resurselor financiare• Colecții și resurse învechite• Necorespondența echipamentului existent cu evoluția tehnologică• Dotare insuficientă	<ul style="list-style-type: none">• Optimizări de resurse și de personal• Salarizarea neadecvată	<ul style="list-style-type: none">• Refluxul utilizatorilor și Interes scăzut față de lectură și bibliotecă• Scăderea cererii pentru carte

§ 4. Direcții strategice

Prioritatea I. Biblioteca Științifică USARB - sursă de informații autentice

Obiectiv 1. Dezvoltarea unui sistem modern de resurse informaționale, servicii și produse educaționale relevante fiecărei specialități, specializări, doctorat și postdoctorat.

Obiectiv 2. Asigurarea instruirii utilizatorilor privind Cultura Informației.

Obiectiv 3. Creșterea indicatorului de frecvență cu 15 %.

Prioritatea II. Promovarea imaginii Bibliotecii Științifice USARB

Obiectiv 1. Realizarea programelor anuale de promovare a imaginii Bibliotecii la nivel instituțional /național și internațional.

Obiectiv 2. Organizarea campaniei anuale de advocacy.

Obiectiv 3. Adoptarea unei strategii comune de lobby pentru bibliotecile universitare până la finele anului 2022.

Prioritatea III. Asigurarea calității activităților infodocumentare, educaționale, cercetare, manageriale

Obiectivul 1. Actualizarea cadrului de reglementare a bibliotecii conform actelor legislative și normative în vigoare.

Obiectivul 2. Operarea modificărilor în structura organizațională în conformitate cu ROF aprobat.

Obiectivul 3. Creșterea bugetului cu minimum 15% anual pentru dezvoltarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă.

- Obiectivul 4.** Stimularea bazată pe performanță a personalului de bibliotecă.
- Obiectivul 5.** Implementarea proiectelor naționale și internaționale.
- Obiectivul 6.** Asigurarea funcționării Centrului Biblioteconomic Departamental – laborator pentru Bibliotecile de învățământ din nord.
- Obiectivul 7.** Creșterea eficienței procesului de cercetare biblioteconomică.

Prioritatea IV. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii

- Obiectivul 1.** Crearea zonelor noi de lucru și agrement pentru utilizatori până în 2022.
- Obiectivul 2.** Asigurarea spațiilor funcționale cu minimum 20% mobilier adecvat necesităților utilizatorilor.
- Obiectivul 3.** Dotarea cu echipament modern cu 20% anual până în 2022.
- Obiectivul 4.** Asigurarea unui spațiu virtual în pas cu tehnologiile moderne până la finele anului 2022.

CAPITOLUL III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI 2017 - 2022

§ 1. Planul de acțiuni 2017 - 2022

Nr.	Prioritatea 1. Biblioteca universitară – sursă de informații autentice			
	Obiectivul 1. Dezvoltarea unui sistem modern de resurse informaționale, servicii și produse educaționale relevant fiecărei specialități, specializări, doctorat și postdoctorat			
	Activități	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Mentținerea poziției de autentică sursă de informare prin dezvoltarea colecțiilor de resurse informaționale în baza Politicii de dezvoltare a colecțiilor.	2017-2022	Director	Rectoratul, Consiliul Științific al BȘ, Secția de planificare, Editori/Furnizori
2.	Evaluarea satisfacției utilizatorilor privind competența și rolul Bibliotecii în procesul de studii și cercetare științifică în baza Chestionarului <i>Utilizatorii au cuvântul</i> .	2017-2022	Director, SCAS, CMAE	Senat USARB/Studentesc, Departamentul Managementul calității
3.	Livrarea electronică de documente (LED).	2017-2022	Director, director adjunct informatizare	
4.	Catalogarea corporativă pe platforma ALEPH. (anual 10 000 titluri).	2017-2022	Director, director adjunct, Serviciul DCCI, SICB	Consortiul libuniv. md

5.	Furnizarea resurselor tematice prin e-mail.	2017-2022	SICB, bibliotecarul de subiect	
6.	Estimarea eficienței rezultatelor cercetărilor științifice universitare prin aplicarea indicatorilor sciento-bibliometrici: H-Index (indicele Hirsch), Factorul de Impact (FI) în Google Scholar (GS), Publish or Perish.	2017 - 2022	SICB	Cadrele didactice/cercetători USARB
7.	Asigurarea accesului la contribuțiile științifico-didactice ale universitarilor bălțeni prin indexarea în Repozitoriul Instituțional, baze de date internaționale, biblioteci deschise, platforme informaționale. Dezvoltarea bazelor de date locale SumarScanat; Înregistrări muzicale în MP3.	2017-2022	Director, director adjunct, administratorul de grup	Consortiul libuniv. md
8.	Dialog bibliotecar – utilizator: Skype, servicii electronice <i>Întreabă bibliotecarul</i> , <i>Propuneri pentru achiziții</i> , grupuri, comunități pe Facebook, Google+.	2017-2022	Director, Comunicarea colecțiilor	
Obiectivul 2. Asigurarea instruirii utilizatorilor privind Cultura Informației				
	Activități	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri

9.	Actualizarea anuală a programului de inițiere în spațiile și serviciile Bibliotecii <i>Noul Utilizator</i> .	2017-2022	Director, Grupul de proful Relații cu Facultatea	Decanatele Facultăților
10.	Actualizarea cursului universitar „Bazele Culturii Informației”, Curriculum, Fișa disciplinei pentru ciclul I, masteranzi, doctoranzi, elevi în conformitate cu standardele internaționale.	2017 - 2022	Director, Centrul Cultura informației	Secția Studii USARB
11.	Editarea Cursului universitar <i>Bazele culturii informației și a Curriculumului</i> (versiune electronică).	2017	Director, CMAE	Secția Studii USARB
12.	Campanii anuale <i>Nu plagiatului în USARB!</i>	2017 – 2022	Director, TS	Secția Studii USARB Decanatele Facultăților Senatul Studențesc
Obiectivul 3. Creșterea indicatorului de frecvență cu 15%				
13.	Zilele Bibliotecii la Facultăți	2017-2022	Director, Centrul Managerial, TS	Secția Studii USARB Departamentul de management al calității Senatul Studențesc
14.	Promovarea orelor la începutul anului de studiu în Bibliotecă	2017-2022	Director, Centrul Managerial	Secția Studii USARB

15.	Manifestări în Clubul Cărții, Clubul ONU/Educație Civică Europeană, Centrul de Informare al României.	2017-2022	Șefi Centre	Facultățile Senatul Studențesc
16.	Promovarea orelor de dirigenție în Bibliotecă	2017-2022	Curatorii grupelor	Facultățile Senatul Studențesc
17.	Sintetizarea periodică a rezultatelor studiului on-line „Utilizatorii au cuvântul” și a boxei de idei.	2017-2022	Șef Centru MAE și SSAS	Senatul Studențesc
18.	Confortabilizarea spațiilor Bibliotecii.	2017-2022	Director	Rectorat Secția administrativ- gospodărească
Prioritatea II. Promovarea imaginii Bibliotecii Științifice USARB				
Obiectivul 1. Realizarea programelor anuale de promovare a imaginii bibliotecii la nivel instituțional/național și internațional				
	Activități	Perioada de realizare	Responsabili	Parteneri
19.	Utilizarea însemnelor de identificare vizuală ale universității și Bibliotecii Științifice pe toate materialele de promovare și la toate evenimentele organizate.	2017-2022	Director, CMAE	

20.	Actualizarea setului de materiale promoționale, designul, produsele, serviciile și activitățile Bibliotecii Științifice USARB (flyere, pliante, banere, semne, coperte, ghiduri etc.)	2017-2022	Director, CMAE	
21.	Plasarea mesajelor publicitare pe panouri publicitare și alte canale de comunicare, difuzarea la Facultăți, catedre, rectorat, informarea la distanță prin intermediul instrumentelor online, skype, e-mail, rețele (Facebook, Twitter, YouTube etc.).	2017-2022	Director, CMAE	
22.	Marcarea Zilelor USARB și a Bibliotecii Științifice, Zilele Informării, Zilele Catedrelor, Zilele Facultăților în Bibliotecă, Zilele Europei, Zilele Tineretului, Zilele ONU.	2017 - 2022	Director	Rectorat Secția Studii USARB, Decanatele Facultăților
23.	Săptămâna OA, Săptămâna Educației Deschise, Ziua Cărții și a Dreptului de Autor - Ziua Bibliotecarului, Ziua de Sensibilizare Națională privind Bibliotecile.	2017 - 2022	Director, CAI/CD ONU/EUI	Decanatele Facultăților
24.	Inițierea Campaniei de promovare a Bibliotecii <i>Biblioteca universitară - mai activă și mai conectată ca oricând!</i>	2017	Director, Managerii funcționali	Decanatele Facultăților DMC SS
25.	Integrarea Bibliotecii în viața cultural-științifică a Facultăților, desfășurarea programelor infodocumentare în cadrul Clubului Cărții,	2017 - 2022	Director, CAI/CD ONU/EUI/CIR	Decanatele Facultăților Senatul Studențesc

	Clubului ONU Nord, Salonului Muzical, Punctului de Informare NATO, Centrului de Informare a Uniunii Europene, Centrului Educație Civică Europeană, Centrului de Informare a României (expoziții, seminarii, simpozioane, lansări de carte etc.).			
26.	Comunicare cu presa (comunicate de presă, acordarea de interviuri la Teleradio-Moldova, TV Ora Bălțiului), răspunsuri la solicitările de informații.	2017 - 2022	Director, CAI, CD ONU/EUI/CIR, Comunicarea colecțiilor	Campania Teleradio-Moldova, TV Ora Bălțiului
Obiectivul 2. Organizarea unei campanii anuale de advocacy pentru comunitate				
	Activități	Perioada de realizare	Responsabili	Parteneri
27.	Participarea la campanii naționale și internaționale de advocacy pentru susținerea Accesului Deschis, Educației Deschise.	2017-2022	Director, TS	Bibliotecile SNB, ABRM, CBN, parteneri media, IDSI, USARB
28.	Organizarea Zilei Naționale de Sensibilizare privind Bibliotecile și Bibliotecarul din Republica Moldova în 23 aprilie: componentă importantă în Proiectul LNNS al Programului Erasmus +.	2017-2022	Director TS	Facultățile USARB SNB, ABRM

29.	Elaborarea și plasarea pe YouTube, Facebook a spot-video despre bibliotecă și evenimentele organizate.	2017-2022	Director, Grupul de profil Virtualizarea serviciilor	Cadre didactice, Studenti,liceeni
30.	Expoziții on-line – promovarea colecțiilor cu prilejul datelor și evenimentelor remarcabile.	2017-2022	Director, Grupul de profil Virtualizarea serviciilor	
31.	Expoziții on-line cu prilejul aniversărilor cadrelor didactice și bibliotecarilor (50, 55, 60, 65, 70 ani).	2017-2022	Director, Grupul de profil Virtualizarea serviciilor	Cadre didactice
Obiectivul 3. Adoptarea unei strategii comune de lobby pentru bibliotecile universitare până la finele anului 2020				
32.	Implicații în organizarea și participarea bibliotecii la seminarul „Lobby și advocacy pentru biblioteci”.	2018	Director, Centrul Managerial SCAS	SNB
33.	Elaborarea Strategiei comune de lobby și advocacy pentru bibliotecile universitare.	2019	Director, Centrul Managerial, SCAS	SNB
34.	Implementarea Strategiei comune de lobby și advocacy.	2020	Director, Centrul Managerial, SCAS	SNB
Prioritatea III . Asigurarea calității activităților infodocumentare, educaționale, cercetare, manageriale				
Obiectivul 1. Actualizarea cadrului de reglementare a Bibliotecii conform actelor legislative și normative în vigoare				

	Activități	Perioada de realizare	Responsabili	Parteneri
35.	Implicații în activitatea Consiliului Biblioteconomic Național, Consiliului Bibliotecilor din învățământ, Consorțiului REM, Comitetului Tehnic nr. 1 de standardizare „Biblioteconomie, Informare, Documentare”, Asociației Bibliotecarilor din Republica Moldova, Forumului Managerilor din Sistemul Național de Biblioteci.	2017 - 2022	Director, director adjuncr, șef SCAS	Rectorat, ME, MC, ABRM, CBN, CBÎ, BNRM
36.	Participare la discuții publice și elaborarea propunerilor cu privire la documentele de reglementare.	2017 – 2022	Director, director adjunct , șef SCAS	CBN, CBÎ, ABRM
37.	Ajustarea actelor de reglementare instituțională la cadrul național de reglementare.	2017-2022	Director, director adjunct, manageri funcționali	Consiliul Științific al BȘ USARB
38	Actualizarea anuală a politicii de dezvoltare a colecțiilor.	2017 - 2018	Director, SDCCI, SOCC	Consiliul Științific al BȘ USARB
39.	Elaborarea instrucțiunilor și a hărților-trasee pentru procesele tehnologice de uz intern: Achițizii /Seriale /Catalogare în condiția implementării softului ALEPH.	2017	Director, director adjunct, manageri funcționali	Consiliul Metodic

40.	Verificarea normelor la procesele și activitățile infodocumentare. Publicarea ediției a 2-a a Ghidului respectiv.	2017-2018	Director, director adjunct, manageri funcționali	Consiliul Metodic
Obiectivul 2. Operarea modificărilor în structura organizațională în conformitate cu ROF aprobat				
	Activități	Perioada de realizare	Responsabili	Parteneri
41.	Studierea experiențelor internaționale.	2017-2018	Managerii superiori și funcționali	
42.	Analiza situației în Bibliotecă, în urma revizuirii structurii și schimbărilor în statele de personal.	2018	Consiliul Administrativ	Consilul Administrativ USARB Consiliul Științific al BȘ
43.	Evaluarea structurii organizaționale noi.	2019-2022	Managerii superiori și funcționali	Consilul Administrativ USARB
Obiectivul 3. Creșterea bugetului cu min. 15% anual pentru dezvoltarea și diversificarea colecțiilor				
	Activități	Perioada de realizare	Responsabili	Parteneri
44.	Diagnosticarea colecțiilor conform curriculei universitare. Dotarea lectoratelor.	2017-2018	Director. Serviciul Dezvoltarea colecțiilor. Catalogare. Indexare.	Facultățile, catedrele

			Serviciul de Informare și cercetare bibliografică Serviciul de Comunicare a Colecțiilor	
45.	Analiza cererii cu privire la colecții și bazele de date.	2017 -2022	Director. Serviciul Dezvoltarea colecțiilor. Catalogare. Indexare. Serviciul de Comunicare a Colecțiilor	CȘ al BȘ
46.	Prospectarea pieței / ofertelor editoriale și elaborarea bugetului și estimarea necesităților financiare.	2017-2022	Serviciul Dezvoltarea colecțiilor. Catalogare. Indexare. Serviciul de Comunicare a Colecțiilor	Catedrele Serviciul Planificare Economică și Finanțe
47.	Identificarea surselor de finanțare suplimentare pentru dezvoltarea colecțiilor.	2017 -2022	Director	Comisia Buget, Finanțe și Gestionarea Resurselor USARB
Obiectivul 4. Stimularea bazată pe performanță a personalului de bibliotecă				
	Activități	Perioada de realizare	Responsabili	Parteneri
48.	Consolidarea și identificarea noilor metode de motivare și stimulare a personalului.	2017 -2022	Director	Președintele CȘ al BȘ DMC USARB

49.	Ajustarea metodologiei de evaluare a performanței personalului Ghidului internațional de competențe în domeniu.	2017-2022	Director	Președintele CȘ al BȘ
50.	Evaluarea performanței personalului. Portofoliul științifico-metodic, CV, raport / chestionar de autoevaluare.	2017-2022	Comisia de evaluare instituțională a personalului	Președintele CȘ al BȘ
51.	Organizarea anuală a Conferinței dedicate Zilei Bibliotecarului cu menționarea celor mai merituoși bibliotecari.	2017	Director, CM	Rectorat
52.	Instruirea continuă a personalului: organizarea atelierelor de formare, cursurilor de perfecționare, cursurilor de limbi străine pentru bibliotecari.	2017 -2022	Director, SCAS	Rectorat
53.	Creșterea calității personalului Bibliotecii prin obținerea categoriilor de calificare.	2017 -2022	Director, Consiliul Administrativ	Rectorat Președintele CȘ al BȘ
54.	Participarea bibliotecarilor la programe licențiate de calificare și dezvoltare profesională în biblioteconomie și științele informării, cursuri de perfecționare a personalului în domeniile managementului și tehnologiilor informației, al marketingului serviciilor și produselor de bibliotecă.	2017-2022	Director, Consiliul Administrativ	USM, CE BNRM Serviciul de planificare economică și finanțe USARB
55.	Stimularea cadrelor bibliotecare în vederea formării profesionale (studii de master,	2017-2022	Director, Consiliul Administrativ	Rectorat

	recalificare, participarea la manifestări științifice etc.).			
56.	Concursul <i>Cel mai bun bibliotecar USARB al anului</i> , ulterior participare la Concursul Național.	2017-2022	Director, Consiliul Administrativ	Rectorat, ABRM
Obiectivul 5. Implementarea proiectelor naționale și internaționale				
	Activități	Perioada de realizare	Responsabili	Parteneri
57.	Programul Erasmus+ Library Network Support Services (LNSS): modernising libraries in Armenia, Moldova and Belarus through library staff development and reforming library services (LNSS) proiect nr 561633-EPP-1-2015-1-AM-EPPKA2-CBHE-JP Servicii de suport pentru rețeaua de biblioteci: modernizarea bibliotecilor în Armenia, Moldova și Belarus prin dezvoltarea personalului bibliotecar și reformarea bibliotecilor (LNSS).	2017-2018	Director, echipa de Proiect	Partenerii din R.Moldova, Armenia și Belarus
58.	Promovarea celor 8 module din cadrul Proiectului LNSS, Programul Erasmus +	2017-2018	Director, echipa de Proiect	
59.	Proiectul MD RO NO: Modernizarea serviciilor bibliotecilor academice din R. Moldova, finanțat	2017-2019	Director, echipa de Proiect	ASEM Partenerii Proiectului

	de Fundația EURASIA, realizat în parteneriat între ASEM și Universitatea din Berghen. CPEA-2015/10014.			
60.	Elaborarea Cererii de finanțare în cadrul Proiectului Centrul de Informare al României.	2017	Director, șef SCAS	USARB, Prorector pentru Relații Internaționale Consulatul general al României la Bălți
61.	Colaborarea cu partenerii BȘ: bibliotecile mari din Moldova și România, cadrele didactice USARB, Centrul de Informare al României, ONU, Centru de Informare a Uniunii Europene, NATO, Institutul Cultural Român, Asociația Pro Basarabia și Bucovina, Filiala „C. Negri” din Galați – ing. Radu Moțoc, Profesorul din Suedia dr. Thomas Wilhelmi etc.) în vederea dezvoltării proiectelor inițiate.	2017-2022	Director, șefii Centrelor	Rector, Prorector pentru Relații internaționale
62.	Participare în Consorțiul REM și programele REM.	2017-2022	Director, CM	Membrii Consorțiului
Obiectivul 6. Asigurarea funcționării Centrului Biblioteconomic Departamental – laborator pentru Bibliotecile de învățământ din nord				
	Activități	Perioada de realizare	Responsabili	Parteneri

63.	Asistență metodologică pentru bibliotecarii școlari în conformitate cu Regulamentul privind activitatea metodologică în cadrul sistemului național de biblioteci din Republica Moldova aprobat de CBN 13.01.2016.	2017-2022	Director, Centrul biblioteconomic	ME, OLSDI din Bășți și 15 raioane din Nordul Republicii Moldova
64.	Asigurarea formării profesionale continue.	2017-2022	Director, Centrul biblioteconomic	Rectorat, ME, OLSDI, ABRM
65.	Colectarea / Sintetizarea datelor statistice ale activității Bibliotecilor Școlare din Republica Moldova.	2017-2022	Director, Centrul biblioteconomic	ME, BȘ a UPS „Ion Creangă”
66.	Valorificarea experienței inovaționale bibliotecare.	2017-2022	Managerii superiori și funcționari	OLSDI
Obiectivul 7. Creșterea eficienței procesului de cercetare biblioteconomică				
	Activități	Perioada de realizare	Responsabili	Parteneri
67.	Organizarea întrunirilor științifice de diferit nivel, cu participarea studenților, masteranzilor, doctoranzilor, catedrelor didactice ale universității, și publicarea materialelor întrunirilor preconizate.	2017	Director, colegiul redacțional	Rector CȘ al BȘ

68.	Organizarea Colloquia Bibliothecariorum și participare la Colloquia Professorum. Publicarea materialelor.	2017-2022	Director	Prorector pentru activitate științifică USARB Bibliotecari invitați din SNB
69.	Participarea la Concursuri de Lucrări Științifice, Saloane internaționale de carte.	2017-2022	Director, colegiile de redacții	USARB, ABRM, BNRM
70.	Editarea revistelor: Confluente bibliologice, Bibliouniversitas@ABRM.md	2017-2022	Director, colegiul de redacție	ABRM
71.	Elaborarea și publicarea lucrărilor bibliografice în colecțiile: Bibliographia Universitas, Facultas Biography USARB, IN HONOREM, Personalități universitare bălțene, Scriitori și Universitari, Doctori Honoris Causa ai USARB, Vestigia Semper Adora, Cultura Informației, Profesionalizare.	2017-2022	Director	Rectorat
Prioritatea IV. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii				
Obiectivul 1. Crearea zonelor noi de lucru și agrement pentru utilizatori până în 2022				

	Activități	Perioada de realizare	Responsabili	Parteneri
72.	Calcularea resurselor financiare necesare pentru remodificarea sălii de lectură nr. 2 în vederea renovării și creării zonelor de Makerspace.	2017	Director, Serviciul Marketing	Comisia Buget, Finanțe și Gestionarea Resurselor și Sectorul administrativ-gospodăresc USARB USARB
73.	Realizarea designului și calculelor financiare pentru reparațiile spațiilor bibliotecare pe etape.	2017-2018	Director, Serviciul Marketing	Comisia Buget, Finanțe și Gestionarea Resurselor și Sectorul administrativ-gospodăresc USARB
Obiectivul 2. Asigurarea spațiilor funcționale cu minimum 20% mobilier adecvat necesităților utilizatorilor				
	Activități	Perioada de realizare	Responsabili	Parteneri
74.	Analiza necesităților de echipament modern în conformitate cu necesitățile infrastructurii informaționale și a utilizatorilor.	2017	Director, director adjunct Informatizare și activități în rețea	Cadrele didactice și studenții
75.	Elaborarea participativă a design-ului mobilierului bibliotecii.	2017	Director, director adjunct, marketolog	Sectorul administrativ-gospodăresc

76.	Identificarea surselor de finanțare și a potențialelor donații de mobilier adecvat.	2017 - 2018	Director, Consiliul Administrativ	Rectorat, Secția planificare economică
77.	Amenajarea spațiului cu mobilier adecvat.	2018-2022	Director	Sectorul administrativ-gospodăresc USARB
Obiectivul 3. Dotarea cu echipament modern cu 20% anual				
	Activități	Perioada de realizare	Responsabili	Parteneri
78.	Analiza necesităților de echipament modern în conformitate cu necesitățile infrastructurii informaționale și a utilizatorilor.	2017	Director adjunct Informatizare și activități în rețea	DTI USARB
79.	Identificarea surselor de finanțare și a potențialelor donații de echipament modern.	2017- 2022	Director adjunct Informatizare	Rector Parteneri internaționali
80.	Amenajarea spațiului cu echipament adecvat.	2017-2022	Director adjunct Informatizare	DTI USARB
Obiectivul 4. Asigurarea unui spațiu virtual în pas cu tehnologiile moderne până la finele anului 2022				
	Activități	Perioada de realizare	Responsabili	Parteneri
81.	Dezvoltarea infrastructurii virtuale.	2017-2022	Director adjunct Informatizare, CM	DTI

82.	Dezvoltarea Repozitoriului instituțional ORA USARB.	2017-2022	Director adjunct, Reponsabilii dijn grupul de virtualizare a serviciilor	Prorector pentru activitate științifică. Cadrele didactice, cercetătorii
83.	Înregistrarea revistelor științifice USARB în DOAJ și alte biblioteci și platforme deschise.	2017-2022	Director, director adjunct Reponsabilii dijn grupul de virtualizare a serviciilor	Prorector pentru activitate științifică
84.	Modernizarea web-sit-ului bibliotecii.	2017	Director, director adjunct Informatizare, CM	DTI, Centrul Media
85.	Adaptarea serviciilor electronice pentru utilizare pe diverse dispozitive.	2018-2022	Director, director adjunct Informatizare, SMAE	DTI

§ 2. PLANUL DE ACȚIUNI 2017

Prioritatea 1. Biblioteca universitară – sursă de informații autentice						
Obiectivul 1. Dezvoltarea unui sistem modern de resurse informaționale, servicii și produse educaționale relevant fiecărei specialități, specializări, doctorat și postdoctorat						
Nr. d/o	Activități	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
1.	Realizarea studiului anual cu privire la identificarea necesităților de informare a utilizatorilor, chestionarul <i>Utilizatorii au cuvîntul!</i>	Min. 300 de respondenți	Trimestrul II-IV	Umane, Tehnice, WEB	Director, SCAS, CMAE	Senat USARB/studentesc, Departamentul Managementul calității
2.	Dezvoltarea catalogului online partajat/ catalogarea corporativă pe platforma ALEPH.	10 000 înregistrări bibliografice	Trimestrul I-IV	Umane, Tehnice, Software	Director, director adjunct, Serviciul DC.CI	Parteneri Consorțiului MISISQ Consorțiul Libuniv.md
3.	Dezvoltarea Repozitoriului instituțional – ORA USARB, integrarea linkului către repozitoriu pe web USARB.	min. 1 000 documente înregistrate	Trimestrul I-IV	Umane, Tehnice, Software	SICB, Grupul de lucru	Cadrele didactice și științifice Tipografia Universitară

4.	Implementarea modului de Circulație.	10 000 de utilizatori;	Trimestrul I-IV	Umane, Tehnice, Software	SCC, CIAR	Bibliotecile din consorțiu, furnizorul de soft
5.	Livrarea electronică a documentelor.	2 500 informații livrate/ 40 000 copii electronice	Trimestrul I-IV	Umane, Tehnice,	Director, director adjunct informaticare, MF	Departamentul Studii Catedrele
6.	Servicii bibliometrice.	80 cercetători	Trimestrul I-IV	Umane Tehnice,	SICB	Cadrele didactice/cercetători USARB
7.	Extinderea serviciului de împrumut interbibliotecar național și internațional.	10 biblioteci noi din țară; 5 biblioteci noi din afara țării	Trimestrul I-IV	Umane	CMAE	BNRM
Obiectivul 2. Asigurarea instruirii utilizatorilor privind CI						
8.	Actualizarea programului de inițiere în spațiile și serviciile bibliotecii <i>Noul Utilizator</i> .	Program elaborat/ actualizat	Trimestrul III	Umane	Director, Grupul de profil Relații cu facultatea	Facultățile

9.	Actualizarea cursului universitar și a Curriculumului „Bazele Culturii Informației” pentru fiecare Facultate	Curs actualizat	Trimestrul III	Umane	Director, Centrul Cultura informației	Secția de studii USARB
10.	Realizarea Cursului „Bazele Culturii informației” pentru studenții anului I.	1000 utilizatori instruiți	Trimestrul III-IV	Umane	Director, Centrul Cultura informației	Secția de studii USARB Decanatele Facultăților
11.	Desfășurarea Lunarului pentru studenții din ciclul I, masterandului, doctorandului.	program actualizat 250 studenți instruiți	Trimestrul I	Umane	Director, SICB Grup de lucru	Facultățile universității
12.	Implementarea programului special de „Cultura Informației” pentru cadre didactice, cercetători.	program elaborat min. 200 de cadre didactice instruiți	Trimestrul II	Umane	Director, Centrul Cultura informației formatori	Departamentul Știință și Inovare, cadrele didactice și științifice universitare
13.	Campania <i>Nu plagiaturii în USARB!</i>	program elaborat	Trimestrul II	Umane	Director, Centrul Cultura informației formatori	Departamentul Știință și Inovare, cadrele didactice și științifice universitare

						SS
Obiectivul 3. Creșterea indicatorului de frecvență cu 15%						
14.	Zilele Bibliotecii la Facultăți	Program elaborat	Trimestrul II	Umane	Director, Centrul Mangerial, TS	Secția studii USARB DMS SS
15.	Manifestări în Clubul Cărții, Clubul ONU/Educație Civică Europeană, Centrul de Informare al României.	15 ședințe, 2000 participanți	Trimestrul I-IV	Umane	Șefi Centre	Facultățile Senatul Studentesc
16.	Sintetizarea periodică a rezultatelor studiului on-line „Utilizatorii au cuvântul” și a boxei de idei.	2 analize	Trimestrul I-IV	Umane	Șef Centru MAE și SCAS	Senatul Studentesc
Prioritatea II. Promovarea imaginii Bibliotecii Științifice USARB						
Obiectivul 1. Realizarea programelor anuale de promovare a imaginii bibliotecii la nivel instituțional/național și internațional						

Nr. d/o	Activități	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
17.	Actualizarea setului de materiale promoționale.	Ghidul utilizatorului, ghidurile subdiviziunilor actualizate, materiale promoționale pentru Proiecte, Ziua Națională de Sensibilizare privind Bibliotecile	Trimestrul I-III	Umane, Financiare	Director, CMAE, SCAS	Rectorat Facultăți
18.	Plasarea mesajelor publicitare pe panouri și alte canale de comunicare, difuzarea la catedre, pe rețele (Facebook, Twitter, YouTube etc.) prin e-mail, skype.	200 informații publicate online 500 adrese e-mail	Trimestrul I-IV	Umane	Director, CM, SCAS, CIAR, CMAE	Rectorat Catedre
19.	Organizarea Zilelor Bibliotecii Științifice USARB.	1000 de participanți	Trimestrul IV	Umane, Tehnice, Financiare	Director, CM, CMAE, MF	Catedrele Decanatele Facultăților

20.	Campania de promovare <i>Biblioteca universitară - mai activă și mai conectată ca oricând!</i>	1000 de participanți	Trimestrul III	Umane	Director, CMAE Managerii funcționali	Catedrele, Decanatele Facultățile
21.	Organizarea Zilei Informării/ Zilei Catedrei, Salonului Editorial <i>Universitaria.</i>	600 de participanți	Trimestrul I-IV	Umane	Director, SICB Grup de lucru	Secția Știință Facultățile, catedrele universității
22.	Desfășurarea programelor infodocumentare în cadrul Clubului Cărții, Clubului ONU Nord, Clubul Educație Civică Europeană, Salonului Muzical, Centrului de Informare al României.	2000 de participanți	Trimestrul I-IV	Umane	Director, CAI/CD ONU/EUI/ CIR	Decanate
23.	Comunicate de presă, interviuri la Teleradio-Moldova, TV Ora Bălțiului, răspunsuri la solicitările de informații.	10 com.de presă, 10 interviuri	Trimestrul I-IV	Umane	Director, CAI, CD ONU/EUI/ CIR, Comunica rea colecțiilor	Campania Teleradio-Moldova, TV Ora Bălțiului Centrul Media USARB
Obiectivul 2. Organizarea anuală a unei acțiuni de advocacy în comunitate						

24.	Participarea la campanii naționale și internaționale de advocacy.	Prezența activă la min. 6 campanii naționale	Trimestrul I-IV	Umane	Director, CA	Bibliotecile SNB, ABRM, CBN, Alte biblioteci
25.	Organizarea Zilei Naționale de Sensibilizare privind Bibliotecile și Bibliotecarul din Republica Moldova Biblioteca Ta-Progresul Tău : componentă importantă în Proiectul LNNS al Programului Erasmus +.	Program special	Trimestrul II	Umane	Director, CA, CMAE, CAI, SCAS, CIAR	Bibliotecile SNB, ABRM, CBN Senatul studentesc
26.	Elaborarea și plasarea pe YouTube, Facebook a filmelor despre bibliotecă și evenimentele organizate.	4 filme	Trimestrul I-IV	Umane	Director, CIAR, CMAE, SCAS	
Obiectivul 3. Adoptarea unei strategii comune de lobby pentru bibliotecile universitare până la finele anului 2020						
27.	Implicații în organizarea și participarea bibliotecii la seminarul „Lobby pentru biblioteci”.	Min. 10 bibliotecari universitari instruiți	Trimestrul IV	Umane, Mass media,	Consiliul de administrare	Alte biblioteci

				Materiale tipărite		
--	--	--	--	--------------------	--	--

Prioritatea III Asigurarea unui management de calitate						
Obiectivul 1. Actualizarea cadrului de reglementare a bibliotecii conform actelor legislative și normative în vigoare						
Nr. d/o	Activități	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
28.	Monitorizarea actelor de reglementare națională și internațională.	Lista de documente reglementare internaționale	Trimestrul III-IV	Umane	Director, CA, SCAS	CBN, CBÎ, ABRM
29.	Participarea la discuții publice și elaborarea de propuneri cu privire la cadrul de reglementare.	Propuneri elaborate	Trimestrul I-IV	Umane	Director, CA, SCAS	CBN, CBÎ, ABRM
30.	Actualizarea politicii de dezvoltare a colecțiilor.	Document elaborat	Trimestrul IV	Umane	Director, CA	Consiliul Științific al BȘ USARB
31.	Elaborarea instrucțiunilor și a hărților –trasee pentru procesele tehnologice de uz intern: Achiziții	Documente elaborate	Trimestrul IV	Umane	Director, CA	Consiliul Științific al BȘ USARB

	/Seriale /Catalogare în condiția implementării softului ALEPH.					
32.	Verificarea normelor la procesele și activitățile infobibliotecare.	Ghid redactat	Trimestrul IV	Umane	Director, director adjunct, MF, SCAS	Consiliul Metodic
Obiectivul 2. Operarea modificărilor în structura organizațională în conformitate cu ROF aprobat						
33.	Studierea experienței internaționale.	Document de analiză a experienței internaționale	Trimestrul III-IV	Umane	Grup de lucru Managerii superiori și funcționali	Alte biblioteci
Obiectivul 3. Creșterea bugetului cu min. 15% anual pentru dezvoltarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă						
34.	Diagnosticarea colecțiilor conform curriculei universitare.	Lista de achiziții necesare conform curriculei	Trimestrul I-II	Umane	Director, SDC.CI	Catedrele universitare

35.	Analiza cererii cu privire la colecții.		Trimestrul IV	Umane	Consiliul de administrare	Catedrele universitare
36.	Elaborarea devizului de cheltuieli anual.	Deviz de cheltuieli aprobat	Trimestrul III	Umane	Director, CA	Serviciul Planificare Economică și Finanțe
37.	Identificarea surselor de finanțare suplimentare pentru dezvoltarea colecțiilor.	Min. 1 sursă de finanțare suplimentară	Trimestrul I-IV	Umane	Director, CM	Comisia Buget, Finanțe și Gestionarea Resurselor USARB
38.	Organizarea activităților de fundraising.	Min. 2 activități de fundraising organizate	Pe parcursul anului	Umane	Director	ABRM
Obiectiv 4. Stimularea bazată pe performanță a personalului de bibliotecă						
39.	Evaluarea anuală a performanței personalului.	Raport de evaluare a personalului	Trimestrul I	Umane	Director Comisia de evaluare instituțională	Serviciul Resurse Umane, DMC

40.	Organizarea concursului „Cel mai bun bibliotecar USARB”.	1 concurs organizat; Top 5 angajați premiați;	Trimestrul II	Umane Materiale umane, diplome	Consiliu de administrare a bibliotecii	Administrația USARB
41.	Participare la Concursurile Naționale organizate de ABRM.	1 bibliotecar cel puțin 5 lucrări publicate	Trimestrul II	Umane, Materiale umane, diplome	Consiliu de administrare a bibliotecii	Administrația USARB
42.	Cursuri gratuite de studiere a limbii Engleze pentru angajați.	30 bibliotecari instruiți	Trimestrul I-IV	Umane	Director	Corpul Păcii SUA,
Obiectivul 5. Implementarea proiectelor comune la nivel instituțional, național și internațional						
43.	Programul Erasmus+ Library Network Support Services (LNSS): modernising libraries in Armenia, Moldova and Belarus through library staff development and reforming library services (LNSS) proiect nr 561633-EPP-1-2015-1-AM-EPPKA2-CBHE-JP Servicii de suport pentru rețeaua de biblioteci: modernizarea bibliotecilor în Armenia, Moldova	Kick Off meeting in Brasov, Teaching / Training Activities in Balti, Teaching / Training Activities in Limerick, Ireland and one meeting in Dresden. 3 ateliere	Trimestrul I-IV	Umane	Director, CA	Programul Erasmus+ Partenerii din R.Moldova, Armenia și Belarus

	și Belarus prin dezvoltarea personalului bibliotecar și reformarea bibliotecilor (LNSS).	2 întâlniri de proiect 4 module elaborate și promovate				
44.	Participare la activitățile din cadrul Proiectului Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare în Parteneriatul R.Moldova cu Norvegia și România, susținut financiar de EURASIA.	Ateliere, școala de vară, întruniri profesionale	Trimestrul I-IV	Umane	Director, echipa proiect	Biblioteca Științifică ASEM
45.	Proiectul Centrului de Informare al României	10 evenimente, 4 expoziții	Trimestrul I-IV	Umane	Director, SL2	DPRRP
46.	Proiectul „Centrul de Informare al Uniunii Europene”	2 evenimente, 2 expoziții	Trimestrul I-IV	Umane	Director, CAI	CIUE
47.	Proiectul „Punctul de Informare NATO”	2 expoziții	Trimestrul I-IV	Umane	Director, SL1	
48	Proiect dedicat aniversării a 185-a a BNRM	2 CD, 2 postere, 2 materiale audio, 5 comunicări, 5 articole în revista Magazin Bibliologic	Trimestrul I-IV	Umane	Director	BNRM

49.	Completarea Tabloului donatorilor BŞ USARB pe site.	Fișier pe site	Trimestrul I-IV	Umane	Director, Marketolog, SDCCI	Donatori
Obiectivul 6. Asigurarea funcționării Centrului Biblioteconomic Departamental – laborator pentru Bibliotecile de învățământ din nord						
50.	Colectarea / Sintetizarea datelor statistice ale activității Bibliotecilor Școlare din Republica Moldova.	Raport Statistic Centralizator pe web 1 Notă informativă	Trimestrul II	Umane	Director, SCAS, Grupul de lucru	CBI, ODLSI
51.	Asigurarea formării profesionale a bibliotecarilor școlari din rețea.	2 ateliere profesionale	Trimestrul I-IV	Umane	Director, SCAS, Grupul de lucru	CBI, ODLSI
Obiectivul 7. Creșterea eficienței procesului de cercetare biblioteconomică						
52.	Organizarea întrunirilor științifice de diferit nivel, cu participarea studenților, masteranzilor,	Secțiunea Biblioteconomie,	Trimestrul I-IV	Umane	Director, CA, Col.red.	Administrația USARB

	doctoranzilor, catedrelor didactice ale universității, și publicarea materialelor întrunirilor preconizate; Colloquia Professorum și Colloquia Bibliothecariorum.	Colloquia Professorum Colloquia Bibliothecariorum				
53.	Editarea revistelor: Confluente bibliologice, Bibliouniversitas@ABRM.md	6 numere, 2 lucrări	Trimestrul I-IV	Umane	Director, CA, Col.red.	Administrația USARB ABRM
54.	Elaborarea lucrărilor bibliograice în colecțiile: Bibliographia Universitas, Facultas Biography USARB, IN HONOREM, Personalități universitare bălțene, Scriitori și Universitari, Doctori Honoris Causa ai USARB, Vestigia Semper Adora, Cultura Informației, Profesionalizare.	5 lucrări	Trimestrul I-IV	Umane	Director, CA, Echipa de autori	Administrația USARB
Prioritatea IV. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii						
Obiectivul 1. Crearea zonelor noi de lucru și agrement pentru utilizatori până în 2018						
Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri

55.	Calcularea resurselor necesare pentru remodificarea sălii de lectură nr. 2 în vederea creării zonelor de Maker space.	1 notă informativă elaborată Min. 300 de utilizatori consultați,	Trimestrul III-IV	Umane	Serviciul Marketing și Sectorul gospodăresc USARB	Comisia Buget, Finanțe și Gestionarea Resurselor USARB
56.	Realizarea designului și calculelor financiare pentru reparațiile spațiilor bibliotecare pe etape.	1 schiță a designului Bibliotecii și notă informativă cu calcule	Trimestrul III-IV	Umane	Serviciul Marketing și Sectorul gospodăresc USARB	Comisia Buget, Finanțe și Gestionarea Resurselor USARB
Obiectivul 2. Asigurarea spațiilor funcționale cu minimum 20 % mobilier confortabil						
57.	Analiza necesităților de mobilier adecvat în conformitate cu necesitățile utilizatorilor.	Min. 300 de utilizatori consultați, 1 notă informativă	Trimestrul III-IV	Umane	Serviciul Marketing și Sectorul gospodăresc USARB	Comisia Buget, Finanțe și Gestionarea Resurselor USARB

58.	Elaborarea participativă a design-ului mobilierului bibliotecii.	Proiect de design	Trimestrul III-IV	Umane	Director, marketolog	Comisia Buget, Finanțe și Gestionarea Resurselor USARB
Obiectivul 3. Dotarea cu echipament modern cu 20%						
59.	Analiza necesităților de echipament modern în conformitate cu necesitățile infrastructurii informaționale și a utilizatorilor.	Min. 300 de utilizatori consultați, 1 notă informativă	Trimestrul I-IV	Umane, Tehnice	Director, CIAR	DTI
Obiectiv 4. Asigurarea unui spațiu virtual în pas cu tehnologiile moderne până la finele anului						
60.	Modernizarea web-site-ului Bibliotecii.	Sit pe platforma Joomla	Trimestrul IV	Umane, Tehnice	Director, director adjunct Informatizare, CIAR	DTI
61.	Adaptarea serviciilor electronice pentru utilizare pe diverse dispozitive.	100 % de servicii sunt transpuse pe dispozitive	Trimestrul IV	Umane, Tehnice	Director, director adjunct	DTI

					Informatizare CIAR	
62	Înregistrarea revistelor științifice USARB în DOAJ și alte biblioteci și platforme deschise.	100 publicații postate	Trimestrul IV	Umane, Tehnice	Director, director adjunct Informatizare CIAR	Facultățile USARB

§ 3 PLANUL DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI

Prioritatea 1: Biblioteca universitară – sursă de informații autentice					
Obiectivul 1. Crearea unui sistem modern de resurse informaționale, servicii și produse educaționale relevant fiecărei Facultăți și Catedre					
Nr. d/o	Activități	Rezultat așteptat (indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabili
1.	Realizarea studiului anual cu privire la identificarea necesităților de informare a utilizatorilor, chestionarul <i>Utilizatorii au cuvîntul!</i>	Min. 300 de respondenți Necesități identificate Planul de acțiuni	Raportul studiului - Interviu individual - Interviu în grup (focus grup)	Trimestrul IV	E. Harconița
2.	Dezvoltarea catalogului partajat.	10 000 de înregistrări bibliografice 75% relevanța catalogului	Catalogul electronic Raport statistic Rezultatele studiului	Trimestrul IV	L. Mihaluța I. Afatin
3.	Dezvoltarea Repozitoriului Instituțional.	Min. 1 000 documente înregistrate	Statistica din repozitoriu Raport de activitate	Trimestrul IV	L. Mihaluța
4.	Implementarea modulului Circulație.	10 000 de utilizatori	Baza de date a cititorilor Software Aleph (rapoarte)	Trimestrul IV	I. Afatin L. Răileanu

5.	Livrarea electronică a documentelor.	2 500 informații livrate 40 000 copii electronice livrate 75% utilizatori satisfăcuți	Rapoarte statistice	Trimestrul IV	I.Afatin L. Mihaluța
6.	Servicii bibliometrice	80 cercetători	Raport de activitate Lista cercetătorilor Articol publicat	Trimestrul IV	A.Nagherneac E. Țurcan
7.	Extinderea serviciului de împrumut inter-bibliotecar național și internațional.	10 biblioteci noi din țară; 10 biblioteci noi din afara țării	Fișa de împrumut interbibliotecar Rapoartele statistice ale serviciului	Trimestrul IV	S. Ciobanu
Obiectivul 2. Asigurarea instruirii utilizatorilor privind Cultura Informației					
8.	Actualizarea programului de inițiere în spațiile și serviciile bibliotecii <i>Noul Utilizator</i> .	Program actualizat 1700 de persoane instruite 75% utilizatori satisfăcuți	Program aprobat Orar aprobat Proces verbal	Trimestrul III	L. Răileanu
9	Actualizarea cursului universitar „Bazele Culturii Informației” , a Curriculei și Fișei disciplinei.	Curs actualizat	Curs aprobat Proces verbal	Trimestrul III	E. Stratan L.Raileanu

10.	Realizarea Cursului „Bazele Culturii informației” pentru studenții anului I.	1 000 utilizatori instruiți 75% utilizatori satisfăcuți	Raport de activitate Orar aprobat	Trimestrul IV	L. Răileanu
11.	Desfășurarea lunarului licențiatului, masterandului, doctorandului.	Program elaborat 250 studenți instruiți	Program aprobat Orar aprobat Raport de activitate Cursurile formatorilor	Trimestrul II	A. Nagherneac
12.	Implementarea programului special de "Cultura Informației" pentru cadre didactice, cercetători.	Program elaborat min. 200 de cadre didactice instruiți	Program aprobat	Trimestrul IV	L. Mihașuța
13	Campania <i>Nu plagiati în USARB!</i>	Program elaborat	Program aprobat	Trimestrul II	S. Ciobanu, A. Lîșii, T. Pogrebneac
Obiectivul 3. Creșterea indicatorului de frecvență cu 15%					
14.	Zilele Bibliotecii la Facultăți Program elaborat.	1 000 participanți	Program aprobat Raport de activitate	Trimestrul III	E. Harconița
15.	Manifestări în Clubul Cărții, Clubul ONU/Educație Civică Europeană, Centrul de Informare al României.	15 ședințe, 2 000 participanți 75% utilizatori satisfăcuți	Raport de activitate Lista de înregistrare Avize	Trimestrul II, IV	V. Topalo

16.	Sintetizarea periodică a rezultatelor studiului on-line „ <i>Utilizatorii au cuvântul</i> ” și a boxei de idei.	2 analize 80 % propuneri Soluționate	Raport de activitate Sit	Trimestrul IV	E. Stratan
Prioritatea II. Promovarea imaginii Bibliotecii Științifice a USARB					
Obiectivul 1. Realizarea programelor anuale de promovare a imaginii bibliotecii la nivel instituțional/național și internațional					
Nr. d/o	Activități	Rezultat așteptat (indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabili
17.	Actualizarea setului de materiale promoționale.	Setul actualizat	Setul aprobat Proces verbal	Trimestrul IV	S. Ciobanu
18.	Plasarea mesajelor publicitare pe panouri și alte canale de comunicare, difuzarea la catedre, pe rețele sociale (Facebook, Twitter, YouTube, Skype etc.), prin e-mail.	200 informații informaționale publicate online 500 adrese e-mail	Paginile Web, bloguri Statistica de pe rețele de socializare Raport de activitate	Trimestrul IV	M. Staver

19.	Organizarea Zilelor Bibliotecii Științifice USARB.	1 000 de participanți min. 2 000 persoane informate 75% utilizatori satisfăcuți	Program aprobat Avize Lista de înregistrare Raport de activitate	Trimestrul IV	E. Harconița
20.	Campania de promovare a bibliotecii: <i>Biblioteca universitară - mai activă și mai conectată ca oricând!</i>	1 000 de participanți min. 2 000 persoane informate 75% utilizatori satisfăcuți	Program aprobat Avize Raport de activitate	Trimestrul IV	S. Ciobanu
21.	Organizarea Zilei Informării/ Zilei Catedrei, Salonul Editorial <i>Universitaria</i> .	600 de participanți 75% utilizatori satisfăcuți	Raport de activitate Afișe	Trimestrul II, IV	A. Nagherneac
22.	Desfășurarea programelor infobibliotecare în cadrul Clubului Cărții, Clubului ONU Nord, Salonului Muzical.	2 000 de participanți	Raport de activitate Informații pe sit, blog, rețele sociale	Trimestrul II, IV	V. Topalo
23.	Comunicate de presă, interviuri la Teleradio-Moldova, TV Ora Bălțiului, răspunsuri la solicitările de informații.	10 com. de presă, 10 interviuri	Paginile Web, bloguri Statistica de pe rețele sociale	Trimestrul IV	E. Harconița
Obiectivul 2. Organizarea anuală a unei acțiuni noi de advocacy în comunitate					

24	Participarea la campanii naționale și internaționale de advocacy pentru susținerea Accesului Deschis, Educației Deschise.	Prezența activă la min. 6 campanii naționale 2 campanii internaționale min. 1 000 participanți	Programul activităților Avizele Paginile web, Rețele sociale Materiale foto și video Raport de activitate	Trimestrul II, IV	V. Topalo
25	Organizarea Zilei Naționale de Sensibilizare privind Bibliotecile și Bibliotecarul din Republica Moldova <i>Biblioteca Ta - Progresul Tău:</i> componentă importantă în Proiectul LNNS al Programului Erasmus +.	Flash mob Min. 1 000 de utilizatori implicați; Min. 1 000 vizualizări pe social – media	Programul activităților aprobat Avizele Paginile web, Rețele sociale Materiale foto și video Raport de activitate	Trimestrul II	E. Harconița L. Mihaluța, V. Topalo
26	Elaborarea și plasarea pe YouTube, Facebook a filmelor despre bibliotecă și evenimentele organizate.	4 filme Min. 1000 vizualizări	YouTube Avizele Raport de activitate	Trimestrul IV	S. Ciobanu
Obiectivul 3. Adoptarea unei strategii comune de lobby pentru bibliotecile universitare până la finele anului 2020					
27.	Implicații în organizarea și participarea bibliotecii la seminarul „Lobby pentru bibliotecă”.	Min. 25 de bibliotecari universitari instruiți	Lista participanților Agenda	Trimestrul IV	E. Harconița

Prioritatea III. Asigurarea unui management de calitate

Obiectivul 1. Actualizarea cadrului de reglementare a bibliotecii conform actelor legislative și normative în vigoare

Nr. d/o	Activități	Rezultat așteptat (indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabili
28.	Monitorizarea actelor de reglementare națională și internațională.	Lista de documente reglementare internaționale 20 acte normative studiate 100 % documente accesibile; 4 comunicări informative	Lista de documente reglementare Nota informativă	Trimestrul IV	E. Stratan
29.	Participarea la discuții publice și elaborarea de propuneri cu privire la cadrul de reglementare.	min. 4 propuneri elaborate min. 4 participări la discuții	Lista de propuneri Note informative Informații pe site-uri MC, ME, ABRM, CBN	Trimestrul IV	E. Harconița
30.	Actualizarea politicii de dezvoltare a colecțiilor.	Politica de dezvoltare a colecțiilor aprobată 60% acoperirea titlurilor de documente conform planurilor de studii;	Regulament aprobat Proces verbal	Trimestrul IV	E. Harconița

31.	Elaborarea instrucțiunilor și a hărților-trasee pentru procesele tehnologice de uz intern: Achiziții /Seriale /Catalogare în condiția implementării softului ALEPH.	Documente elaborate	Regulamente aprobate Proces verbal	Trimestrul III	A. Cucu
32.	Verificarea normelor la procesele și activitățile infobibliotecare.	Ghid editat	Ghid aprobat Proces verbal	Trimestrul IV	E. Stratan
Obiectivul 2. Operarea modificărilor în structura organizațională în conformitate cu ROF aprobat					
33.	Studierea experienței internaționale.	Document de analiză a experienței internaționale	Lista de documente Notă informativă	Trimestrul IV	E. Harconița
Obiectivul 3. Creșterea bugetului cu min. 15% anual pentru dezvoltarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă					
34.	Diagnosticarea colecțiilor conform curriculei universitare.	Lista de achiziții elaborată și aprobată	Lista de achiziții Raport de activitate Proces verbal	Trimestrul IV	E. Harconița S. Șișcanu
35.	Analiza cererii cu privire la colecții.	Lista de achiziții elaborată și aprobată	Lista de achiziții Raport de activitate	Trimestrul IV	E. Harconița
36.	Elaborarea devizului de cheltuieli anual.	Deviz de cheltuieli elaborat	Deviz de cheltuieli aprobat Proces verbal	Trimestrul III	E. Harconița

37.	Identificarea surselor de finanțare suplimentare.	Min. 2 surse de finanțare suplimentare	Raport de activitate Nota informativă	Trimestrul IV	E. Harconița
38.	Organizarea activităților de fundraising.	Min. 2 activități de fundraising organizate	Raport de activitate Nota informativă	Trimestrul IV	E. Harconița
Obiectivul 4. Stimularea bazată pe performanță a personalului de bibliotecă					
39.	Evaluarea anuală a performanței personalului.	Raport de evaluare a personalului 100% personal evaluat	Raport de evaluare a personalului - Formularele de evaluare, - Formularele de autoevaluare - Portofoliul științifico-didactic, Proces verbal	Trimestrul III, IV	E. Harconița, CM
40	Participare la Concursurile Naționale organizate de ABRM.	1 bibliotecar cel puțin 5 lucrări publicate	Regulamentul concursului Proces verbal		E. Harconița, CM
41.	Organizarea concursului „Cel mai bun bibliotecar”.	1 concurs organizat Top 5 angajați premiați 100% de participare a personalului	Regulamentul concursului Proces verbal	Trimestrul IV	E. Stratan

42.	Cursuri gratuite de limbă engleză pentru bibliotecari	30 bibliotecari instruiți	Lista de înregistrare Raport de activitate	Trimestrul IV	E. Harconița
Obiectivul 5. Implementarea proiectelor comune la nivel instituțional, național și internațional					
43.	Programul Erasmus+ Library Network Support Services (LNSS): modernising libraries in Armenia, Moldova and Belarus through library staff development and reforming library services (LNSS) proiect nr 561633-EPP-1-2015-1-AM-EPPKA2-CBHE-JP Servicii de suport pentru rețeaua de biblioteci: modernizarea bibliotecilor în Armenia, Moldova și Belarus prin dezvoltarea personalului bibliotecar și reformarea bibliotecilor (LNSS).	Kick Off meeting in Brasov, Teaching / Training Activities in Balti, Teaching / Training Activities in Limerick, Ireland and one meeting in Dresden 3 ateliere 2 întâlniri de proiect 3 module elaborate și promovate 100% personal implicat	Rapoarte Agende Site-ul BȘ USARB - Proiectul LNSS Politica de dezvoltare a colecțiilor aprobată	Trimestrul II, IV	E. Harconița, Echipa de proiect
44.	Participare la activitățile din cadrul Proiectului Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare în Parteneriatul R.Moldova cu Norvegia și România, susținut financiar de EURASIA.	Ateliere, școala de vară, întruniri profesionale	Sarcini și proiecte realizate	Trimestrul I-IV	E. Harconița L. Mihaluța V. Topalo S. Ciobanu E. Stratan

45.	Proiectul Centrului de Informare al României	4 evenimente, 10 expoziții	Raport de activitate Nota informativă Programul activităților Lista de înregistrare Avize Pagini web	Trimestrul II, IV	E. Harconița M. Magher
46.	Proiectul „Centrul de Informare al Uniunii Europene”	2 evenimente, 2 expoziții	Raport de activitate Nota informativă Programul activităților Lista de înregistrare Avize Pagini web	Trimestrul II, IV	V. Topalo
47.	Proiectul „Punctul de Informare NATO”	2 expoziții	Raport de activitate Avize Pagini web	Trimestrul II, IV	E. Harconița
48.	Proiect dedicat aniversării a 185-a a BNRM	2 CD, 2 postere, 2 materiale audio, 5 comunicări, 5 articole în revista Magazin Bibliologic	Raport de activitate Pagina web Magazin Bibliologic Sit, blog BNRM	Trimestrul III	E. Harconița, CM
49.	Completarea Tabloului donatorilor BŞ USARB pe site.	Fișier pe site	Fișier pe site	Trimestrul III	L. Mihaluța

					A. Cucu,
Obiectivul 6. Asigurarea funcționării Centrului Biblioteconomic Departamental – laborator pentru Bibliotecile de învățământ din nord					
50.	Colectarea / Sintetizarea datelor statistice ale activității Bibliotecilor Școlare din Republica Moldova.	Raport Statistic Centralizator pe web 1 Notă informativă	Raportul statistic Referință	Trimestrul II	E. Harconița
51.	Asigurarea formării profesionale a bibliotecarilor școlari din rețea.	2 ateliere profesionale 630 bibliotecari instruiți	Comunicat de presă Programul aprobat Lista de înregistrare Afișe Site, Blog, rețele sociale	Trimestrul II, IV	E. Stratan
Obiectivul 7. Creșterea eficienței procesului de cercetare biblioteconomică					
52.	Organizarea întrunirilor științifice de diferit nivel, cu participarea studenților, masteranzilor, doctoranzilor, catedrelor didactice ale universității, și publicarea materialelor întrunirilor preconizate;	2 lucrări publicate	Programul aprobat Lista de înregistrare Afișe Comunicat de presă Site, Blog,	Trimestrul II, IV	E. Harconița

	Colloquia Professorum, Colloquia Bibliotecariorum.		rețele sociale		
53.	Editarea revistelor: Confluente bibliologice, <u>Bibliouniversitas@ABRM.md.</u>	6 numere, 2 lucrări	Raport de activitate Sit ORA USARB	Trimestrul IV	E. Stratan
54.	Elaborarea lucrărilor bibliograice în colecțiile: Bibliographia Universitas, Facultas Biography – USARB, IN HONOREM, Personalități universitare bălțene, Scriitori și Universitari, Doctori Honoris Causa ai USARB, Vestigia Semper Adora, Cultura Informației, Profesionalizare.	5 lucrări	Raport de activitate Sit ORA USARB	Trimestrul IV	A. Nagherneac
Prioritatea IV. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii					
Obiectivul 1. Crearea zonelor noi de lucru și agrement pentru utilizatori până în 2018					
Nr. d/o	Activități	Rezultat așteptat (indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabili
55.	Calcularea resurselor necesare pentru remodificarea sălii de lectură	1 notă informativă elaborată	Raport de cercetare	Trimestrul IV	E. Harconița S. Ciobanu

	nr. 2 în vederea creării zonelor de Maker space.	Min. 300 de utilizatori consultați			
56.	Realizarea designului și calculelor financiare pentru reparațiile spațiilor bibliotecare pe etape.	1 schiță a design-ului bibliotecii și 1 notă informativă	Schița de design	Trimestrul IV	S. Ciobanu
Obiectivul 2. Asigurarea spațiilor funcționale cu minimum 20% mobilier confortabil					
57.	Analiza necesităților de mobilier adecvat în conformitate cu necesitățile utilizatorilor.	Min. 300 de utilizatori consultați, 1 notă informativă	Raport de cercetare Schița de design	Trimestrul IV	E. Harconița S. Ciobanu
58.	Elaborarea participativă a design-ului mobilierului Bibliotecii.	Proiect de design	Raport de cercetare Schița de design	Trimestrul IV	S. Ciobanu
Obiectivul 3. Dotarea cu echipament modern cu 20% anual					
59.	Analiza necesităților de echipament modern în conformitate cu necesitățile infrastructurii informaționale și a utilizatorilor.	1 notă informativă Min. 300 de utilizatori consultați, Lista echipamentului necesar	Nota informativă Proces verbal Deviz de cheltuieli	Trimestrul IV	E. Harconița I. Afatin
Obiectivul 4. Asigurarea unui spațiu virtual în pas cu tehnologiile moderne până la finele anului 2022					
60.	Modernizarea web-site-ului bibliotecii.	Sit pe platforma Joomla	Planul aprobat Sit	Trimestrul IV	I. Afatin

61.	Adaptarea serviciilor electronice pentru utilizare pe diverse dispozitive.	100 % de servicii sunt transpuse pe dispozitive	Raport statistic	Trimestrul IV	I. Afatin
62.	Înregistrarea revistelor științifice USARB în DOAJ și alte biblioteci și platforme deschise.	100 publicații postate	Planul aprobat Raport statistic DOAJ, site BȘ USARB	Trimestrul IV	M. Staver