

Conferința științifică națională cu participare internațională
„Integrare prin cercetare și inovare”
10-11 noiembrie 2015

ASIGURAREA METODOLOGICĂ A ACTIVITĂȚII BIBLIOTECILOR ȘCOLARE

ECATERINA SCHERLET
BȘ UPS „ION CREANGĂ”

Asigurarea metodologică

- Biblioteca școlară centru de informare
- Asigurarea metodologică a activității bibliotecilor școlare
- Crearea condițiilor pentru dezvoltarea profesională continuă

MODELE DE BIBLIOTECI ȘCOLARE

Modele de
Biblioteci
școlare

1 model

pedagog – cartea –
elev

2 model

biblioteca (spațiu) –
cartea – elev, pedagog

3 model

biblioteca (spațiu) –
bibliotecar – cartea –
elev, pedagog

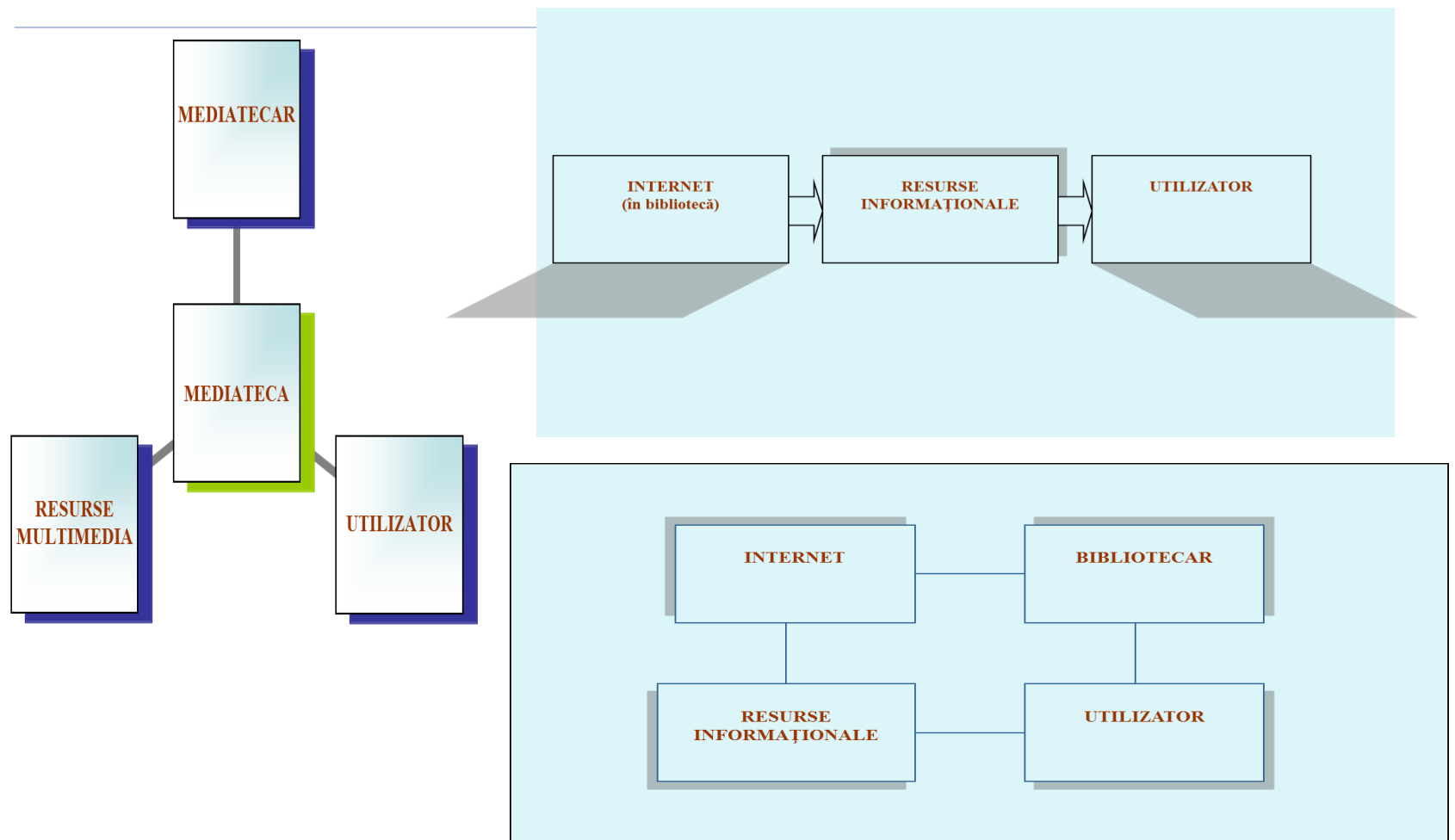
4 model

inovativ, prevede un
spectru structural mai
larg:

MODELE DE BIBLIOTECA ȘCOLARĂ

1. Biblioteci școlare, care funcționează în toate instituțiile de învățământ și asigură procesul de instruire cu documente și informații în conformitate cu conținutul disciplinilor școlare.
2. Biblioteci școlare, care funcționează în școlile incomplete, mixte și depind de numărul de unități-bibliotecari.
3. Biblioteci școlare, cel mai des răspândite și solicitate în instituțiile de învățământ de diferite tipuri.
4. Biblioteci inovaționale caracteristice instituțiilor de învățământ cu nivel avansat: licee, gimnazii, școli cu studierea aprofundată a unor discipline de studii, școli private.

MODELE INOVAȚIONALE



BIBLIOTECA CENTRU DE INFORMARE

Biblioteca se transformă în centru de informare, unde utilizatorii:

- **consultă** cărți, publicații periodice;
- **au acces** la resurse electronice (CD, on-line);
- **audiază și vizionează** resurse audio și video;
- **selectează informații** necesare pentru eseuri, comunicări, referate etc.;
- **formează deprinderi și abilități** practice de selectare a informației, prin intermediul cataloagelor electronice, bazelor de date și altor resurse informaționale.

BIBLIOTECA CENTRU DE INFORMARE

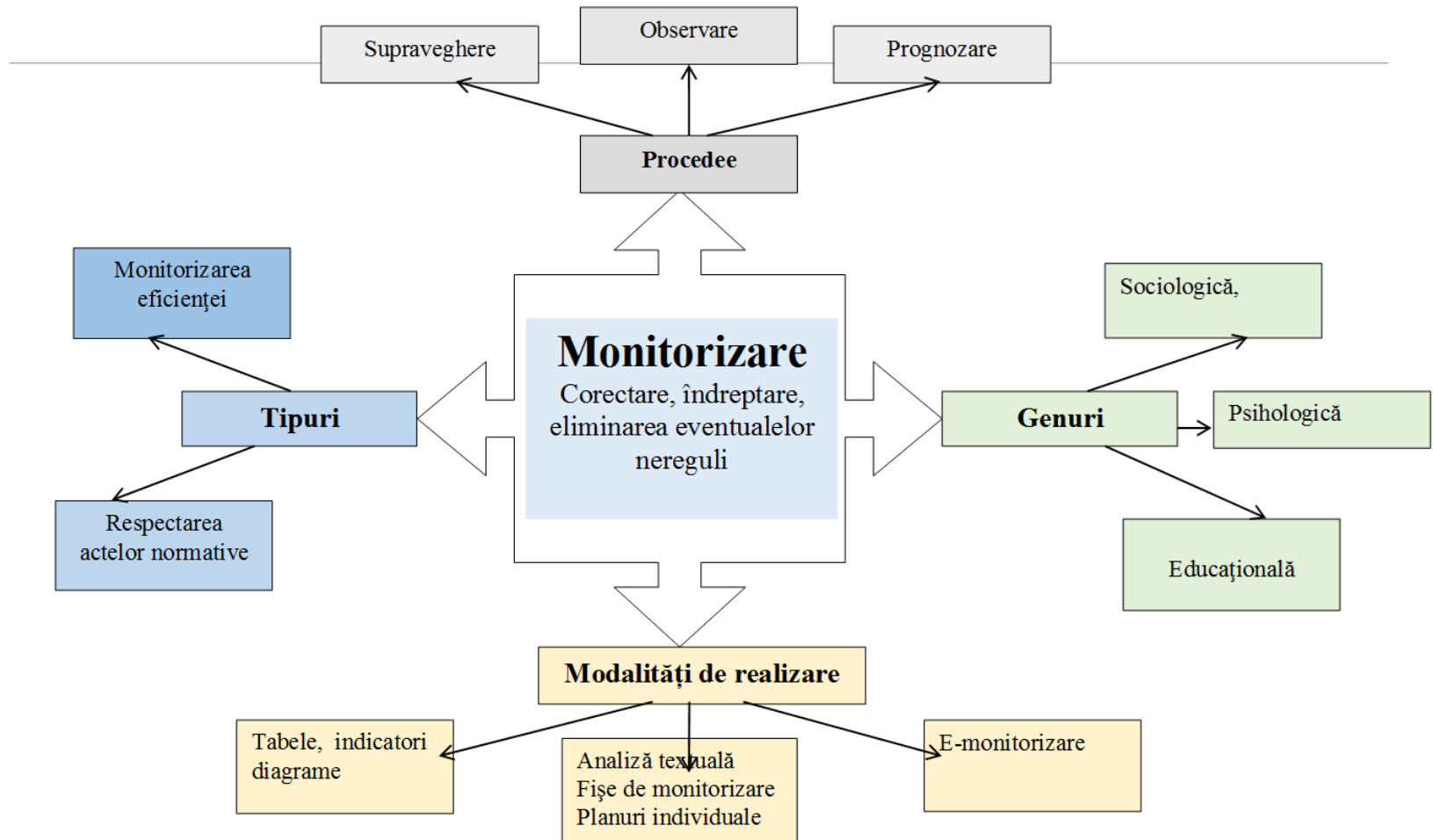
În parteneriat cu cadre didactice **Bibliotecarul contribuie** la:

- implementarea noilor strategii în domeniul educației;
- elaborarea curriculei disciplinei școlare;
- elaborarea și desfășurarea lecțiilor cu utilizarea TI;
- promovarea inovațiilor în domeniul educației;
- formarea culturii informației prin metode individuale și în grup etc.

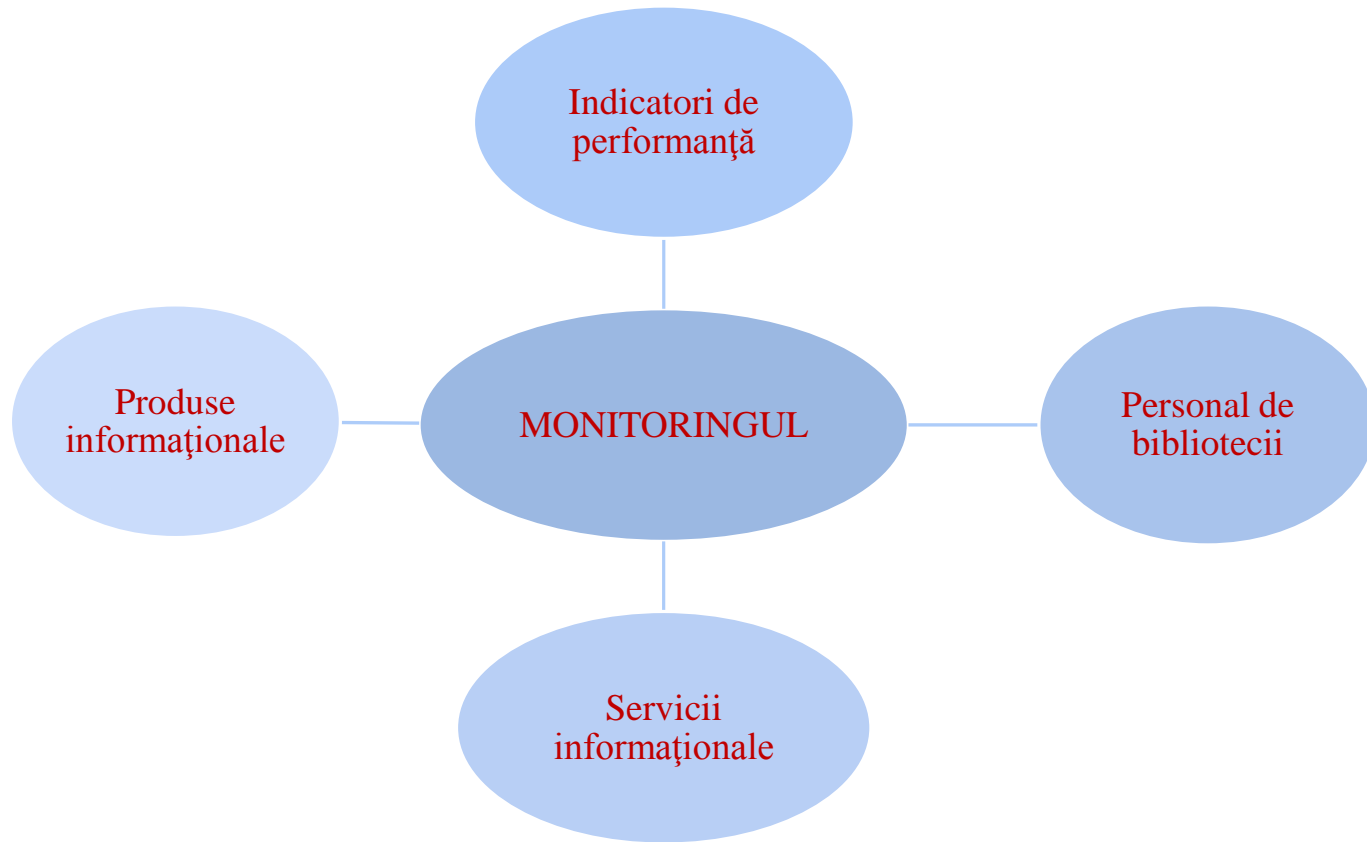
ASIGURAREA METODOLOGICĂ A ACTIVITĂȚII

- Monitorizarea activității bibliotecilor școlare
- Coordonarea metodologică și îndrumarea profesională
- Acordarea consultanței operaționale
- Aplicarea noilor tehnologii informaționale
- Asigurarea metodologică a inovațiilor
- Elaborarea suporturilor metodologice

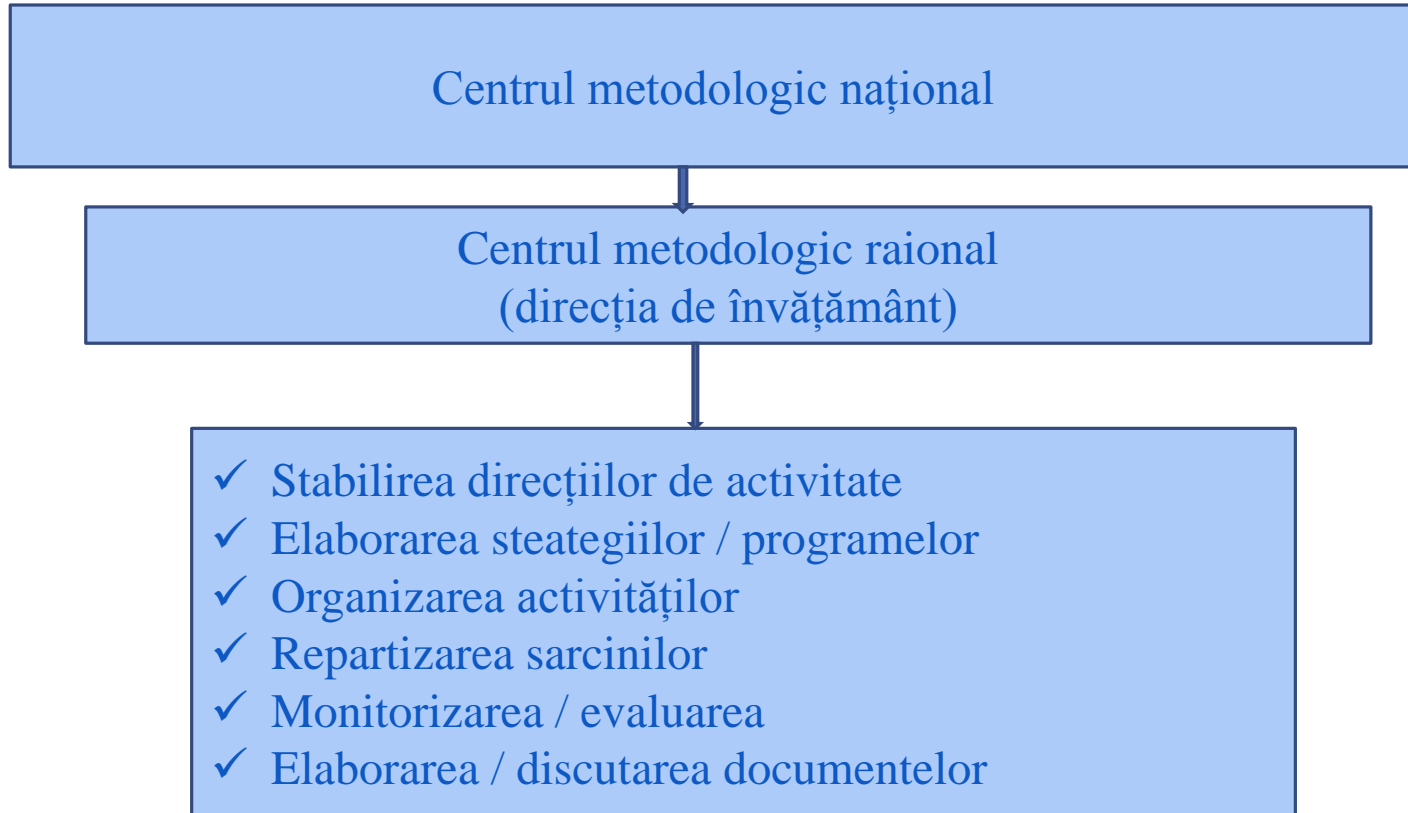
Monitorizarea activității bibliotecilor școlare



Monitorizarea activității bibliotecilor școlare



Coordonarea metodologică și îndrumarea profesională



Consultanța operațională

Ajutor de specialitate

Manager
Bibliotecă
Personal de bibliotecă

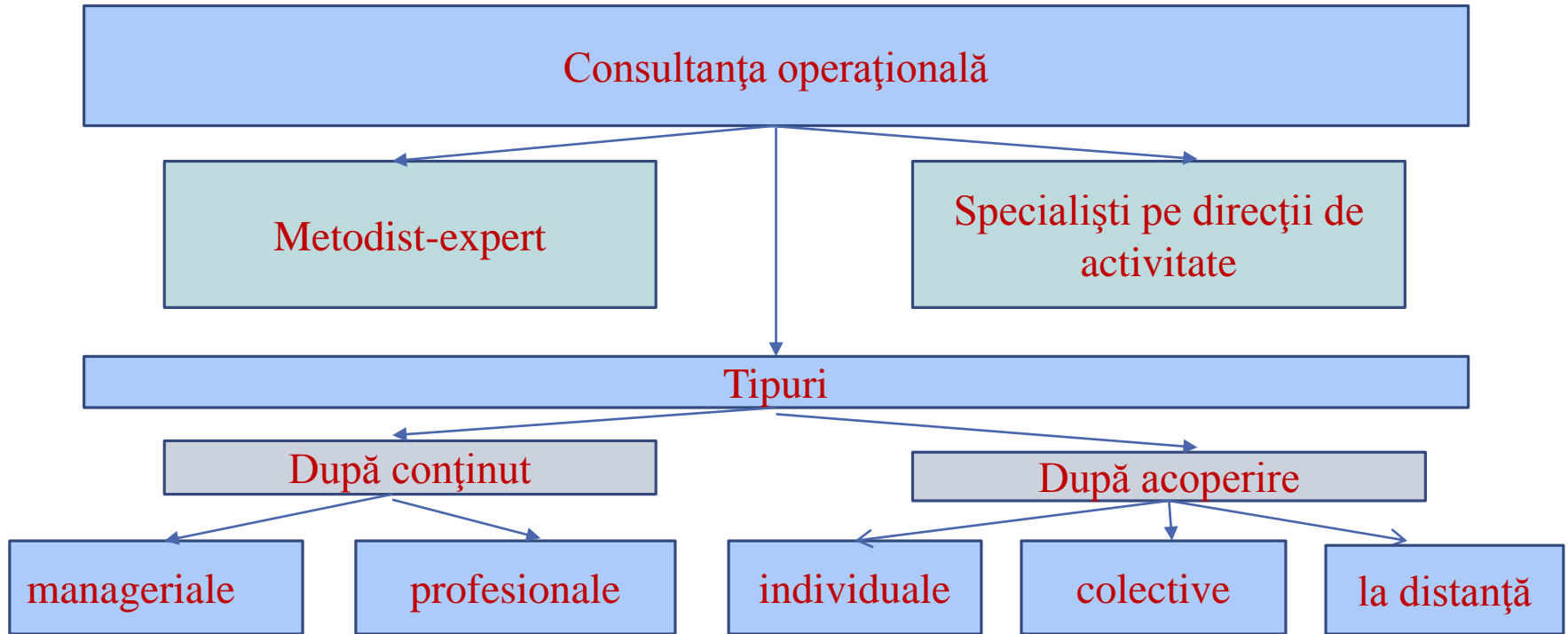
Recomandare

Problema specifică

- Diagnosticarea
- Determinarea problemelor
- Căutarea și regăsirea soluțiilor tip
- Adaptarea la condițiile concrete

Implementarea inovațiilor

Consultanța operațională



Aplicarea tehnologiilor informaționale

- ❑ Parteneriat și interacțiune corporativă;
- ❑ Adaptarea tehnologiilor informaționale și software;
- ❑ Crearea și utilizarea resurselor digitale;
- ❑ Utilizarea tehnologiilor informaționale în cadrul culturii informației a utilizatorilor
- ❑ Crearea reuniunilor metodologice virtuale:
 - sprijin metodologic a tinerilor bibliotecari;
 - instruirea la distanță;
 - consultații individuale;
 - crearea bazelor de date (experiențelor avansate, inovațiilor);
 - interacțiunea bibliotecilor și bibliotecarilor în rețea.

Asigurarea metodologică a inovațiilor

- Selectarea inovațiilor și diseminarea informației;
- Verificarea experimentală;
- Elaborarea și diseminarea recomandărilor privind implementarea inovației;
- Instruirea bibliotecarilor cu privire la metodologia implementării inovației;
- Sprijinul metodologic în implementarea inovației.

Elaborarea suporturilor metodologice

Suporturile metodologice trebuie:

- să reflecte realizările teoriei și practicii domeniului biblioteconomic și științei informării;
- să reflecte practica biblioteconomică avansată;
- să conțină abordare sistemică și clară a problemelor și a metodologiei realizării lor;
- să dezvolte gândirea creativă, abilitățile de analiză și evaluare a performanțelor.

Dezvoltarea profesională continuă

- studierea nevoilor de pregătire profesională la nivelul bibliotecilor:
 - Cunoașterea necesităților individuale a personalului;
 - crearea oportunităților;
 - stimularea personalului;
- organizarea activităților de formare profesională continuă a bibliotecarilor școlari.

Concluzii

Asigurarea metodologică trebuie să fie:

- sistematică
- planificată
- continuă

Asigurarea metodologică trebuie să contribuie la:

- dezvoltarea inițiativei creatoare a bibliotecarilor;
- formarea competențelor profesionale;

Scopul asigurării metodologice

- diversificarea activității personalului de bibliotecă;
- obținerea identității fiecărei biblioteci;

Concluzii

La baza recomandărilor sunt:

- consultații practice individuale ;
- rezultatele experimentelor realizate ;
- cercetări teoretice ;
- informații operative cu privire la inovații;

Activitatea metodologică urmează a fi îndreptată spre:

- perfecționarea activității bibliotecilor;
- implementarea în practică a formelor și metodelor avansate;
- formarea profesională continuă
- nu poate avea caracter obligatoriu și directiv.