

# **ELEMENTE DE FORMARE CONTINUĂ A BIBLIOTECARILOR LA BIBLIOTECA ȘTIINȚIFICĂ A UPS „ION CREANGĂ”**

**Adela NEGURĂ**  
**șef-serviciu Automatizare. Informatizare,**  
**Biblioteca Științifică UPS “Ion Creangă” din Chișinău**

---

---

---

---



## OBIECTIVELE FORMĂRII PROFESIONALE

- ❁ a) facilitarea integrării sociale a indivizilor în concordanță cu aspirațiile lor profesionale și cu necesitățile pieței muncii;
- ❁ b) pregătirea resurselor umane, capabile să contribuie la creșterea competitivității forței de muncă;
- ❁ c) actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite;



## OBIECTIVELE FORMĂRII PROFESIONALE

- ❁ d) schimbarea calificării, determinată de restructurarea economică, de mobilitatea socială sau de modificări ale capacității de muncă;
- ❁ e) însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne, necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.



# FORME DE REALIZARE A FORMĂRII PROFESIONALE

- ❁ a) cursuri, organizate de angajatori în cadrul unităților proprii sau de furnizorii de formare profesională;
- ❁ b) stagii de practică și specializare în unități din țară sau din străinătate;
- ❁ c) alte forme de pregătire profesională, prevăzute de legislație.



# NECESITATEA FORMĂRII PROFESIONALE

- ❁ Evoluția bibliotecii și a profesiei în societatea informației, a modului de lucru, impune bibliotecarilor o permanentă pregătire și flexibilitate în vederea îndeplinirii obiectivelor;
- ❁ Informația este un produs regăsibil în orice serviciu, iar globalizarea impune noi competențe, noi aptitudini, noi moduri de lucru, la care trebuie să participe toate categoriile de bibliotecari;



## NECESITATEA FORMĂRII PROFESIONALE

- ❁ Bibliotecarul, prin activitatea desfășurată, își aduce contribuția la dezvoltarea sistemului informațional în relație directă cu evoluția noilor tehnologii informaționale;
- ❁ Nu putem vorbi de performanță într-o bibliotecă, fără a ne gândi la eficientizarea și rentabilizarea activității de documentare și informare, implicit de formarea continuă a bibliotecarilor.



## SCOPUL FORMĂRII PROFESIONALE

- ❁ **SCOPUL** analizei de formare continuă a bibliotecarilor este de a identifica corect problemele, cu care se confruntă bibliotecarii și proiectarea obiectivelor, a acțiunilor specifice soluționării problemelor respective.
- ❁ Opțiunile strategice ale bibliotecii UPSC sunt orientate către un management centrat pe valori și pe resursele umane, considerate „sursa” principală a schimbării și inovării.
- ❁ În acest sens, organizarea activităților bibliotecii UPSC are la bază prioritățile de formare continuă, identificate pe baza nevoii de formare a bibliotecarilor.



## PUNCTE TARI

- ❁ bibliotecari cu inițiativă, deschiși spre dezvoltare personală și profesională;
- ❁ schimbarea percepției utilizatorilor asupra misiunii bibliotecarului;
- ❁ dorința bibliotecarului de a fi cât mai util posibil tuturor categoriilor de utilizatori;
- ❁ dorința bibliotecarului de a însuși tehnologiile informaționale moderne cât mai profund.





## PUNCTE SLABE

- ❁ lipsa unui centru național de formare continuă a bibliotecarilor;
- ❁ lipsa unor manuale și instrucțiuni de lucru în programele specializate de bibliotecă;
- ❁ experiența insuficientă în domeniul catalogării documentelor;
- ❁ insuficiența cunoștințelor specializate în vederea formării corecte a vedetelor de subiect.



# CERINȚE CONTEMPORANE

- ❁ urgența nevoii de informare (viteza de livrare);
- ❁ timpul de răspuns rapid;
- ❁ nesiguranța nevoii de informare într-o lume, ce pare a fi în continuă schimbare ;
- ❁ oferirea unor mecanisme de filtrare pentru a face informația mult mai ușor de înțeles pentru utilizator;
- ❁ cerințele de autoritate/calitate devin tot mai importante în lumina avalanșei de informații;
- ❁ caracterul evident personal al nevoii de formare profesională continuă a bibliotecarilor universitari.



# CURSURI DE INIȚIERE

- ❁ Elaborarea planului cursurilor;
- ❁ Elaborarea „**Ghidului Catalogatorului**;
- ❁ Elaborarea instrucțiunii „**Crearea vedetelor de subiect în programul specializat de bibliotecă Q-Series**”

**Lecții de inițiere în Programul specializat de Bibliotecă  
Q-Series  
Plan :**

**I. Modulul *Catalogare. Fișier bibliografic***

1. Reguli generale ;
2. Completarea câmpului **Autor**: **Intram principală** ;
3. Completarea câmpului **Mențiune titlu** (b, c, n, p);
4. Completarea câmpului **Clasificări** ;
5. Completarea câmpului **Ediție** ;
6. Completarea câmpului **Edițură** ;
7. Completarea câmpului **Loc Publicare** ;
8. Completarea câmpurilor **Data Publicării, ISBN/ISSN, Descriere fizică** ;
9. Completarea câmpului **Subiect** (600, 610, 611, 630, 650, 651) ;
10. Completarea câmpului **Note** (500, 504, 505, 773) ;
11. Completarea câmpului **Serii** ;
12. Completarea câmpului **Componentă adăugată** ;
13. Completarea câmpului **Alt titlu** ;
14. Atribuirea numerelor de inventar (Exemplare) ;
15. Completarea subcâmpurilor MARC (limbă, țară, ilustrații, public țintă etc.)

**II. *Catalogarea Articolelor din seriale și colecții.  
Metodologie.***

**III. *Catalogarea documentelor electronice (CD, DVD).***

**IV. *Modulul Circulație. Mod de completare***

**V. *Anexe***

**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „Ion Creangă”**

## BIBLIOTECA ȘTIINȚIFICĂ

Crearea vedetelor de subiect în procesul de  
Catalogare a documentelor bibliografice

Elaborat de Adela Negură  
șef-serviciu Automatizare

Chișinău 2010

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”

BIBLIOTECA ȘTIINȚIFICĂ

Programul de Bibliotecă Q - Series

GHIDUL CATALOGATORULUI



Chișinău, 2009

ABSOLVENȚI  
2009-2011

- ❁ 1. 16 februarie - 6 martie  
2009 (5 persoane)
- ❁ 2. 13 aprilie – 8 mai 2010  
(4 persoane)
- ❁ 3. 1 iunie -23 mai 2010 (5  
persoane)
- ❁ 4. 11 ianuarie – 31 ianuarie  
2011 (5 persoane)

ABSOLVENȚI  
2009-2011



BIBLIOTECA UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ”



# CERTIFICAT

Dna \_\_\_\_\_

A participat la cursurile de inițiere în programul specializat de Bibliotecă **Q-Series**, organizate în perioada **16 februarie – 6 martie 2009** de **Biblioteca Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”**.

Formator  
**Adela Negură**,  
Șef-serviciu Automatizare

Directorul Bibliotecii  
**Ecaterina Scherlet**

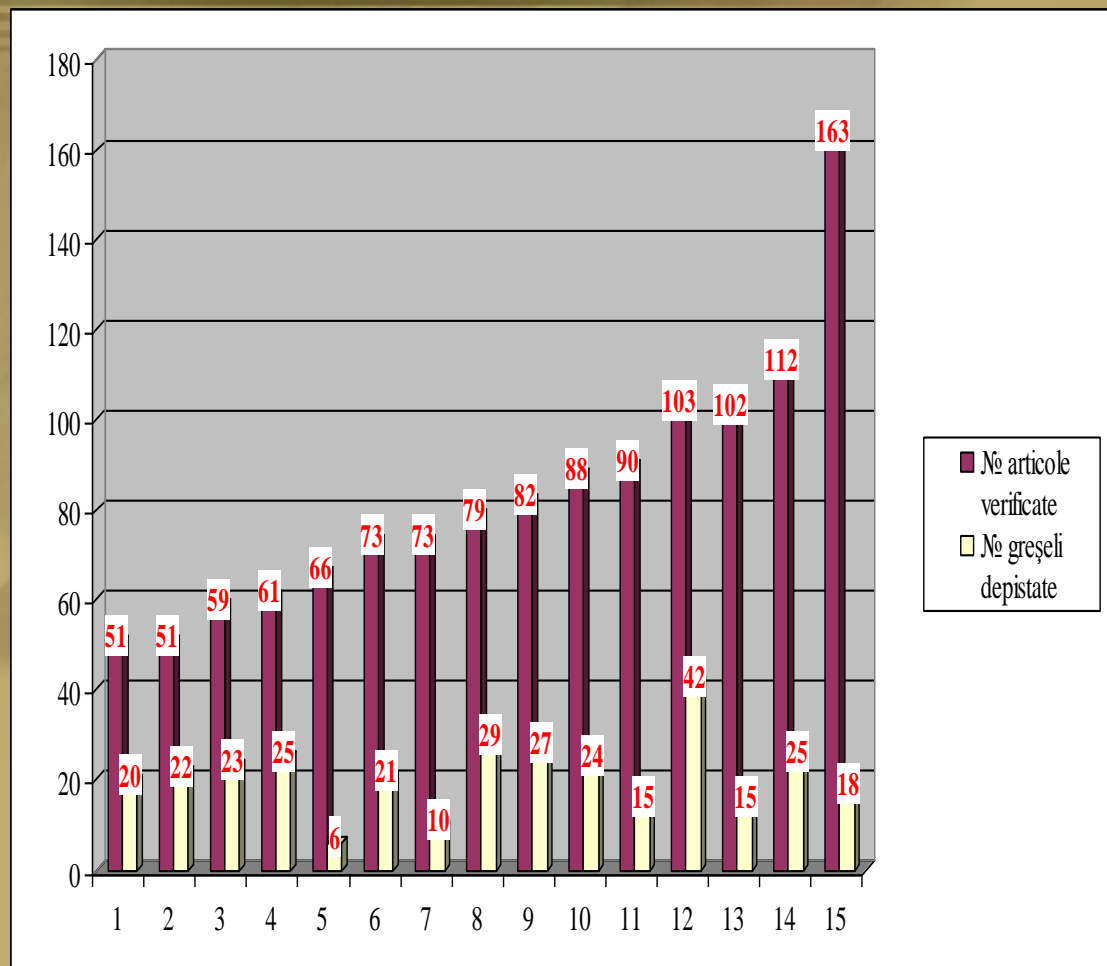
# LISTA PUBLICAȚIILOR ATRIBUITE

№	Nume, prenume	Titluri reviste	
1	Negură Adela	1. Anuț lașu Esmanu 2. Arhivat 3. Artă AȘM 4. Casa Măia 5. Curs de pictură 6. Modul ambulant 7. Metafizicatul 8. NCI 9. PHOTO 10. Pictura	11. Perihel. Ped. specială. Aszt. Socială 12. Revista apelor (rom-rom) 13. Revista rom de lim. Franceză 14. SALON interior 15. Stralucirile artei a artei 16. Zeppelin 17. Дневник из музея 18. Живопись в школе 19. Изв. 20. Юность/поэзия
2	Ciornaia Irina	1. Revista de peisaje 2. Revista de peisaje și educațională 3. Revista naț. de Inform. și Automat. 4. Revista rom de lim. Engleză 5. Вестник школы искусств 6. Вестник школы искусств 7. Вестник школы искусств 8. Вестник школы искусств 9. Дефектология	10. Живопись в школе 11. Живопись в школе 12. Живопись в школе 13. Живопись в школе 14. Живопись в школе 15. Живопись в школе 16. Живопись в школе
3	Burlacu Svelana	1. Dreptul muncii 2. Revista naț. de drept 3. Revista istorică 4. Revista de etno gr. și folclor 5. Revista de științe socioumane 6. Revista geo grafică	7. Антикварная керамика 8. Новая керамика в школе 9. Современная Европа
4	Zaharov Silvia	1. Conașfest 2. Făcbe 3. Florile de la 4. Lăcătușă și Artă 5. Mășina	4. Esmanu literar 7. Școală 8. Școala XXI 9. Unirea: Revista pedagogică 10. Vatra
5	Corbunova Elena	1. Evnia 2. Diana specială 3. Дарья 4. Elle (decoration) 5. Idealdecor 6. Madam Diana 7. Alerte 8. Artisan 9. Дневник учителя, класс	10. Дневник 11. Журналистика 12. Живопись в школе 13. Живопись в школе 14. Живопись в школе 15. Живопись в школе 16. Живопись в школе 17. Живопись в школе
6	Russu Zinovia	1. Institutul mediu 2. Monitorul oficial al EM 3. Perihelie AȘM 4. Perihelie 5. Perihelie socială	4. Revista de artă socială 7. Revista de peisaj organic 8. Revista de peisaj școlară 9. Unirea: pedagogică

7	Codea Valeria	1. Limba română (mul) 2. Limba română (rom) 3. Limba și liter. română 4. Stralucirile literaturii	
8	Iordan Rodica	1. Dialectică 2. Dialectică Pro... 3. Revista de științe educaționale	
9	Adam Ala	1. Revista de pedagogie 2. Revista naț. pedagogică	
10	Ranea Victoria	1. Живопись в школе 2. Живопись в школе 3. Живопись в школе 4. Живопись	
11	Citar Angela	1. Anuarul Inst. de Istorie 2. Arhivă la Mășina 3. Hystoria 4. Magazin istoric 5. Revista de istorie a Mășinei 6. Timpul	7. Вестник школы искусств 8. Препод. Педагогика
12	Cărmu Marina	1. Bibliotecă 2. Bibliotecă 3. Bibliotecă (cărți inform.)	

# ȘEDINȚELE CU CATALOGATORII

Ședința	№ articole verificate	№ greșeli depistate
1	51	20
2	51	22
3	59	23
4	61	25
5	66	6
6	73	21
7	73	10
8	79	29
9	82	27
10	88	24
11	90	15
12	103	42
13	102	15
14	112	25
15	163	18







## IMPACTUL ȘEDINȚELOR CU CATALOGATORII

- ❁ dezvoltarea gândirii logice;
- ❁ regăsirea rapidă a informației în catalogul electronic după vedetele de subiect (cunoscând procedura de elaborare a acestora);
- ❁ recomandarea informației de ultimă oră, publicată în edițiile periodice, memorizată de bibliotecarul-catalogator în procesul de catalogare;
- ❁ dezvoltarea aptitudinilor de lucru în grup;



## IMPACTUL ȘEDINȚELOR CU CATALOGATORII

- ❁ perfecționarea abilităților de lucru la calculator;
- ❁ dezvoltarea competențelor de formare a tuturor categoriilor de subiecte (nu doar celor specifice serviciului, unde activează);
- ❁ dezvoltarea aptitudinilor de căutare și regăsire a informației în alte baze de date naționale și internaționale existente.



# PERSPECTIVE

Pentru următorul an de studii, 2012-2013, preconizăm să continuăm ședințele cu catalogatorii de 1-2 ori pe lună și să instruim un grup nou de catalogatori (în deosebi, noii angajați ai bibliotecii).